คู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565

สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

NT ACCESS
by BET OBEC





เพจ สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.
EVALUATION OBEC
319 ถนน ราชดำเนินนอก แขวง/เขต ดุสิต กทม.

คำนำ

ความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ถือเป็นความสามารถพื้นฐานที่สำคัญสำหรับผู้เรียนและการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนต่าง ๆ ของหลักสูตร และการดำเนินชีวิตประจำวันของผู้เรียน ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงให้ความสำคัญกับความสามารถด้านการอ่าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งระดับช่วงชั้นที่ 1 ของระดับประถมศึกษา (ป.1–ป.3) โดยกำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วน ในปีการศึกษา 2558 เด็กที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต้องอ่านออก เขียนได้ ในปัจจุบันเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ดร.อัมพร พินะสา) ได้มอบนโยบายสำคัญให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามุ่งเน้นพัฒนาให้ผู้เรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน “อ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น” ดังนั้น สำนักทดสอบทางการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินคุณภาพทั้งในระดับชั้นเรียนและระดับชาติ จึงได้จัดทำโครงการการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ขึ้น ในปีการศึกษา 2565 ดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนตามความสมัครใจ และดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนในโรงเรียนตามโครงการพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ให้กับนักเรียนทุกคน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 รับรู้ความสามารถในการอ่านออกเสียงและอ่านรู้เรื่องของตนเอง รวมทั้งครูผู้สอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 มีข้อมูลจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาเกี่ยวกับความสามารถในการอ่านออกเสียงและอ่านรู้เรื่องใช้ในการวางแผนเสริมจุดเด่นและพัฒนาจุดด้อยของผู้เรียนแต่ละคนต่อไป

สำหรับแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ปีการศึกษา 2565 โดยประกอบไปด้วย เหตุผลและความสำคัญ วัตถุประสงค์ นิยามศัพท์เฉพาะ กลุ่มเป้าหมาย ตารางการประเมิน การประกาศผลการประเมิน โครงสร้างและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน การแปลความหมายของผลการประเมิน กรอบแนวคิดในการประเมินความสามารถด้านการอ่าน
การบริหารจัดการระดับศูนย์สอบ การบริหารจัดการของสถานศึกษา เอกสารธุรการ การรายงานผลการสอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการของศูนย์สอบ และสถานศึกษา

สำนักทดสอบทางการศึกษา ขอขอบคุณ คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการจัดสอบ โดยยึดแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผลการประเมินเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงตาม

ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล สถานศึกษา ศูนย์สอบ และสังกัดต่อไป

สำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

คำนำ **ก**

สารบัญ **ค**

ตอนที่ 1 บทนำ **1**

1.1 เหตุผลและความสำคัญ 1

1.2 วัตถุประสงค์ 2

1.3 นิยามศัพท์เฉพาะ 2

1.4 กลุ่มเป้าหมาย 3

1.5 ตารางการประเมิน 3

1.6 ประกาศผลการประเมิน 3

1.7 โครงสร้างและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน 4

1.8 การแปลความหมายของผลการประเมิน 6

1.9 กำหนดการบริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 6

1.10 การนำผลการประเมินไปใช้ในการวินิจฉัยนักเรียน 8

1.11 การวิเคราะห์ผลในภาพรวมของโรงเรียน 8

ตอนที่ 2 กรอบแนวคิดในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน **9**

2.1 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 9

2.2 ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการอ่านของผู้เรียน 10

2.3 ความหมายของการอ่าน 13

2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ (Decentralization) 13

2.5 การบริการการทดสอบ 16

2.6 การติดตามการบริหารการทดสอบ 16

ตอนที่ 3 การบริหารจัดการสอบระดับศูนย์สอบ **17**

3.1 ภารกิจของศูนย์สอบ 17

3.2 บทบาทของคณะกรรมการศูนย์สอบ 17

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตอนที่ 4 การบริหารจัดการของสนามสอบ	**21**
4.1 ภารกิจของสนามสอบ	21
4.2 การดำเนินการของสนามสอบ	22
4.3 บทบาทของสนามสอบ	22
4.4 แนวปฏิบัติในการอ่านออกเสียง	25
ตอนที่ 5 เอกสารประกอบการประเมิน	**27**
5.1 เอกสารที่จัดส่งไปยังศูนย์สอบ	27
5.2 การรับแบบทดสอบ	27
ตอนที่ 6 การดำเนินการใช้งานระบบ NT Access	**29**
6.1 ช่องทางการเข้าสู่ระบบ NT Access	29
6.2 การใช้งานระบบ NT Access	30
6.3 การยืนยันข้อมูลพื้นฐานศูนย์สอบและสนามสอบ	31
6.4 การตรวจสอบข้อมูลศูนย์สอบและสถานศึกษา	32
6.5 การตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาในศูนย์สอบ การเพิ่มสถานศึกษาเข้าศูนย์สอบ และการลดสถานศึกษาออกจากศูนย์สอบ	34
6.6 การนำเข้าข้อมูลนักเรียน และการยืนยันข้อมูลนักเรียนในระบบ NT Access	39
6.7 การนำส่งคะแนนนักเรียน และการยืนยันคะแนนนักเรียนในระบบ NT Access	52
ตอนที่ 7 การรายงานผลการประเมิน	**71**
7.1 การรายงานระดับบุคคล	71
7.2 การรายงานระดับโรงเรียน	71
7.3 การรายงานระดับศูนย์สอบ	71
7.4 การรายงานระดับจังหวัดหรือศึกษาธิการจังหวัด	72
7.5 การรายงานระดับหน่วยงานต้นสังกัด	72

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตอนที่ 8 การจัดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	**73**
8.1 แนวทางการจัดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	73
8.2 หลักฐานที่ใช้แนบประกอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	75
ภาคผนวก ก ตัวอย่างข้อสอบ เฉลย และเกณฑ์การให้คะแนน	**77**
ภาคผนวก ข ตัวอย่างแบบรายงานผลการประเมิน ความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) (รายบุคคล)	**91**
ภาคผนวก ค ตัวอย่างแบบรายงานผลการประเมิน ความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) (รายโรงเรียน)	**95**
ภาคผนวก ง ตัวอย่างแบบรายงานผลการประเมิน ความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) รายเขตพื้นที่การศึกษา (ศูนย์สอบ)	**99**
ภาคผนวก จ เอกสารประกอบการสอบ	**103**
ภาคผนวก ฉ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. 2548	**109**
คณะผู้จัดทำ	**115**

ตอนที่ 1
บทนำ

1.1 เหตุผลและความสำคัญ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 4 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัด มีหน้าที่ในการส่งเสริม กำกับดูแล และตรวจสอบการประเมินผลและการประกันคุณภาพทางการศึกษา ซึ่งเป็นการส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ตามมาตรา 31 และตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มีประสิทธิภาพ และความเป็นมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบาย และวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษา รวมทั้ง เพื่อตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานความก้าวหน้าผลการจัดการศึกษา ให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน ใช้เป็นข้อมูลส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายและจุดเน้น เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายของแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ วัตถุประสงค์ของแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และนโยบายของรัฐบาล เรื่อง การเตรียมคนในศตวรรษที่ 21 ในระดับประถมศึกษา มุ่งคำนึงถึงพหุปัญญาของผู้เรียนรายบุคคลที่หลากหลายตามศักยภาพ โดยเฉพาะการเรียนภาษาไทย เน้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้วิชาอื่น

ให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยเฉพาะระดับชั้นประถมศึกษาในช่วงชั้นแรก ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดเป็นนโยบาย ปีการศึกษา 2558 เด็กที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต้องอ่านออกเขียนได้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำยุทธศาสตร์ปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยกำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วน “เด็กจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต้องอ่านออกเขียนได้ และต้องมีระบบการประเมินที่เป็นรูปธรรม” และได้มอบหมายให้ สำนักทดสอบทางการศึกษา จัดบริการเครื่องมือมาตรฐานเพื่อใช้วินิจฉัยความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบความสามารถพื้นฐานที่สำคัญในการเรียนรู้ของผู้เรียนในด้านการอ่าน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อให้ครูผู้สอนมีข้อมูลความสามารถด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนสำหรับนำไปใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล นำข้อมูลไปสู่การปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอนในปีการศึกษาถัดไป อีกทั้ง ทำให้ผู้ปกครองและผู้เรียนได้รู้จุดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาของผู้เรียน เพื่อนำไปสู่การวางแผนพัฒนาผู้เรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

ปีการศึกษา 2565 กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายและจุดเน้น เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายของแผนแม่บท

ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ วัตถุประสงค์ของแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และนโยบายของรัฐบาล เรื่อง การเตรียมคนในศตวรรษที่ 21 ในระดับประถมศึกษามุ่งคำนึงถึงพหุปัญญาของผู้เรียนรายบุคคล ที่หลากหลายตามศักยภาพ โดยเฉพาะการเรียนภาษาไทย เน้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้วิชาอื่น การพัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียนระดับประถมศึกษาคิดเลขเป็น พร้อมกับสร้างเด็กให้เกิดทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ และการคิดวิเคราะห์เพื่อให้แก้ปัญหาได้ รวมถึงนโยบายการยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อ 9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้วางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายขับเคลื่อนการนำผลการประเมิน RT, NT และ O-NET ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดสอบตามความสมัครใจ และให้บริการไฟล์ต้นฉบับเครื่องมือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สำหรับให้สถานศึกษานำไปใช้ประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน รวมทั้งมอบหมายให้สำนักทดสอบทางการศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนตามโครงการพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งประกอบด้วย 4 กลุ่มโรงเรียน ได้แก่ 1) โรงเรียนพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี 2) โรงเรียนในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.) 3) โรงเรียนด้วยรักและห่วงใย สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี และ 4) โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงานบริหารจัดการทดสอบและประเมินผู้เรียนในโรงเรียนดังกล่าว

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินเชิงวิจัยความสามารถด้านการอ่านออกเสียง และการอ่านรู้เรื่องของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565

1.3 นิยามศัพท์เฉพาะ

การดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ได้กำหนดนิยามไว้ ดังนี้

อ่านออกเสียง หมายถึง การอ่านคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในวงคำศัพท์ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัย ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยวิธีการอ่านออกเสียง

อ่านรู้เรื่อง หมายถึง การอ่านคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในวงคำศัพท์ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัย ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสามารถบอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรอง สำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่าย

ๆ) จับใจความจากเรื่องที่อ่าน ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่สำคัญ
ที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน คาดคะเนจากเรื่องที่อ่าน สรุปความรู้ข้อคิดจากเรื่องที่อ่านได้อย่างสมเหตุสมผล แปลความและสร้างสรรค์จากภาพ

1.4 กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) คือผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2565 จากสถานศึกษาในสังกัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ จำนวน 8 สังกัด โดยให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินผู้เรียนตามความสมัครใจ ประกอบด้วย

1.4.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
1.4.2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
1.4.3 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
1.4.4 กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
1.4.5 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
1.4.6 สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร
1.4.7 สำนักการศึกษาเมืองพัทยา
1.4.8 การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home school)

1.5 ตารางการประเมิน

ดำเนินการประเมินในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีตารางการประเมิน ดังนี้

วันสอบ	เวลา	วิชา	เวลาสอบ
20 ก.พ. 2566	09.00 – 09.45 น.	การอ่านรู้เรื่อง	45 นาที
	พัก 30 นาที		
	10.15 – 11.30 น.	การอ่านออกเสียง	คนละ 10 นาที
	พักกลางวัน 60 นาที		
	12.30 – 15.00 น.	การอ่านออกเสียง (ต่อ)	คนละ 10 นาที

1.6 ประกาศผลการประเมิน

ประกาศผลการประเมินวันที่ 5 เมษายน 2566

1.7 โครงสร้างและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

1.7.1 โครงสร้างเครื่องมือการประเมิน

โครงสร้างเครื่องมือมาตรฐานเพื่อใช้ประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นความสามารถด้านการอ่านออกเสียง และการอ่านรู้เรื่อง ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีรายละเอียดตามกรอบโครงสร้าง ดังนี้

สมรรถนะ/มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	องค์ประกอบ	จำนวนข้อสอบในแต่ละรูปแบบ				รวมจำนวนข้อสอบ
		จับคู่	เลือกตอบ	เขียนตอบสั้น	ปฏิบัติจริง	
การอ่านออกเสียง						
ท 1.1 ป.1/1 อ่านออกเสียงคำ คำคล้องจอง และข้อความสั้น ๆ (คำที่มีรูปวรรณยุกต์และไม่มีรูปวรรณยุกต์ คำที่มีตัวสะกดตรงมาตรา และไม่ตรงมาตรา คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ)	**คำ**				20	**21**
	ข้อความ				1	
การอ่านรู้เรื่อง						
ท 1.1 ป.1/2 บอกความหมายของคำและข้อความที่อ่าน **ท 1.1** ป.1/3 ตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน **ท 1.1** ป.1/4 เล่าเรื่องย่อจากเรื่องที่อ่าน **ท 1.1** ป.1/5 คาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องที่อ่าน **ท 1.1** ป.1/7 บอกความหมายของเครื่องหมายหรือ สัญลักษณ์สำคัญที่มักพบเห็นในชีวิตประจำวัน **ท 2.1** ป.1/2 เขียนสื่อสารด้วยคำและประโยคง่าย ๆ **ท 3.1** ป.1/2 ตอบคำถามและเล่าเรื่องที่ฟังและดูทั้งที่เป็นความรู้และความบันเทิง **ท 4.1** ป.1/3 เรียบเรียงคำเป็นประโยคง่าย ๆ **ท 5.1** ป.1/1 บอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านหรือการฟังวรรณกรรมร้อยแก้วและร้อยกรองสำหรับเด็ก	**คำ**	10				**30**
	ประโยค เล่าเรื่องจากภาพ			5		
	อ่านรู้เรื่องประโยค		10			
	ข้อความ		5			
รวม		**10**	**15**	**5**	**21**	**51**

ขอบข่ายสาระ (สิ่งเร้า) เป็นคำ ประโยค ข้อความ หรือบทร้อยกรองง่าย ๆ ที่มีวงคำศัพท์ที่เป็นคำประสมด้วยพยัญชนะและสระประกอบด้วยคำคล้องจอง ข้อความสั้น ๆ (คำที่มีรูปวรรณยุกต์ และไม่มีรูปวรรณยุกต์ คำที่มีตัวสะกดตรงมาตรา และไม่ตรงมาตรา คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ) คำที่นำมาใช้ในการออกข้อสอบอยู่ในรายงานผลการศึกษาคำพื้นฐานนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1–3 ปีการศึกษา 2554 สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	**อักษรสูง** ข ฃ ฉ ฐ ถ ผ ฝ ศ ษ ส ห **อักษรกลาง** ก จ ฎ ฏ ด ต บ ป อ **อักษรต่ำ** ค ฅ ฆ ง ช ซ ฌ ญ ฑ ฒ ณ ท ธ น พ ฟ ภ ม ย ร ล ว ฬ ฮ **สระเสียงสั้น-ยาวที่เป็นสระเดี่ยวจำนวน 18 ตัว** ประกอบด้วย สระอะ อา อิ อี อือ อุ อู เอะ เอ แอะ แอ โอะ โอ เอาะ ออ เออะ เออ สระประสม 6 ตัว ประกอบด้วยสระเอียะ เอีย อัวะ อัว เอือะ เอือ และสระเกิน 4 ตัว ประกอบด้วย สระอำ ใอ ไอ เอา สระลดรูป สระเปลี่ยนรูป (ทั้งมีและไม่มีรูปวรรณยุกต์)
หมายเหตุ การให้คะแนนข้อสอบแต่ละรูปแบบ ดังนี้ 1. การอ่านออกเสียงคำ จำนวน 20 คำ ให้คะแนนคำละ 1 คะแนน (0,1) รวม 20 คะแนน 2. การอ่านออกเสียงข้อความ จำนวน 1 ข้อความ 10 ประโยค ให้คะแนนประโยคละ 3 คะแนน (0,1,2,3) รวม 30 คะแนน 3. การอ่านรู้เรื่องคำ จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน (0,1) รวม 10 คะแนน 4. การเล่าเรื่องจากภาพ จำนวน 5 ข้อ ข้อละ 2 คะแนน (0,1,2) รวม 10 คะแนน 5. การอ่านรู้เรื่องประโยค จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 2 คะแนน (0,2) รวม 20 คะแนน 6. การอ่านรู้เรื่องข้อความ จำนวน 5 ข้อ ข้อละ 2 คะแนน (0,2) รวม 10 คะแนน	

1.7.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 มีทั้งหมด 2 ฉบับ ได้แก่

ฉบับที่ 1 การอ่านรู้เรื่อง เป็นแบบทดสอบ ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 การอ่านรู้เรื่องเป็นคำ เป็นข้อสอบแบบจับคู่คำ 10 คำ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ตอนที่ 2 การอ่านรู้เรื่องเป็นประโยคมี 15 ข้อ ประกอบด้วย

- ข้อสอบแบบเขียนประโยคเล่าเรื่องจากภาพมี 5 ภาพ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

- ข้อสอบแบบเลือกตอบมี 10 ข้อ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ตอนที่ 3 การอ่านรู้เรื่องเป็นข้อความ เป็นข้อสอบแบบเลือกตอบมี 5 ข้อ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ฉบับที่ 2 การอ่านออกเสียง เป็นแบบทดสอบภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 การอ่านออกเสียงเป็นคำ มีจำนวนคำทั้งสิ้น 20 คำ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ตอนที่ 2 การอ่านออกเสียงข้อความ มีจำนวน 1 ข้อความ ประกอบด้วย 10 ประโยค รวม 60-70 คำ คะแนนเต็ม 30 คะแนน

1.8 การแปลความหมายของผลการประเมิน

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ในรายองค์ประกอบ รายด้านและภาพรวม สามารถแปลความหมายได้ ดังต่อไปนี้

ความหมายในภาพรวม	ระดับความสามารถ
คะแนนความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ตั้งแต่**ร้อยละ 75 ขึ้นไป**	**ดีมาก**
คะแนนความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ตั้งแต่**ร้อยละ 50 ขึ้นไปแต่น้อยกว่าร้อยละ 75**	**ดี**
คะแนนความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ตั้งแต่**ร้อยละ 25 ขึ้นไปแต่น้อยกว่าร้อยละ 50**	**พอใช้**
คะแนนความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ต่ำกว่า**ร้อยละ 25**	**ปรับปรุง**

1.9 กำหนดการบริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ปีการศึกษา 2565

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สพฐ. สร้างแบบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) และกำหนดเกณฑ์การประเมิน	เม.ย. 65–ม.ค. 66	สพฐ.
2	แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการทดสอบการอ่านระดับ สพฐ.	16 ก.ย. 65	สพฐ.
3	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการทดสอบการอ่านระดับ สพฐ.	22 ก.ย. 65	สพฐ.
4	เผยแพร่ Test Blueprint	ต.ค. 65	สพฐ.
5	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดแต่ละแห่งทำหนังสือราชการขอไฟล์ต้นฉบับเครื่องมือประเมินมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 65	ศูนย์สอบ/ต้นสังกัด

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6	ประชุมชี้แจงผู้แทนศูนย์สอบของ สพฐ. และผู้แทนสังกัดอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางการจัดสอบการอ่านของผู้เรียน	รุ่นที่ 1 (7-9 พ.ย. 65) รุ่นที่ 2 (9-11 พ.ย. 65)	สพฐ.
7	ศูนย์สอบ นำเข้าและตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ ผ่านระบบ NT Access	7–18 พ.ย. 65	ศูนย์สอบ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8	สถานศึกษานำเข้าข้อมูลนักเรียน ผ่านระบบ NT Access - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 21–26 พ.ย. 65 - ภาคกลาง ระหว่างวันที่ 27 พ.ย.–2 ธ.ค 65 - ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 3-8 ธ.ค. 65 - ภาคใต้ ระหว่างวันที่ 9–14 ธ.ค. 65	21 พ.ย.– 14 ธ.ค. 65	สถานศึกษา
9	สถานศึกษาตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลผ่านระบบ NT Access (ครั้งสุดท้าย)	19-26 ธ.ค. 65	สถานศึกษา
10	ยืนยันการนำเข้าข้อมูลนักเรียนผ่านระบบ NT Access	ธ.ค. 65	สถานศึกษา
11	สพฐ. ตรวจสอบและออกเลขที่นั่งสอบ	27 ธ.ค. 65– 23 ม.ค. 66	สพฐ.
12	สพฐ. จัดส่งไฟล์คู่มือและไฟล์ข้อสอบผ่านระบบ NT ACCESS	1 ก.พ. 66	สพฐ.
13	หน่วยงานต้นสังกัดในระดับภูมิภาคจัดสนามสอบและห้องสอบ	ก.พ. 66	ศูนย์สอบ
14	หน่วยงานต้นสังกัดในระดับภูมิภาคจัดจ้างพิมพ์ข้อสอบและเอกสารธุรการ	ก.พ. 66	ศูนย์สอบ
15	หน่วยงานต้นสังกัดในระดับภูมิภาคแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ	ก.พ. 66	ศูนย์สอบ
16	หน่วยงานต้นสังกัดในระดับภูมิภาคประชุมชี้แจงคณะกรรมการระดับศูนย์สอบและสนามสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการสอบ	ก.พ. 66	ศูนย์สอบ
17	หน่วยงานต้นสังกัดในระดับภูมิภาคดำเนินการจัดสอบ	20 ก.พ. 66	ศูนย์สอบ
18	สพฐ. และหน่วยงานต้นสังกัดในระดับภูมิภาคตรวจเยี่ยมสนามสอบ	18–22 ก.พ. 66	สพฐ.ร่วมกับต้นสังกัด
19	สถานศึกษานำเข้าผลการทดสอบรายบุคคล - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 20–24 ก.พ. 66 - ภาคกลาง ระหว่างวันที่ 25 ก.พ.–1 มี.ค. 66 - ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 2-6 มี.ค. 66 - ภาคใต้ ระหว่างวันที่ 7–11 มี.ค. 66	20 ก.พ.–11 มี.ค. 66	สถานศึกษา
20	ยืนยันการนำเข้าคะแนนนักเรียนผ่านระบบ NT Access	มี.ค. 66	สถานศึกษา
21	ประมวลผลคะแนนการทดสอบ	เม.ย.66	สพฐ.





22	ประกาศผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน	5 เม.ย. 66	สพฐ.
23	สรุปและรายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนต่อสาธารณชน	เม.ย.66 เป็นต้นไป	สพฐ.

1.10 การนำผลการประเมินไปใช้ในการวินิจฉัยนักเรียน

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สถานศึกษาและครูผู้สอนสามารถนำผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล และยังสามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในแต่ละปีการศึกษาอีกด้วย โดยครูผู้สอนสามารถศึกษาผลการประเมินความสามารถของผู้เรียนเป็นรายบุคคลจากแบบรายงานผลการประเมินความสามารถของผู้เรียนเป็นรายบุคคล (R-Student 01) นำเสนอผลการประเมินความสามารถของผู้เรียนทั้งด้านการอ่านออกเสียง และการอ่านรู้เรื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการอ่านออกเสียงจะมีการนำเสนอผลการอ่านเป็นคำ ประโยค ข้อความหรือบทร้อยกรองง่าย ๆ
ที่มีวงคำศัพท์ที่เป็นคำประสมด้วยพยัญชนะและสระประกอบด้วยคำคล้องจอง ข้อความสั้น ๆ (คำที่มีรูปวรรณยุกต์ และไม่มีรูปวรรณยุกต์ คำที่มีตัวสะกดตรงมาตรา และไม่ตรงมาตรา คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ) โดยมีการระบุคำที่ใช้สอบอ่านด้วย ดังนั้น เมื่อพบว่านักเรียนส่วนใหญ่อ่านผิดซ้ำ ๆ ที่คำเดียวกัน แสดงว่า คำนั้นเป็นคำยากสำหรับนักเรียนในชั้นเรียนนั้น ครูควรต้องปรับกระบวนการสอนทำความเข้าใจกับนักเรียนและฝึกให้มากขึ้น และวางแผนพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งนำไปปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอน หรือนำไปใช้เป็นประเด็นในการทำวิจัยในชั้นเรียนอีกด้วย

1.11 การวิเคราะห์ผลในภาพรวมของโรงเรียน

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสามารถนำผลการประเมินจากแบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน (R-School 01) แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของโรงเรียน (R-School 02) แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละสมรรถนะ (R-School 03) แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละองค์ประกอบ (R-School 04) และแบบรายงานผลค่าสถิติพื้นฐานจำแนกรายโรงเรียน (R-School 05)
ไปวิเคราะห์ และหาจุดที่ต้องพัฒนาของการเรียนการสอนในภาพรวม เช่น พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่อ่านและเขียนคำที่ใช้วรรณยุกต์ไม่ถูกต้องในกลุ่มพยัญชนะเสียงสูง โรงเรียนควรส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาชุดฝึกให้นักเรียนได้ฝึกอ่าน เขียน คำที่ใช้วรรณยุกต์ โดยให้ทำซ้ำ ๆ จนคล่อง ก็จะเป็นการแก้ปัญหาที่ตรงจุด เป็นต้น ทั้งนี้ สิ่งที่โรงเรียนวิเคราะห์ได้จากผลการประเมินจะช่วยให้ครูค้นหาเทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้

ที่เหมาะสมกับนักเรียน หรือปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านเขียนของนักเรียนทุกคน และช่วยกันเสริมสร้างพื้นฐานการอ่านเขียนของนักเรียนให้เข้มแข็ง จนเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ของนักเรียนในชั้นเรียนถัดไปได้เป็นอย่างดี



ตอนที่ 2
กรอบแนวคิดในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน

แนวคิดที่ใช้ในการบริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำนึงถึงความสำคัญของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ (Decentralization) และแนวคิดเกี่ยวกับความโปร่งใสในการจัดสอบ (Transparency) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

2.1 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ความสำคัญ

ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติ เป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพ และเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติให้มีความเป็นไทย เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร เพื่อสร้าง
ความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้สามารถประกอบกิจธุรการงานและดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างสันติสุข และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ ประสบการณ์จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ ความคิด วิเคราะห์ วิจารณ์ และสร้างสรรค์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ตลอดจนนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคงทางสังคมและเศรษฐกิจ นอกจากนี้ ยังเป็นสื่อที่แสดงภูมิปัญญาของบรรพบุรุษด้านวัฒนธรรมประเพณี ชีวทัศน์ โลกทัศน์ และสุนทรียภาพ โดยบันทึกไว้เป็นวรรณคดีและวรรณกรรมอันล้ำค่า ภาษาไทยจึงเป็นสมบัติของชาติที่ควรค่าแก่การเรียนรู้ เพื่ออนุรักษ์และสืบสานให้คงอยู่คู่ชาติไทยตลอดไป

คุณภาพของผู้เรียน

เมื่อจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วผู้เรียนต้องมีความรู้ ความสามารถและคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ดังนี้

1. สามารถใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างดี
2. สามารถอ่าน เขียน ฟัง ดู และพูด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผลและคิดเป็นระบบ
4. มีนิสัยรักการอ่าน การเขียน การแสวงหาความรู้และใช้ภาษาในการพัฒนาตนและสร้างสรรค์งานอาชีพ
5. ตระหนักในวัฒนธรรมการใช้ภาษาและความเป็นไทยภูมิใจและชื่นชมในวรรณคดีและวรรณกรรมซึ่งเป็นภูมิปัญญาของคนไทย
6. สามารถนำทักษะทางภาษามาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกาลเทศะ และบุคคล

7. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสร้างความสามัคคีในความเป็นชาติไทย
8. มีคุณธรรมจริยธรรม มีวิสัยทัศน์ โลกทัศน์ที่กว้างไกลและลึกซึ้ง

เมื่อจบแต่ละช่วงชั้นผู้เรียนต้องมีความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม และค่านิยม ดังนี้

ช่วงชั้นที่ 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3

1. สามารถอ่านได้คล่องและอ่านได้เร็ว
2. เข้าใจความหมายและหน้าที่ของคำ
3. นำความรู้ที่ได้จาการอ่านมาคิด คาดคะเนเรื่องราวหรือเหตุการณ์ และกำหนดแนวทาง

การปฏิบัติได้

4. เลือกอ่านหนังสือที่เป็นประโยชน์ทั้งความรู้ และความบันเทิง
5. ดูและเขียนแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึก ความต้องการและจินตนาการ
6. จดบันทึกความรู้ ประสบการณ์ และเรื่องราวในชีวิตประจำวัน
7. จับใจความสำคัญ ตั้งคำถาม ตอบคำถาม สนทนา แสดงความคิดเห็นเล่าเรื่อง ถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความรู้สึก และประสบการณ์จากเรื่องที่ฟังที่ดูได้
8. เข้าใจว่าภาษาไทยมีทั้งภาษาไทยกลางและภาษาไทยมาตรฐานและภาษาถิ่น
9. ใช้คำคล้องจองแต่งบทร้อยกรองง่าย ๆ
10. ท่องจำบทร้อยกรองที่ไพเราะ และนำไปใช้ในการพูดและการเขียน
11. นำปริศนาคำทายและบทร้องเล่นในท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนและเล่น
12. ใช้ทักษะทางภาษาเป็นเครื่องมือการเรียน การแสวงหาความรู้ และใช้ได้เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์
13. นำความรู้ที่ได้จากการอ่านวรรณคดีและวรรณกรรมไปใช้ในชีวิตมีมารยาทการอ่าน

การเขียน การฟัง การดู และการพูด

14. มีนิสัยรักการอ่านและการเขียน

2.2 ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการอ่านของผู้เรียน

การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมิน

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยใช้มาตรฐาน และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

สาระที่ 1 การอ่าน

มาตรฐาน ท 1.1 ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.1	- อ่านออกเสียงคำ คำคล้องจอง และข้อความสั้น ๆ - บอกความหมายของคำ และข้อความที่อ่าน	การอ่านออกเสียงและบอกความหมายของคำ คำคล้องจอง และข้อความที่ประกอบด้วยคำพื้นฐาน คือ คำที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่น้อยกว่า 600 คำ รวมทั้งคำที่ใช้เรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ประกอบด้วย - คำที่มีรูปวรรณยุกต์และไม่มีรูปวรรณยุกต์ - คำที่มีตัวสะกดตรงตามมาตราและไม่ตรงตามมาตรา - คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ - คำที่มีอักษรนำ
	- ตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน - เล่าเรื่องย่อจากเรื่องที่อ่าน - คาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องที่อ่าน	การอ่านจับใจความจากสื่อต่าง ๆ เช่น - นิทาน - เรื่องสั้น ๆ - บทร้องเล่นและบทเพลง - เรื่องราวจากบทเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น
	บอกความหมายของเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์สำคัญที่มักพบเห็นในชีวิตประจำวัน	การอ่านเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ ประกอบด้วย - เครื่องหมายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน - เครื่องหมายแสดงความปลอดภัยและแสดงอันตราย

สาระที่ 2 การเขียน

มาตรฐาน ท 2.1 ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.1	เขียนสื่อสารด้วยคำและประโยคง่าย ๆ	การเขียนสื่อสาร - คำที่ใช้ในชีวิตประจำวัน - คำพื้นฐานในบทเรียน - คำคล้องจอง - ประโยคง่าย ๆ

สาระที่ 3 การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท 3.1 สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.1	ตอบคำถามและเล่าเรื่องที่ฟังและดูทั้งที่เป็นความรู้ความบันเทิง	การจับใจความและพูดแสดงความคิดเห็นความรู้สึกจากเรื่องที่ฟังและดู ทั้งที่เป็นความรู้และความบันเทิง - เรื่องเล่าและสารคดีสำหรับเด็ก - นิทาน - การ์ตูน - เรื่องขบขัน

สาระที่ 4 หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท 4.1 เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.1	เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ	● การสะกดคำ การแจกลูก และการอ่านเป็นคำ ● มาตราตัวสะกดที่ตรงตามมาตราและไม่ตรงตามมาตรา ● การผันคำ ● ความหมายของคำ
	เรียบเรียงคำเป็นประโยคง่าย ๆ	● การแต่งประโยค

สาระที่ 5 วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐาน ท 5.1 เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิจารณ์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.1	บอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านหรือการฟังวรรณกรรมร้อยแก้วและร้อยกรองสำหรับเด็ก	วรรณกรรมร้อยแก้วและร้อยกรองสำหรับเด็ก เช่น - นิทาน - เรื่องสั้นง่าย ๆ - ปริศนาคำทาย - บทร้องเล่น - บทอาขยาน - บทร้อยกรอง - วรรณคดีและวรรณกรรมในบทเรียน

2.3 ความหมายของการอ่าน

การดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ได้กำหนดนิยามความหมายไว้ ดังนี้

1) การอ่านรู้เรื่อง หมายถึง การอ่านคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในวงคำศัพท์ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัย ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสามารถบอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรอง สำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่าย ๆ) จับใจความจากเรื่องที่อ่าน ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่สำคัญที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน คาดคะเนจากเรื่องที่อ่าน สรุปความรู้ข้อคิดจากเรื่องที่อ่านได้อย่างสมเหตุสมผล แปลความและสร้างสรรค์จากภาพ

2) การอ่านออกเสียง หมายถึง การอ่านคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในวงคำศัพท์ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัย ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยวิธีการอ่านออกเสียง

2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ (Decentralization)

การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยึดหลักการกระจายอำนาจการบริหารจัดการไปยังศูนย์สอบทุกแห่ง เริ่มตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงานบริหารจัดการ การตัดสินใจ และความรับผิดชอบ โดยมีแนวคิดสำคัญ ดังต่อไปนี้

ความหมายของการกระจายอำนาจ

การกระจายอำนาจ คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากภาครัฐส่วนกลางให้แก่องค์กรอื่นใด ไม่ว่าจะเป็นองค์กรภาครัฐส่วนภูมิภาค องค์กรอิสระ องค์กรท้องถิ่น องค์กรเอกชน โดยเฉพาะภาคประชาชนไปดำเนินการแทน ซึ่งการถ่ายโอนดังกล่าว อาจจะมีลักษณะเป็นการถ่ายโอนเฉพาะภารกิจ ซึ่งเป็นการแบ่งภารกิจ ให้แก่องค์กรที่ได้รับการกระจายอำนาจดำเนินการ หรือ เป็นการถ่ายโอนโดยยึดพื้นที่เป็นหลัก ซึ่งเป็นการแบ่งพื้นที่เป็นหน่วยงานย่อยในการดำเนินการ

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการกระจาย

การกระจายอำนาจสู่ส่วนภูมิภาค เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งในการบริหารจัดการบ้านเมืองของรัฐ
ในระบบประชาธิปไตย โดยมุ่งลดบทบาทของรัฐส่วนกลาง (Decentralize) ลงเหลือภารกิจหลักเท่าที่ต้องทำ เท่าที่จำเป็น และให้ประชาชนได้มีส่วนในการบริหารงานชุมชนส่วนภูมิภาค ตามเจตนารมณ์ของประชาชนมากขึ้น การกระจายอำนาจสู่ส่วนภูมิภาค จึงเป็นการจัดความสัมพันธ์ทางอำนาจหน้าที่ใหม่ระหว่างส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์บ้านเมือง ที่เปลี่ยนแปลงไปในสภาวะที่สังคมมีกลุ่ม
ที่หลากหลาย มีความต้องการ และความคาดหวังจากรัฐที่เพิ่มขึ้น และแตกต่างกัน ขัดแย้งกัน ในขณะที่รัฐเอง
ก็มีขีดความสามารถ และทรัพยากรที่จำกัด ในการตอบสนองปัญหา ความต้องการที่เกิดขึ้นในแต่ละส่วนภูมิภาคได้ทันต่อเหตุการณ์ และตรงกับความต้องการของส่วนภูมิภาค โดยการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปยังส่วนภูมิภาค จะดำเนินการกระจายในสิ่ง ต่อไปนี้

1) การกระจายหน้าที่ เป็นกระจายภารกิจหน้าที่จากส่วนกลางที่เป็นประโยชน์โดยตรงกับ
ส่วนภูมิภาค ให้ส่วนภูมิภาครับผิดชอบดำเนินการเอง

2) การกระจายอำนาจการตัดสินใจ เป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจดำเนินการตามหน้าที่ที่ส่วนกลางกระจายไปให้ส่วนภูมิภาคดำเนินการ

3) การกระจายทรัพยากรการบริหาร เป็นการกระจายบุคลากร งบประมาณ เทคโนโลยี
ที่เหมาะสมให้กับส่วนภูมิภาค

4) การกระจายความรับผิดชอบ เป็นการกระจายความรับผิดชอบต่อภารกิจ หน้าที่ที่รัฐกับผู้บริหารส่วนภูมิภาค และประชาชนร่วมกันรับผิดชอบ

5) การกระจายความพร้อม เป็นการกระจายความพร้อมที่มีอยู่ในส่วนกลางให้กับส่วนภูมิภาค เพื่อสร้างขีดความสามารถให้แก่ส่วนภูมิภาค เป็นการทำให้ส่วนภูมิภาคมีความเข้มแข็ง สามารถบริหารจัดการส่วนภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 มุ่งเน้นการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปยังศูนย์สอบที่เป็นหน่วยงานจากสังกัดต่าง ๆ เพื่อให้
การบริหารจัดการสอบสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความรวดเร็ว โดยมีการกำหนดศูนย์สอบในการบริหารจัดการสอบให้สถานศึกษาในสังกัดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ศูนย์สอบและสถานศึกษาที่เข้าร่วมสอบในแต่ละสังกัด							
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร	สำนักการศึกษาเมืองพัทยา	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน		สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม
ร.ร. สพป. ร.ร. สพม. ร.ร. ตชด. ร.ร. ราชประชานุเคราะห์ ร.ร. การศึกษาพิเศษ Home school ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ร.ร.ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ	ร.ร. อบต. ร.ร. เทศบาล ร.ร. อบจ.	ร.ร. กทม.	ร.ร.เมืองพัทยา	(สช. ส่วนกลาง) ร.ร. เอกชนใน กทม.	(สช. จังหวัด) ร.ร.เอกชนใน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ สช.จ.สงขลา สช.จ.สตูล สช.จ.ปัตตานี สช.จ.ยะลา สช. จ.นราธิวาส	ร.ร.เอกชนในจังหวัดยกเว้น 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จ.สงขลา จ.สตูล จ.ปัตตานี จ.ยะลา จ.นราธิวาส	ร.ร. สาธิตมหาวิทยาลัย (จัดสอบเอง)

2.5 การบริการการทดสอบ

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดส่งเอกสารไปยังศูนย์สอบแต่ละแห่งในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านระบบ NT ACCESS ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนภูมิภาค ดังนี้

2.5.1 สถานศึกษาที่สมัครใจดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) แจ้งความประสงค์ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนภูมิภาค เพื่อจัดทำหนังสือขอไฟล์ต้นฉบับเครื่องมือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565

2.5.2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะจัดส่งไฟล์ข้อมูลไปยังศูนย์สอบผ่านระบบ NT Access 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 จัดส่งไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 ประกอบด้วย

1) คู่มือการใช้งานระบบการบริหารจัดการสอบ NT Access
2) วีดิทัศน์แนะนำการใช้งานระบบการบริหารจัดการสอบ NT Access
3) ไฟล์ excel แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลนักเรียนเพื่อนำเข้าระบบ NT Access

ระยะที่ 2 จัดส่งไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ประกอบด้วย

1) คู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
2) ต้นฉบับเครื่องมือประเมิน
3) ไฟล์ PDF แบบฟอร์มเปล่าสำหรับกรอกคะแนนสอบ
4) ไฟล์ excel แบบฟอร์มการกรอกคะแนนนักเรียนเพื่อนำเข้าระบบ NT Access

2.6 การติดตามการบริหารการทดสอบ

2.6.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานศึกษา ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาที่เข้าร่วมการทดสอบ ทำการติดตาม ตรวจเยี่ยม โดยวิธีการสุ่ม

2.6.2 ศูนย์สอบตรวจเยี่ยมสนามสอบในสังกัดในช่วงการทดสอบ



ตอนที่ 3
การบริหารจัดการสอบระดับศูนย์สอบ

การบริหารจัดการสอบระดับศูนย์สอบ ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับภารกิจของศูนย์สอบ บทบาทของคณะกรรมการศูนย์สอบ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

3.1 ภารกิจของศูนย์สอบ

ศูนย์สอบมีภาระหน้าที่และบทบาทที่สำคัญที่สุดในการบริหารการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริหารการทดสอบ ซึ่งได้รับการกระจายอำนาจการบริหารจัดการมาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งในเรื่องของการวางแผนการจัดสอบ การตัดสินใจ การบริหารจัดการ และความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 มีประสิทธิภาพและมาตรฐานเดียวกัน โดยมีภารกิจสำคัญ ดังต่อไปนี้

3.1.1 จัดทำหนังสือขอไฟล์ต้นฉบับเครื่องมือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ

3.1.3 จัดพิมพ์แบบทดสอบและเอกสารธุรการ

3.1.4 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสอบ

3.1.5 ดำเนินการจัดสอบให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

3.1.6 กำกับ ติดตามการดำเนินการสอบ

3.1.7 รายงานผลการทดสอบ และเผยแพร่

3.2 บทบาทของคณะกรรมการศูนย์สอบ

ศูนย์สอบจะมีคณะกรรมการในการบริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้แก่สถานศึกษาในสังกัด ประกอบด้วย ประธานศูนย์สอบ คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ และเอกสารธุรการ และคณะกรรมการตรวจเยี่ยม โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

3.2.1 ประธานศูนย์สอบ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่เป็นศูนย์สอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ ดังนี้

1)ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยบริหารการประเมินให้เป็นไปตามมาตรฐานการประเมิน

2)แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และคณะกรรมการระดับสนามสอบ

3)ควบคุม กำกับ และติดตามให้การดำเนินการบริหารการจัดสอบระดับศูนย์สอบและสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4)พิจารณาตรวจสอบ สั่งการ และติดตามกรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารการจัดสอบ
ทั้งระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ

3.2.2 คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ

คณะกรรมการ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานวัดและประเมินผล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานศูนย์สอบ มีหน้าที่ ดังนี้

1) ประสานงานการรับไฟล์แบบทดสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดส่งแบบทดสอบและเอกสารธุรการไปยังสนามสอบ

2) กำกับ และติดตามให้สถานศึกษาในสังกัดโรงเรียนตามโครงการพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ส่งข้อมูลและผลการประเมินเข้าระบบ NT Access (http://nt.obec.go.th) ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

3)แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ

4)จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ

5)บริหารการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6)ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้ถูกต้องตามแบบบันทึกคะแนน 1 และแบบบันทึกคะแนน 2 ที่สนามสอบส่งมาให้ศูนย์สอบ

7)จัดทำรายงานผลการประเมินในระดับศูนย์สอบ

3.2.3 คณะกรรมการส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ
มีหน้าที่ ดังนี้

1) จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บรักษาแบบทดสอบ

2) ดูแล และรักษาแบบทดสอบที่เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย

3) ควบคุม ดูแล และกำกับกับการขนส่งแบบทดสอบจากศูนย์สอบไปยังสนามสอบ

3.2.4 คณะกรรมการตรวจเยี่ยม มีหน้าที่ ดังนี้

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม และตรวจเยี่ยมการดำเนินการจัดสอบของคณะกรรมการระดับสนามสอบในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดสอบและมาตรฐานการทดสอบ

3.2.5 กรรมการบันทึกข้อมูลและผลการประเมิน โดยการบันทึกคะแนนขึ้นอยู่กับดุลพินิจกรรมการระดับศูนย์สอบ ที่จะทำการบันทึกคะแนน ณ สนามสอบ หรือศูนย์สอบก็ได้ ซึ่งมีวิธีการดำเนินงานดังนี้

1)นำแบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) และแบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2) ฉบับสำเนา ไปบันทึกคะแนนในแบบฟอร์มบันทึกคะแนน (ไฟล์ Excel) ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบ NT Access

2)นำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านออกเสียง และความสามารถด้านการอ่านรู้เรื่อง เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนรายบุคคล โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทนเป็นผู้รับรองและยืนยันความถูกต้อง



ตอนที่ 4
การบริหารจัดการของสนามสอบ

การบริหารจัดการของสนามสอบ ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับภารกิจ และแนวปฏิบัติของสถานศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.1 ภารกิจของสนามสอบ

ภารกิจของสนามสอบ มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1) ก่อนการสอบ

1.1) นำส่งข้อมูลนักเรียนในแบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดจากระบบ NT Access ให้ถูกต้อง หลังจากนั้นให้นำเข้าไฟล์ข้อมูลเข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบและยืนยันการนำส่งข้อมูลนักเรียน โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทนเป็นผู้รับรองความถูกต้อง

1.2) ประสานงานกับศูนย์สอบเพื่อรับแบบทดสอบและเอกสารธุรการ

1.3) เตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบในส่วนของสถานที่สอบ

1.4) จัดที่นั่งสอบให้มีระยะห่างระหว่างผู้เข้าสอบให้เหมาะสมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid 19)

1.5) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับคัดกรองเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ได้แก่ เครื่องตรวจอุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์หรือเจลล้างมือ หรืออ่างล้างมือ

1.6) รับแบบทดสอบจากศูนย์สอบเข้าวันที่ดำเนินการจัดสอบ

1.7) คัดกรองตรวจอุณหภูมิร่างกาย ล้างมือด้วยสบู่เหลวหรือน้ำยาที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ทุกครั้งก่อนเข้าสนามสอบหรือห้องสอบ

2) ระหว่างการสอบ

2.1) ให้ผู้เข้าสอบ กรรมการกำกับห้องสอบ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งที่เข้าสอบหรือปฏิบัติหน้าที่ ห้ามถอดหน้ากากอนามัยขณะที่อยู่ในห้องสอบเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

2.2) ดำเนินการจัดสอบภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวปฏิบัติในคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565

2.3) รักษาผลประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบ

3) หลังการสอบ

3.1) ให้สนามสอบจัดเก็บแบบทดสอบไว้ที่โรงเรียนตนเอง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

3.2) บันทึกคะแนนการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) และแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2) เมื่อบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนทั้ง 2 ฉบับแล้ว ให้กรรมการคุมสอบทั้ง 2 คน ลงลายมือชื่อ แล้วมอบให้สนามสอบ ทำสำเนา 1 ชุด จากนั้นกรรมการคุมสอบ
ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา เพื่อเก็บรักษาไว้ที่สนามสอบ ส่วนแบบบันทึกคะแนนฉบับจริงทั้ง 2 ฉบับ ให้สนามสอบนำส่งศูนย์สอบต่อไป

3.3) นำคะแนนจากแบบบันทึกคะแนนฉบับสำเนาที่สนามสอบเก็บไว้ ไปบันทึกในแบบฟอร์มบันทึกคะแนนที่ดาวน์โหลดจากระบบ NT Access ให้ถูกต้อง หลังจากนั้นให้นำเข้าไฟล์คะแนน
เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบและยืนยันการนำส่งคะแนนนักเรียนโดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทนเป็นผู้รับรองความถูกต้อง

4.2 การดำเนินการของสนามสอบ

ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทน เป็นผู้บริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โดยแต่งตั้งกรรมการคุมสอบและกรรมการตรวจให้คะแนน ได้แก่ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้าง หรือพนักงานราชการ ดังนี้

1) กรรมการคุมสอบ 2 คน ต่อ 1 ห้องสอบ

2) กรรมการบันทึกคะแนน ได้แก่ ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Excel

3) กรรมการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

4.3 บทบาทของสนามสอบ

1) **ประธานสนามสอบ** มีหน้าที่ ดังนี้

1.1) ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบและขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ

1.2) เตรียมความพร้อมสถานที่สอบ

1.3) รับแบบทดสอบ และเอกสารธุรการ ระหว่างศูนย์สอบและสนามสอบ

1.4) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม และโปร่งใส

1.5) ตรวจสอบการนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access ให้ถูกต้อง และครบถ้วนก่อนนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ NT Access

1.6) ตรวจสอบคะแนนในแบบบันทึกคะแนน 1 และแบบบันทึกคะแนน 2 ร่วมกับกรรมการคุมสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ NT Access

1.7) หลังเสร็จสิ้นการสอบ ให้นำส่งเอกสารประกอบการสอบไปยังศูนย์สอบ ดังนี้

- แบบ สพฐ.2 ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ
- แบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) ฉบับจริง
- แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2) ฉบับจริง

2) กรรมการคุมสอบและกรรมการตรวจให้คะแนน

กรรมการคุมสอบและกรรมการตรวจให้คะแนน ควรมีกรรมการคุมสอบห้องละ 2 คน โดยพิจารณาตามความเหมะสม อาจเป็นครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

2.1) ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565

2.2) กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง

2.3) รับแบบทดสอบจาก**ประธานสนามสอบหรือผู้แทน ตรวจนับแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน**

2.4) ดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ดังนี้

2.4.1) การทดสอบการอ่านรู้เรื่อง

- กรรมการคุมสอบแจกแบบทดสอบ
- กรรมการคุมสอบดำเนินการตามคำชี้แจงในแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง
- กรรมการเก็บแบบทดสอบหลังจากหมดเวลา
- กรรมการคุมสอบทั้ง 2 คน ตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
- กรรมการคุมสอบบันทึกคะแนนของนักเรียนแต่ละคน ลงในแบบบันทึกคะแนน

การอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2) พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง 2 คน ในแบบบันทึกคะแนนให้เรียบร้อย

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง และส่งคืนประธานสนามสอบหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2) จำนวน 1 ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

2.4.2) การทดสอบการอ่านออกเสียง

กรรมการคุมสอบการอ่านออกเสียง คือ กรรมการคุมสอบห้องละ 2 คน โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ซึ่งกรรมการคุมสอบควรเป็นครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 อย่างน้อยจำนวน 1 คน โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

กรรมการคุมสอบคนที่ 1 ปฏิบัติ ดังนี้

- บันทึกชื่อนักเรียนในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) โดยตรวจสอบชื่อนักเรียนให้ถูกต้อง แล้วเตรียมนักเรียนเข้าสอบ
- พูดคุยทักทายกับนักเรียนอย่างเป็นกันเอง เพื่อไม่ให้เกิดความเครียดหรือความกดดัน
- สรุปคะแนนจากแบบทดสอบฉบับนักเรียน ที่กรรมการคนที่ 2 ดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้ว จากนั้นบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1)
- ตรวจสอบการบันทึกคะแนนของนักเรียนให้ครบทุกคน แล้วลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง 2 คน ในแบบบันทึกคะแนน
- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง และส่งคืนประธานสนามสอบหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง
- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) จำนวน 1 ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

กรรมการคุมสอบคนที่ 2 ปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการคุมสอบอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับแนวทางการอ่าน ดังนี้ เวลาที่ใช้ในการทดสอบ 10 นาที นักเรียนคนใดที่อ่านได้ครบถ้วน เสร็จก่อนเวลา ก็สามารถยุติการทดสอบได้
- ให้นักเรียนทดสอบการอ่านออกเสียงเป็นรายบุคคล โดยให้นักเรียนอ่านทีละคน ในห้องสอบที่แยกเฉพาะ
- เมื่อนักเรียนเริ่มอ่านออกเสียงให้กรรมการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องของคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงถูกต้อง และทำเครื่องหมาย X ในช่องคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงผิด
- ให้นักเรียนอ่านออกเสียงทั้ง 2 ตอน คนละไม่เกิน 10 นาที ถ้านักเรียนอ่านยังไม่เสร็จให้นักเรียนหยุดอ่านทันที (กรณีนักเรียนอ่านไม่ได้ กรรมการคุมสอบสามารถบอกให้นักเรียนข้ามไปอ่านคำต่อไปก่อน แล้วสามารถย้อนกลับมาอ่านคำเดิมได้ภายในช่วงเวลาที่กำหนด)
- ส่งแบบทดสอบฉบับกรรมการที่ประเมินแล้ว ให้กรรมการคนที่ 1 บันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1)
- ดำเนินการสอบอ่านออกเสียงจนครบทุกคน

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนน 2 ใส่ซอง และส่งคืนประธานสนามสอบหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) จำนวน 1 ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

2.5) รายงานประธานสนามสอบหรือผู้แทน กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

2.6) รักษาความลับของแบบทดสอบ และไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

3) กรรมการบันทึกคะแนน

3.1) นำแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) และแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2) ฉบับสำเนา ไปบันทึกคะแนนในแบบฟอร์มบันทึกคะแนน (ไฟล์ Excel) ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบ NT Access

3.2) ตรวจสอบคะแนนนักเรียนรายบุคคล และนำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนแล้วเข้าสู่ระบบ NT Access โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทนเป็นผู้รับรองและยืนยันความถูกต้อง

4) นักการภารโรง

4.1) อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบ โดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

4.2) จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการสอบ ก่อนวันสอบให้เรียบร้อย

4.3) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบหรือผู้แทน

4.4 แนวปฏิบัติในการอ่านออกเสียง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการที่ควบคุมการสอบอ่านออกเสียง เพื่อให้การบริหารจัดการสอบมีความชัดเจนไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

1) ก่อนการดำเนินการสอบ

กรรมการคุมสอบทั้ง 2 คน ดำเนินการ ดังนี้

1.1) ศึกษาแนวทางการปฏิบัติ แบบทดสอบ และเกณฑ์การให้คะแนนอย่างละเอียด

1.2) ทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการทดสอบและแนวทางการสรุปผลการประเมินของผู้เข้าสอบ

1.3) ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าสอบและรายชื่อของผู้เข้าสอบ เพื่อไม่ให้เกิดความคาดเคลื่อน
ในการกรอกคะแนน

1.4) จัดห้องแยกออกเป็น 2 ห้อง คือ ห้องสอบอ่านออกเสียง และห้องพักนักเรียนที่รอเข้าสอบอ่านออกเสียง โดยห้องทั้งสองต้องเป็นห้องที่เก็บเสียง และไม่สามารถได้ยินเสียงจากอีกห้องหนึ่งได้

2) ระหว่างดำเนินการสอบ

2.1) แนวปฏิบัติของกรรมการคุมสอบคนที่ 1 ดำเนินการ ดังนี้

2.1.1) เตรียมนักเรียนให้เข้าสอบ

2.1.2) พูดคุยทักทายกับนักเรียนอย่างเป็นกันเอง เพื่อไม่ให้เกิดความเครียดหรือความกดดัน

2.2) แนวปฏิบัติของกรรมการคุมสอบคนที่ 2 ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1) ชี้แจงให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับแนวทางการอ่าน ดังนี้

- เวลาที่ใช้ในการทดสอบ 10 นาที นักเรียนคนใดที่อ่านได้ครบถ้วนเสร็จก่อนเวลา ก็สามารถยุติการทดสอบได้

- การสอบอ่านในแต่ละข้อ ถ้านักเรียนไม่สามารถอ่านได้ อนุญาตให้นักเรียนข้ามไปสอบข้อต่อไปก่อนได้ และถ้ายังมีเวลาเหลือสามารถย้อนกลับไปอ่านข้อเดิมที่ข้ามได้

2.2.2) ดำเนินการสอบการอ่านออกเสียงของนักเรียนทีละคน ตามจำนวนในแต่ละห้องสอบ

3) หลังการดำเนินการสอบ

กรรมการคุมสอบทั้ง 2 คน ดำเนินการ ดังนี้

3.1) ตรวจสอบคะแนนนักเรียนเป็นรายบุคคลให้ถูกต้อง แล้วนำมาบันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1)

3.2) นำแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) และแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2) บรรจุลงในซองแบบทดสอบ เพื่อเตรียมนำส่งผลการประเมินบันทึกลงในโปรแกรม NT Access

ตอนที่ 5
เอกสารประกอบการประเมิน

เอกสารประกอบการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ปีการศึกษา 2565 ในส่วนนี้ เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับเอกสารที่จัดส่งไปยังศูนย์สอบและสนามสอบ การรับข้อสอบ และเฉลย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

5.1 เอกสารที่จัดส่งไปยังศูนย์สอบ

เอกสารที่ส่งไปยังศูนย์สอบแต่ละแห่งส่งในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านระบบ NT ACCESS ประกอบด้วย (รายละเอียดตามภาคผนวก)

1) ไฟล์คู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ปีการศึกษา 2565

2) ไฟล์แบบทดสอบ เกณฑ์การให้คะแนน และแบบบันทึกคะแนน

3) แบบบันทึกคะแนน แบ่งออกเป็น 2 ฉบับ คือ แบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง
(แบบบันทึกคะแนน 1) และแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2)

4) ไฟล์ excel แบบฟอร์มการกรอกคะแนนนักเรียนเพื่อนำเข้าระบบ NT Access

5) ไฟล์วีดิทัศน์แนะนำการใช้งานระบบการบริหารจัดการสอบ NT Access

6) ไฟล์คู่มือการใช้งานระบบการบริหารจัดการสอบ NT Access

5.2 การรับแบบทดสอบ

การรับแบบทดสอบ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1) สพฐ. จัดส่งไฟล์แบบทดสอบ เกณฑ์การให้คะแนน และแบบบันทึกคะแนน ในรูปแบบ
ไฟล์ PDF ผ่านระบบ NT ACCESS พร้อมแนวทางไปยังศูนย์สอบในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

2) สนามสอบรับแบบทดสอบที่ศูนย์สอบในช่วงเช้าของวันสอบ ในวันที่ 20 มีนาคม 2566

3) แบบทดสอบ เมื่อดำเนินการสอบเสร็จสิ้นให้สนามสอบเก็บรักษาไว้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อไป



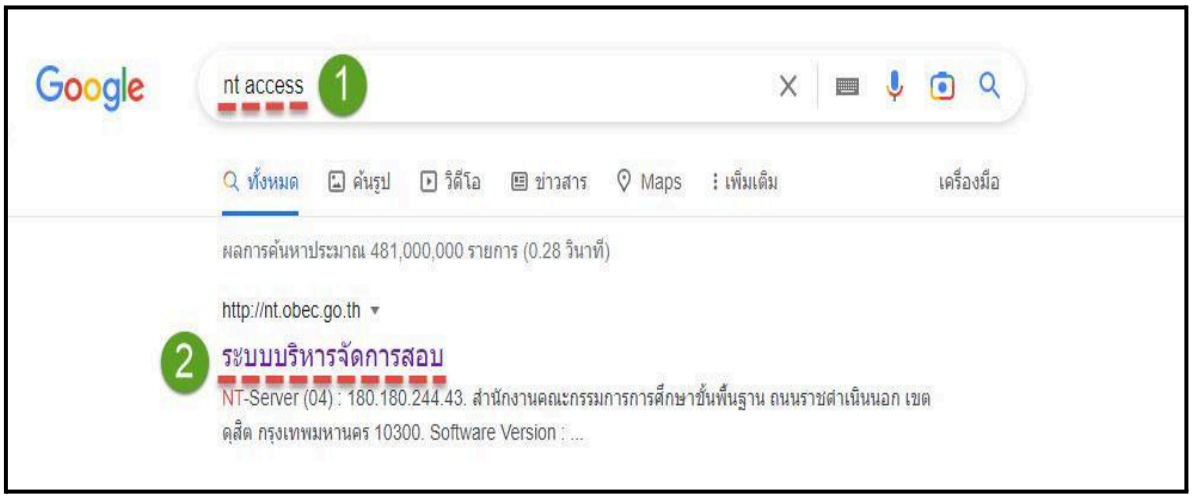
ตอนที่ 6
การดำเนินการใช้งานระบบ NT Access

การดำเนินการใช้งานระบบ NT Access ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอวิธีการเข้าสู่ระบบ NT Access การส่งข้อมูลนักเรียนและการนำผลการประเมินเข้าสู่ระบบ NT Access โดยบันทึกคะแนนลงในไฟล์

เพื่อนำผลไปใช้ประมวลผล วิเคราะห์ และรายงานผลต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

6.1 **ช่องทางการเข้าสู่ระบบ NT Access** ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) การเข้าสู่ระบบ NT Access มีวิธีการดำเนินการ โดยค้นหาที่ https://www.google.co.th ในช่องค้นหาพิมพ์ (1) “NT Access”คลิก (2) ระบบบริหารจัดการสอบ



2) คลิกเลือก “การอ่าน ป.1”



3) กรอก **(1) "รหัสผู้ใช้"** (User ID) และ **(2) "รหัสผ่าน"** (Password) ของศูนย์สอบหรือสถานศึกษา แล้วคลิก **(3) "เข้าใช้งานระบบ"** ตามลำดับ (กรณีสถานศึกษาไม่ทราบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ประสานศูนย์สอบ)

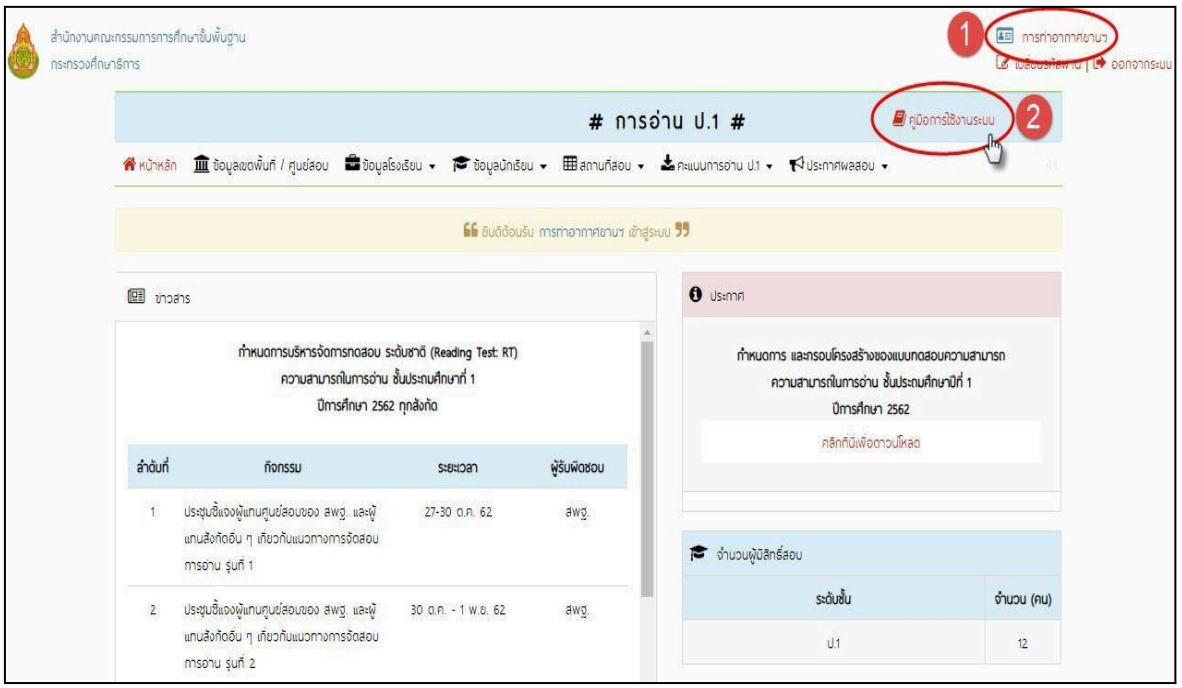


6.2 การใช้งานระบบ NT Access

ก่อนเริ่มใช้งานระบบ NT Access ให้ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบมาศึกษาก่อนโดยดำเนินการ ดังนี้

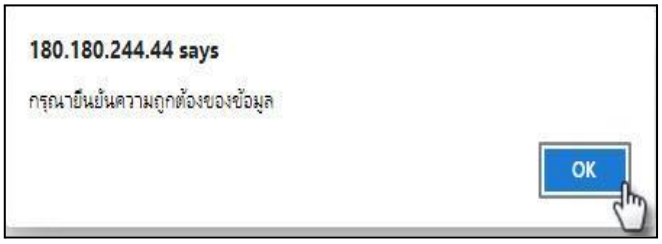
1) Log in เข้าระบบ โปรแกรมจะระบุชื่อผู้เข้าใช้ระบบ ตรงมุมบนด้านขวามือ

2) คลิกเลือก **"คู่มือการใช้งานระบบ"**

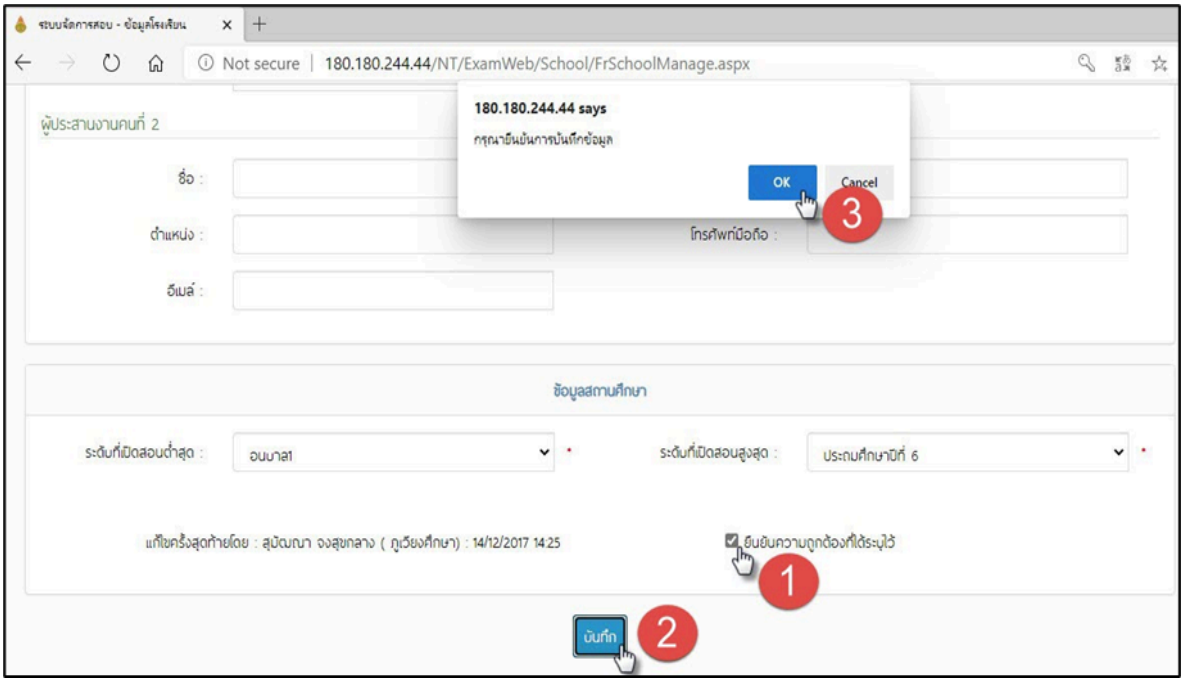


6.3 การยืนยันข้อมูลพื้นฐานศูนย์สอบและสนามสอบ

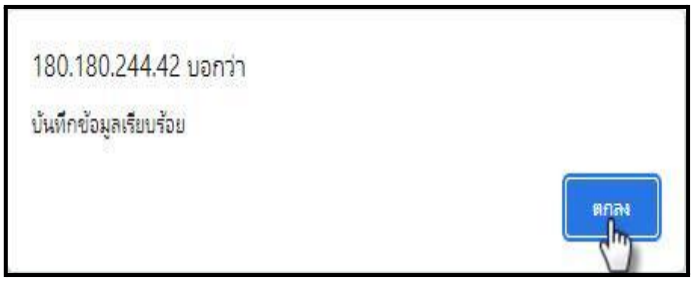
1) ในกรณี ศูนย์สอบหรือสนามสอบเข้าใช้งานระบบ NT Access เป็นครั้งแรก เมื่อทำการ Log in เข้าสู่ระบบ NT Access ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันความถูกต้อง ให้คลิก “OK” เพื่อยืนยัน
ความถูกต้องของข้อมูลศูนย์สอบและสนามสอบ ดังภาพ



2) เมื่อทำการ Log in และคลิก “OK” แล้ว ให้ศูนย์สอบหรือสนามสอบทำการตรวจสอบ กรอกข้อมูล และแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน หากตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิกช่อง **(1)** □ ยืนยันความถูกต้องที่ได้ระบุไว้ เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏ □ จากนั้น คลิก **(2)** ปุ่ม **“บันทึก”** และคลิก **(3)** ปุ่ม “OK”



3) หากดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ คลิก **“ตกลง”**

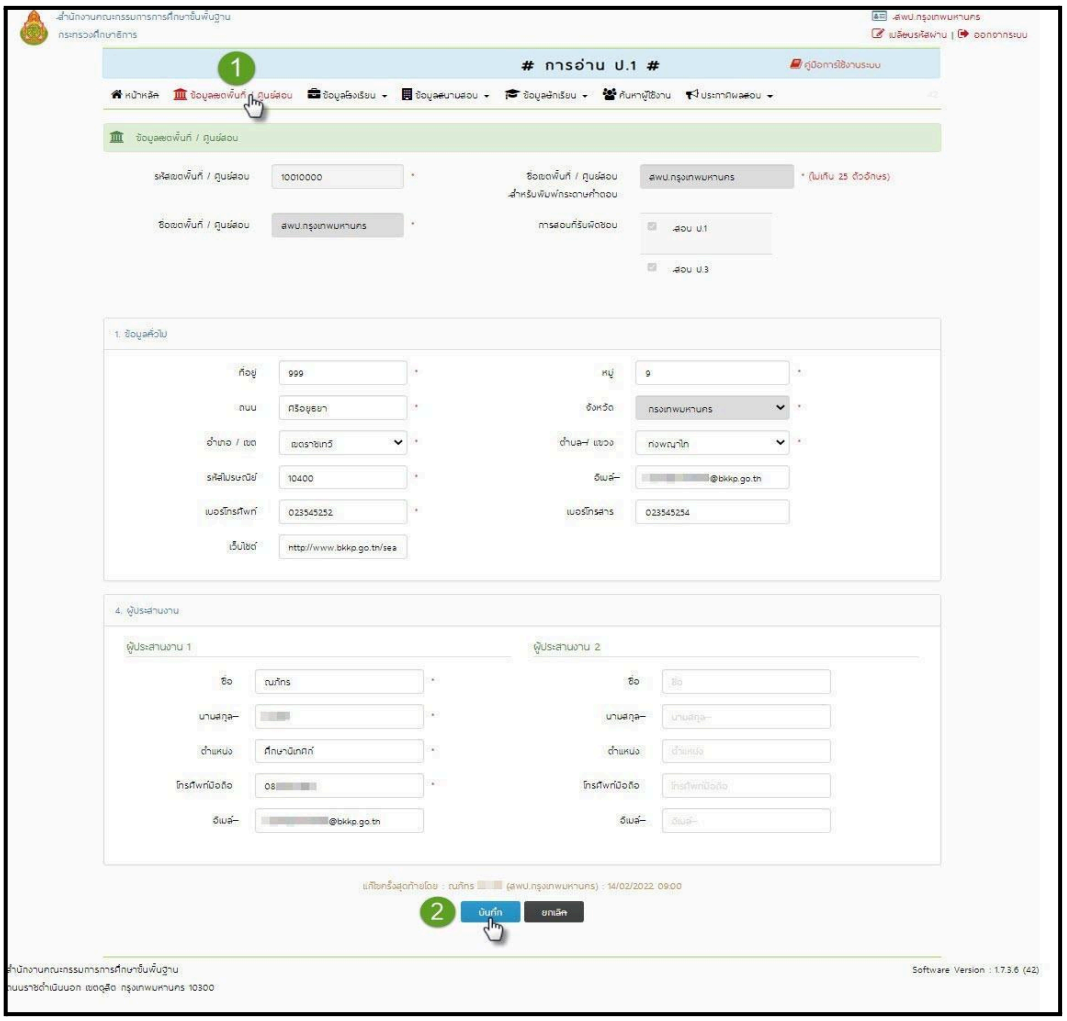


6.4 การตรวจสอบข้อมูลศูนย์สอบและสถานศึกษา ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ในแต่ละปีการศึกษาศูนย์สอบและสถานศึกษาต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของศูนย์สอบและสถานศึกษาให้ถูกต้อง โดยมีวิธีการตรวจสอบข้อมูลศูนย์สอบและสถานศึกษา สามารถดำเนินการดังต่อไปนี้

6.4.1 การตรวจสอบข้อมูลศูนย์สอบ

1) ให้คลิก **(1) “ข้อมูลเขตพื้นที่/ศูนย์สอบ”** และดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลศูนย์สอบให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เมื่อตรวจสอบและแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิก **(2) “บันทึก”**

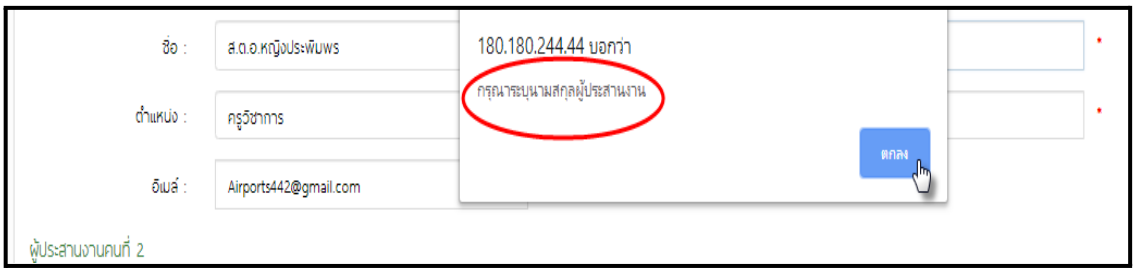


หมายเหตุ: ช่องข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก จะมีเครื่องหมาย * แสดงอยู่ด้านหลังของช่องข้อมูลนั้น

2) หากทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ คลิก **“ตกลง”**



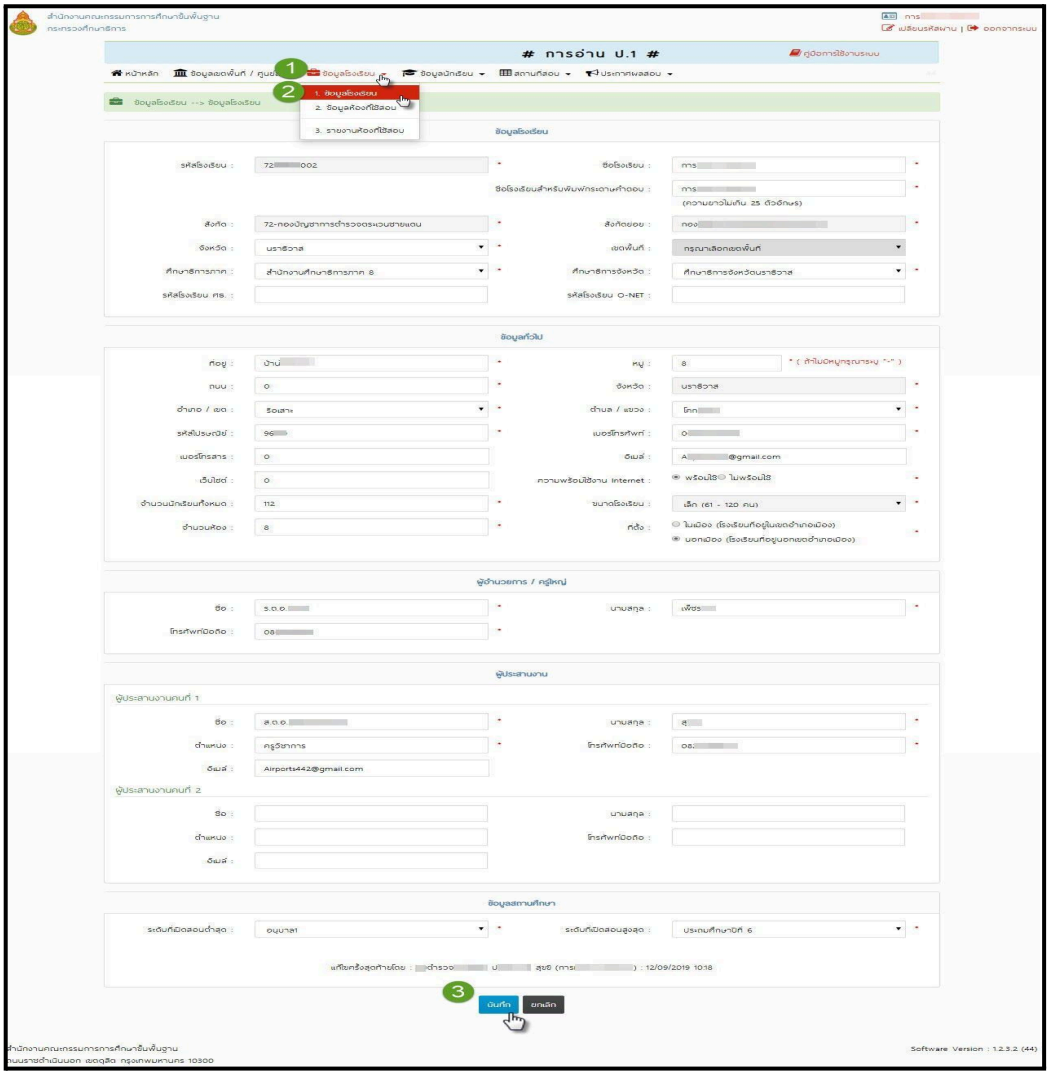
3) ในกรณีกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงข้อความเตือนและแจ้งให้ทราบว่าส่วนใดผิด
ให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติมหรือแก้ไข จึงสามารถบันทึกข้อมูลได้



6.4.2 การตรวจสอบข้อมูลศูนย์สอบ

1) คลิกเมนู **(1) “ข้อมูลโรงเรียน”** เลือกเมนูย่อย **(2) “1.ข้อมูลโรงเรียน”** และดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลศูนย์สอบให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เมื่อตรวจสอบและแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

คลิก **(3) “บันทึก”**

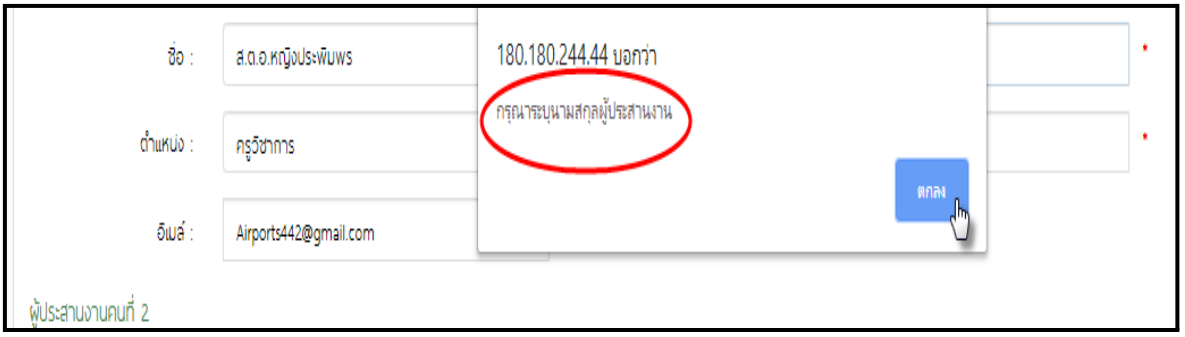


หมายเหตุ: ช่องข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก จะมีเครื่องหมาย * แสดงอยู่ด้านหลังของช่องข้อมูลนั้น

2) หากทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ คลิก **“ตกลง”**



3) ในกรณีกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงข้อความเตือนและแจ้งให้ทราบว่าส่วนใดผิด

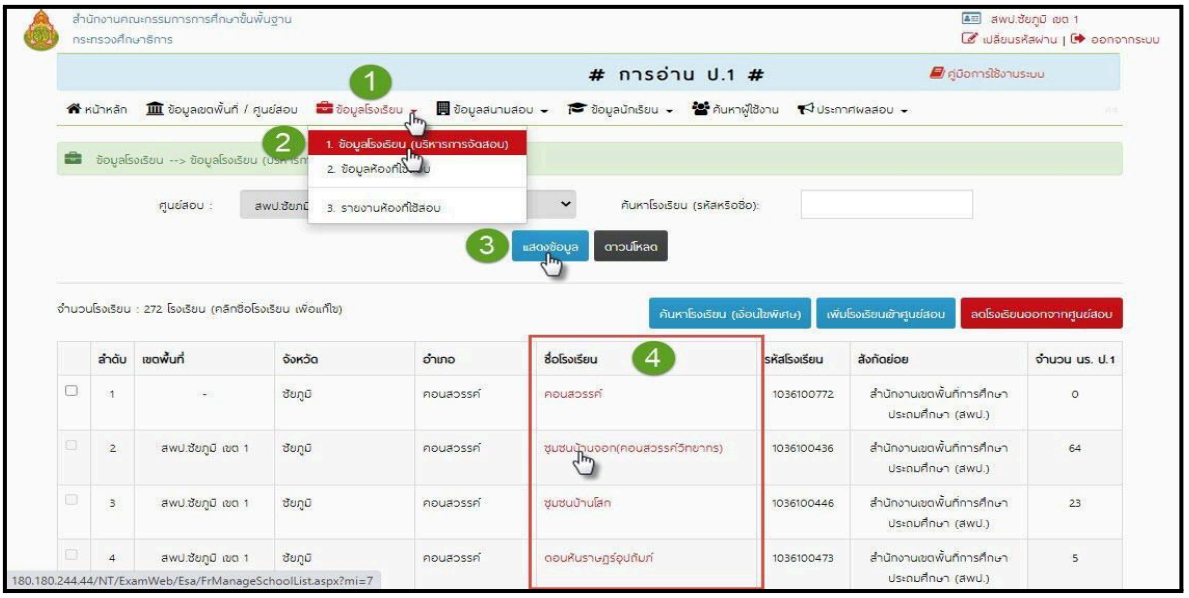


ให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติมหรือแก้ไข จึงสามารถบันทึกข้อมูลได้

6.5 การตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาในศูนย์สอบ การเพิ่มสถานศึกษาเข้าศูนย์สอบ และการลดสถานศึกษาออกจากศูนย์สอบ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

6.5.1 การตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาในศูนย์สอบ

1) คลิกเมนู **(1) “ข้อมูลโรงเรียน”** แล้วเลือกเมนูย่อย **(2) “1. ข้อมูลโรงเรียน (บริหารการจัดสอบ)”** เมื่อปรากฏข้อมูลสถานศึกษา คลิกปุ่ม **(3) “แสดงข้อมูล”** และคลิกเลือก **(4) “ชื่อสถานศึกษา”** ที่ต้องการตรวจสอบรายละเอียด

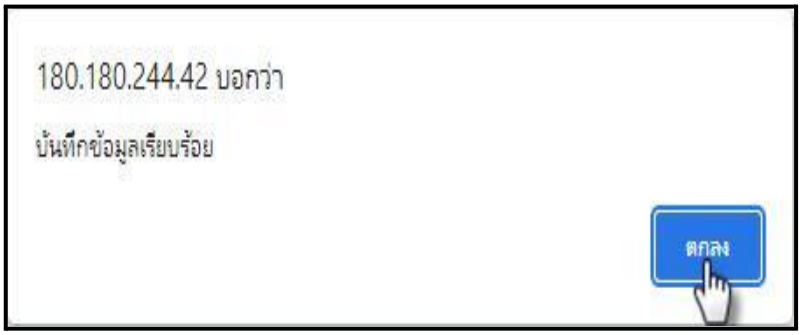


2) ในหน้ารายละเอียกข้อมูลรายสถานศึกษา ให้ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลสถานศึกษา

ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน แล้วคลิก **(5) “บันทึก”** จากนั้นระบบจะให้ยืนยันการบันทึก คลิก **(6) “ตกลง”**

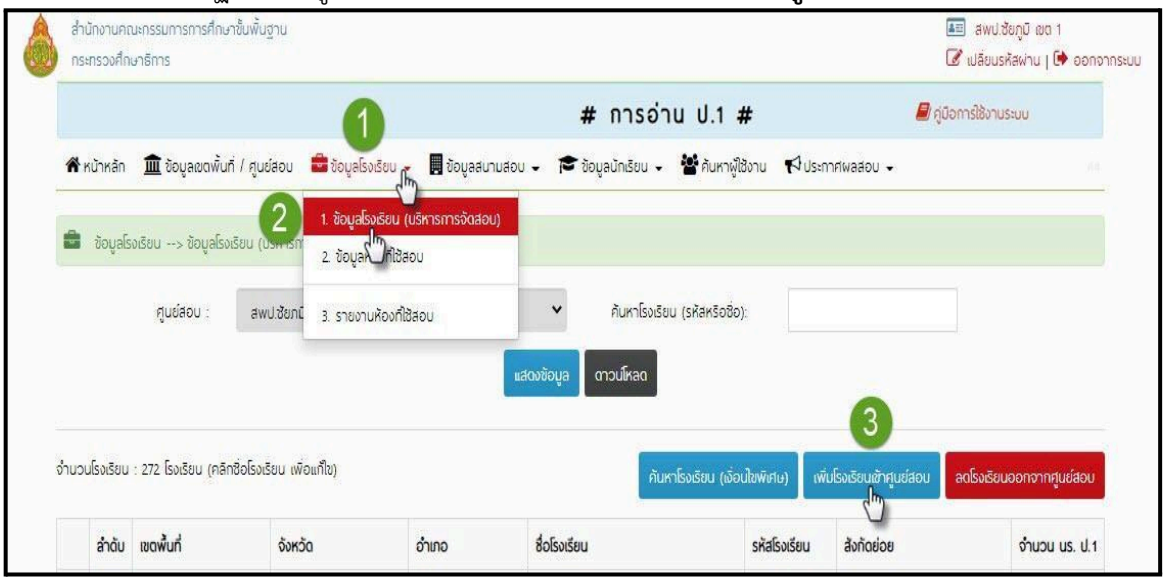


3) หากทำการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อย ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ คลิก **“ตกลง”**

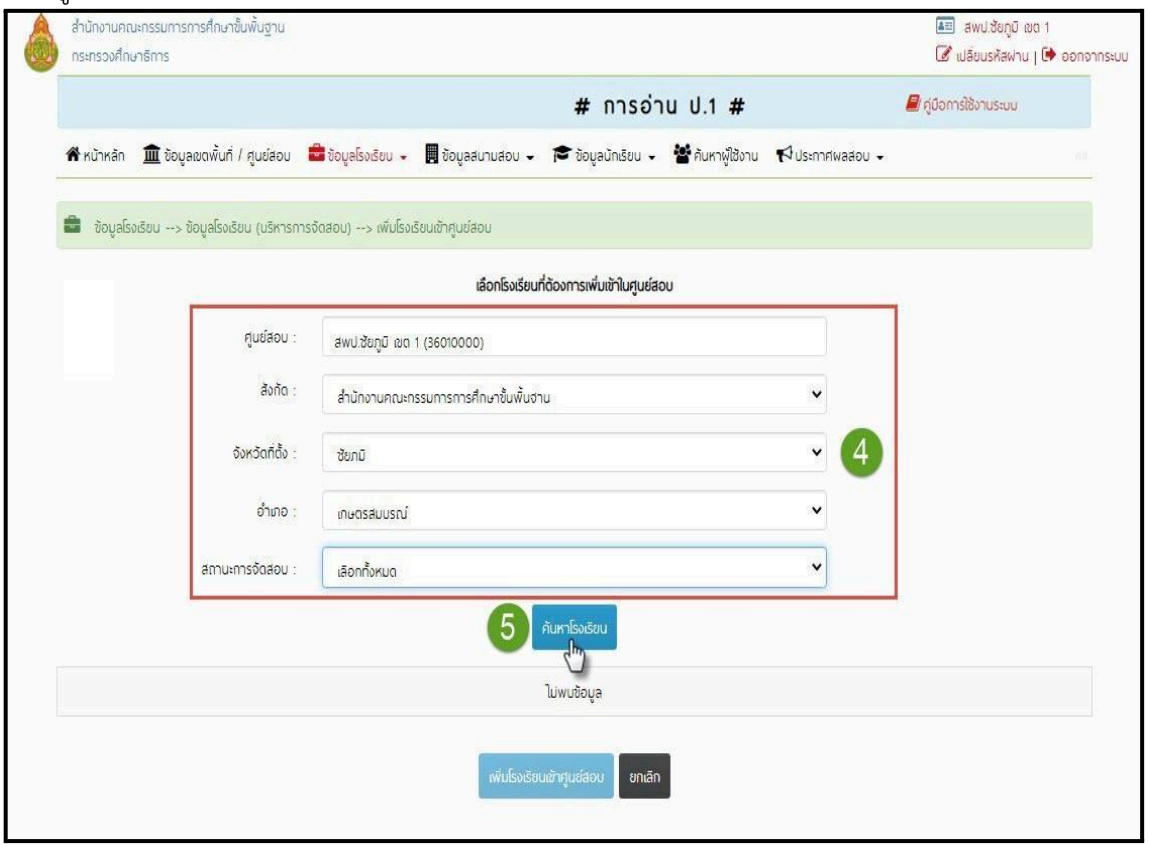


6.5.2 การเพิ่มสนามสอบเข้าศูนย์สอบ

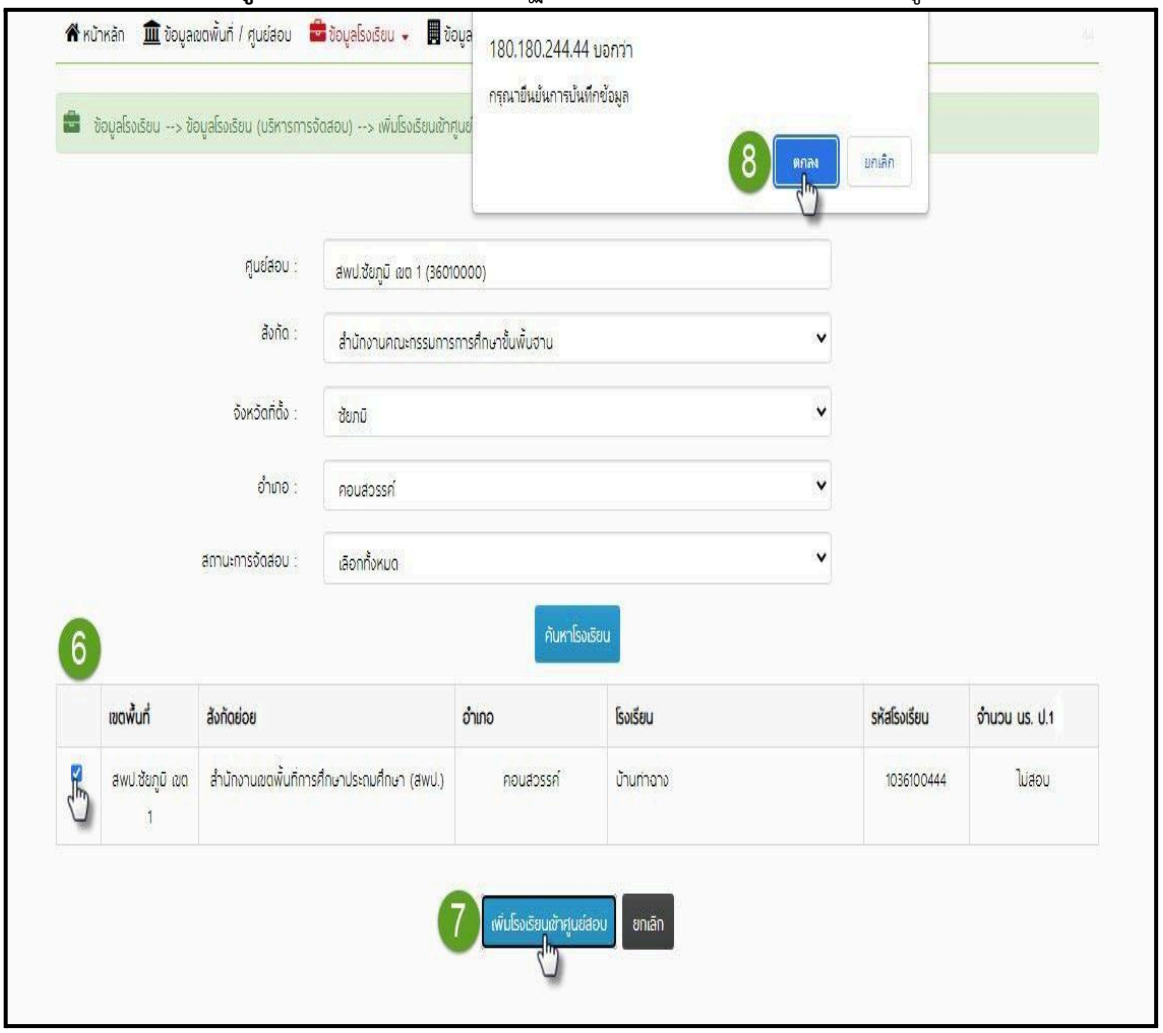
1) คลิกเมนู **(1) "ข้อมูลโรงเรียน"** แล้วเลือกเมนูย่อย **(2) "1. ข้อมูลโรงเรียน (บริหารการจัดสอบ"** เมื่อปรากฏหน้าข้อมูลสถานศึกษา คลิก **(3) "เพิ่มโรงเรียนเข้าศูนย์สอบ"**



2) ระบบจะปรากฏหน้าเพิ่มโรงเรียนเข้าศูนย์สอบ ให้เลือก **(4) "เงื่อนไขในการค้นหาสถานศึกษา"** โดยสามารถเลือกจากสังกัด จังหวัดที่ตั้ง อำเภอ หรือสถานะการจัดสอบ ซึ่งเงื่อนไขในการค้นหาศูนย์สอบสามรถเลือกได้หลายสถานะ แล้วคลิก **(5) "ค้นหาโรงเรียน"**



3) ให้คลิกเลือก **(6) “เลือกสถานศึกษา”** ที่ต้องการเพิ่มเข้าศูนย์สอบ โดยคลิกที่ ☐ ทำเครื่องหมายถูก ☑ เมื่อเลือกสถานศึกษาที่ต้องการเพิ่มเข้าศูนย์สอบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก **(7) “เพิ่มโรงเรียนเข้าศูนย์สอบ”** ระบบจะปรากฏหน้าต่าง การยืนยันการบันทึกข้อมูล คลิก **(8) “ตกลง”**

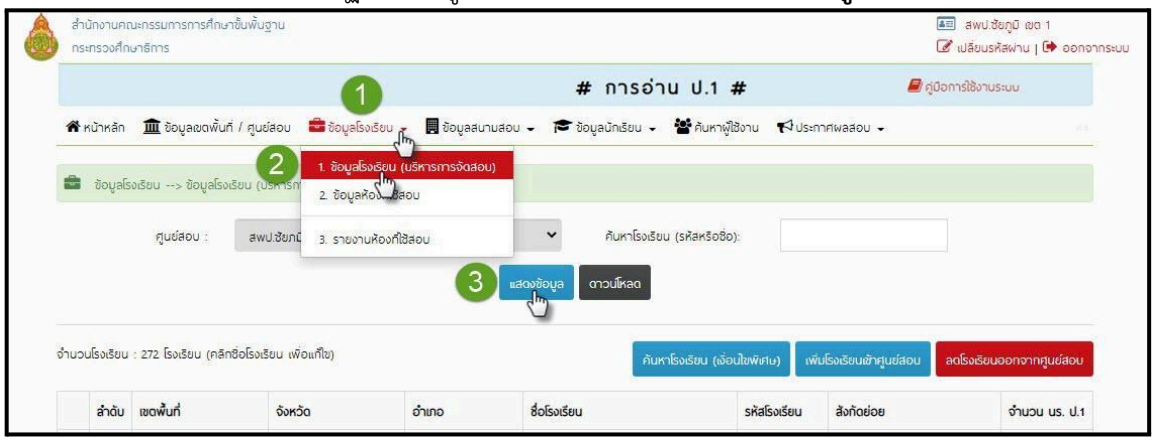


4) หากดำเนินการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อย ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ คลิก **“ตกลง”**



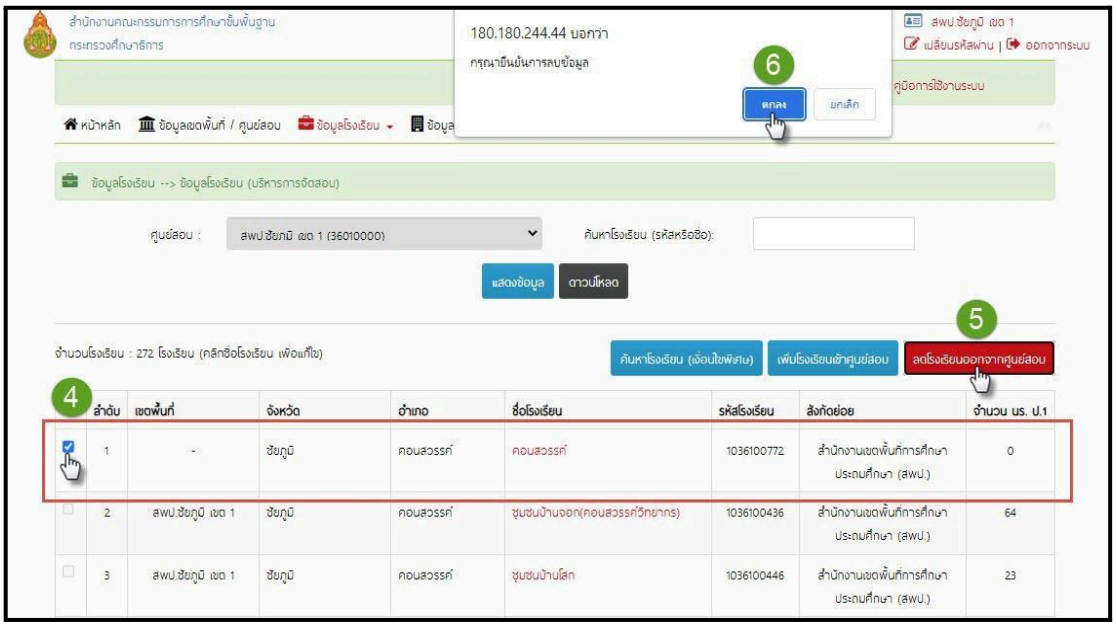
6.5.3 การลดสถานศึกษาออกจากศูนย์สอบ

1) คลิกเมนู **(1) "ข้อมูลโรงเรียน"** แล้วเลือกเมนูย่อย **(2) "1. ข้อมูลโรงเรียน (บริหารการจัดสอบ"** เมื่อปรากฏหน้าข้อมูลสถานศึกษา คลิก **(3) "แสดงข้อมูล"**



2) เมื่อปรากฏรายชื่อสถานศึกษาที่อยู่ในศูนย์สอบ ให้คลิกเลือก **(4) "เลือกสถานศึกษา"** ที่ต้องการนำออกจากศูนย์สอบ โดยคลิกที่ ☐ ทำเครื่องหมายถูก ☑ เมื่อเลือกสถานศึกษาเรียบร้อย

ให้คลิก **(5) "ลดโรงเรียนออกจากศูนย์สอบ"** แล้วจะปรากฏหน้าต่าง การยืนยันการลบข้อมูล คลิก **(6) "ตกลง"**



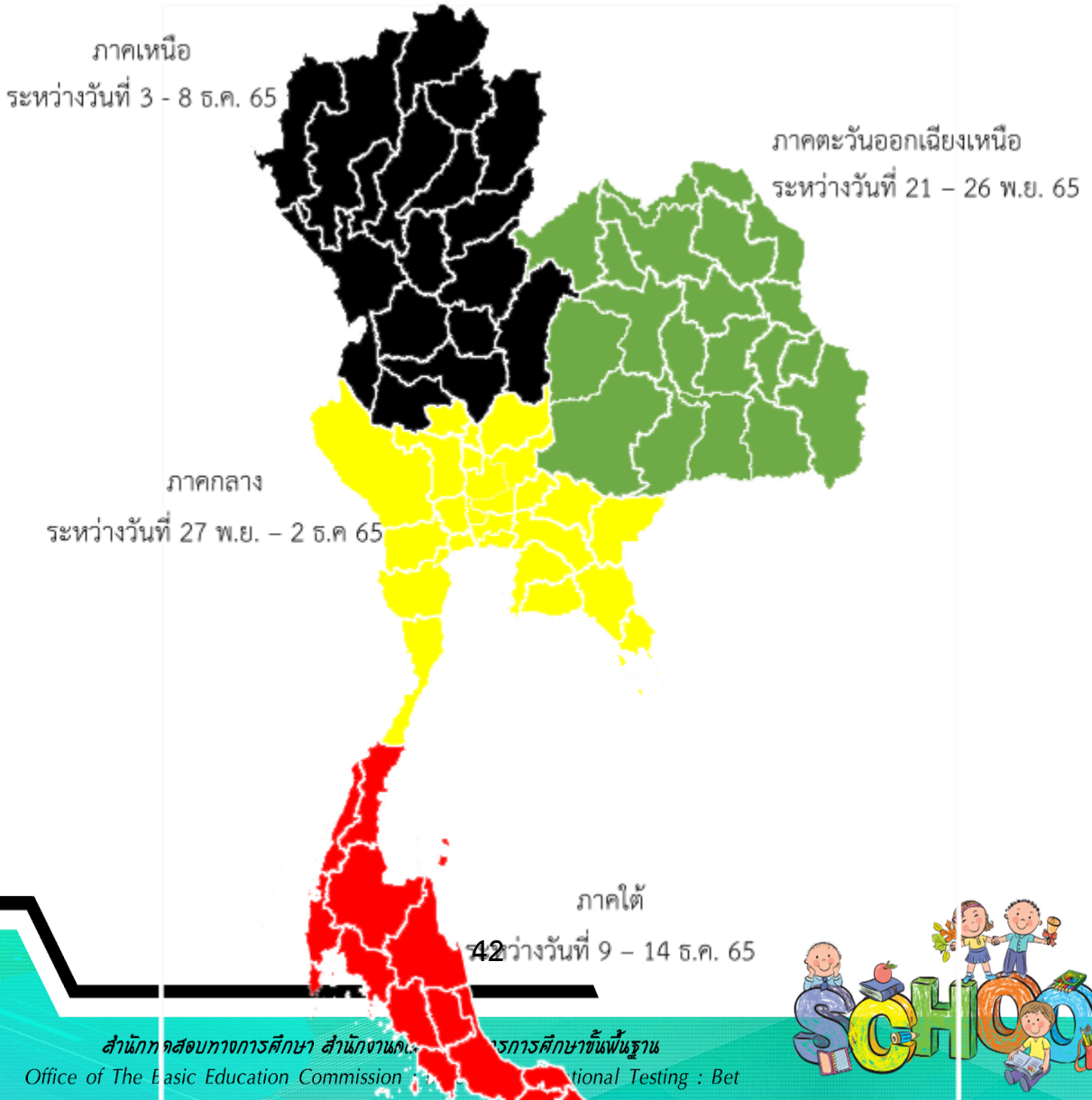
3) หากทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ คลิก **"ตกลง"**



6.6 การนำเข้าข้อมูลนักเรียน และการยืนยันข้อมูลนักเรียนในระบบ NT Access สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

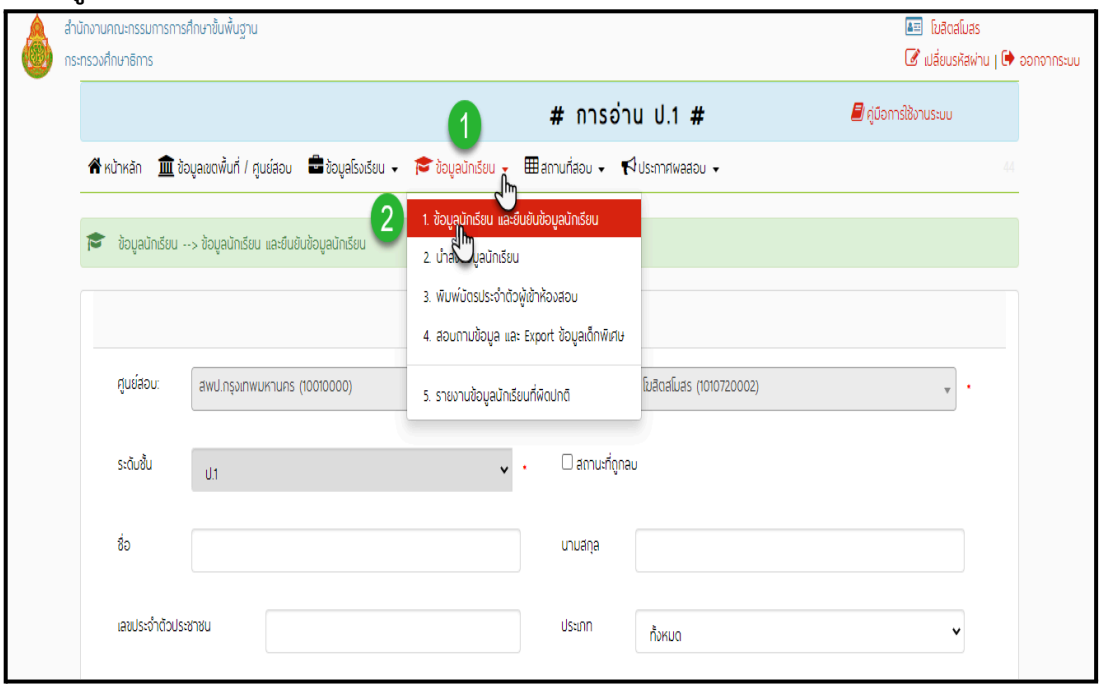
สถานศึกษาต้องดำเนินการนำเข้าข้อมูลนักเรียนรายบุคคลเข้าสู่ระบบ NT Access ระหว่างวันที่ 21 พฤศจิกายน – 14 ธันวาคม 2565 โดยแบ่งช่วงเวลาในการนำเข้าจำแนกตามภูมิภาค ดังนี้

1) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 21 – 26 พฤศจิกายน 256
2) ภาคกลาง ระหว่างวันที่ 27 พฤศจิกายน – 2 ธันวาคม 256
3) ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 3 - 8 ธันวาคม 25
4) ภาคใต้ ระหว่างวันที่ 9 – 14 ธันวาคม 256



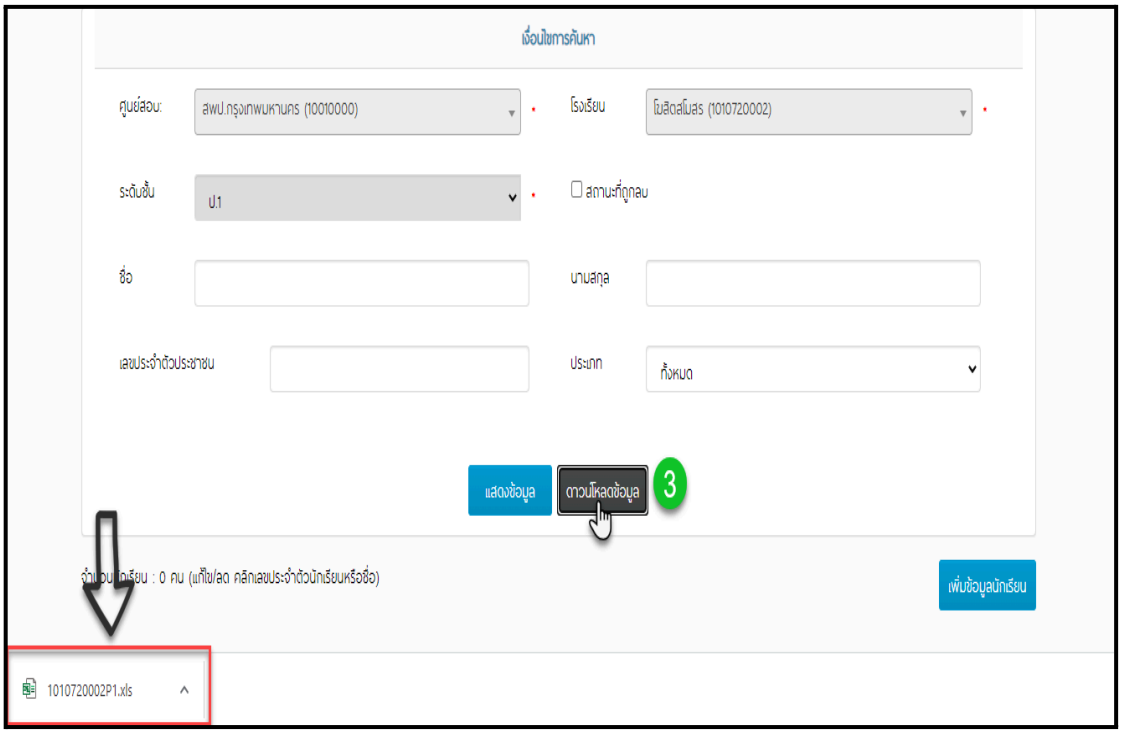
6.6.1 การดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลนักเรียนจากระบบ NT Access

1) คลิกเมนู **(1) "ข้อมูลนักเรียน"** แล้วเลือกเมนูย่อย **(2) "1.ข้อมูลนักเรียน และยืนยันข้อมูลนักเรียน"**

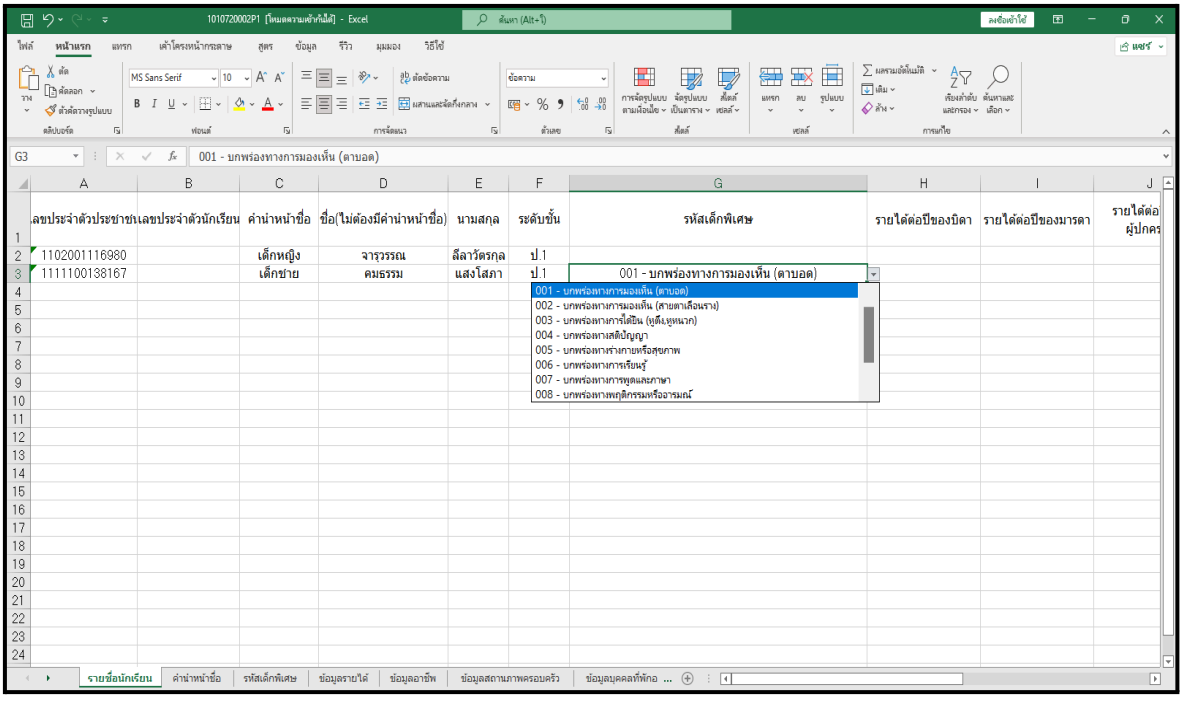


2) คลิกปุ่ม **(3) "ดาวน์โหลดข้อมูล"** เพื่อดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลนักเรียน

ซึ่งเป็นไฟล์ Excel สำหรับสถานศึกษาที่ประสงค์จะนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าเป็นรายสถานศึกษา



3) ดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้องและครบถ้วนทุกช่อง <u>กรณีเป็นเด็กพิเศษ</u> ให้เลือกประเภทของเด็กพิเศษตามที่ระบบกำหนด **(นักเรียน 1 คน สามารถเลือกประเภทเด็กพิเศษได้เพียงประเภทเดียวเท่านั้น)** บันทึกข้อมูลในไฟล์ Excel **“<u>ห้ามเปลี่ยนชื่อไฟล์ที่ได้มาจากการดาวน์โหลดเด็ดขาด</u>”**



4) ก่อนนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access ให้ผู้กรอกข้อมูลตรวจสอบข้อมูลของนักเรียนให้ถูกต้อง และครบถ้วน ตามคำแนะนำการกรอกข้อมูลในระบบ ดังนี้

คำแนะนำในการกรอกข้อมูล

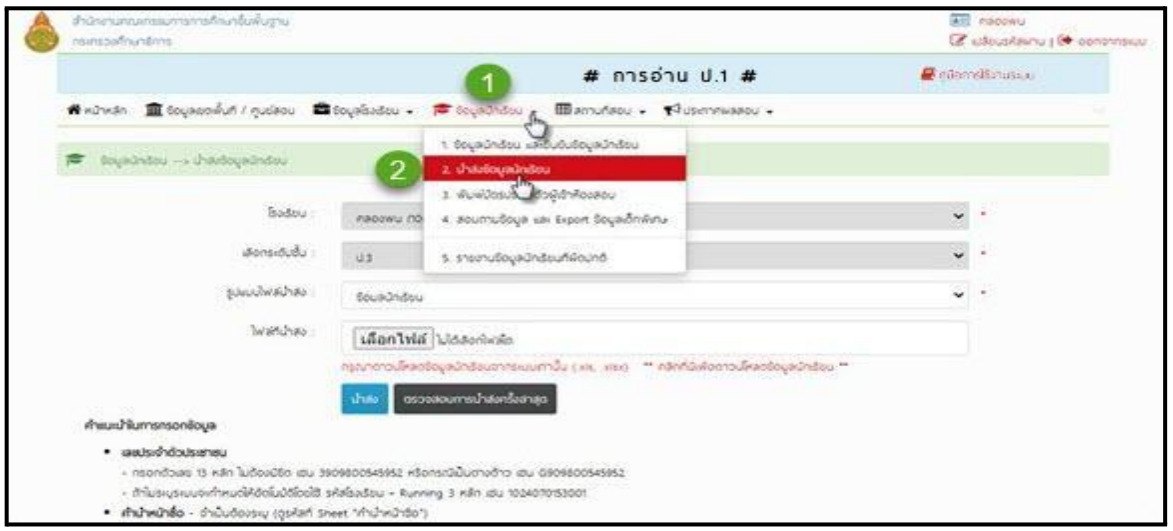
- **เลขประจำตัวประชาชน**
  - กรอกตัวเลข 13 หลัก ไม่ต้องมีขีด เช่น 3909800545952 หรือกรณีเป็นต่างด้าว เช่น G909800545952
  - ถ้าไม่ระบุระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติโดยใช้ รหัสโรงเรียน + Running 3 หลัก เช่น 1024070153001
- **เลขประจำตัวนักเรียน** - จำเป็นต้องระบุ
- **คำนำหน้าชื่อ** - จำเป็นต้องระบุ (ดูรหัสที่ Sheet "คำนำหน้าชื่อ")
- **ชื่อ** - ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ (รองรับตัวอักษร '-', '.')
- **นามสกุล** - จำเป็นต้องกรอก
- **เพศ** - กรอก "ชาย" หรือ "หญิง"
- **ระดับชั้น** - กรอก "ป.1" หรือ "ป.3"
- **รหัสเด็กพิเศษ** - กรอกหรือไม่กรอกก็ได้ ถ้ามีระบุเป็นรหัส (ดูรหัสที่ Sheet "รหัสเด็กพิเศษ") ถ้าไม่กรอกรหัสใด ๆ แสดงว่าเป็นเด็กปกติ
- **NT** - ไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ (ห้ามลบ)

สำหรับนักเรียนที่ไม่มีเลข 13 หลัก หรือนักเรียนที่ไม่มีเลข G ให้กรอกรหัสโรงเรียน 10 หลัก ตามด้วย 001, 002, ... ตามลำดับ เช่น โรงเรียน ก (รหัสโรงเรียน 1234567899) ด.ช.สมชาย คชกูล และด.ญ.สมหญิง ทุ้ยแป ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน โรงเรียนจึงกำหนดให้เลขประจำตัวนักเรียนของ ด.ช.สมชาย คชกูล คือ 1234567899001 ส่วน ด.ญ.สมหญิง ทุ้ยแป คือ 1234567899002

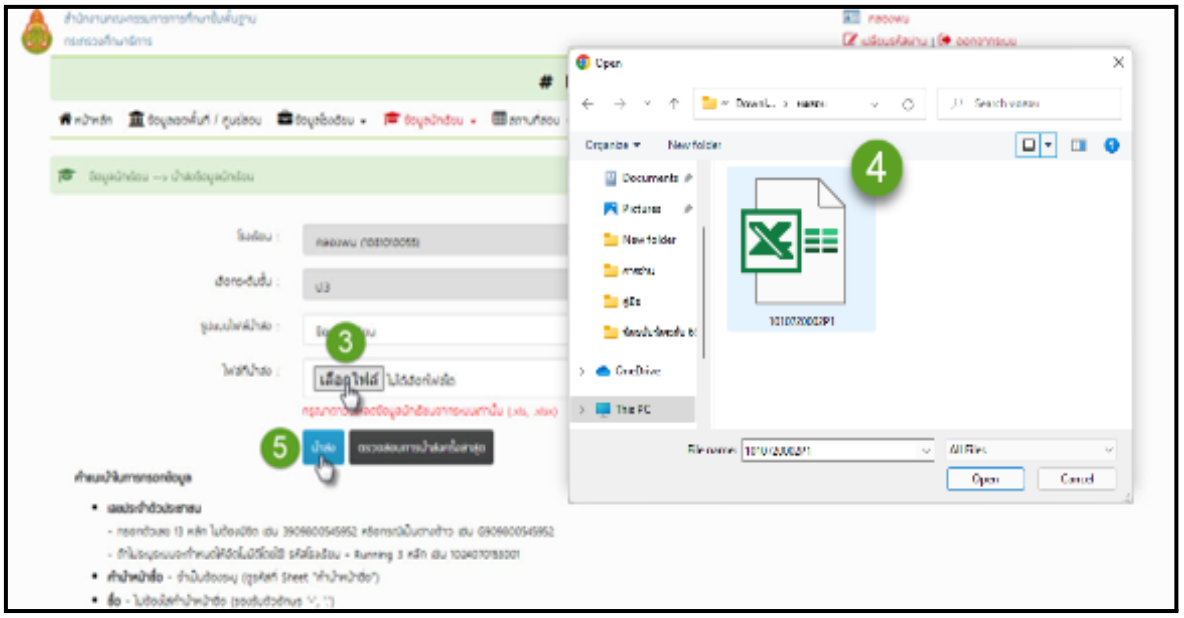
6.6.2 **การนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access** มีวิธีดำเนินการ 2 วิธี ดังนี้

1) **วิธีที่ 1 การนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access ด้วยไฟล์ Excel**

1) คลิกเมนู **(1) "ข้อมูลนักเรียน"** แล้วเลือกเมนูย่อย **(2) "2.นำส่งข้อมูลนักเรียน"**



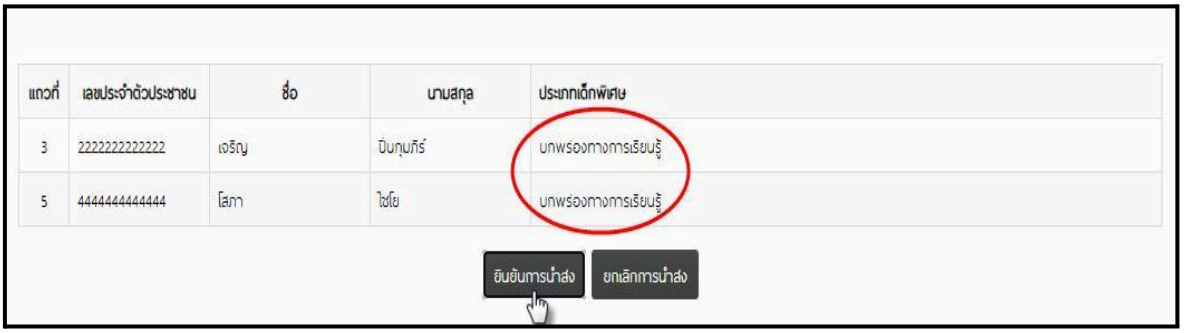
2) คลิกปุ่ม **(3) "เลือกไฟล์"** เพื่อนำไฟล์ **(4) "ไฟล์ Excel บันทึกข้อมูลนักเรียน"** ที่กรอกข้อมูลเสร็จแล้ว นำเข้าระบบ จากนั้นให้คลิกปุ่ม **(5) "นำส่ง"**



3) หากนำส่งข้อมูลนักเรียนเรียบร้อย ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ คลิก **“ตกลง”**



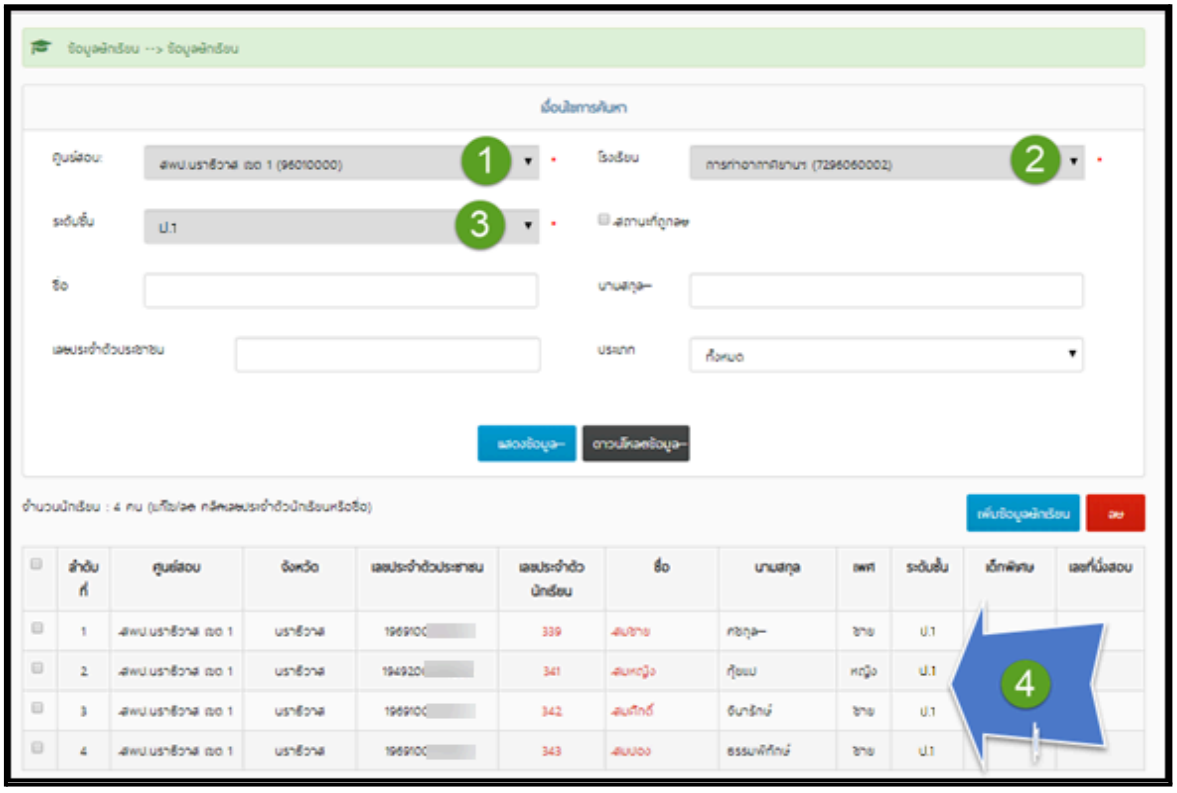
4) ในกรณีโรงเรียนนำเข้าข้อมูลเด็กพิเศษ ระบบจะให้ดำเนินการยืนยันการนำส่งอีกครั้ง ให้โรงเรียนตรวจสอบประเภทเด็กพิเศษให้ถูกต้อง และคลิกปุ่ม **“ยืนยันการนำส่ง”**



5) เมื่อคลิก **“ยืนยันการนำส่ง”** ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ คลิก **“ตกลง”**



6) คลิกปุ่ม **“ตกลง”** ให้สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ดังนี้ **(1) ชื่อศูนย์สอบ (2) ชื่อโรงเรียน (3) ระดับชั้น และ (4) ข้อมูลนักเรียน** โดยเฉพาะ **เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล** เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวจะต้องนำไปรายงานผลการทดสอบของผู้เรียน



7) **กรณี พบข้อผิดพลาด** ระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ ให้คลิก **(1) “ตกลง”**



8) สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดในไฟล์ Excel ให้ถูกต้อง ตามคำแนะนำ



ของระบบในช่อง **(2) “ข้อผิดพลาดที่พบ”**

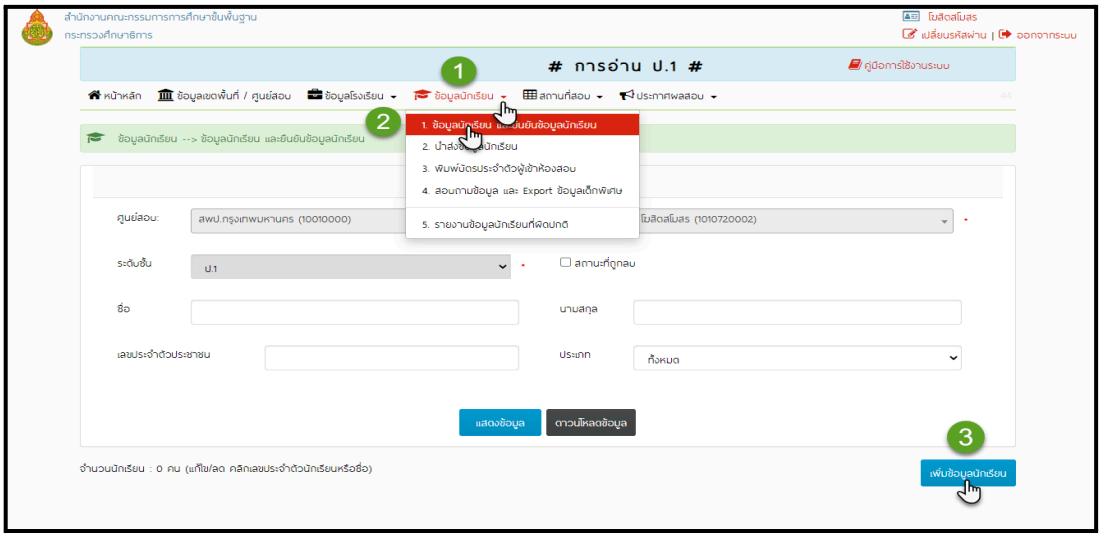
9) เมื่อแก้ไขข้อมูลในไฟล์ Excel เดิมเรียบร้อย ให้นำส่งไฟล์ Excel เข้าสู่ระบบอีกครั้ง

ซึ่งข้อมูลที่นำส่งใหม่จะไปแทนที่ข้อมูลเดิม (ข้อมูลเดิมจะถูกระบบนำออกโดยอัตโนมัติ ซึ่งระบบจะแสดงข้อมูลใหม่ที่นำเข้าครั้งล่าสุดเท่านั้น) หากนำส่งข้อมูลนักเรียนสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิก **“ตกลง”**

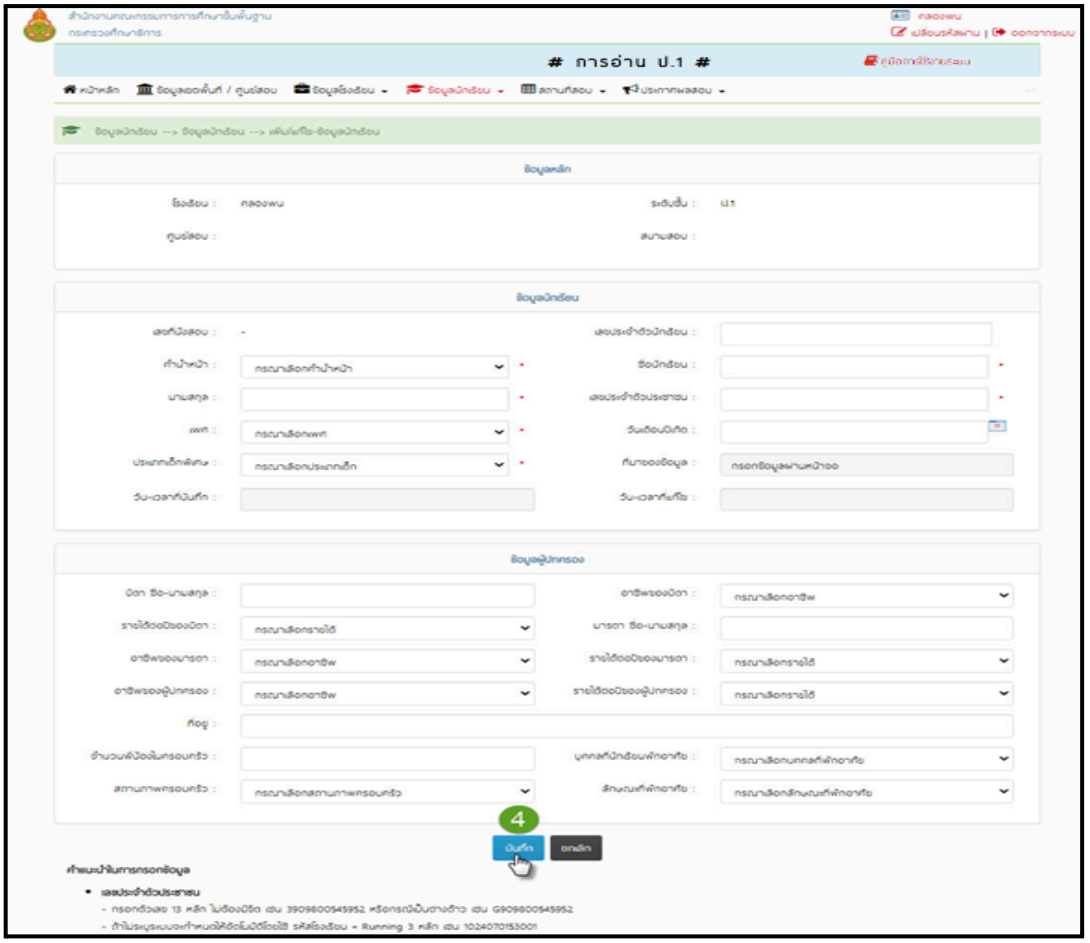


2) **วิธีที่ 2 การนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access แบบรายบุคคล**

1) คลิกเมนู **(1) “ข้อมูลนักเรียน”** แล้วคลิกเลือกเมนูย่อย **(2) “1. ข้อมูลนักเรียนและยืนยันข้อมูลนักเรียน”** แล้วคลิกปุ่ม **(3) “เพิ่มข้อมูลนักเรียน”**

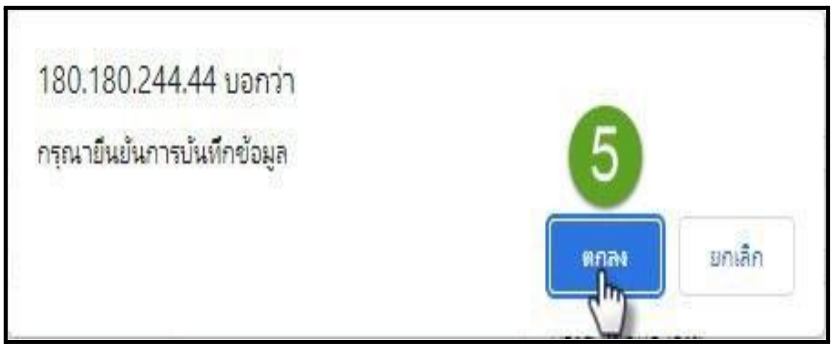


2) ให้สถานศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้อง และครบถ้วน โดยเฉพาะข้อที่มี ✱ เมื่อกรอกข้อมูลนักเรียนเรียบร้อย ให้คลิก **(4) “บันทึก”** เพื่อบันทึกข้อมูลนักเรียนเข้าระบบ

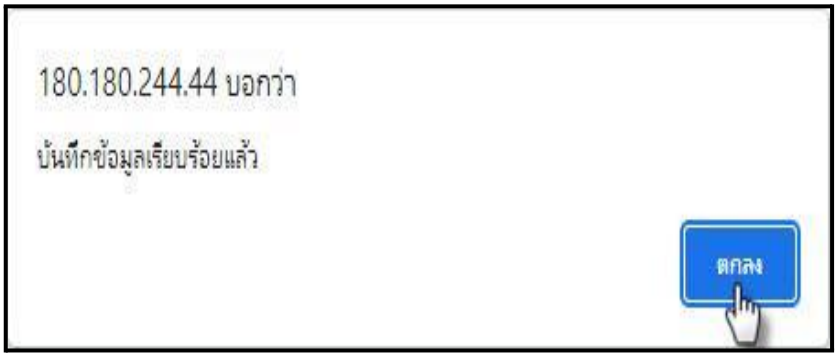


3) เมื่อคลิก **“บันทึก”** ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ คลิก **(5) “ตกลง”** เพื่อยืนยัน

การบันทึก

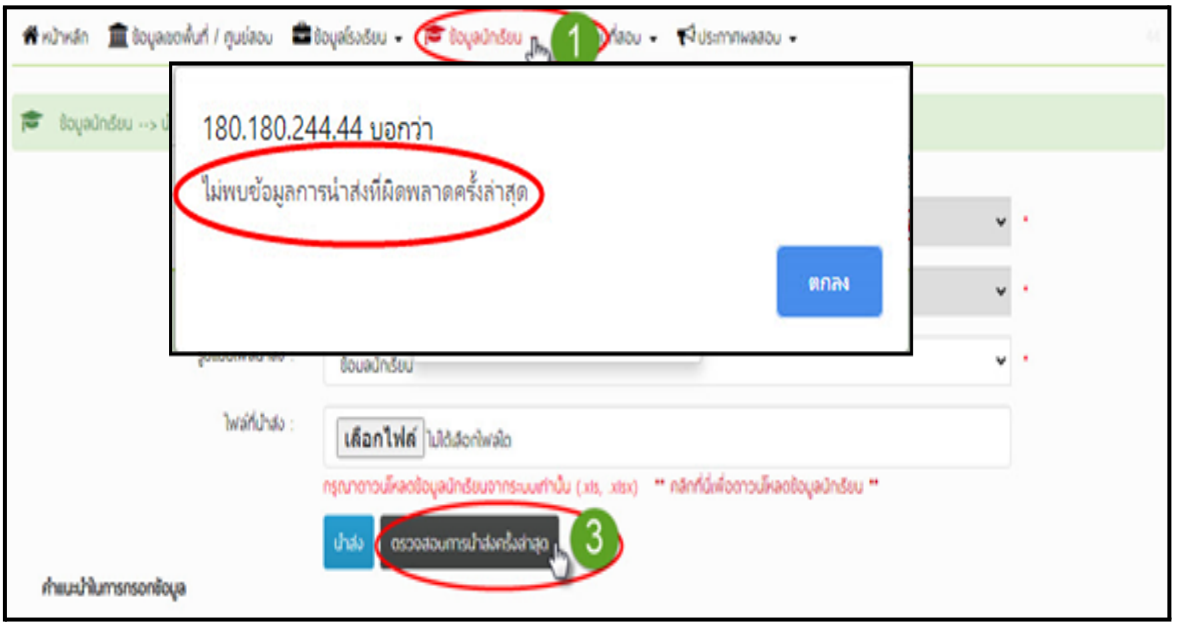


4) หากทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ คลิก **“ตกลง”**



6.6.3 ขั้นตอนการตรวจสอบการนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access

1) ให้เลือกเมนู (1) **“ข้อมูลนักเรียน”** แล้วเลือกเมนูย่อย (2) **“นำส่งข้อมูลนักเรียน”** จากนั้นคลิกปุ่ม (3) **“ตรวจสอบการนำส่งครั้งล่าสุด**

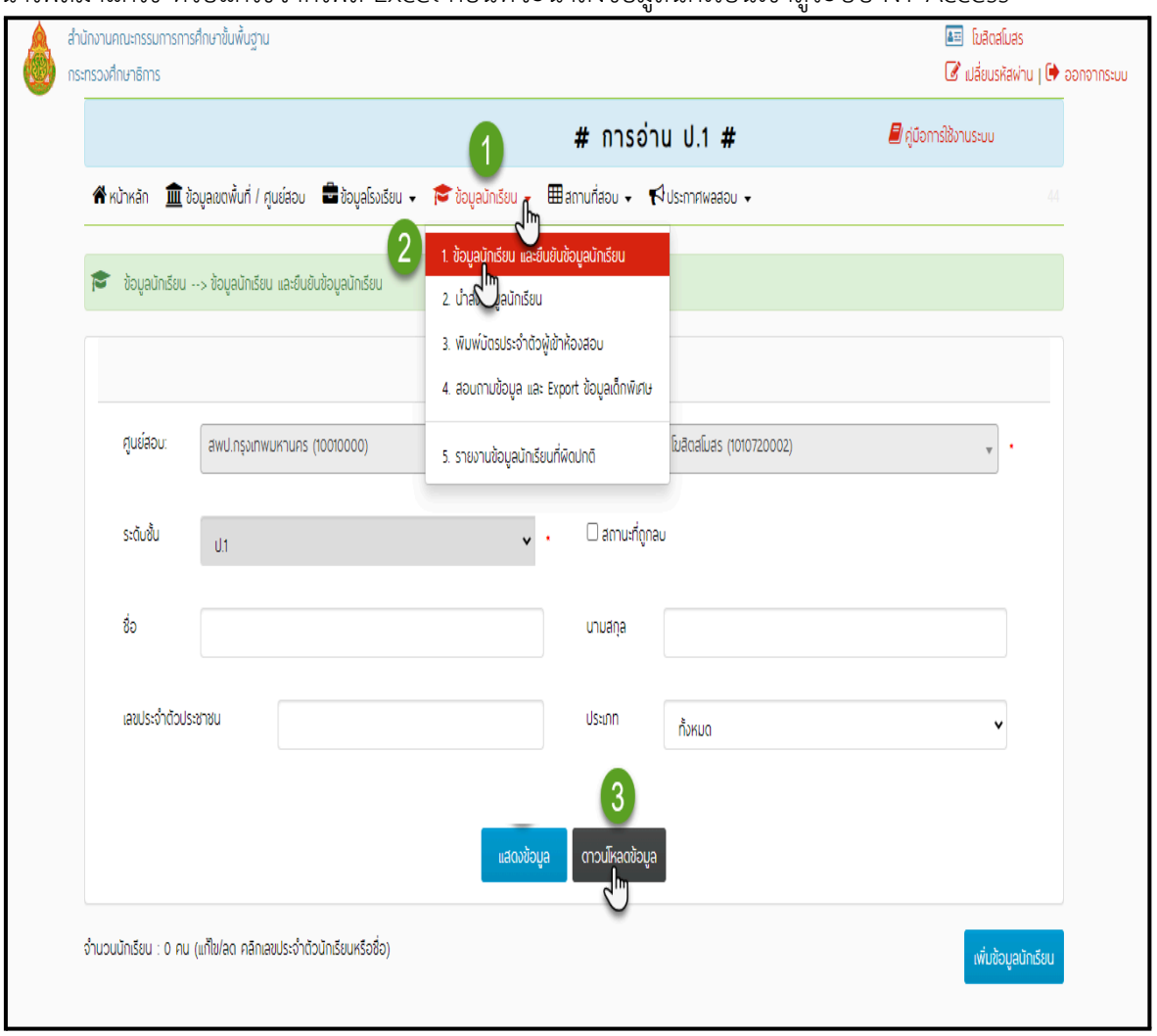


2) หากนำส่งข้อมูลนักเรียนสำเร็จ จะปรากฏ ดังภาพ

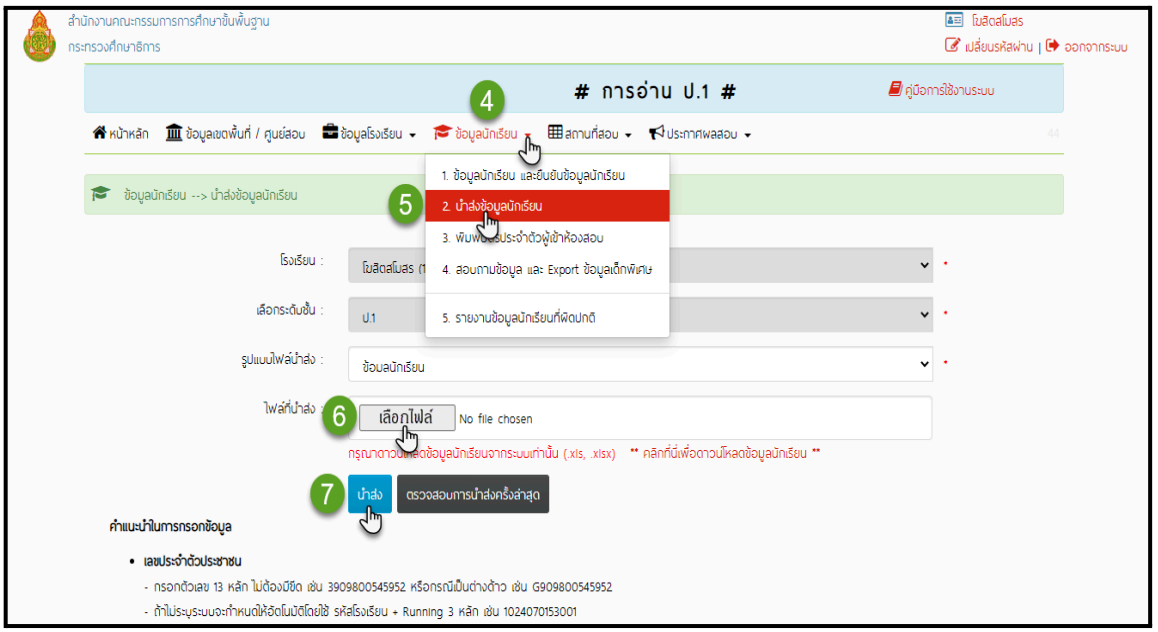
6.6.4 **การแก้ไขข้อมูลนักเรียน** มี 2 วิธี ดังนี้

1) วิธีที่ 1 แก้ไขข้อมูลนักเรียนในไฟล์ Excel

1) โดยการคลิกเมนู **(1) "ข้อมูลนักเรียน"** เลือกเมนูย่อย **(2) "ข้อมูลนักเรียน และยืนยันข้อมูลนักเรียน"** แล้วคลิกปุ่ม **(3) "ดาวน์โหลดข้อมูล"** เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ Excel จากระบบ และนำไฟล์มาแก้ไข หรือแก้ไขจากไฟล์ Excel ก่อนที่จะนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access

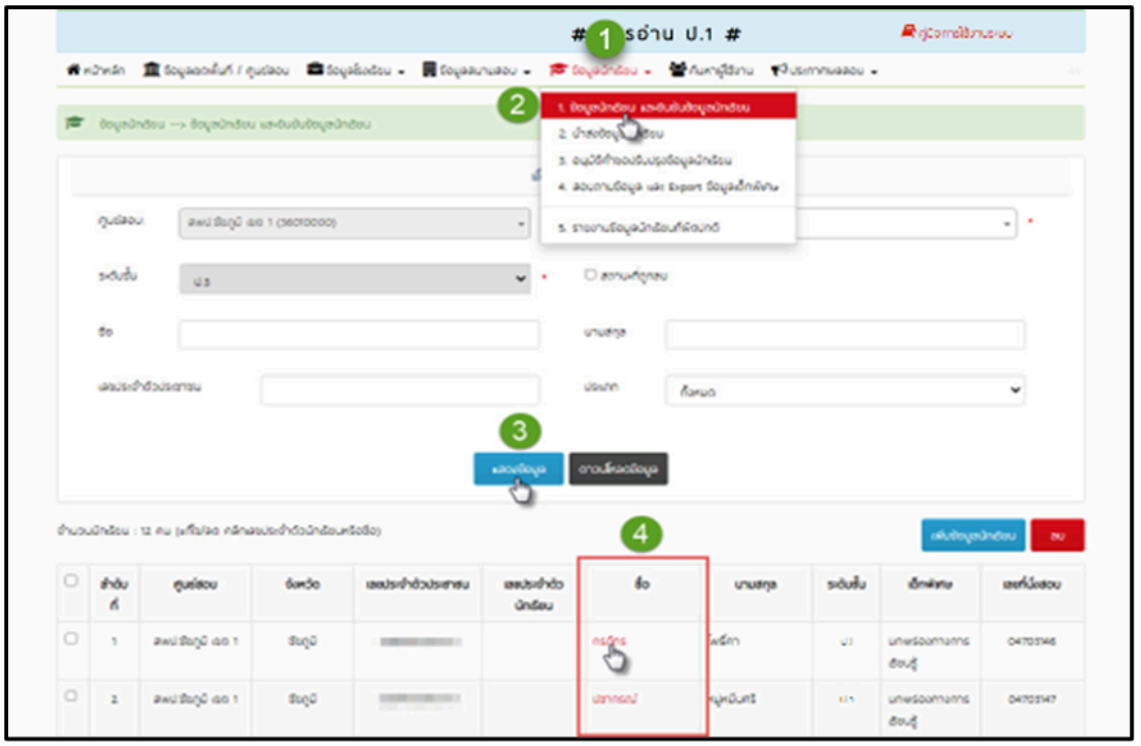


2) เมื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียนเรียบร้อย ให้นำส่งไฟล์ Excel ใหม่อีกครั้ง โดยคลิกเมนู **(4) "ข้อมูลนักเรียน"** เลือกเมนูย่อย **(5) "นำส่งข้อมูลนักเรียน"** แล้วคลิกปุ่ม **(6) "เลือกไฟล์"** จะพบไฟล์ Excel ในคอมพิวเตอร์ของท่าน จากนั้นคลิกปุ่ม **(7) "นำส่ง"** เพื่อนำส่งไฟล์ Excel เข้าสู่ระบบ NT Access

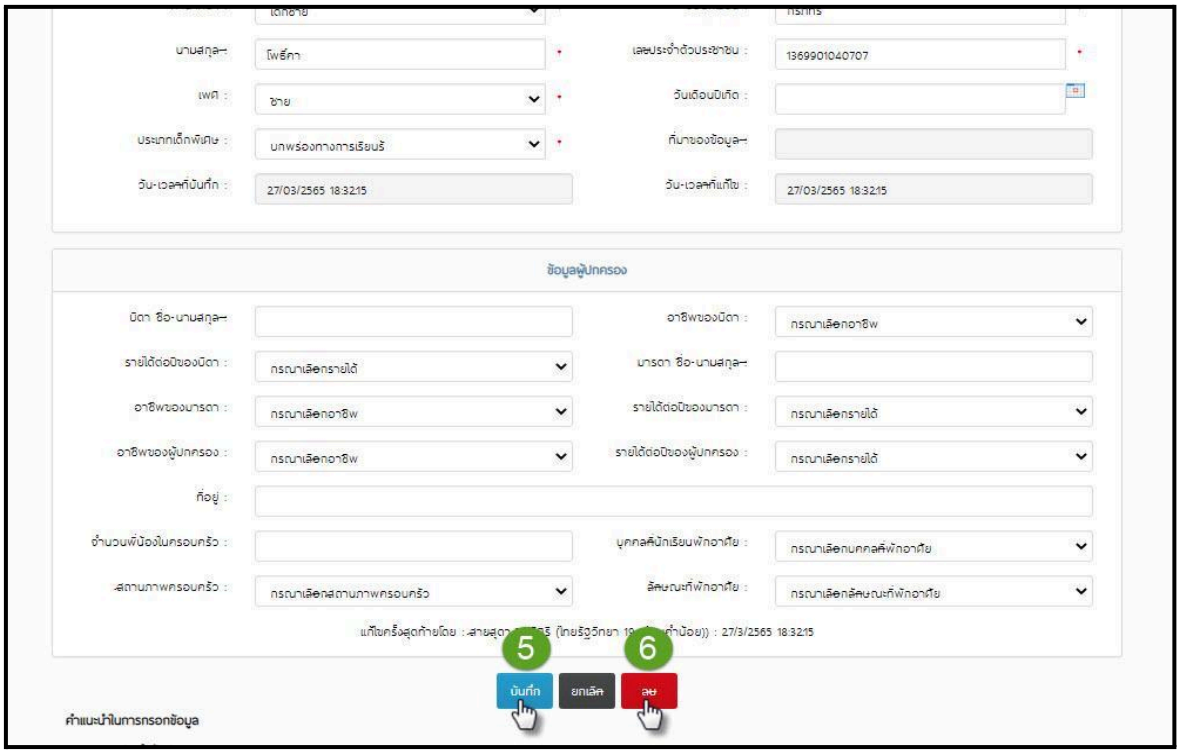


2) วิธีที่ 2 แก้ไขข้อมูลนักเรียนในระบบแบบรายบุคคล

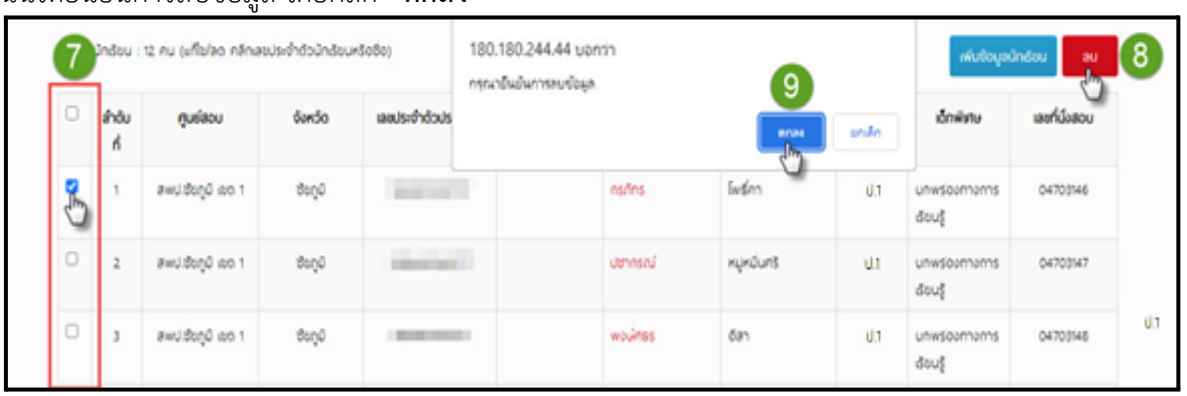
1) โดยการคลิกเลือกเมนู (1) **“ข้อมูลนักเรียน”** เลือกเมนูย่อย (2) **“ข้อมูลนักเรียนและยืนยันข้อมูลนักเรียน”** แล้วคลิกปุ่ม (3) **“แสดงข้อมูล”** ระบบจะแสดงรายชื่อของนักเรียน โดยให้คลิกเลือก (4) **ชื่อของนักเรียนที่ต้องการแก้ไข**



2) ระบบจะปรากฏข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแก้ไข ให้แก้ไขข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้อง แล้วคลิกปุ่ม (5) **“บันทึก”** หรือต้องการลบข้อมูลนักเรียนคนนี้ออกจากระบบ ให้คลิกปุ่ม (6) **“ลบ”**



3) และสามารถลบข้อมูลนักเรียนได้ในหน้าข้อมูลนักเรียน โดยคลิก **(7) "เลือกนักเรียน"** ที่ต้องการลบออกจากระบบ โดยคลิกที่ ☐ ทำเครื่องหมายถูก ☑ แล้วคลิกปุ่ม **(8) "ลบ"** จากนั้นให้ยืนยันการลบข้อมูล โดยคลิก **"ตกลง"**

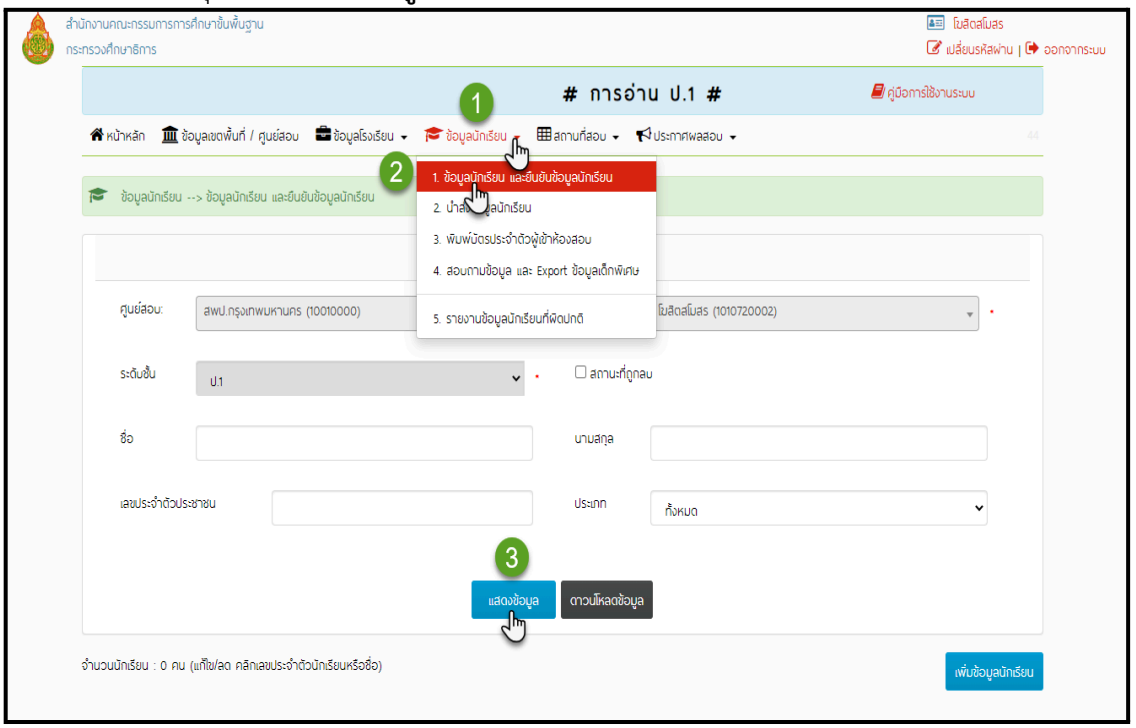


4) หากดำเนินการลบข้อมูลเรียบร้อย ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิก **"ตกลง"**

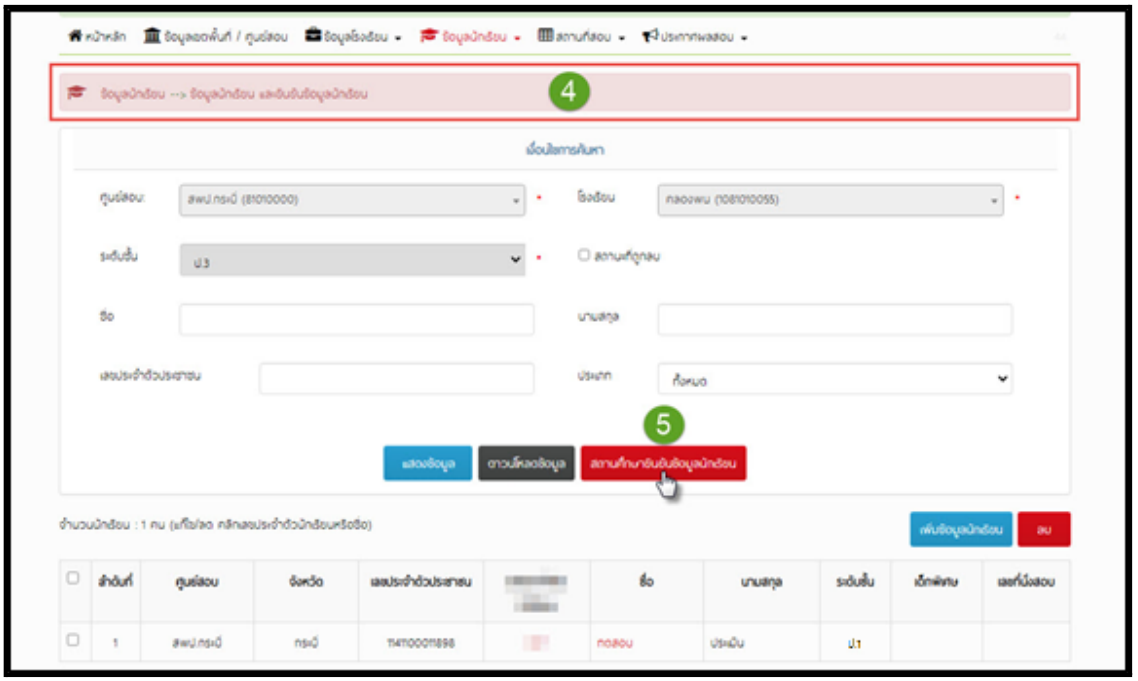


6.6.5 การยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ส่งเข้าระบบ NT Access

1) เมื่อนำเข้าส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access และตรวจสอบข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้อง และครบถ้วนแล้ว ให้คลิกเลือกเมนู **(1) "ข้อมูลนักเรียน"** แล้วเลือกเมนูย่อย **(2) "นำส่งข้อมูลนักเรียน"** แล้วคลิกปุ่ม **(3) "แสดงข้อมูล"**



2) จะพบ **(4) "แถบสีแดง"** แสดงว่ายังไม่ได้ทำการยืนยันข้อมูลนักเรียน ให้คลิก **(5) "สถานศึกษายืนยันข้อมูลนักเรียน"** เน้นย้ำก่อนดำเนินการยืนยันข้อมูลนักเรียน ควรตรวจสอบข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้อง และครบถ้วนก่อน

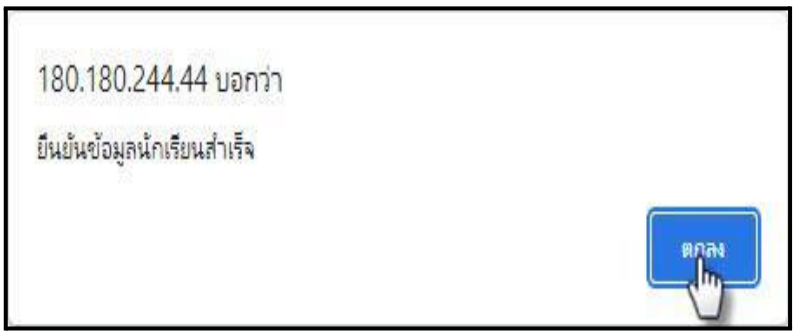


3) จากนั้น คลิก **(6) “ตกลง”** เพื่อยืนยันการการยืนยันข้อมูลนักเรียน หรือคลิกยกเลิก

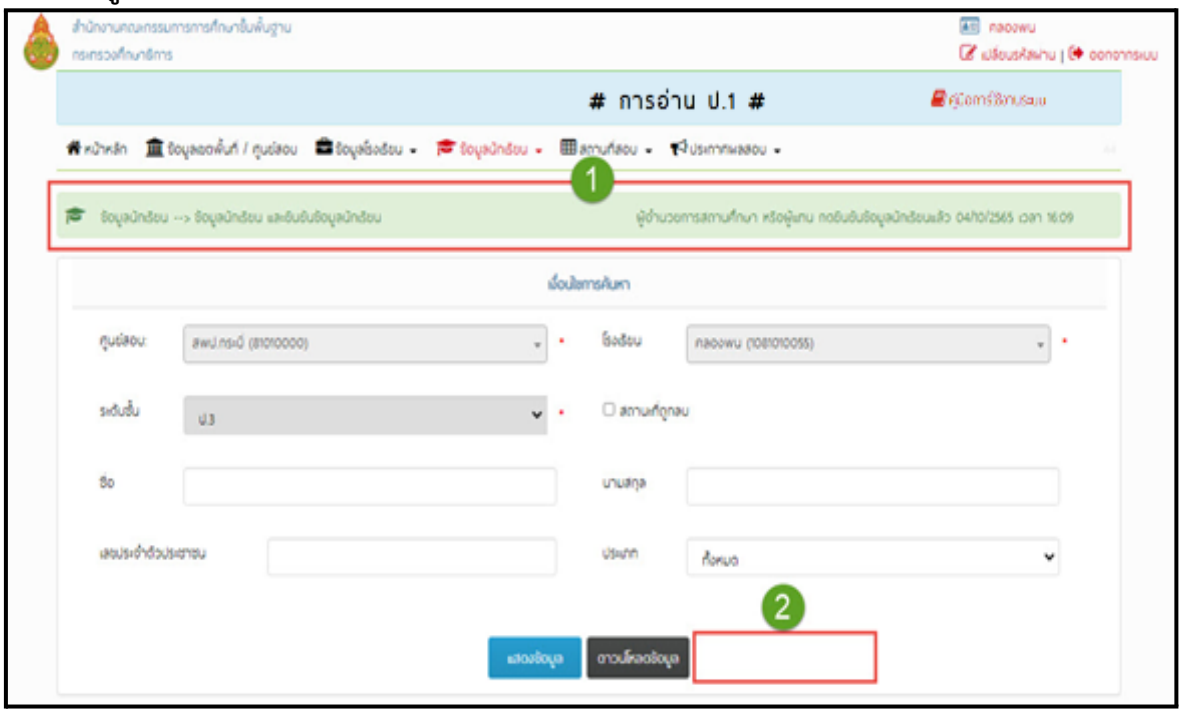
ในกรณีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลใหม่



4) หากดำเนินการยืนยันข้อมูลนักเรียนเรียบร้อย ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิก **“ตกลง”**



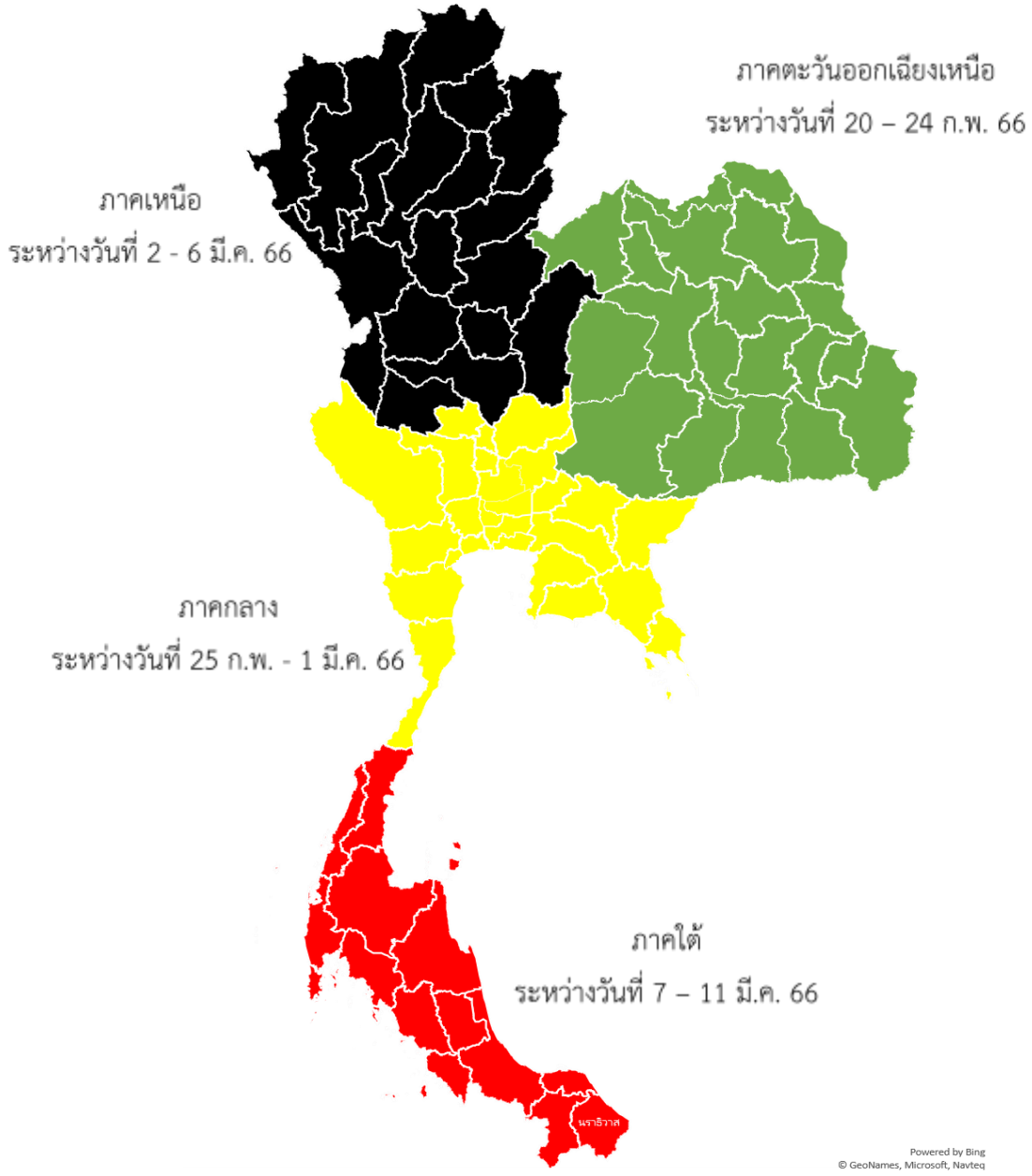
5) เมื่อทำการยืนยันข้อมูลนักเรียนเสร็จ **(1) “แถบสีเขียว”** แสดงว่าทำการยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ได้นำเข้าระบบ NT Access แล้ว และเมื่อยืนยันข้อมูลนักเรียนแล้ว **(2) “ปุ่มสถานศึกษายืนยันข้อมูลนักเรียน”** จะหายไป



6.7 การนำส่งคะแนนนักเรียน และการยืนยันคะแนนนักเรียนในระบบ NT Access

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะให้บริการประมวลผลและรายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ผ่านระบบ NT Access โดยให้สถานศึกษานำคะแนนของนักเรียนรายบุคคลเข้าสู่ระบบ ระหว่างวันที่ 20 กุมภาพันธ์ – 11 มีนาคม 2566โดยแบ่งช่วงเวลาในการนำเข้าจำแนกตามภูมิภาค ดังนี้

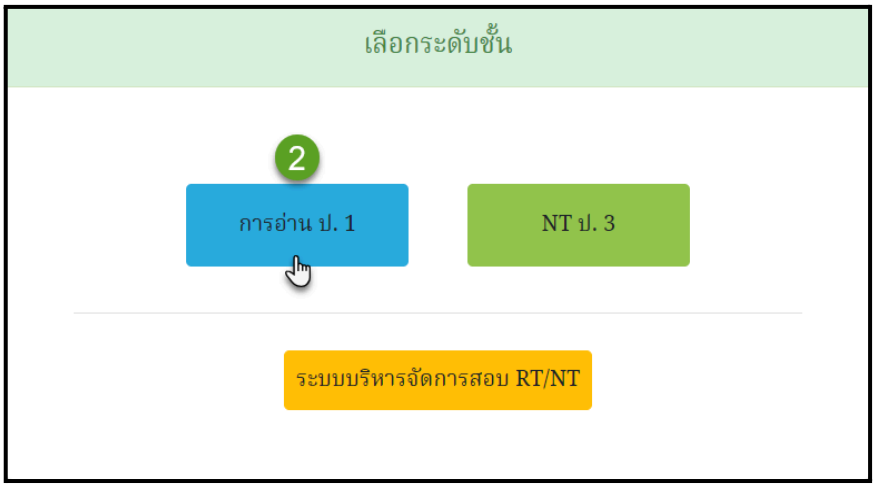
1) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 20 – 24 กุมภาพันธ์ 2566
2) ภาคกลาง ระหว่างวันที่ 25 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2566
3) ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 2 – 6 มีนาคม 2566
4) ภาคใต้ ระหว่างวันที่ 7 – 11 มีนาคม 2566


ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ระหว่างวันที่ 20 – 24 ก.พ. 66
ภาคเหนือ
ระหว่างวันที่ 2 - 6 มี.ค. 66
ภาคกลาง
ระหว่างวันที่ 25 ก.พ. - 1 มี.ค. 66
ภาคใต้
ระหว่างวันที่ 7 – 11 มี.ค. 66
นราธิวาส
Powered by Bing
© GeoNames, Microsoft, Navteq

6.7.1 การเข้าสู่ระบบนำส่งคะแนนนักเรียน

การเข้าสู่ระบบนำส่งคะแนนนักเรียน โดยคลิกเลือกเมนู **(1) “ระบบนำส่งคะแนนสอบ RT/NT”** แล้วคลิกเลือก **(2) “การอ่าน ป.1”** จะปรากฏหน้า Login **(3) “กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน”** แล้วคลิกปุ่ม **(4) “เข้าสู่ระบบ”**



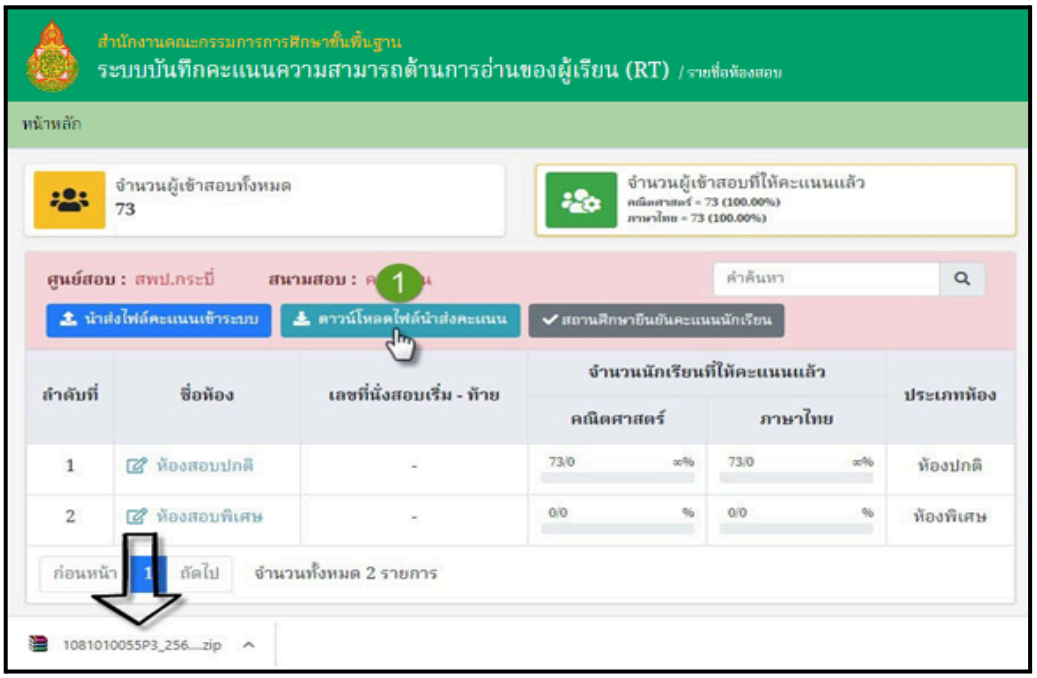




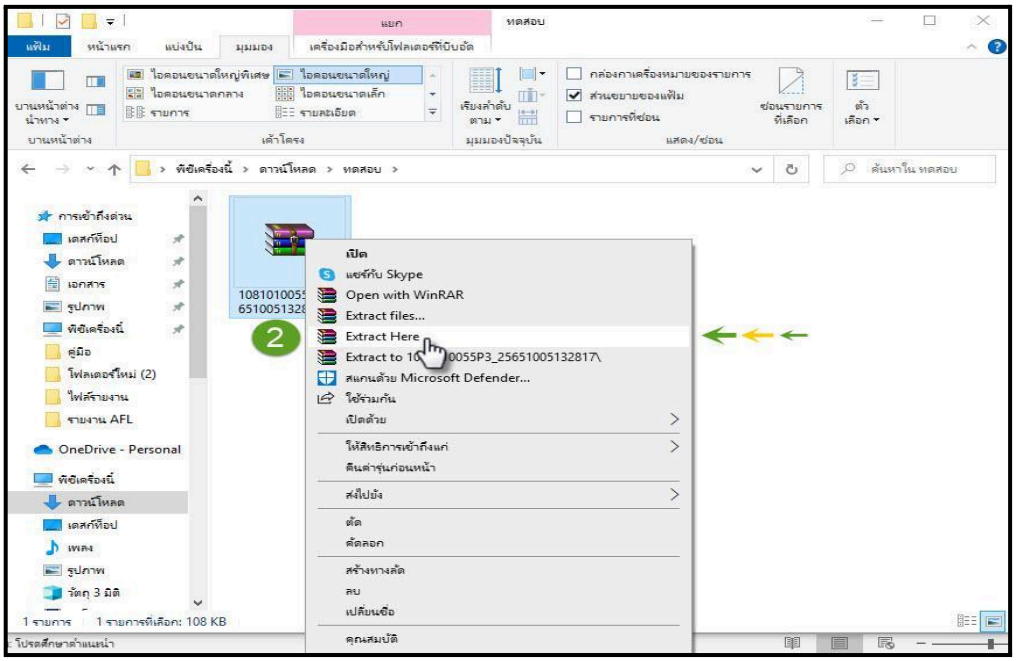
6.7.2 **การดาวน์โหลดไฟล์ Excel กรอกคะแนนนักเรียน** สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 การดาวน์โหลดไฟล์ Excel เป็นไฟล์ ZIP

1) ให้คลิก **(1) "ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน"** จะได้เป็นไฟล์ ZIP และในกรณีที่ใช้ User ศูนย์สอบ ในการนำส่งคะแนนนักเรียน ศูนย์สอบต้องเลือกสถานศึกษาที่ต้องการนำส่งคะแนนนักเรียนก่อน

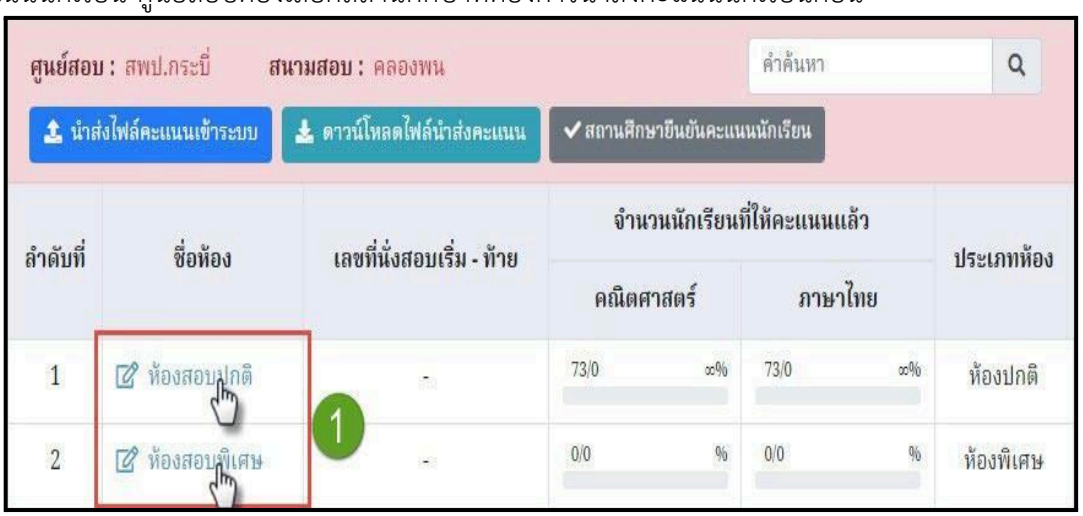


2) เมื่อได้ไฟล์ .ZIP ให้ดำเนินการแตกไฟล์ โดยการคลิกขวาที่ไฟล์ ZIP ที่ได้มาจากการดาวน์โหลด แล้วคลิกขวาเลือก **(2) "Extract Here"** หลังจากแตกไฟล์ ZIP จะได้เป็นไฟล์ Excel จำนวน 2 ไฟล์ ประกอบด้วย 1) ไฟล์ห้องสอบปกติ 2) ไฟล์ห้องสอบพิเศษ **"ห้ามเปลี่ยนชื่อไฟล์ที่ได้มาจากการดาวน์โหลดเด็ดขาด"**

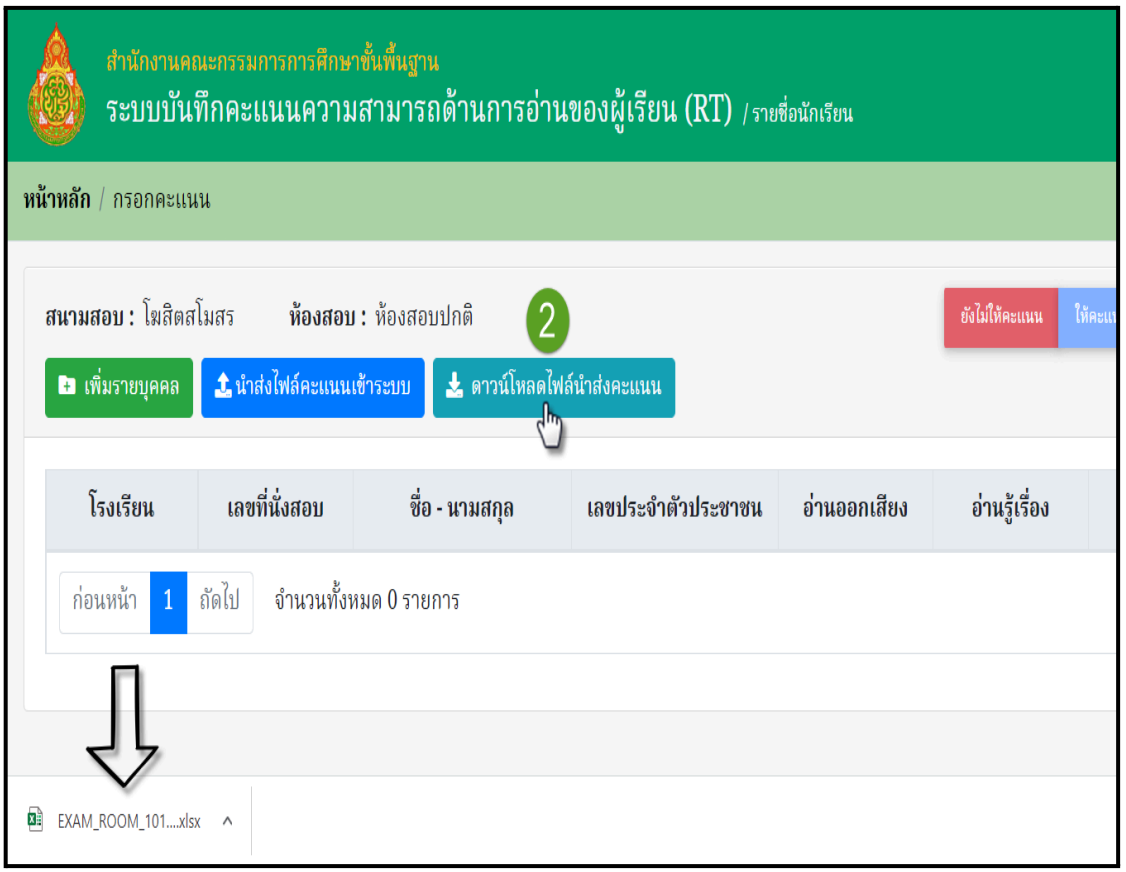


วิธีที่ 2 การดาวน์โหลดไฟล์ Excel เป็นรายห้องสอบ

1) ให้คลิกเลือก **(1) "ชื่อห้องสอบ"** ประกอบด้วย 1) ห้องสอบปกติ 2) ห้องสอบพิเศษ เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ Excel เป็นรายห้องสอบ ZIP และในกรณีที่ใช้ User ศูนย์สอบ ในการนำส่งคะแนนนักเรียน ศูนย์สอบต้องเลือกสถานศึกษาที่ต้องการนำส่งคะแนนนักเรียนก่อน



2) เมื่อเลือกห้องสอบที่ต้องการดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนนนักเรียนแล้ว ให้คลิกปุ่ม **(2) "ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน"** จะได้เป็นไฟล์ Excel ของห้องสอบที่เลือก **ห้ามเปลี่ยนชื่อไฟล์ที่ได้มาจากการดาวน์โหลดเด็ดขาด"**

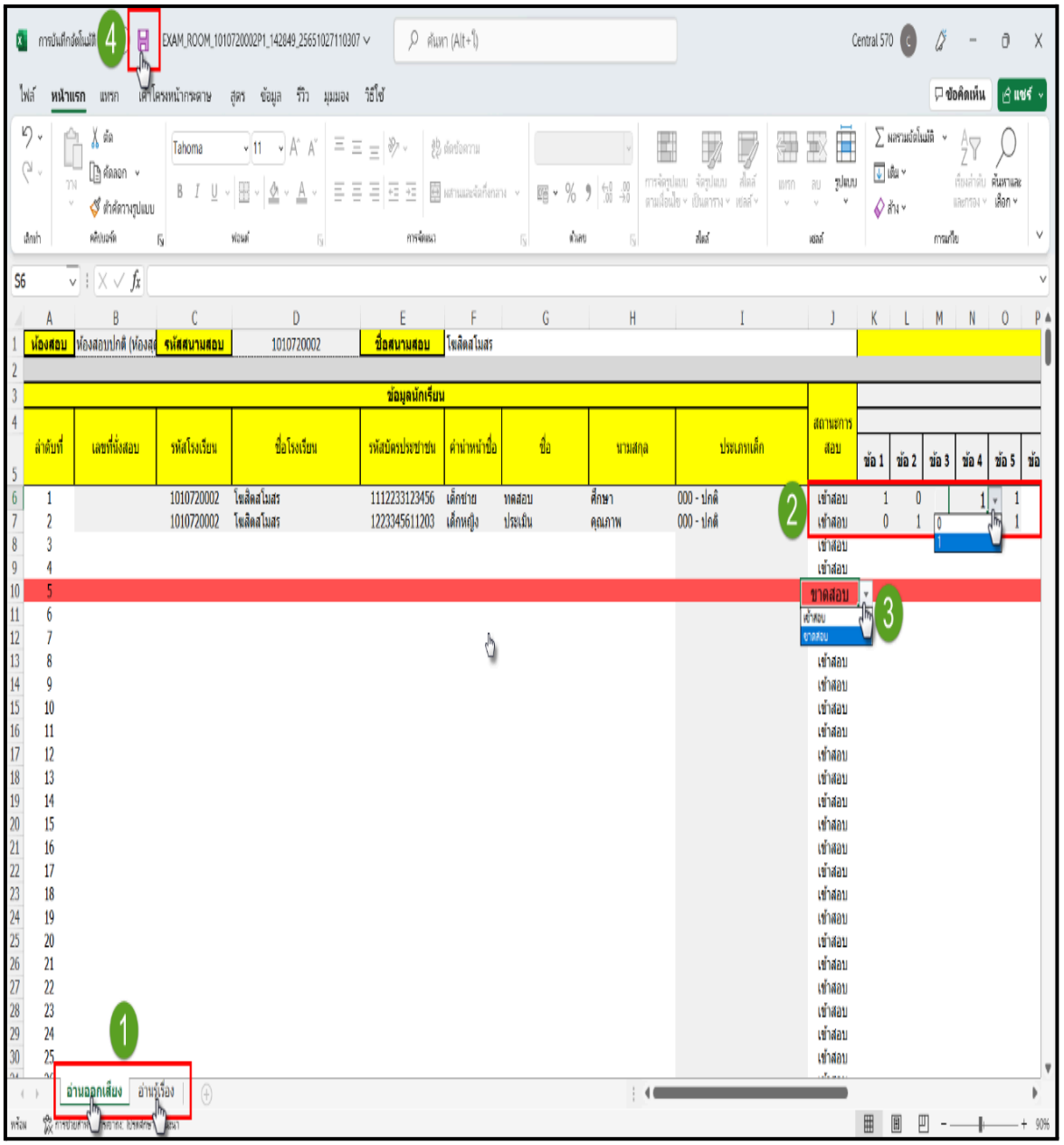


6.7.3 **การกรอกคะแนนนักเรียน** สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ

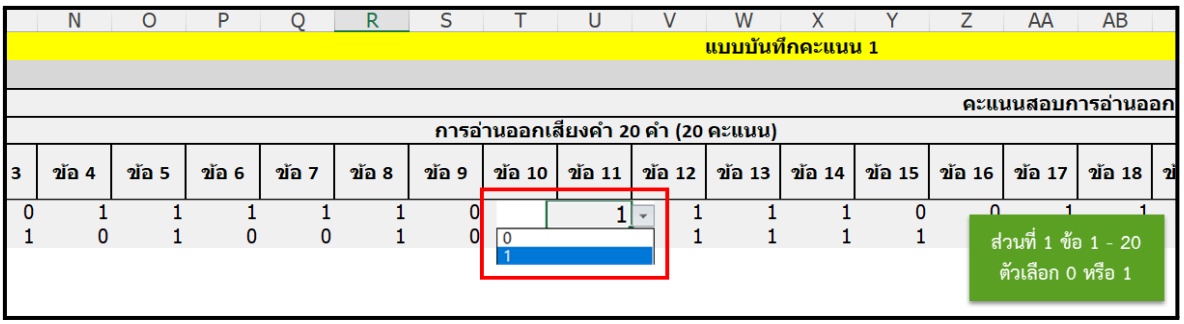
วิธีที่ 1 การกรอกคะแนนนักเรียน ในรูปแบบไฟล์ Excel และการนำส่งไฟล์ Excel เข้าสู่ระบบ NT Access

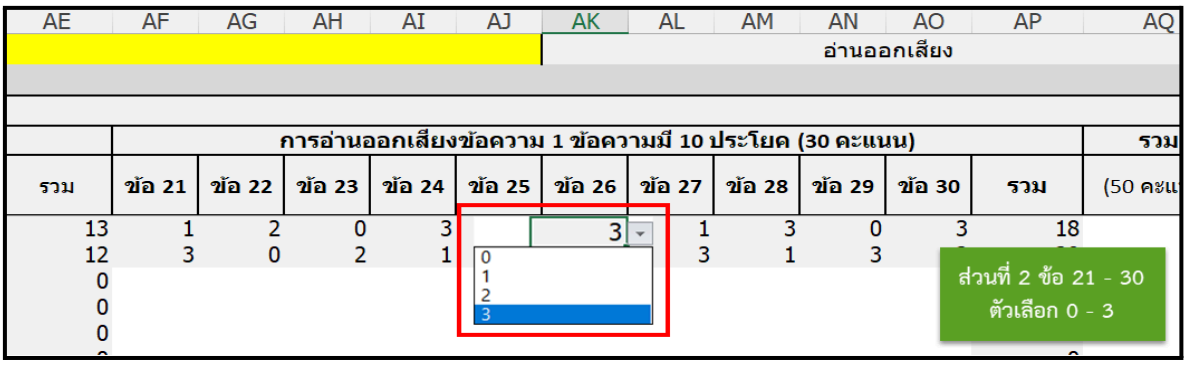
1) การกรอกคะแนนนักเรียน ในรูปแบบไฟล์ Excel

เปิดไฟล์ Excel ที่ได้จากระบบ NT Access แล้วคลิก **(1) "เลือกวิชา"** เลือกวิชาที่ต้องการกรอกคะแนน แล้ว **(2) "กรอกคะแนน"** กรอกคะแนนให้ถูกต้องครบถ้วนทั้ง 2 ด้าน และทุกข้อ กรณีที่นักเรียนขาดสอบ ให้เลือกที่ช่องสถานการณ์สอบ คลิดเลือกสถานะ **(3) "ขาดสอบ"** โดยไม่ต้องกรอกคะแนน เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้คลิก **(4) "บันทึก"** "ห้ามเปลี่ยนชื่อไฟล์ที่ได้มาจากการดาวน์โหลดเด็ดขาด"

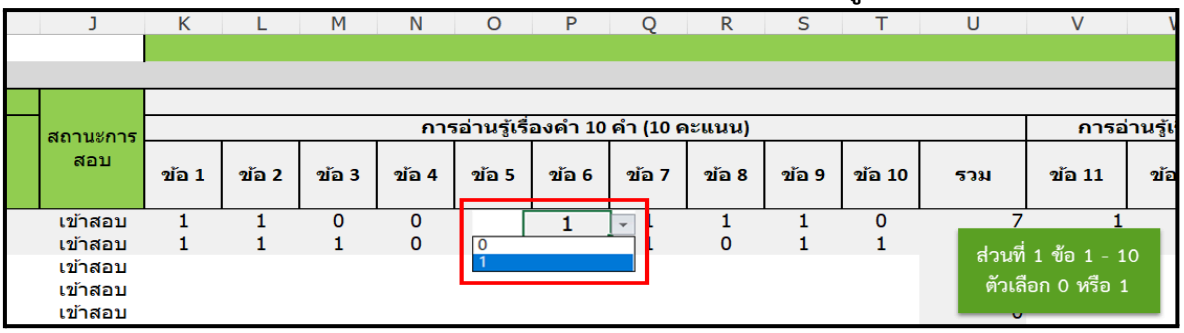


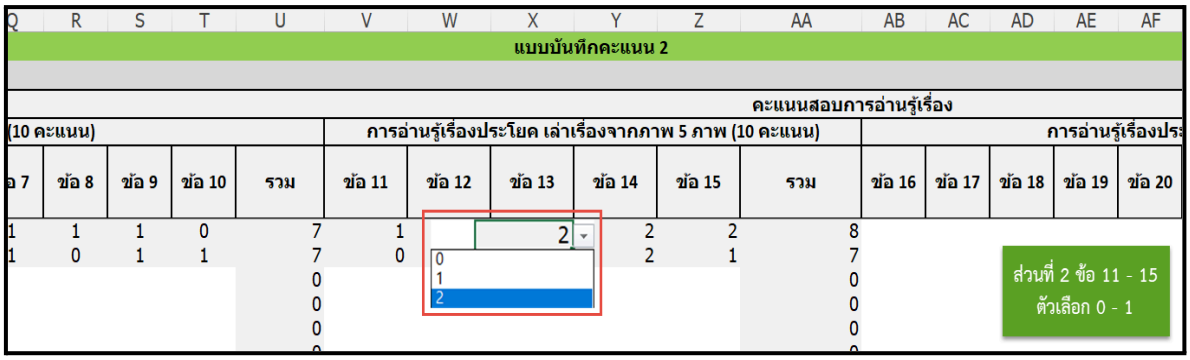
ตัวอย่างการกรอกคะแนนความสามารถด้านการอ่านออกเสียง

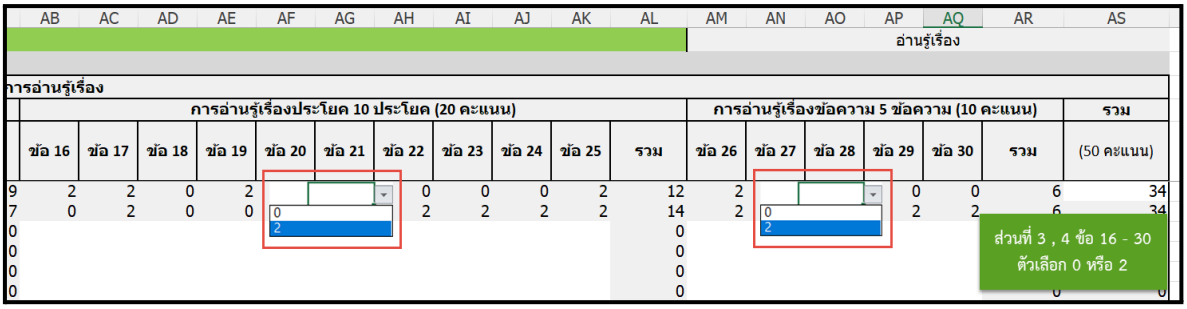




ตัวอย่างการกรอกคะแนนความสามารถด้านการอ่านรู้เรื่อง

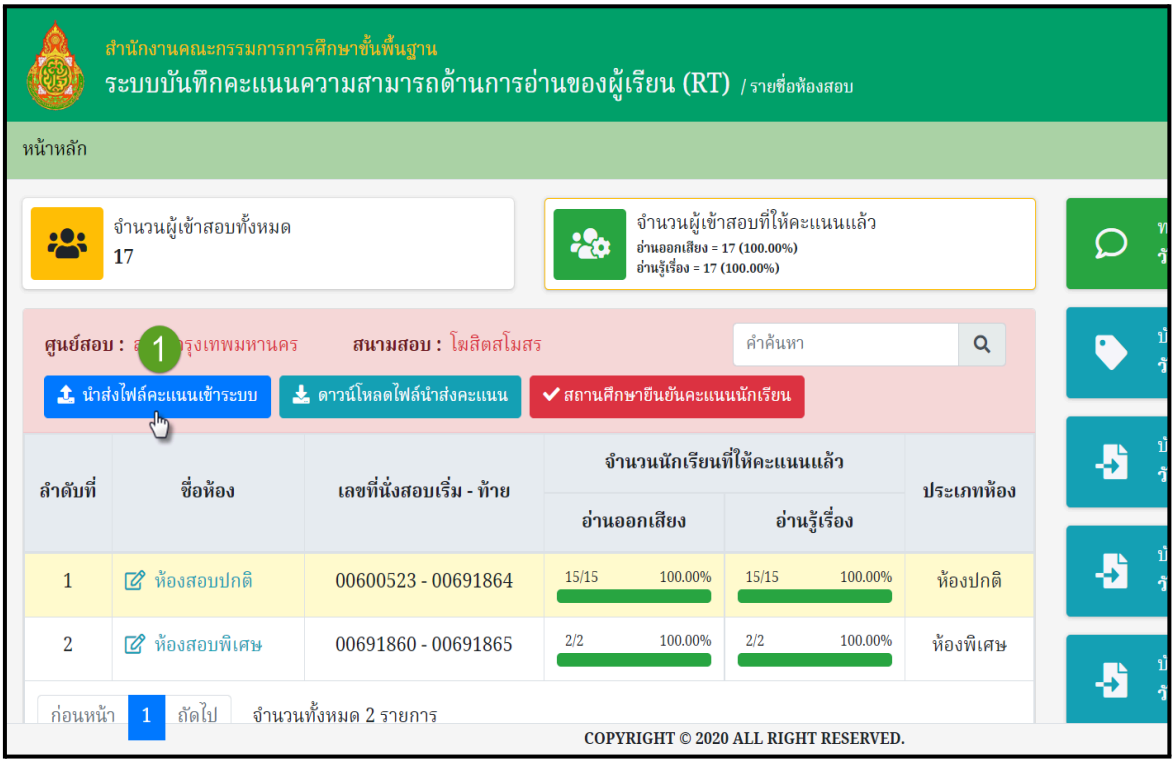




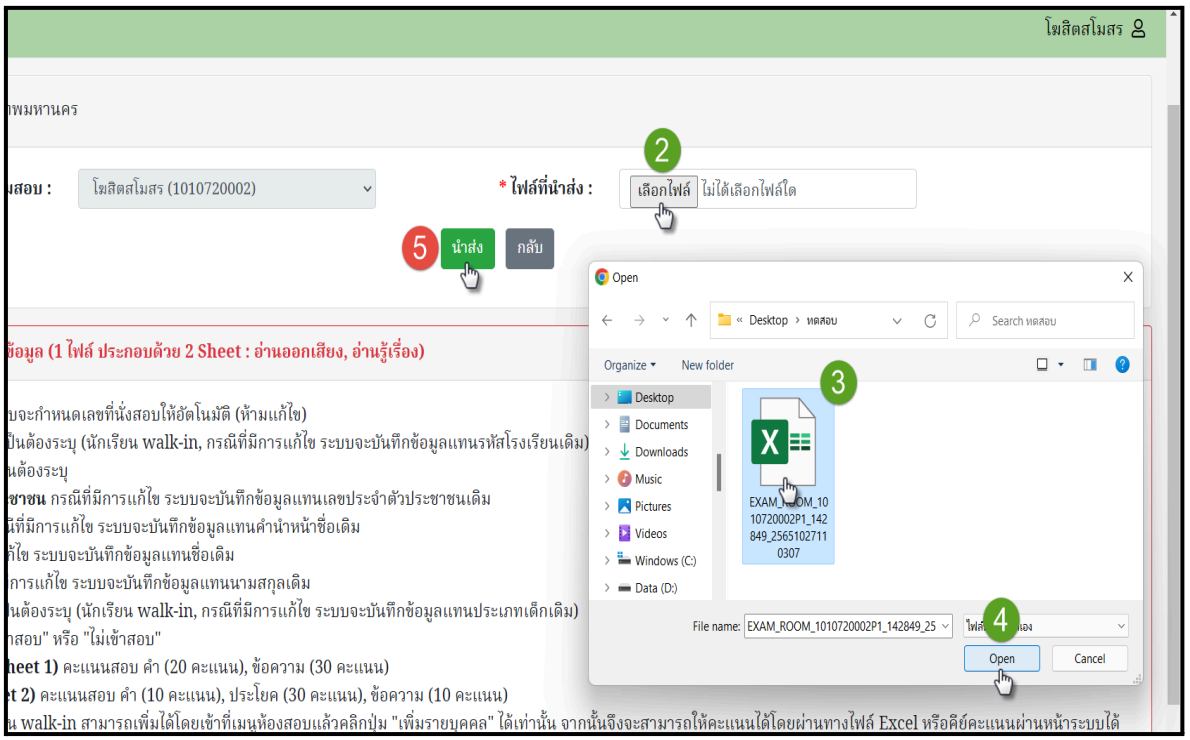


2) การนำส่งไฟล์ Excel เข้าสู่ระบบ NT Access

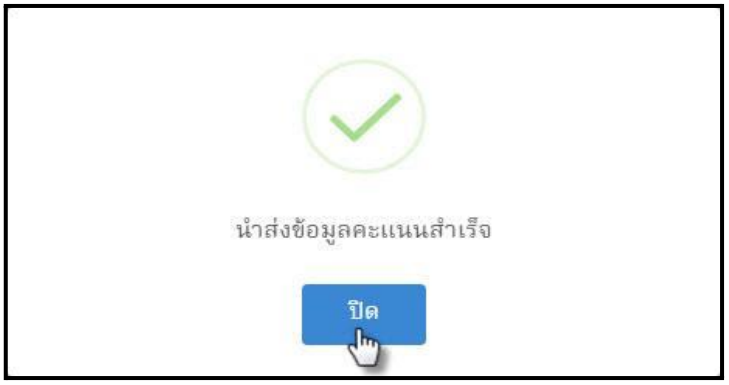
1) หน้าหลัก ให้คลิก **(1) "นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ"** และในกรณีที่ใช้ User ศูนย์สอบ ในการนำส่งคะแนนนักเรียน ศูนย์สอบต้องเลือกสถานศึกษาที่ต้องการนำส่งคะแนนนักเรียนก่อน



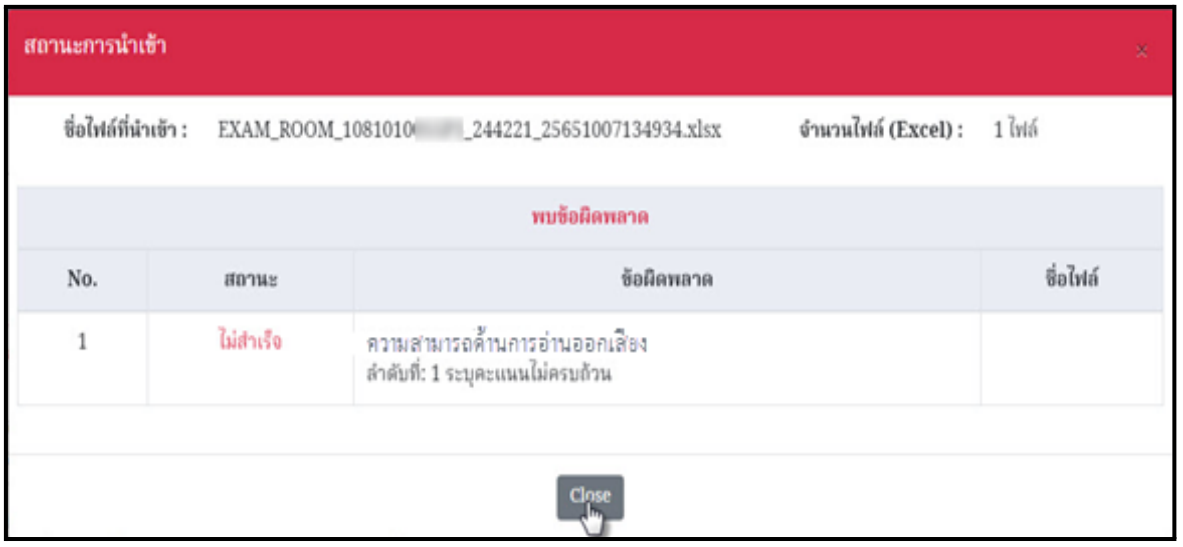
2) คลิกปุ่ม **(2) "เลือกไฟล์"** เลือกไฟล์ Excel ที่ได้ดำนินการกรอกคะแนนนักเรียนเรียบร้อย **(3) "ไฟล์ Excel"** คลิก **(4) "เปิด"** สังเกตในช่อง **(2)** จะมีชื่อไฟล์ แล้วคลิกปุ่ม **(5) "นำส่ง"**



3) หากดำเนินการบันทึกคะแนนนักเรียนเรียบร้อย ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิก **“ปิด”**



4) กรณีระบบแจ้งพบข้อผิดพลาด ให้สังเกตในช่อง “ข้อผิดพลาด” ว่าระบบแจ้งพบข้อผิดพลาดอย่างไร ดังภาพตัวอย่าง แสดงว่า ด้านอ่านออกเสียง นักเรียนคนที่ 1 กรอกคะแนนไม่ครบทุกข้อ แล้วคลิก “Close” เพื่อกลับไปแก้ไขคะแนนให้ถูกต้อง และครบถ้วน แล้วบันทึกใหม่อีกครั้ง

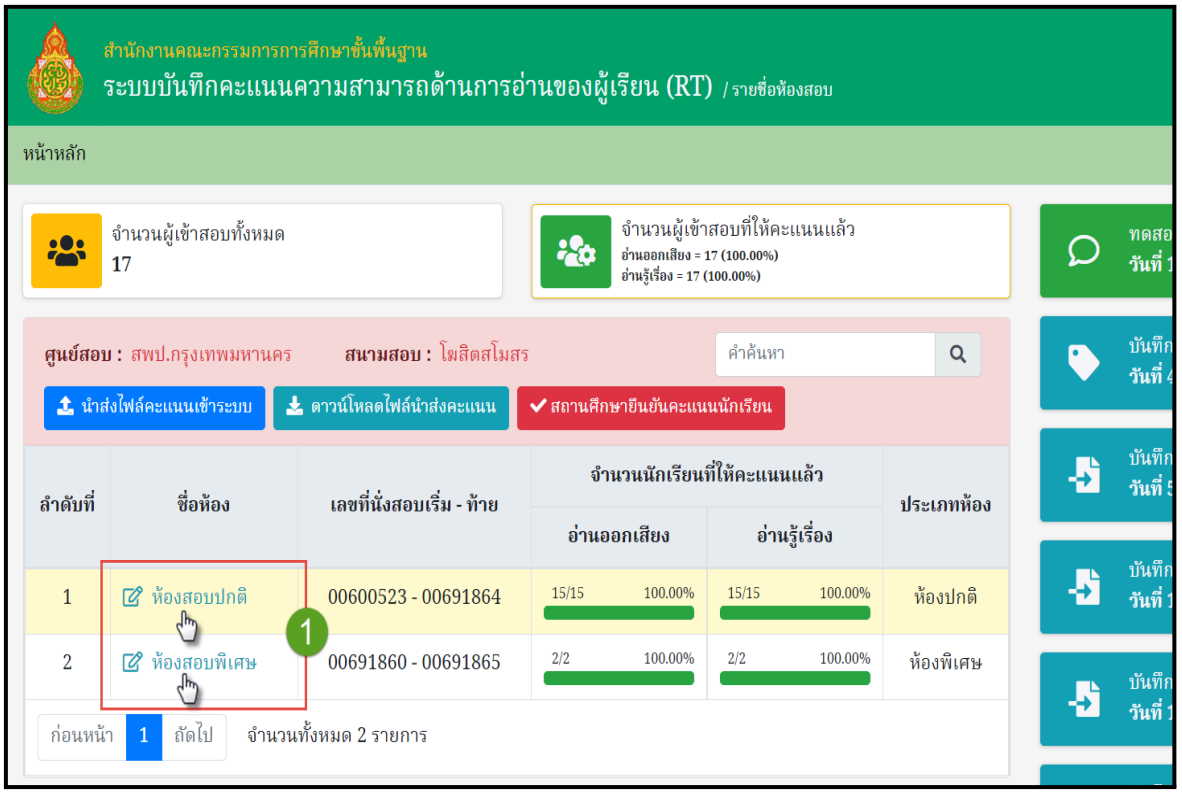


ตัวอย่างข้อผิดพลาด

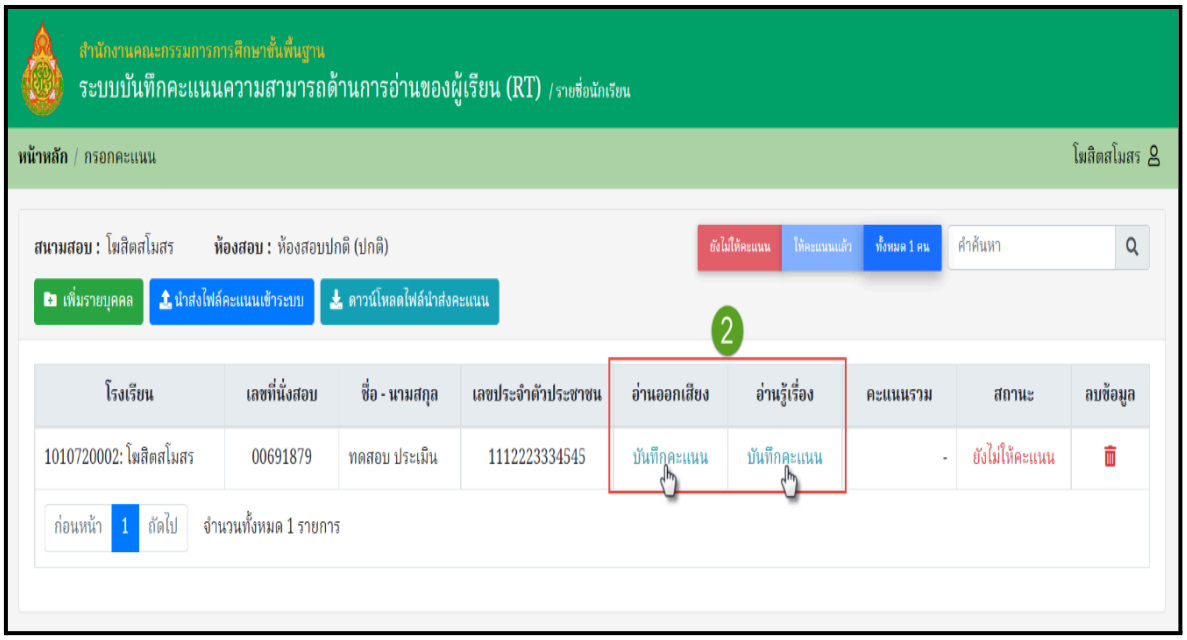
J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE
	แบบบันทึกคะแนน 1																				
สถานะการสอบ	คะแนนสอบการอ่านออกเสียง																				
	การอ่านออกเสียงคำ 20 คำ (20 คะแนน)																				
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 7	ข้อ 8	ข้อ 9	ข้อ 10	ข้อ 11	ข้อ 12	ข้อ 13	ข้อ 14	ข้อ 15	ข้อ 16	ข้อ 17	ข้อ 18	ข้อ 19	ข้อ 20	รวม	
เข้าสอบ	1	0	1			1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	14
เข้าสอบ																					0
เข้าสอบ																					0
เข้าสอบ																					0
เข้าสอบ																					0
เข้าสอบ																					0
เข้าสอบ																					0
เข้าสอบ																					0
เข้าสอบ																					0

วิธีที่ 2 การกรอกคะแนนนักเรียน แบบรายบุคคล (Key in)

1) หน้าหลัก คลิกเลือก **(1) “เลือกห้องสอบ”** เลือกห้องสอบที่ต้องการกรอกคะแนนนักเรียนตามประเภทของเด็ก และในกรณีที่ใช้ User ศูนย์สอบ ในการนำส่งคะแนนนักเรียน ศูนย์สอบต้องเลือกสถานศึกษาที่ต้องการนำส่งคะแนนนักเรียนก่อน



2) เมื่อเลือกห้องสอบเรียบร้อย จะปรากฏรายชื่อผู้เข้าสอบ ให้คลิก **(2) “ด้านที่ต้องการบันทึกคะแนน”** โดยให้เลือกกรอกคะแนนนักเรียนทีละด้าน

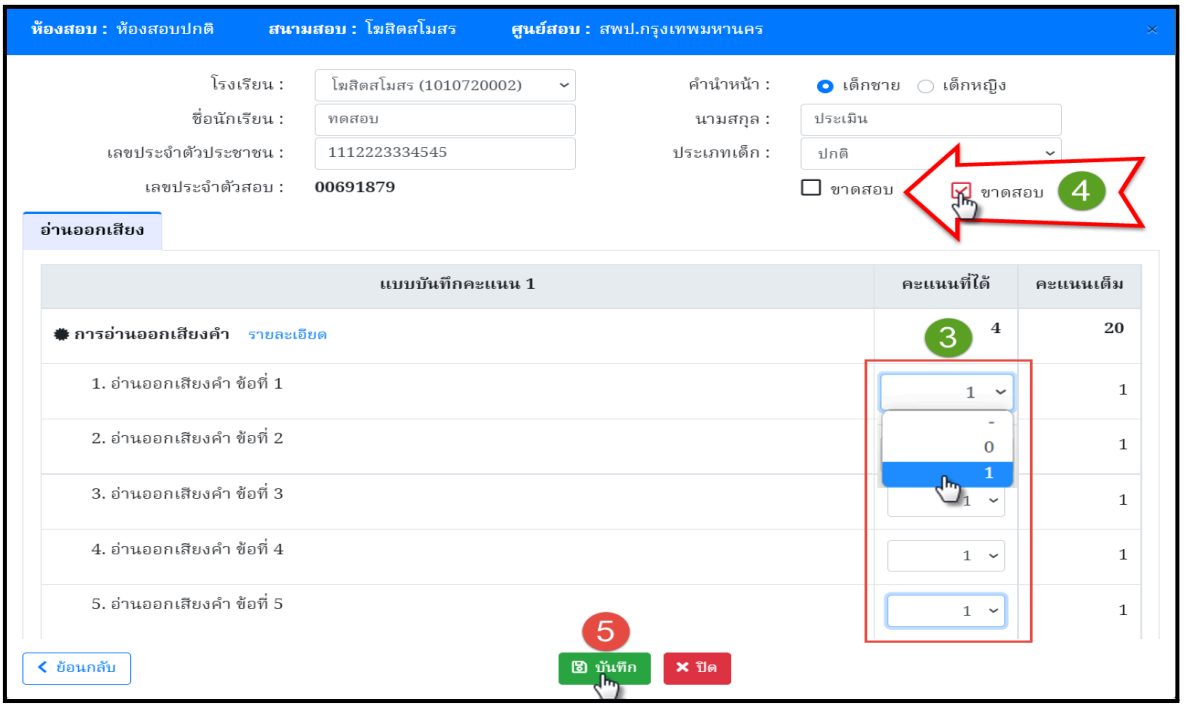


3) เมื่อเลือกด้านที่ต้องการกรอกคะแนนแล้ว จะพบหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิกเลือก

(3) “ช่องคะแนนที่ได้” เลือกคะแนนให้ถูกต้อง และครบถ้วนทุกข้อ กรณีมีเด็กขาดสอบ ให้เลือกสถานะ

(4) “ขาดสอบ” ให้คลิก ☐ ทำเครื่องหมายถูก ☑ ในด้านที่ขาดสอบ หรือขาดสอบทั้ง 2 ด้าน ต้องคลิก

☐ ทำเครื่องหมายถูก ☑ ทั้ง 2 ด้าน เมื่อกรอกคะแนนเรียบร้อย ให้คลิกปุ่ม (5) **“บันทึก”** โดยให้ดำเนินการกรอกคะแนนเหมือนกันทั้ง 2 ด้าน



ตัวอย่างการกรอกคะแนนการอ่านออกเสียง

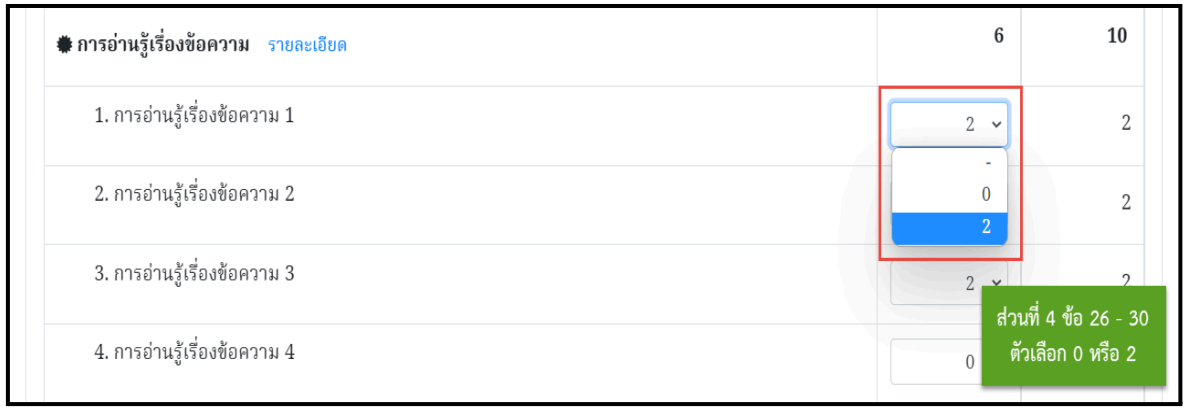


ตัวอย่างการกรอกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง

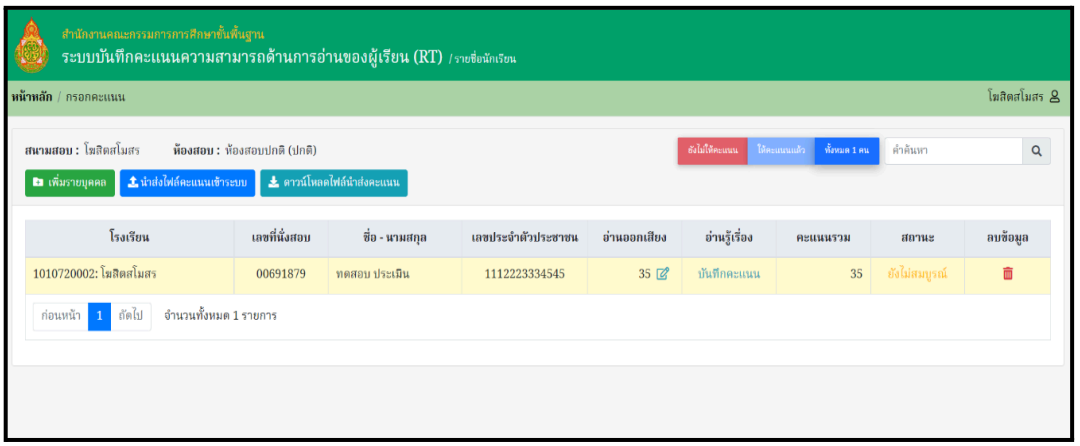

อ่านรู้เรื่อง
ส่วนที่ 1 ข้อ 1 - 10
ตัวเลือก 0 หรือ 1
แบบบันทึกคะแนน 2
การอ่านรู้เรื่องคำ (จับคู่ภาพ) รายละเอียด
1. การอ่านรู้เรื่องคำ (จับคู่ภาพ) 1
2. การอ่านรู้เรื่องคำ (จับคู่ภาพ) 2
3. การอ่านรู้เรื่องคำ (จับคู่ภาพ) 3


อ่านรู้เรื่อง
ส่วนที่ 2 ข้อ 11 - 15
ตัวเลือก 0 - 2
แบบบันทึกคะแนน 2
การอ่านรู้เรื่องคำ (จับคู่ภาพ) ย่อ
การอ่านรู้เรื่องประโยค(เล่าเรื่องจากภาพ) รายละเอียด
1. เล่าเรื่องจากภาพ 1
2. เล่าเรื่องจากภาพ 2
3. เล่าเรื่องจากภาพ 3


การอ่านรู้เรื่องประโยค (เลือกตอบ) รายละเอียด
1. เลือกตอบ 1
2. เลือกตอบ 2
3. เลือกตอบ 3
4. เลือกตอบ 4
ส่วนที่ 3 ข้อ 16 - 25
ตัวเลือก 0 หรือ 2


การอ่านรู้เรื่องข้อความ รายละเอียด
1. การอ่านรู้เรื่องข้อความ 1
2. การอ่านรู้เรื่องข้อความ 2
3. การอ่านรู้เรื่องข้อความ 3
4. การอ่านรู้เรื่องข้อความ 4
ส่วนที่ 4 ข้อ 26 - 30
ตัวเลือก 0 หรือ 2

4) เมื่อบันทึกคะแนนสำเร็จ ระบบจะกลับไปยังหน้าห้องสอบ เพื่อเลือกกรอกคะแนนของนักเรียนคนอื่น



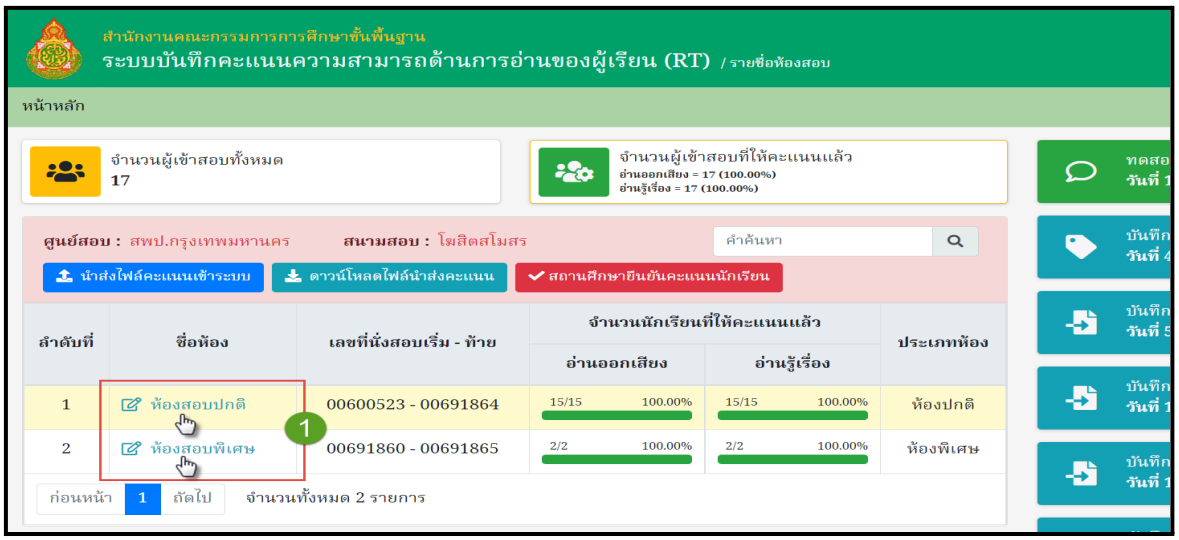
5) หากหลังดำเนินการบันทึกคะแนนเรียบร้อย ระบบแจ้งเตือนพบข้อผิดพลาดปรากฏดังภาพ ให้คลิก **“ปิด”** เพื่อกลับไปตรวจสอบ และแก้ไขคะแนนให้ถูกต้อง และครบถ้วนอีกครั้ง



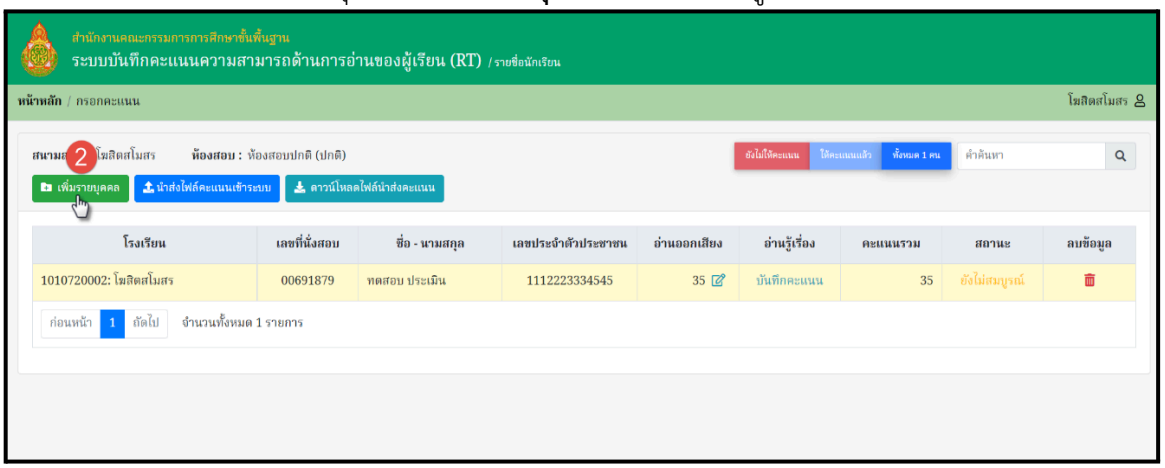
6.7.4 กรณีเด็ก Walk in

กรณีที่สถานศึกษามีเด็ก Walk in สถานศึกษาต้องต้องดำเนินการเพิ่มข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบก่อน จึงจะสามารถกรอกคะแนนนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access ได้

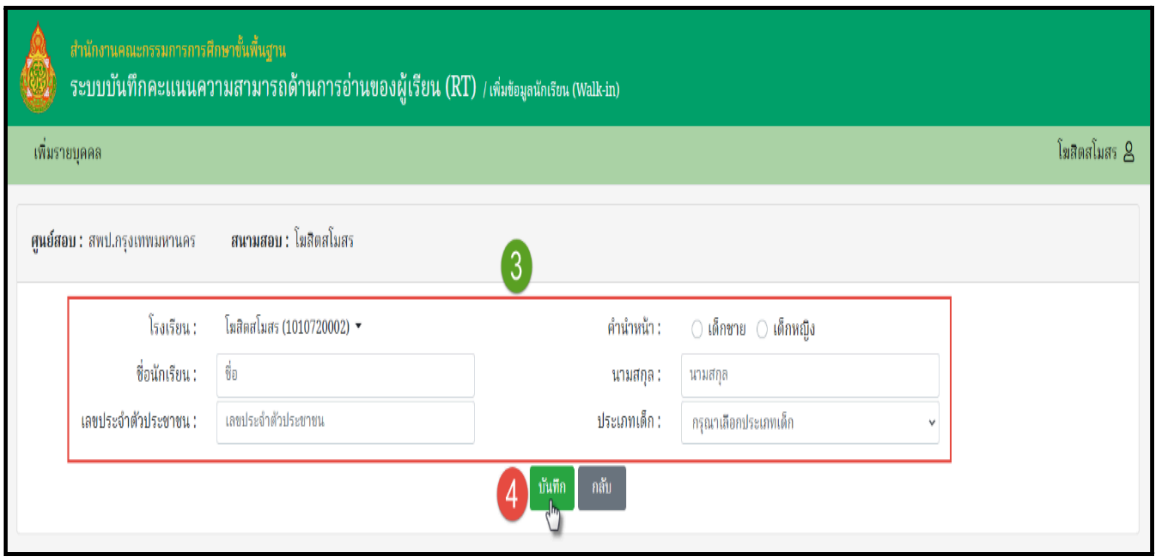
1) หน้าหลัก ให้คลิก **(1) “เลือกห้องสอบ”** เลือกห้องสอบให้ตรงกับประเภทของเด็ก Walk in และในกรณีที่ใช้ User ศูนย์สอบ ในการนำส่งคะแนนนักเรียน ศูนย์สอบต้องเลือกสถานศึกษาที่ต้องการนำส่งคะแนนนักเรียนก่อน



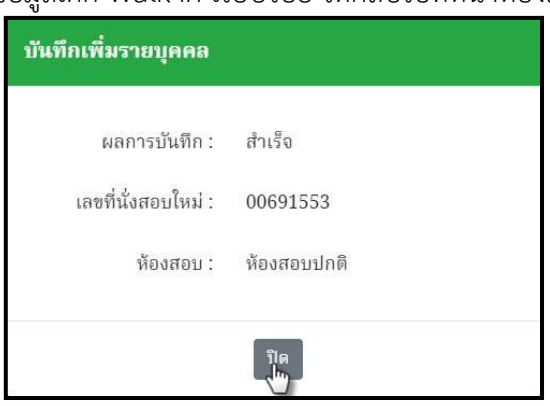
2) คลิกปุ่ม **(2) “เพิ่มรายบุคคล”** เพื่อเพิ่มข้อมูลเด็ก Walk in เข้าระบบ



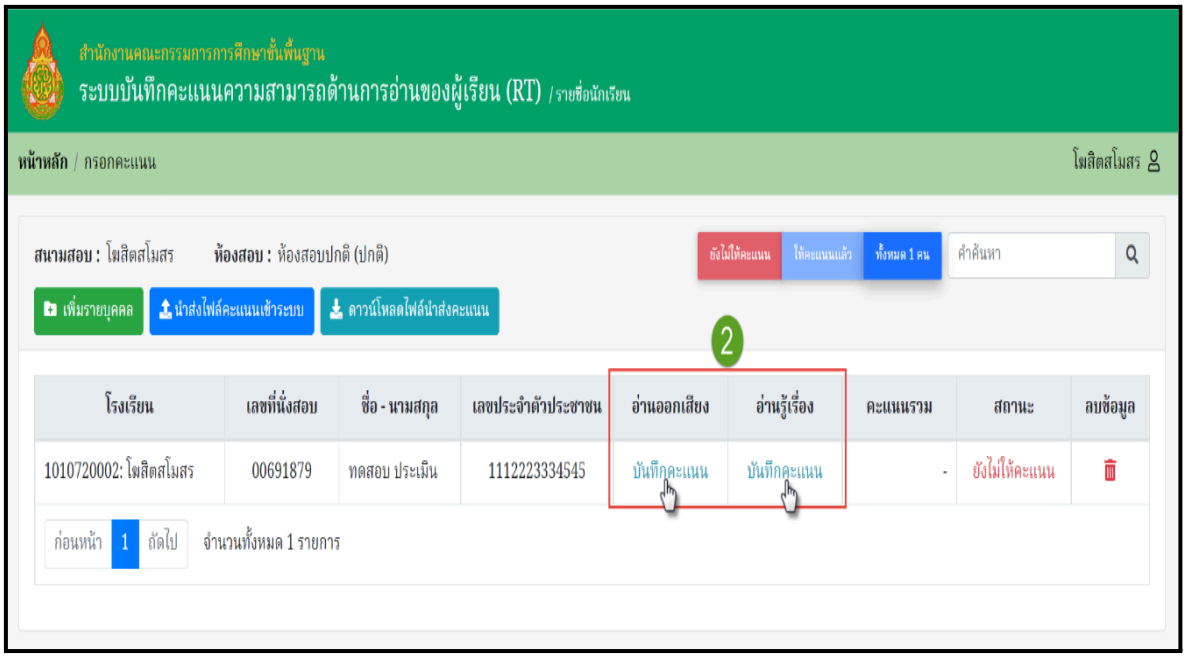
3) ดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียน ประกอบด้วย คำนำหน้า ชื่อนักเรียน นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน และประเภทเด็ก ในส่วนนี้ต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อย ให้คลิกปุ่ม **(4) “บันทึก”**



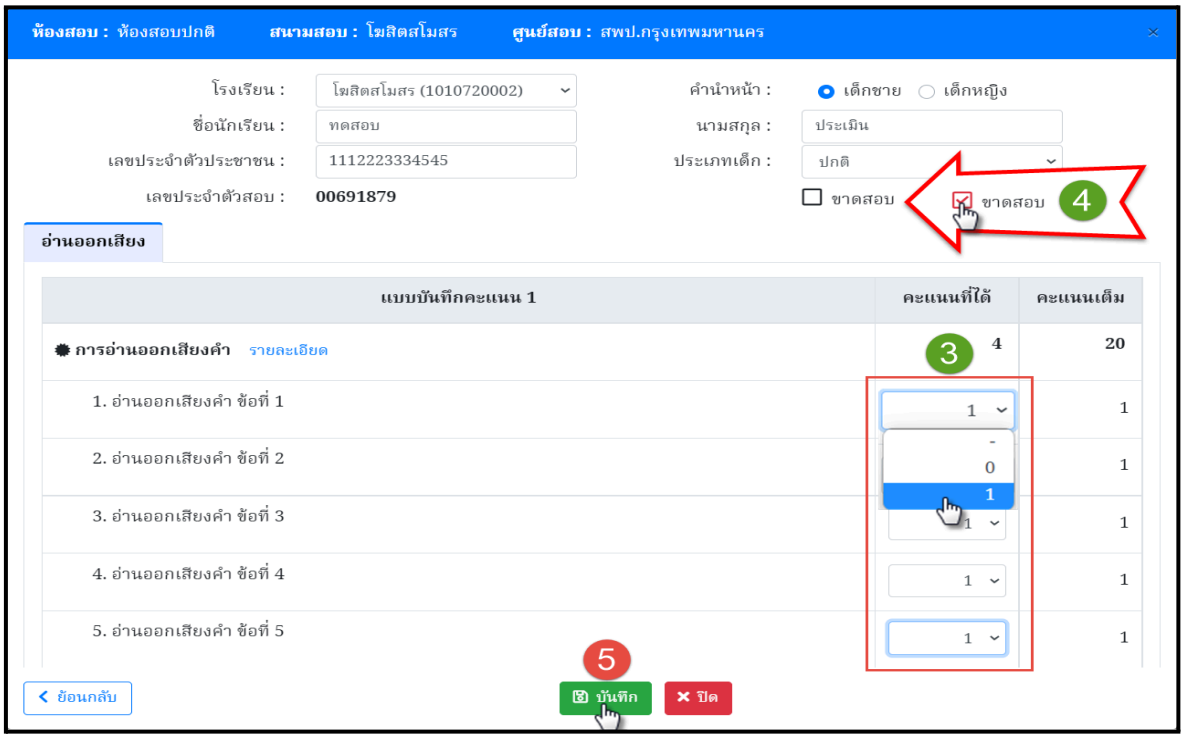
4) หากดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนเรียบร้อย ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิก **“ปิด”** หลังจากเพิ่มข้อมูลเด็ก Walk in เรียบร้อย ให้กลับไปที่หน้าห้องสอบที่เพิ่มเด็ก Walk in



5) จะปรากฏรายชื่อผู้เข้าสอบ ให้คลิก **(2) “ด้านที่ต้องการบันทึกคะแนน”** โดยให้เลือกกรอกคะแนนนักเรียนทีละด้าน



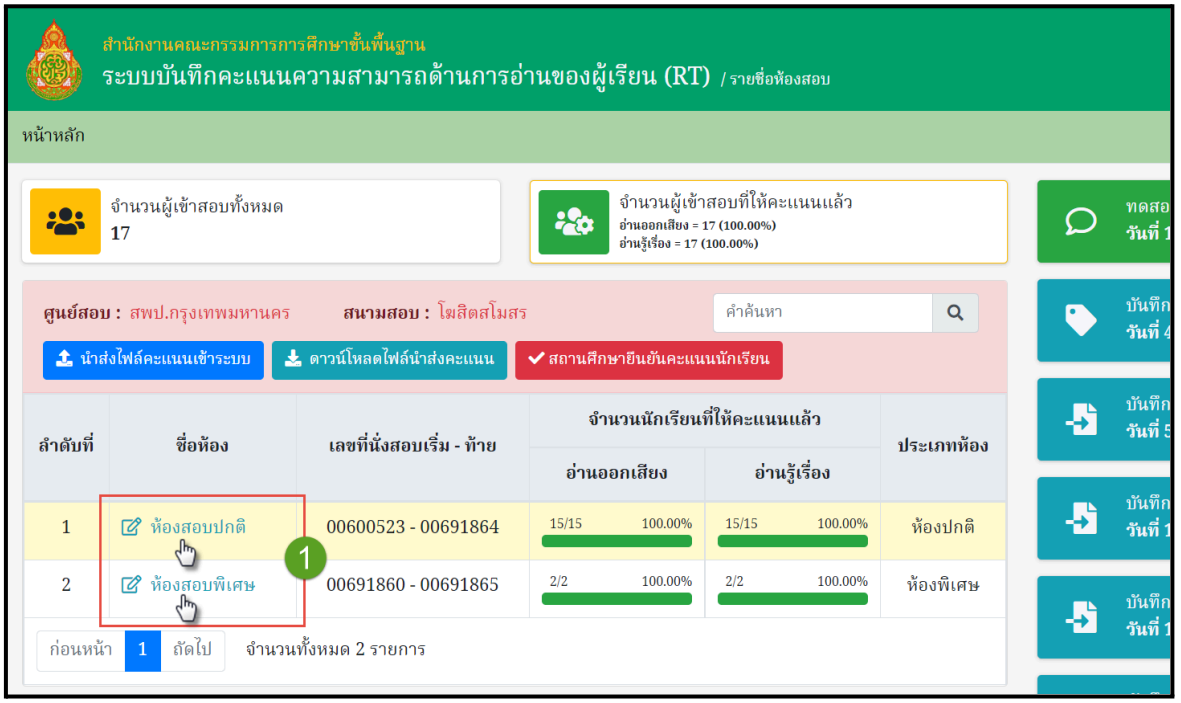
6) เมื่อเลือกด้านที่ต้องการกรอกคะแนนแล้ว จะพบหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิกเลือก (3) **“ช่องคะแนนที่ได้”** เลือกคะแนนให้ถูกต้อง และครบถ้วนทุกข้อ กรณีมีเด็กขาดสอบ ให้เลือกสถานะ (4) **“ขาดสอบ”** ให้คลิก ☐ ทำเครื่องหมายถูก ☑ ในด้านที่ขาดสอบ หรือขาดสอบทั้ง 2 ด้าน ต้องคลิก ☐ ทำเครื่องหมายถูก ☑ ทั้ง 2 ด้าน เมื่อกรอกคะแนนเรียบร้อย ให้คลิกปุ่ม (5) **“บันทึก”** โดยให้ดำเนินการกรอกคะแนนเหมือนกันทั้ง 2 ด้าน



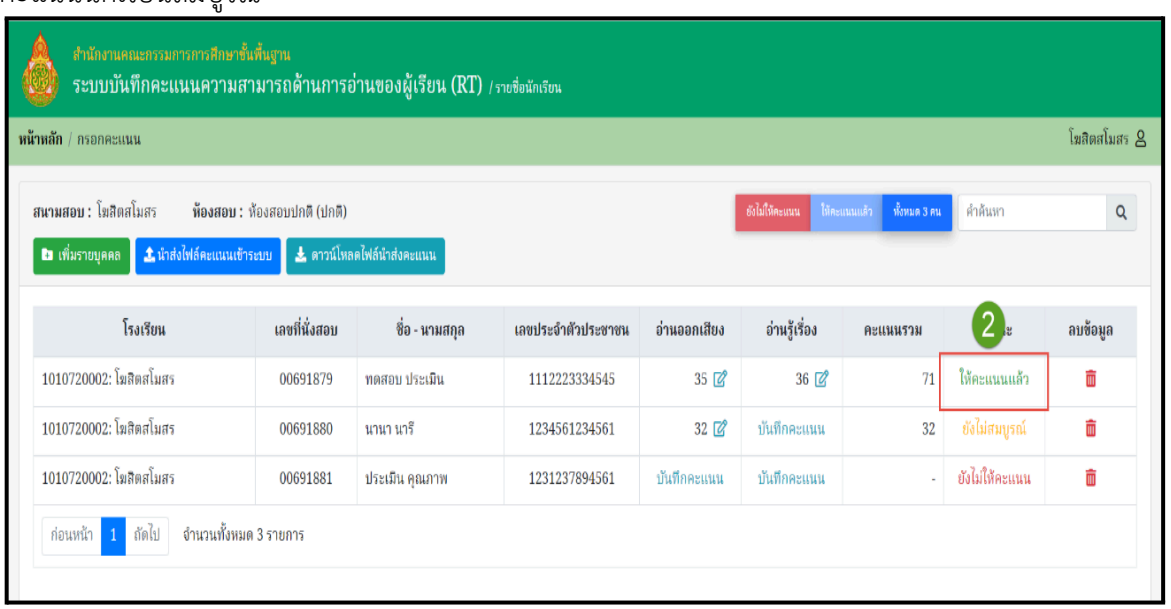
6.7.5 การตรวจสอบคะแนนนักเรียนที่นำส่งเข้าระบบ NT Access

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการนำส่งคะแนนนักเรียนเรียบร้อย ศูนย์สอบและสถานศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียน โดยสามารถดำเนินการ ได้ดังต่อไปนี้

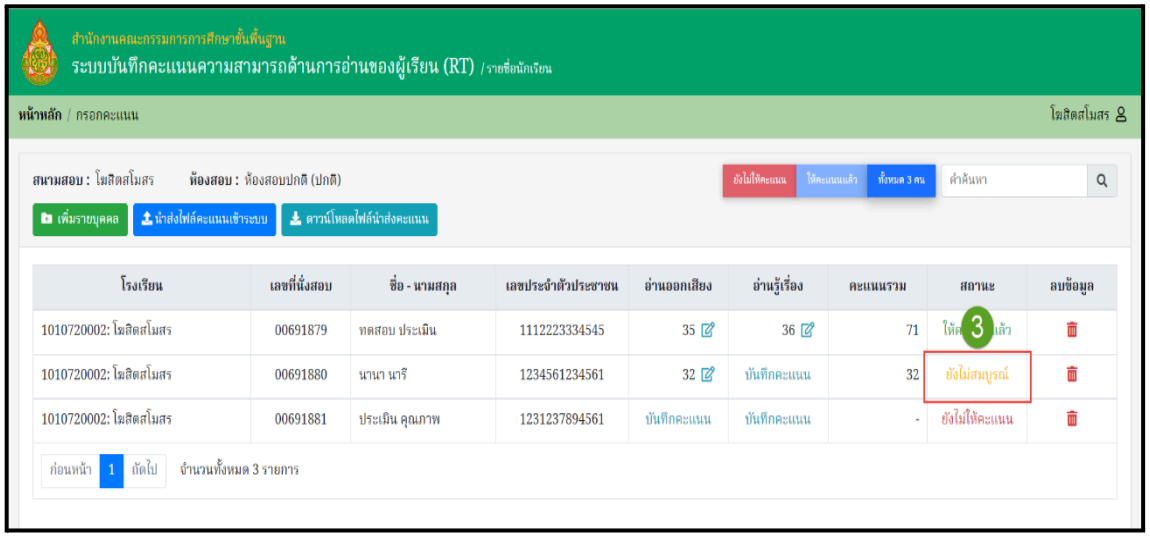
1) การตรวจสอบคะแนนนักเรียน ให้คลิก **(1) "เลือกห้องสอบ"** จะปรากฏข้อมูลที่ได้นำส่งคะแนนเข้าสู่ระบบ และในกรณีที่ใช้ User ศูนย์สอบ ในการนำส่งคะแนนนักเรียน ศูนย์สอบต้องเลือกสถานศึกษาที่ต้องการนำส่งคะแนนนักเรียนก่อน



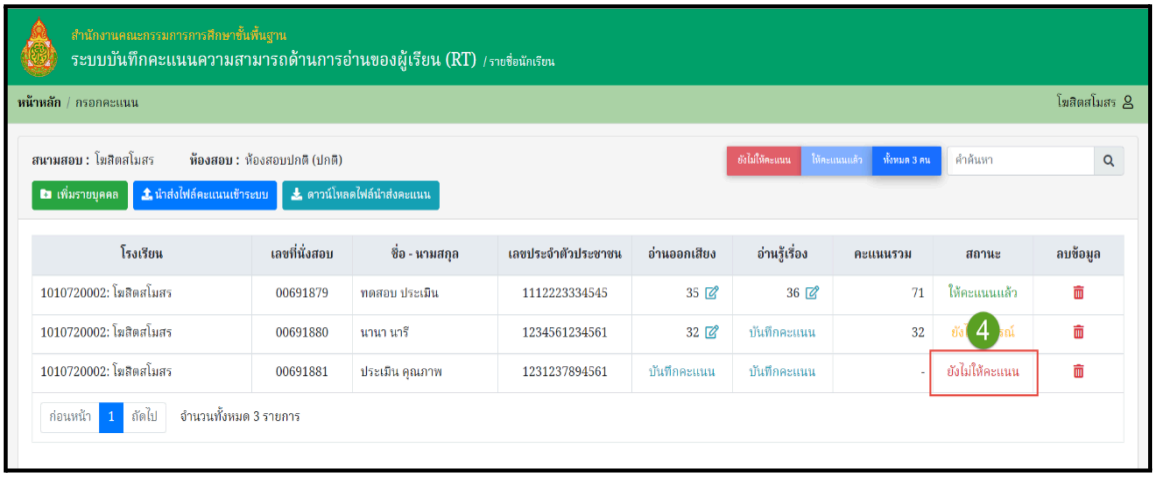
2) ให้สังเกตที่ช่องสถานะ ระบบจะแสดงผลว่า **(2) "ให้คะแนนแล้ว"** คือ นำส่งคะแนนนักเรียนสมบูรณ์



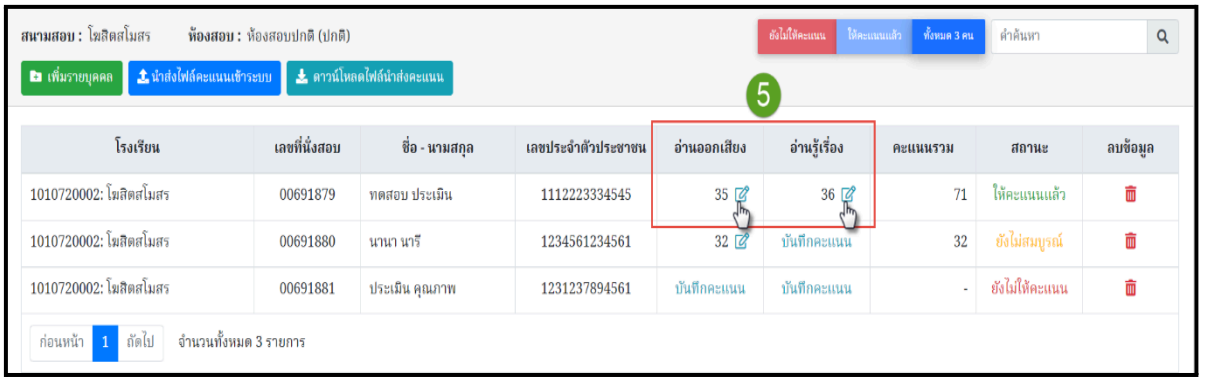
3) หากนำส่งคะแนนนักเรียนไม่สมบูรณ์ ระบบจะแสดงผลว่า **(3) "ยังไม่สมบูรณ์"** คือ
ยังไม่ได้กรอกคะแนนด้านใดด้านหนึ่ง



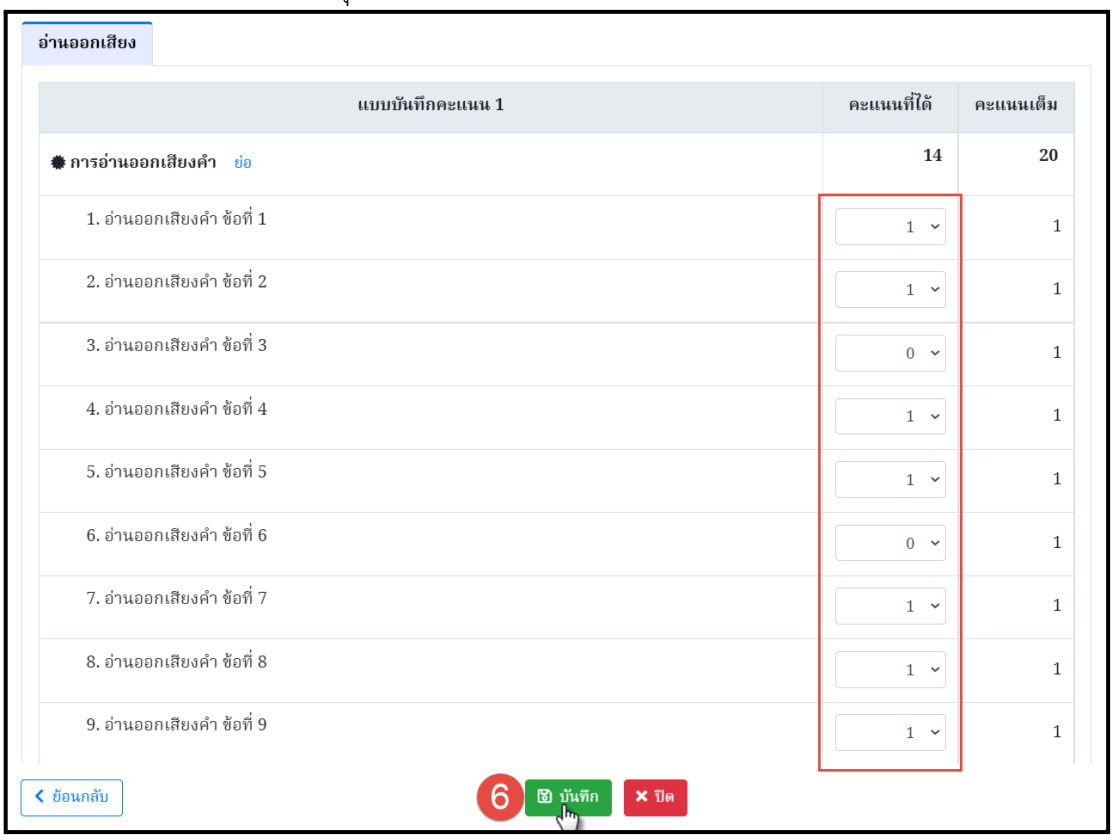
4) หากยังไม่ได้นำส่งคะแนนนักเรียน ระบบจะแสดงผลว่า **(4) "ยังไม่ให้คะแนน"** คือ
ยังไม่ได้กรอกคะแนนทั้ง 2 ด้าน



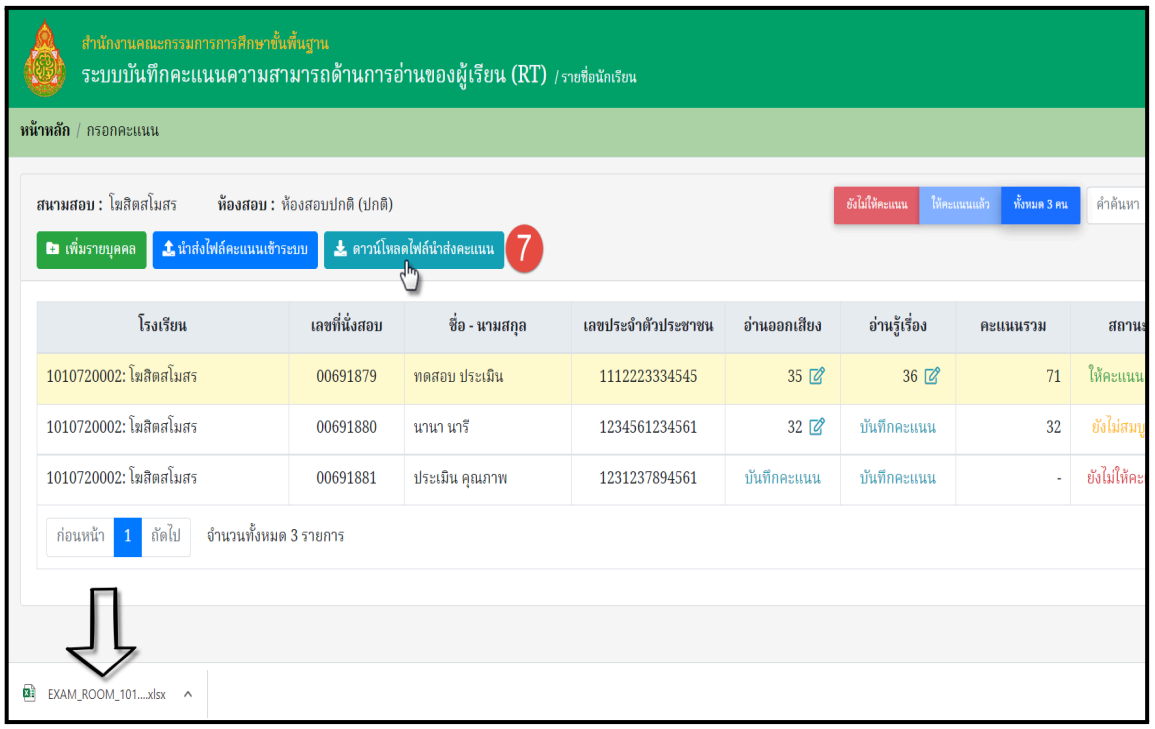
5) สำหรับการตรวจสอบคะแนนนักเรียนรายบุคคลแบบละเอียด ให้คลิกที่ **(5) "รูปไอคอนดินสอ"** ของนักเรียนคนนั้น ในคอลัมน์ด้านการอ่านออกเสียง หรือคอลัมน์ด้านการอ่านรู้เรื่อง ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม ดังภาพ



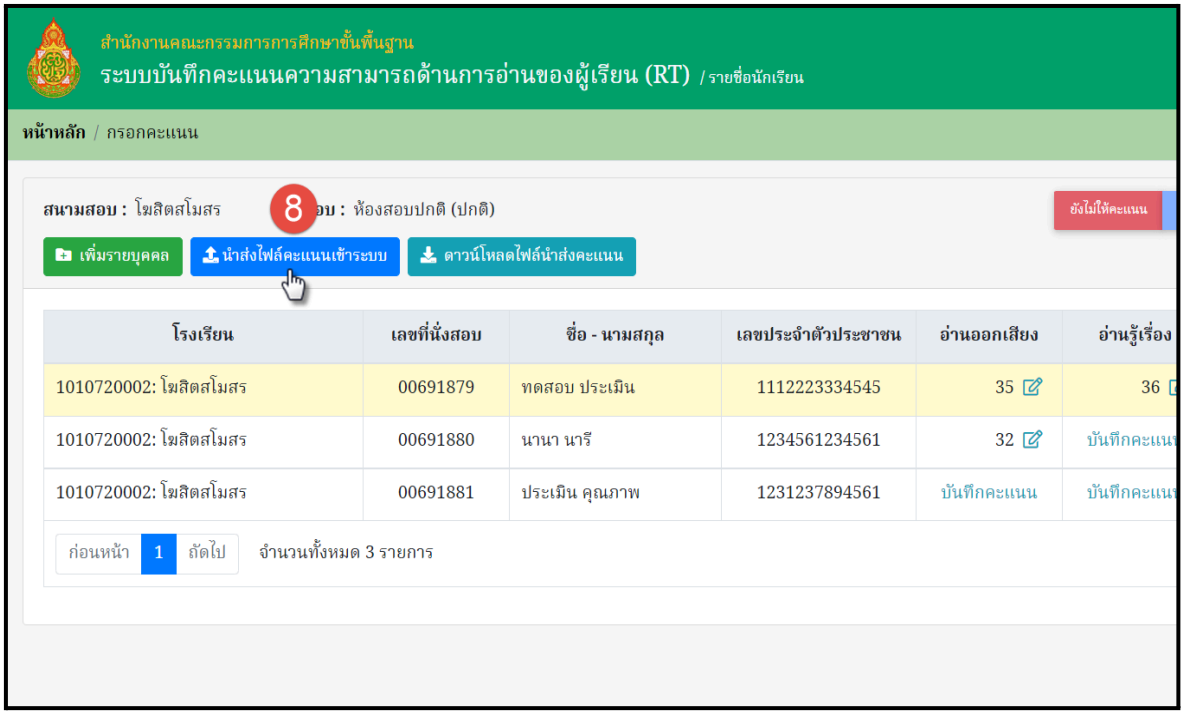
6) หากต้องการแก้ไขคะแนนนักเรียน สามารถแก้ไขคะแนนนักเรียนได้ เมื่อแก้ไขคะแนนนักเรียนเรียบร้อย ให้คลิกปุ่ม **(6) "บันทึก"**



7) กรณีแก้ไขคะแนนนักเรียนในไฟล์ Excel ให้คลิก **(7) "ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน"** จากระบบ แล้วแก้ไขคะแนนนักเรียนให้ถูกต้อง

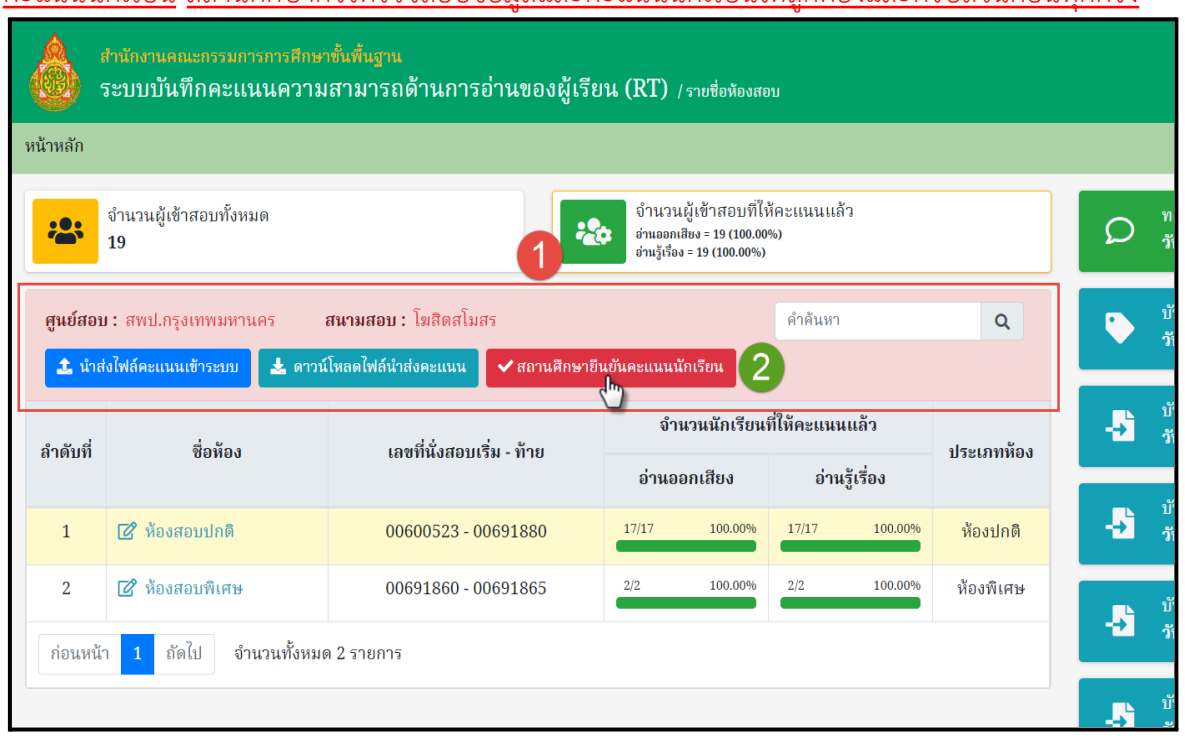


8) เมื่อแก้ไขคะแนนนักเรียนเรียบร้อย ให้คลิกปุ่ม **(8) "นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ"** เพื่อนำส่งไฟล์ Excel เข้าระบบใหม่อีกครั้ง



6.7.6 การยืนยันคะแนนนักเรียนที่นำส่งเข้าระบบ NT Access (เฉพาะสถานศึกษา)

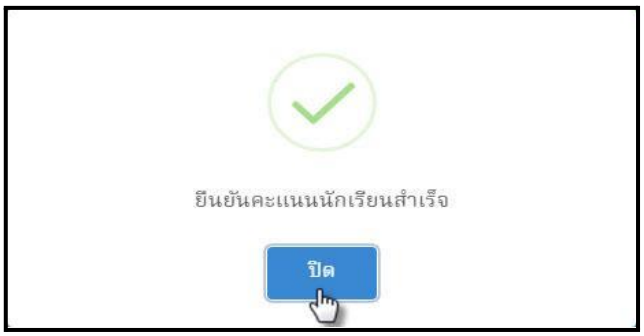
1) จะพบ **(1) "แถบสีแดง"** เป็นแถบสีแดง แสดงว่าสถานศึกษายังไม่ได้ทำการยืนยันคะแนนนักเรียน ให้คลิกปุ่ม **(2) "สถานศึกษายืนยันข้อมูลนักเรียน"** เน้นย้ำ ก่อนทำการยืนยันคะแนนนักเรียน สถานศึกษาควรตรวจสอบข้อมูลและคะแนนนักเรียนให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนทุกครั้ง



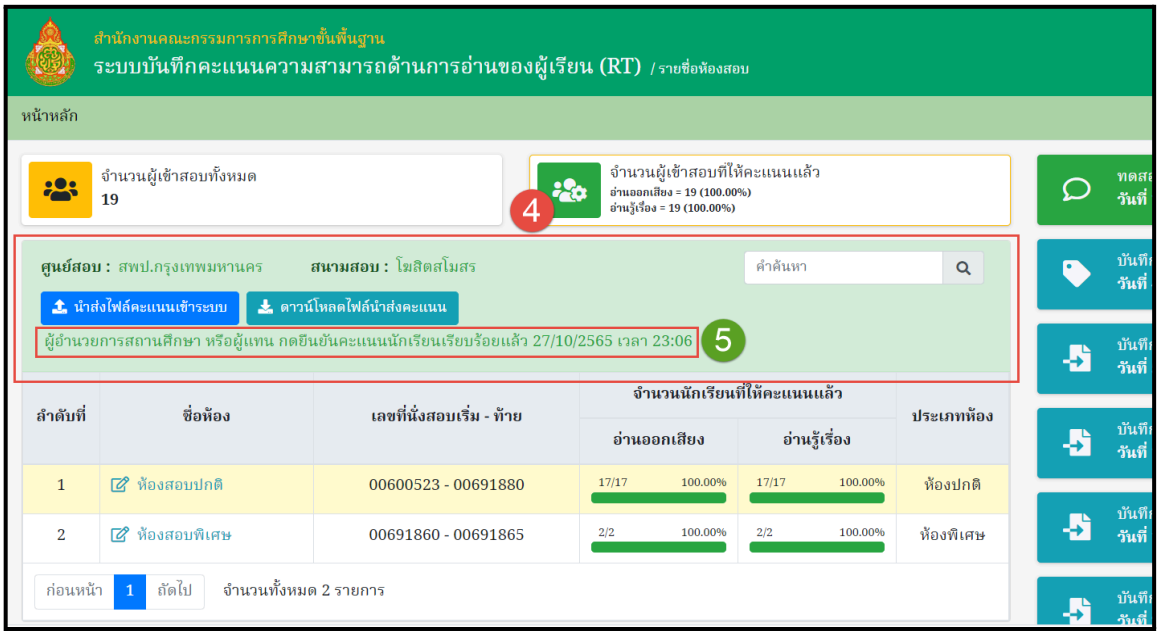
2) จากนั้น คลิก **(3) "ใช่"** เพื่อยืนยันการการยืนยันข้อมูลนักเรียน หรือคลิกไม่ ในกรณีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลและคะแนนนักเรียนใหม่อีกครั้ง



3) หากดำเนินการยืนยันคะแนนนักเรียนเรียบร้อย ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิก **"ปิด"**



4) เมื่อทำการยืนยันข้อมูลนักเรียนเรียบร้อย ให้สังเกต **(4) “แถบสีเขียว”** แสดงว่าสถานศึกษาทำการยืนยันคะแนนนักเรียนที่นำส่งเข้าระบบ NT Access เรียบร้อยแล้ว และเมื่อยืนยันคะแนนนักเรียนแล้ว ให้สังเกต **(5)** จะแสดงข้อความผู้ยืนยันคะแนนนักเรียน วัน/เดือน/ปี และเวลาที่ดำเนินการ



ตอนที่ 7
การรายงานผลการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะรายงานผลการประเมินให้กับผู้เข้าสอบ โรงเรียน ศูนย์สอบ หน่วยงานต้นสังกัด และประเทศ ผ่านระบบ NT Access โดยแบบรายงานผลการประเมินจะแสดงรายละเอียดข้อมูลทั่วไป ค่าสถิติผลการประเมินรายด้าน และภาพรวม ได้แก่ คะแนนเฉลี่ย คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกเปรียบเทียบตามระดับต่าง ๆ คะแนนสอบรายองค์ประกอบและระดับคุณภาพรายด้าน เป็นต้น ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

7.1 การรายงานระดับบุคคล (นักเรียนสามารถเข้าไปดูผลโดยพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน)

โดยเลือก ประกาศผลสอบรายบุคคล

R-Student 01: แบบสรุปรายงานผลการประเมินของผู้เรียน

7.2 การรายงานระดับโรงเรียน (โรงเรียนสามารถเข้าดูผลการประเมินโดยพิมพ์รหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่านของโรงเรียน) มีดังนี้

R-School 01: แบบสรุปรายงานผลการประเมินผู้เรียนของโรงเรียน

R-School 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินผู้เรียนของโรงเรียน

R-School 03: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละด้าน

R-School 04: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละองค์ประกอบ

R-School 05: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายบุคคล

R-School 08: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนของโรงเรียน เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง

7.3 การรายงานระดับศูนย์สอบ (ศูนย์สอบสามารถเข้าดูผลการประเมิน โดยพิมพ์รหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่านของศูนย์สอบ) มีดังนี้

R-Local 01: แบบสรุปรายงานผลการประเมินผู้เรียนของสังกัดย่อย

R-Local 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินผู้เรียนของสังกัดย่อย

R-Local 03: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายโรงเรียนในแต่ละด้าน

R-Local 04: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายโรงเรียนในแต่ละองค์ประกอบ

R-Local 05: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายโรงเรียน

R- Local 08: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนของต้นสังกัดย่อย (เขตพื้นที่) เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง

7.4 การรายงานระดับจังหวัดหรือศึกษาธิการจังหวัด (ศูนย์สอบสามารถเข้าดูผลการประเมินโดยพิมพ์รหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่านศูนย์สอบ) มีดังนี้

R-Province 01: แบบสรุปรายงานผลการประเมินผู้เรียนของจังหวัด

R-Province 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินผู้เรียนของจังหวัด

R-Province 03: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายโรงเรียน (ทุกสังกัดภายในจังหวัด) ในแต่ละด้าน

R-Province 04: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายโรงเรียน (ทุกสังกัดภายในจังหวัด) ในแต่ละองค์ประกอบ

R-Province 05: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายโรงเรียน (ทุกสังกัดภายในจังหวัด)

R-Province 08: แบบรายงานผลผลการประเมินผู้เรียนของจังหวัด เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง

7.5 การรายงานระดับหน่วยงานต้นสังกัด (ต้นสังกัดสามารถเข้าดูผลการประเมิน โดยพิมพ์รหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่านของต้นสังกัด) มีดังนี้

R-Central 01: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนของต้นสังกัด

R-Central 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินผู้เรียนของต้นสังกัด

R-Central 03: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายสังกัดย่อย (เขตพื้นที่) ในแต่ละด้าน

R-Central 04: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายสังกัดย่อย (เขตพื้นที่) ในแต่ละองค์ประกอบ

R-Central 05: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายสังกัดย่อย

R-Central 08: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนของต้นสังกัด เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง



ตอนที่ 8
การจัดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ หมายถึง ผู้เข้าสอบที่มีความต้องการพิเศษเกี่ยวกับวิธีการ กระบวนการ และเครื่องมือหรือบริการอื่นใดที่ใช้ในการจัดสอบแตกต่างจากเด็กทั่วไป เพื่อให้เด็กสามารถแสดงความสามารถในการทำข้อสอบได้อย่างเต็มศักยภาพ ควรดำเนินการ ดังนี้

8.1 แนวทางการจัดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

การดำเนินการสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ 9 ประเภท โดยแต่ละประเภทอาจมีแนวทางการจัดสอบ ดังนี้

8.1.1 **เด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น** หมายถึง คนที่สูญเสียการเห็นตั้งแต่ระดับเล็กน้อยจนถึงตาบอดสนิท อาจแบ่งได้ 2 ประเภท ได้แก่

1) ตาบอด หมายถึง เด็กกลุ่มนี้ไม่สามารถใช้การมองเห็นจากประสาทตาได้เลย ดำเนินการ ดังนี้ การอ่านรู้เรื่อง แยกห้องโดยเฉพาะ กรรมการคุมสอบอ่านข้อสอบและตัวเลือกให้นักเรียนฟัง นักเรียนเลือกข้อถูก กรรมการคุมสอบบันทึกคะแนน ซึ่งครูผู้สอนจะเป็นผู้อ่านข้อสอบให้ฟังและนักเรียนจะ
ทำมือแสดงสัญลักษณ์คำตอบแล้วให้กรรมการคุมสอบช่วยเลือกคำตอบในแบบทดสอบ การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

2)**สายตาเลือนราง** หมายถึง เด็กกลุ่มนี้สามารถมองเห็นจากประสาทตาที่หลงเหลือได้ เด็กกลุ่มนี้ ควรใช้ข้อสอบอักษรขนาดขยายเพิ่มกว่าปกติ (ขนาด 20 พอยท์) การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้น
ร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด มีวิธีดำเนินการ ดังนี้

- เด็กอ่านข้อสอบด้วยตนเอง และเลือกคำตอบในข้อสอบเอง
- กรรมการคุมสอบอ่านข้อสอบให้ฟัง เด็กบอกคำตอบ โดยมีกรรมการคุมสอบช่วยเหลือในการเขียนคำตอบ

8.1.2 **เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน** หมายถึง คนที่สูญเสียการได้ยินตั้งแต่ระดับน้อยถึงระดับรุนแรง แบ่งได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

1)**หูตึง** เด็กกลุ่มนี้สามารถรับรู้การได้ยินผ่านระบบประสาทหูได้ แต่มีระดับการได้ยินน้อยกว่าปกติทั่วไป และอาจพูดสื่อสารได้ไม่ชัดเจน มักจะใส่เครื่องช่วยฟังเพื่อช่วยในการได้ยินให้ดีขึ้น เด็กกลุ่มนี้สามารถทำแบบทดสอบได้ด้วยตนเอง โดยอาจไม่ต้องการความช่วยเหลือใด ๆ เป็นกรณีพิเศษ

2)**หูหนวก** เด็กกลุ่มนี้ไม่สามารถรับรู้การได้ยินผ่านทางประสาทหูได้แม้จะใส่เครื่องช่วยฟังช่วยการได้ยินแล้วก็ตาม และต้องใช้ภาษามือในการสื่อสารแทนการใช้เสียงพูด การดำเนินการสอบ

ควรจัดให้มีล่ามภาษามือจากโรงเรียนโสตศึกษาในจังหวัดนั้น ช่วยในการแปลรายละเอียดข้อสอบ เพื่อช่วยให้เด็กหูหนวกที่เข้าสอบมีความเข้าใจที่ชัดเจน และสามารถแสดงศักยภาพในการทำข้อสอบได้ถูกต้อง ซึ่งการดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

8.1.3 **เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา** หมายถึง เด็กที่มีพัฒนาการช้ากว่าคนทั่วไป ให้เด็กกลุ่มนี้ได้เข้าสอบด้วยการดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

8.1.4 **เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ** แบ่งได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

1)**เด็กมีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว** เช่น เด็กมีอวัยวะไม่สมส่วนหรือขาดหายไปโดยเฉพาะแขนขาดหรือกล้ามเนื้อแขนลีบผิดปกติ จัดให้เด็กสอบในห้องเฉพาะและมีกรรมการอำนวยความสะดวกในการเขียนคำตอบให้เด็ก โดยให้เด็กแต่ละคนอ่านข้อสอบด้วยตนเองและบอกคำตอบให้กรรมการช่วยเขียนคำตอบให้ การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

2)**เด็กที่มีความบกพร่องทางสุขภาพ** ได้แก่ คนที่มีความเจ็บป่วยเรื้อรังหรือมีโรคประจำตัว และต้องได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง เด็กเหล่านี้หากสามารถทำข้อสอบได้ด้วยตนเอง ให้ทำข้อสอบด้วยตนเอง หากไม่สามารถทำข้อสอบได้ด้วยตนเอง ให้กรรมการคุมสอบช่วยเขียนคำตอบให้ ซึ่งเด็กเป็นผู้บอกคำตอบให้กรรมการเขียน การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

8.1.5 **เด็กที่มีปัญหาทางการเรียนรู้** หมายถึง เด็กที่มีความบกพร่องอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับความเข้าใจหรือการใช้ภาษา อาจเป็นภาษาพูดหรือภาษาเขียน การจัดสอบต้องเปิดโอกาสให้เด็กเหล่านี้มีโอกาสในการทำข้อสอบร่วมกับเด็กทั่วไปด้วย จัดให้มีกรรมการคุมสอบช่วยควบคุมและอำนวยความสะดวกเป็นการเฉพาะ เพราะเด็กสามารถพูดคำตอบที่ถูกต้องได้ แต่อาจไม่สามารถเขียนคำตอบได้ กรรมการคุมสอบเขียนคำตอบให้ อนึ่ง หากเด็กสามารถทำข้อสอบได้ด้วยตนเองก็ให้ทำข้อสอบด้วยตนเอง การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

8.1.6 **เด็กที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา** หมายถึง เด็กที่มีความบกพร่องในเรื่องของการเปล่งเสียงพูด ให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น
การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

8.1.7 **เด็กที่มีปัญหาทางพฤติกรรมหรืออารมณ์** หมายถึง เด็กที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนไปจากปกติเป็นอย่างมาก และปัญหาทางพฤติกรรมนั้นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เป็นที่ยอมรับทางสังคม ให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

8.1.8 **เด็กออทิสติก** หมายถึง เด็กที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการด้านสังคม ภาษาและ
การสื่อความหมาย พฤติกรรม อารมณ์ และจินตนาการ เด็กจะไม่มีสมาธิในการทำข้อสอบได้ตลอดการสอบ

และหากเด็กสามารถควบคุมสมาธิของตนเองให้ทำข้อสอบได้ ควรเปิดโอกาสให้เด็กเหล่านี้มีโอกาสในการทำข้อสอบได้ตามศักยภาพ โดยให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด หากเด็กมีศักยภาพในการทำข้อสอบได้เพียงใด ให้ถือว่าคือศักยภาพในการทำข้อสอบของเด็กคนนั้นแล้ว

8.1.9 **บุคคลพิการซ้อน** หมายถึง เด็กที่มีสภาพความบกพร่องหรือความพิการมากกว่าหนึ่งประเภทในบุคคลเดียวกัน ให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด (การพิจารณาให้เด็กที่มีความพิการซ้อนเข้าสอบนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารโรงเรียนว่าควรให้นักเรียนเข้าสอบได้หรือไม่)

8.2 หลักฐานที่ใช้แนบประกอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

กรณีโรงเรียนที่มีนักเรียนเป็นเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ต้องการเข้าร่วมประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ให้แนบหลักฐานยืนยันสถานภาพของนักเรียนไปยังศูนย์สอบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 เพื่อทำการตรวจสอบ โดยมีหลักฐาน คือ **สำเนาใบรับรองแพทย์หรือสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการเท่านั้น** (เนื่องจากนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ยังไม่มีการคัดกรองเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ)



ภาคผนวก ก

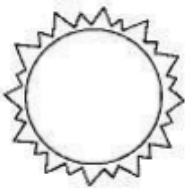
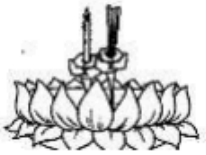
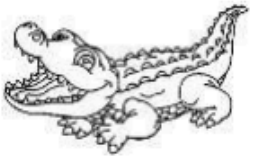
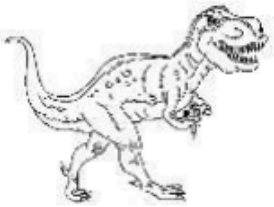
ตัวอย่างข้อสอบ เฉลย และเกณฑ์การให้คะแนน

ตัวอย่างข้อสอบการอ่านรู้เรื่อง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

คำชี้แจง ข้อสอบมีทั้งหมด 3 ตอน เวลาทำ 45 นาที คะแนนเต็ม 50 คะแนน

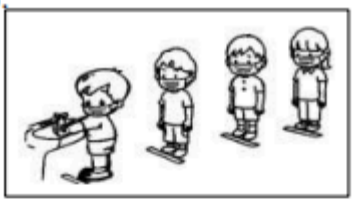
ตอนที่ 1 การอ่านรู้เรื่องคำและประโยคจากภาพ

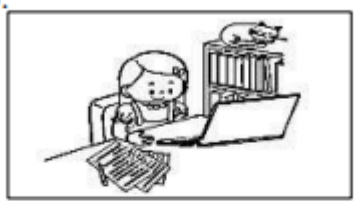
ข้อที่ 1 - 10 ให้นักเรียนนำตัวอักษรใต้รูปภาพมาเขียนใส่หน้าข้อที่มีความสัมพันธ์กับคำที่กำหนดให้ 1 คำ ต่อ 1 ภาพ

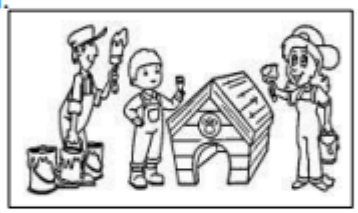
 ก	 ข	 ค	 ง
 จ	 ฉ	 ช	 ช
 ฌ	 ญ	 ฎ	 ฎ

.....๑. ดวงอาทิตย์
.....๒. กระทง
.....๓. เก้าอี้
.....๔. ขนมเค้ก
.....๕. โทรทัศน์
.....๖. ไดโนเสาร์
.....๗. ก๋วยเตี๋ยว
.....๘. ร้องเพลง
.....๙. จระเข้
.....๑๐. น้อยหน่า

ข้อที่ 11 - 15 ให้นักเรียนพิจารณาภาพที่กำหนด แล้วเล่าเรื่องจากภาพโดยการเขียนสื่อสารด้วยคำและประโยคง่ายๆ ให้ได้ใจความ

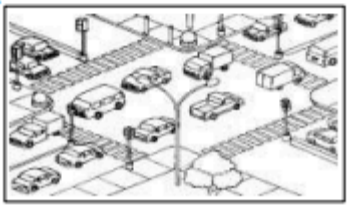
๑๑.

.....

๑๒.

.....

๑๓.

.....

๑๔.

.....

๑๕.

.....

ตอนที่ 2 การอ่านรู้เรื่องประโยค

ข้อที่ 16 – 25 ให้นักเรียนอ่านประโยคแล้วตอบคำถามโดยทำเครื่องหมาย □ ทับตัวเลือกที่เป็นคำตอบที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว

๑๖.

เจ้าด่างเป็นหมาที่**รู้ใจ**เจ้าของเป็นอย่างดี

คำว่า **รู้ใจ** หมายความว่าอย่างไร

๑) เข้าใจ
๒) เอาใจ
๓) เห็นใจ

๑๗.

วิชัยพาสุนัขไปร้านอาหารแต่ที่หน้าร้านติดป้าย 

วิชัยควรปฏิบัติอย่างไร

๑) ไม่ให้อาหารสุนัข
๒) นำสุนัขเข้าไปในร้านอาหารด้วย
๓) ไม่นำสุนัขเข้าไปในร้านอาหาร

๑๘.

นุกสวมหน้ากากใต้คาง	มะปรางนั่งชิดติดเพื่อน
นิดหน่อยจำคำแม่เตือน	กลัวเปื้อนล้างมือทุกครา

ในช่วงโควิด ใครปฏิบัติได้ถูกต้อง

๑) นุก
๒) มะปราง
๓) นิดหน่อย

๑๙.

เก่งนอนหลับฝันว่าไปเที่ยวป่า เจอเสือไล่ เขาตกใจจึงปีนขึ้นต้นไม้อย่างรวดเร็ว

จากข้อความที่อ่าน เหตุการณ์ใดน่าจะเกิดขึ้นจริง

๑) ตกต้นไม้
๒) สะดุ้งตื่น
๓) วิ่งหนีเสือ

๒๐.

เอกเป็นน้องของปอย แต่เป็นพี่ของเอ

ใครเป็นพี่คนโต

๑) เอก
๒) ปอย
๓) เอ

๒๑.

ชาลีชอบร้องเพลง จึงชวนป้อมไปดูแนนประกวดร้องเพลง

ใครร้องเพลง

๑) ชาลี
๒) ป้อม
๓) แนน

๒๒.

ควายเป็นสัตว์ที่วิ่งเร็ว หมาป่าเป็นสัตว์วิ่งเร็วกว่า แต่ก็ยังช้ากว่าม้า

สัตว์ชนิดใดวิ่งช้าที่สุด

๑) ควาย
๒) หมาป่า
๓) ม้า

๒๓.

พ่อไปหาปลา	ที่คลองบ้านป้า
แม่นั้นหุงหา	อาหารไว้กิน

ครู**ไม่ได้**ทำงาน

๑) พ่อ
๒) แม่
๓) ป้า

๒๔.

ดอกเอ๋ยดอกไม้	ดอกใหญ่ดอกน้อย
เอามาเรียงร้อย	ไว้ห้อยบูชา

บทร้อยกรองนี้กล่าวถึงเรื่องใด

๑) ชื่อดอกไม้
๒) สีของดอกไม้
๓) ประโยชน์ของดอกไม้

๒๕.

มานะจะพาคุณยายซึ่งนั่งรถเข็นเข้าห้องน้ำสาธารณะ มานะควรมองดูที่ป้ายสัญลักษณ์ในข้อใด

๑) 

๒) 

๓) 

ตอนที่ 3 การอ่านรู้เรื่องข้อความ

ข้อที่ 26 – 30 ให้นักเรียนอ่านข้อความแล้วตอบคำถามโดยทำเครื่องหมาย □ ทับตัวเลือกที่เป็นคำตอบที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว

๒๖.

แม่แมวสีขาว พ่อแมวสีดำ มีลูกสามตัว ลูกตัวแรกสีขาว ตัวที่สองสีดำ ตัวที่สามสีขาวปนดำ

ลูกแมวตัวใดสีเหมือนแม่

๑) ตัวที่หนึ่ง
๒) ตัวที่สอง
๓) ตัวที่สาม

๒๗.

โรงเรียนของหนูมีดอกไม้หลายชนิด เช่น ดอกกุหลาบสีแดง ดอกมะลิสีขาว ดอกบัวสีม่วง และดอกจำปีสีเหลือง เช้า ๆ จะส่งกลิ่นหอม และมีสีสันสดใสสวยงาม

ข้อใดสรุปได้ถูกต้องครบถ้วน

๑) โรงเรียนมีดอกไม้หลายชนิดที่สีสวยงาม
๒) โรงเรียนมีดอกไม้สีสวยหลายชนิดที่มีกลิ่นหอม
๓) โรงเรียนมีดอกมะลิ ดอกกุหลาบ และดอกจำปี

๒๘.

ครูบอกนักเรียนว่า เวลาจะข้ามถนนให้มองขวา มองซ้าย และมองขวาอีกครั้ง ถ้าไม่มีรถ ค่อยข้าม

ใครปฏิบัติได้ถูกต้องสอดคล้องกับข้อความ

๑) แก้วมองขวา และซ้าย ก่อนข้ามถนน
๒) ก้องมองขวา ซ้าย ขวา ก่อนข้ามถนน
๓) กล้ามองซ้าย ขวา ซ้าย ก่อนข้ามถนน

๒๙.

ผลไม้ชนิดที่หนึ่ง ผลสีเขียวแก่ สุกจะมีสีเหลือง รสหวานอมเปรี้ยว มีเมล็ดเดียว ผลไม้ชนิดที่สอง ผลสีเขียวอ่อน สุกจะมีสีเหลืองเข้ม รสหวาน มีหลายเมล็ด

ผลไม้ทั้งสองชนิดมีอะไรที่เหมือนกัน

๑) สี
๒) เมล็ด
๓) รสชาติ

๓๐.

ต้นไม้ใหญ่รำคาญเสียงนกที่มาทำรังอยู่ และคิดในใจว่าทำไมนกต้องมาอาศัยบนกิ่งไม้ของตน จึงไล่นกไปให้พ้น ไม่นานนักใบและผลก็ถูกหนอนกัดกินจนหมดต้น

ข้อใดเป็นข้อคิดที่ได้จากเรื่องนี้

๑) การช่วยเหลือผู้ที่อ่อนแอ
๒) การพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน
๓) การให้อภัยกันเป็นสิ่งที่ควรทำ

ตัวอย่างข้อสอบการอ่านออกเสียง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ข้อสอบการอ่านออกเสียง มีทั้งหมด 2 ตอน

ตอนที่ 1 การอ่านคำ (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

ข้อที่ 1–20 ให้นักเรียนอ่านออกเสียงคำที่กำหนดให้และให้กรรมการใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ⬜ หลังคำที่นักเรียนอ่านถูก ใส่เครื่องหมาย □ ในช่อง ⬜ หลังคำที่นักเรียนอ่านผิด คะแนนเต็ม 20 คะแนน อ่านถูกต้องให้คะแนน คำละ 1 คะแนน แล้วนำคะแนนที่ได้ไปกรอกในแบบบันทึกการให้คะแนน

ตอนที่ 2 การอ่านข้อความ (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

กำหนดข้อความให้อ่านจำนวน 1 ข้อความ ประกอบด้วยประโยค 10 ประโยค มีคำจำนวน 70 คำ ตามหมายเลข กำหนดคำและเครื่องหมายกำกับประโยคที่กำหนดโดยให้กรรมการใส่เครื่องหมาย □ ทับคำที่อ่านผิด และใส่เครื่องหมาย ✓ ทับหมายเลขของประโยคกำกับเมื่ออ่านเป็นประโยคได้ถูกต้องทุกคำอย่างต่อเนื่องโดยไม่ต้องสะกดคำ หลังจากนั้นนำไปให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนนการอ่านข้อความ

การอ่านข้อความ ๑ ข้อความ ประกอบด้วยประโยค ๑๐ ประโยค ให้นักเรียนอ่านออกเสียงเป็นประโยคให้ถูกต้อง เชื่อมโยงตลอดข้อความ มีเกณฑ์การให้คะแนนการอ่านออกเสียงแต่ละประโยค ดังนี้

ระดับคุณภาพ (คะแนน)	แนวทางการให้คะแนน
ดีมาก (๓ คะแนน)	- เมื่ออ่านออกเสียงคำในประโยคได้คล่องและถูกต้องทุกคำ โดยไม่ตะกุกตะกัก หรือหยุดเพื่อสะกดคำ และไม่มีการอ่านเพิ่มคำ
ดี (๒ คะแนน)	- เมื่ออ่านออกเสียงคำในประโยคได้ถูกต้องตั้งแต่ ๖ คำ ขึ้นไป แต่อ่านไม่คล่อง ติดตะกุกตะกัก หรือหยุดเพื่อสะกดคำ หรืออ่านเพิ่มคำ ๑ - ๒ คำ
พอใช้ (๑ คะแนน)	- เมื่ออ่านออกเสียงคำในประโยคได้ถูกต้อง ๓ - ๕ คำ อ่านไม่คล่อง หรือหยุดเพื่อสะกดคำเป็นระยะ ๆ
ปรับปรุง (๐ คะแนน)	- เมื่ออ่านออกเสียงคำในประโยคได้ถูกต้องเพียง ๑ - ๒ คำ - อ่านไม่ออก - ไม่อ่าน

ตัวอย่างข้อสอบการอ่านออกเสียง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ข้อสอบการอ่านออกเสียงคำ

คำชี้แจง ข้อสอบมีทั้งหมด 2 ตอน ให้เวลาอ่านภายใน 10 นาที

ตอนที่ 1 การอ่านคำ

ข้อที่ 1 – 20 ให้นักเรียนอ่านออกเสียงคำที่กำหนดและให้กรรมการใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ⬜ หลังคำที่นักเรียนอ่านถูก ใส่เครื่องหมาย ☐ ในช่อง ⬜ หลังคำที่นักเรียนอ่านผิด

ข้อ	คำ	อ่านว่า	อ่านถูก ☑ อ่านผิด ☒	ลักษณะคำตามขอบข่ายสาระ (สิ่งเร้า)
๑	ดูแล	ดู-แล	☐	สระเดี่ยว
๒	หน้าจอ	หน้า-จอ	☐	สระเดี่ยว
๓	แนะแนว	แนะ-แนว	☐	สระเดี่ยว
๔	ลูกชิ้น	ลูก-ชิ้น	☐	ตรงมาตรา
๕	วิ่งแข่ง	วิ่ง-แข่ง	☐	ตรงมาตรา
๖	กับข้าว	กับ-ข้าว	☐	ตรงมาตรา
๗	อาบน้ำ	อาบ-น้ำ	☐	มีรูปวรรณยุกต์
๘	น่ารัก	น่า-รัก	☐	มีรูปวรรณยุกต์
๙	วิตามิน	วิ-ตา-มิน	☐	ไม่มีรูปวรรณยุกต์
๑๐	นามสกุล	นาม-สะ-กุน	☐	ไม่มีรูปวรรณยุกต์
๑๑	น้ำแข็ง	น้ำ-แข็ง	☐	สระเปลี่ยนรูป/สระลดรูป
๑๒	รถรับส่ง	รด-รับ-ส่ง	☐	สระเปลี่ยนรูป/สระลดรูป
๑๓	เครื่องบิน	เครื่อง-บิน	☐	สระประสม
๑๔	สวยงาม	สวย-งาม	☐	สระประสม
๑๕	ศาสนา	สาด-สะ-หนา	☐	ไม่ตรงมาตรา
๑๖	พิเศษ	พิ-เสด	☐	ไม่ตรงมาตรา
๑๗	ร้องเพลง	ร้อง-เพลง	☐	ควบกล้ำ
๑๘	สร้างบ้าน	ส้าง-บ้าน	☐	ควบกล้ำ
๑๙	ขยัน	ขะ-หยัน	☐	อักษรนำ
๒๐	ตลอด	ตะ-หลอด	☐	อักษรนำ

ตัวชี้วัด ท ๑.๑ ป.๑/๑ อ่านออกเสียงคำ คำคล้องจอง และข้อความสั้น ๆ
ระดับพฤติกรรม ความจำ

ตอนที่ 2 การอ่านข้อความ

กำหนดข้อความให้อ่านจำนวน 1 ข้อความ ประกอบด้วยประโยค 10 ประโยค มีคำจำนวน 70 คำ ตามหมายเลข กำหนดคำและเครื่องหมายกำกับประโยคที่กำหนด โดยให้กรรมการใส่เครื่องหมาย □ ทับคำที่อ่านผิด และ ใส่เครื่องหมาย ✓ ทับหมายเลข ของประโยคกำกับ เมื่ออ่านเป็นประโยคได้ถูกต้องทุกคำอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ต้องสะกดคำ

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
เมื่อ	ได้ยิน	เสียง	ไก่ขัน	หนูนิด	รีบลุกขึ้น	ทันที

๑

๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔
จัดการ	เก็บ	ที่นอน	พับผ้าห่ม	ให้	เป็นระเบียบ	เรียบร้อย

๒

๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑
และ	รีบ	อาบน้ำ	ล้างหน้า	แปรงฟัน	ทำความสะอาด	ร่างกาย

๓

๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘
จะได้	ใส่	ชุดนักเรียน	ซึ่ง	คุณแม่	แขวน	เตรียมไว้

๔

๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕
จากนั้น	รับประทาน	อาหารเช้า	ร่วมกับ	ครอบครัว	อย่าง	อร่อย

๕

๓๖	๓๗	๓๘	๓๙	๔๐	๔๑	๔๒
เพราะ	มื้อนี้	มี	ไข่เจียว	ต้มจืดเต้าหู้	ที่เป็น	ของโปรด

๖

๔๓	๔๔	๔๕	๔๖	๔๗	๔๘	๔๙
อิ่มแล้ว	คุณพ่อ	รับหน้าที่	ไปส่ง	เธอ	ถึง	โรงเรียน

๗

๕๐	๕๑	๕๒	๕๓	๕๔	๕๕	๕๖
หนูนิด	ช่วย	เพื่อน	ทำ	กิจกรรม	ก่อน	เข้าแถว

๘

๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓
พอถึง	เวลา	ครูสอน	ก็	ตั้งใจ	มุ่งมั่น	เล่าเรียน

๙

๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐
จน	ทุก ๆ	คน	ต่าง	รู้สึก	ชื่นชม	รักใคร่

๑๐

ตัวชี้วัด ท ๑.๑ ป.๑/๑ อ่านออกเสียงคำ คำคล้องจอง และข้อความสั้น ๆ
ระดับพฤติกรรม ความเข้าใจ

แบบบันทึกการให้คะแนนการอ่านออกเสียง

ชื่อ – สกุล .....โรงเรียน ..... ห้องที่ ..... เลขที่.....

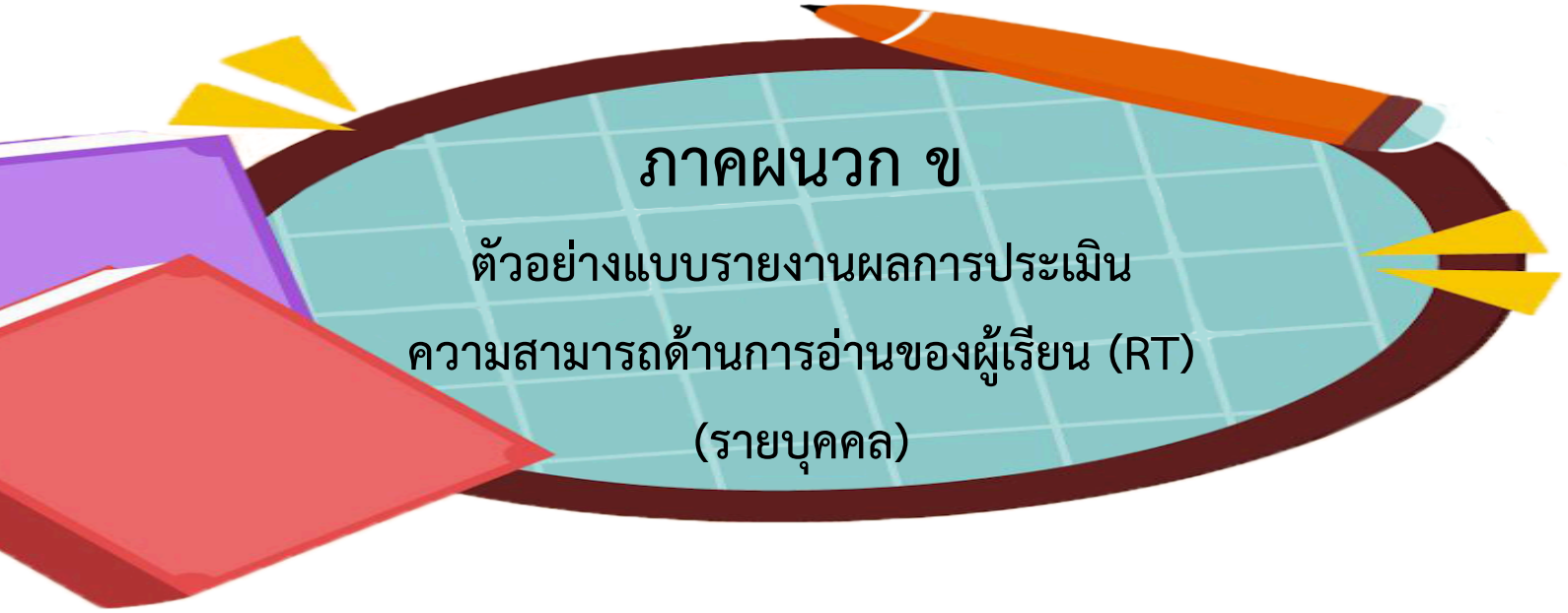
ตอนที่ ๑ การอ่านคำ

รายการ	คะแนนที่ได้
จำนวนคำที่อ่าน ๒๐ คำ (อ่านถูกต้องได้คำละ ๑ คะแนน) **รวม ๒๐ คะแนน**	

ตอนที่ ๒ การอ่านข้อความ ให้กรรมการใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับคะแนนที่นักเรียนอ่านประโยคได้

ประโยคที่	ระดับคุณภาพ (คะแนน)				รายการ
	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	พอใช้ (๑)	ปรับปรุง (๐)	
๑					พิจารณาให้ระดับคุณภาพ (คะแนน) เป็น ๓ ๒ ๑ และ ๐ ตามเกณฑ์และแนวทางการให้คะแนน
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					
รวมจำนวน (✓)					
รวมคะแนน					

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ (๒๐ คะแนน)	
ตอนที่ ๒ (๓๐ คะแนน)	
รวมคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน	



ภาคผนวก ข

ตัวอย่างแบบรายงานผลการประเมิน
ความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
(รายบุคคล)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของนักเรียน (R-Student01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)

1. ข้อมูลผู้เข้าสอบ

ชื่อ - สกุล : [redacted] เลขที่นั่งสอบ : 00690529 เลขประจำตัวประชาชน : [redacted]

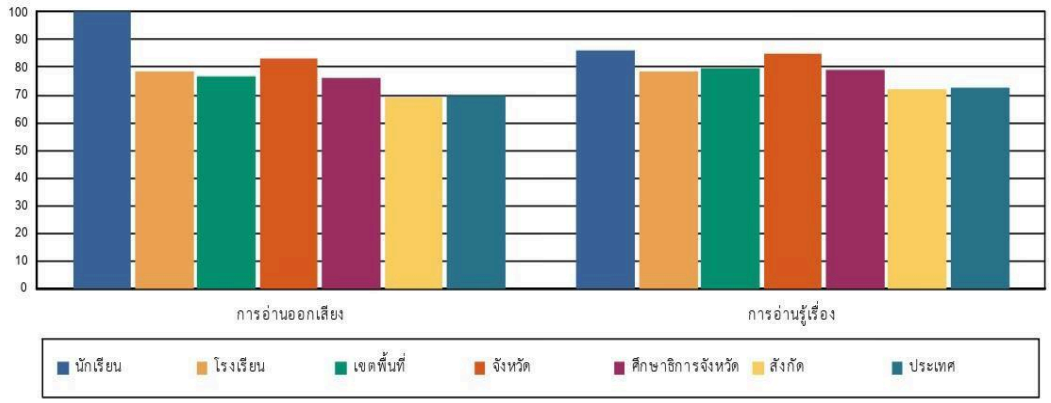
ชื่อโรงเรียน : [redacted] ขนาดโรงเรียน : ใหญ่พิเศษ อำเภอ : [redacted] จังหวัด : [redacted]

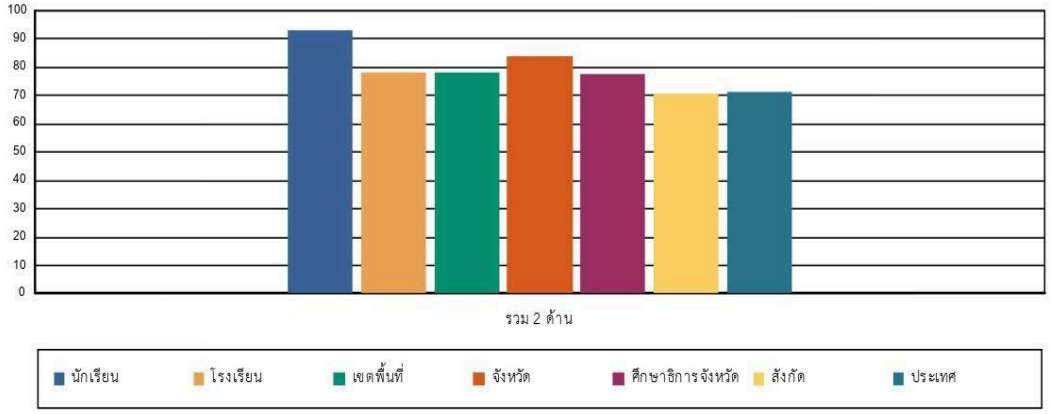
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : [redacted] ศึกษาธิการจังหวัด : [redacted] สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. คะแนนผลการประเมินการอ่าน

ด้าน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนร้อยละ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามระดับ					
				โรงเรียน	เขตพื้นที่	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
การอ่านออกเสียง	50.00	50.00	100.00	78.30	76.50	83.13	76.10	69.04	69.95
การอ่านรู้เรื่อง	50.00	43.00	86.00	78.30	79.71	84.81	79.36	72.30	72.79
รวม 2 ด้าน	100.00	93.00	93.00	78.30	78.16	84.02	77.76	70.67	71.38

3. กราฟเปรียบเทียบผลคะแนนผลการประเมินการอ่าน ของนักเรียน กับโรงเรียน เขตพื้นที่จังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ





สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564
ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของนักเรียน (R-Student01)

4. คะแนนผลการประเมินการอ่าน รายด้านและประเภทของคำ

ด้าน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนร้อยละ	ระดับคุณภาพ			
					ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
การอ่านออกเสียง		50	50	100				●
1. การอ่านออกเสียงคำ		20	20	100				●
ประเภทของคำ	คำอ่าน							
1.1. สระเดี่ยว	ดูแล	1	1	-				●
1.2. สระเดี่ยว	หน้าจอ	1	1	-				●
1.3. สระเดี่ยว	แนะแนว	1	1	-				●
1.4. ตรงมาตรา	ลูกชิ้น	1	1	-				●
1.5. ตรงมาตรา	วิ่งแข่ง	1	1	-				●
1.6. ตรงมาตรา	กับข้าว	1	1	-				●
1.7. มีรูปวรรณยุกต์	อาบน้ำ	1	1	-				●
1.8. มีรูปวรรณยุกต์	น่ารัก	1	1	-				●
1.9. ไม่มีรูปวรรณยุกต์	วิตามิน	1	1	-				●
1.10. ไม่มีรูปวรรณยุกต์	นามสกุล	1	1	-				●
1.11. สระเปลี่ยนรูป/สระลดรูป	น้ำแข็ง	1	1	-				●
1.12. สระเปลี่ยนรูป/สระลดรูป	รถรับส่ง	1	1	-				●
1.13. สระประสม	เครื่องบิน	1	1	-				●
1.14. สระประสม	สวยงาม	1	1	-				●
1.15. ไม่ตรงมาตรา	ศาสนา	1	1	-				●
1.16. ไม่ตรงมาตรา	พิเศษ	1	1	-				●
1.17. ควบกล้ำ	ร้องเพลง	1	1	-				●
1.18. ควบกล้ำ	สร้างบ้าน	1	1	-				●
1.19. อักษรนำ	ขยัน	1	1	-				●
1.20. อักษรนำ	ตลอด	1	1	-				●
2. การอ่านออกเสียงข้อความ		30	30	100				●
การอ่านรู้เรื่อง		50	43	86				●
1. การอ่านรู้เรื่องคำ(จับภาพ)		10	9	90				●
2. การอ่านรู้เรื่องข้อความ		10	6	60			●	
3. การอ่านรู้เรื่องประโยค(เล่าเรื่องจากภาพ)		10	10	100				●
4. การอ่านรู้เรื่องประโยค(เลือกตอบ)		20	18	90				●
รวม 2 ด้าน		100	93	93				●

5. เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพในแต่ละด้าน

ระดับคุณภาพ	ช่วงคะแนนและคะแนนร้อยละในแต่ละระดับคุณภาพ					
	การอ่านออกเสียง		การอ่านรู้เรื่อง		รวม 2 ด้าน	
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
ดีมาก	37.5 - 50	75 - 100	37.5 - 50	75 - 100	75 - 100	75 - 100
ดี	25 - 37.49	50 - 74.99	25 - 37.49	50 - 74.99	50 - 74.99	50 - 74.99
พอใช้	12.5 - 24.99	25 - 49.99	12.5 - 24.99	25 - 49.99	25 - 49.99	25 - 49.99
ปรับปรุง	0 - 12.49	0 - 24.99	0 - 12.49	0 - 24.99	0 - 24.99	0 - 24.99

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างแบบรายงานผลการประเมิน
ความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
(รายโรงเรียน)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน (R-School01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)

1. ข้อมูลโรงเรียน

รหัสโรงเรียน : [redacted] ชื่อโรงเรียน : [redacted]

ขนาดโรงเรียน : ใหญ่พิเศษ ที่ตั้งโรงเรียน : นอกเมือง อำเภอ : [redacted] จังหวัด : [redacted]

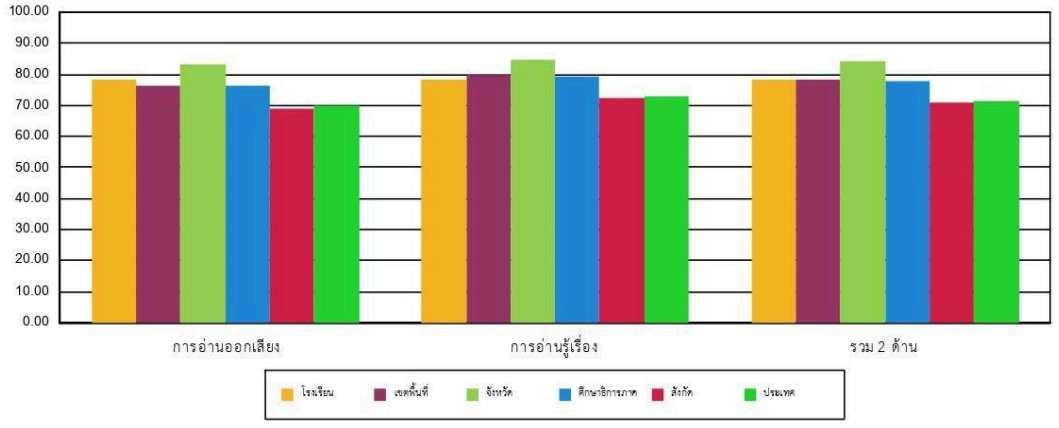
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา [redacted] ศึกษาธิการจังหวัด : [redacted] ศึกษาธิการภาค [redacted] ภาค : [redacted]

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ 13 คน (ปกติ : 13 คน, พิเศษ : 0 คน, Walk-in : 0 คน)

2. คะแนนผลการประเมินการอ่าน

ด้าน		คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด					
		โรงเรียน	เขตพื้นที่	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
การอ่านออกเสียง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	78.30	76.50	83.13	76.10	69.04	69.95
	S.D.	13.65	14.01	11.33	13.51	13.91	13.98
การอ่านรู้เรื่อง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	78.30	79.71	84.81	79.36	72.30	72.79
	S.D.	4.67	8.75	7.61	8.93	9.40	9.43
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	78.30	78.16	84.02	77.76	70.67	71.38
	S.D.	15.13	19.58	16.53	20.30	21.38	21.43

3. กราฟเปรียบเทียบคะแนนผลการประเมินการอ่านของโรงเรียน กับเขตพื้นที่ จังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ



4. ตารางแสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ

ด้าน	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ (ยกเว้นเด็กพิเศษ และ Walk-in)							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การอ่านออกเสียง	10	76.92	1	7.69	1	7.69	1	7.69
การอ่านรู้เรื่อง	7	53.84	6	46.15	0	0.00	0	0.00
รวม 2 ด้าน	10	76.92	2	15.38	1	7.69	0	0.00

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน (R-School01)

5. คะแนนผลการประเมินการอ่าน รายด้านและประเภทของคำ

ด้าน		คะแนน ร้อยละ	ระดับคุณภาพ				ร้อยละของ นร. ที่อ่านออก
			ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	
การอ่านออกเสียง		78.30				●	
1. การอ่านออกเสียงคำ		80.00				●	
ประเภทของคำ	คำอ่าน						
1.1. สระเดี่ยว	ดูแล	100.00				●	100.00
1.2. สระเดี่ยว	หน้าจอ	92.30				●	92.30
1.3. สระเดี่ยว	แนะแนว	76.92				●	76.92
1.4. ตรงมาตรา	ลูกชิ้น	76.92				●	76.92
1.5. ตรงมาตรา	วิ่งแข่ง	92.30				●	92.30
1.6. ตรงมาตรา	กับข้าว	84.61				●	84.61
1.7. มีรูปวรรณยุกต์	อาบน้ำ	92.30				●	92.30
1.8. มีรูปวรรณยุกต์	น่ารัก	92.30				●	92.30
1.9. ไม่มีรูปวรรณยุกต์	วิตามิน	84.61				●	84.61
1.10. ไม่มีรูปวรรณยุกต์	นามสกุล	61.53			●		61.53
1.11. สระเปลี่ยนรูป/สระลดรูป	น้ำแข็ง	84.61				●	84.61
1.12. สระเปลี่ยนรูป/สระลดรูป	รถรับส่ง	76.92				●	76.92
1.13. สระประสม	เครื่องบิน	84.61				●	84.61
1.14. สระประสม	สวยงาม	84.61				●	84.61
1.15. ไม่ตรงมาตรา	ศาสนา	53.84			●		53.84
1.16. ไม่ตรงมาตรา	พิเศษ	76.92				●	76.92
1.17. ควบกล้ำ	ร้องเพลง	92.30				●	92.30
1.18. ควบกล้ำ	สร้างบ้าน	76.92				●	76.92
1.19. อักษรนำ	ขยัน	61.53			●		61.53
1.20. อักษรนำ	ตลอด	53.84			●		53.84
2. การอ่านออกเสียงข้อความ		77.17				●	
การอ่านรู้เรื่อง		78.30				●	
1. การอ่านรู้เรื่องคำ(จับภาพ)		92.30				●	
2. การอ่านรู้เรื่องข้อความ		60.00			●		
3. การอ่านรู้เรื่องประโยค(เล่าเรื่องจากภาพ)		88.46				●	
4. การอ่านรู้เรื่องประโยค(เลือกตอบ)		75.38				●	
รวม 2 ด้าน		78.30				●	

6. เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพในแต่ละด้าน

ระดับคุณภาพ	ช่วงคะแนนและคะแนนร้อยละในแต่ละระดับคุณภาพ					
	การอ่านออกเสียง		การอ่านรู้เรื่อง		รวม 2 ด้าน	
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
ดีมาก	37.5 - 50	75 - 100	37.5 - 50	75 - 100	75 - 100	75 - 100
ดี	25 - 37.49	50 - 74.99	25 - 37.49	50 - 74.99	50 - 74.99	50 - 74.99
พอใช้	12.5 - 24.99	25 - 49.99	12.5 - 24.99	25 - 49.99	25 - 49.99	25 - 49.99
ปรับปรุง	0 - 12.49	0 - 24.99	0 - 12.49	0 - 24.99	0 - 24.99	0 - 24.99

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างแบบรายงานผลการประเมิน
ความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
รายเขตพื้นที่การศึกษา (ศูนย์สอบ)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของเขตพื้นที่ (R-Local01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)

1. ข้อมูลสังกัดย่อย (เขตพื้นที่)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา [redacted] จังหวัด : [redacted] ศึกษาธิการภาค [redacted]

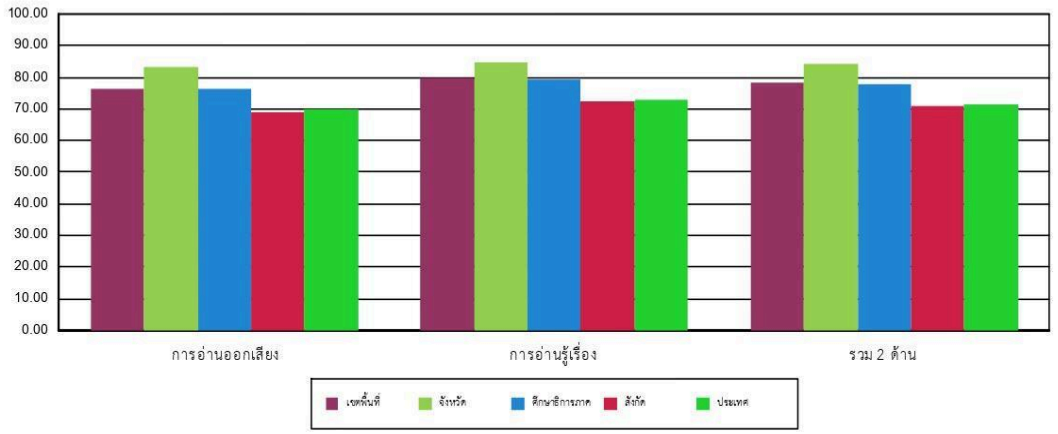
สังกัดย่อย : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) ภาค : [redacted] จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ 1,414 คน (ปกติ:1,391 คน, พิเศษ:23 คน, Walk-in: 0 คน)

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ 27 แห่ง

2. คะแนนผลการประเมินการอ่าน

ด้าน		คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด				
		เขตพื้นที่	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
การอ่านออกเสียง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	76.50	83.13	76.10	69.04	69.95
	S.D.	14.01	11.33	13.51	13.91	13.98
การอ่านรู้เรื่อง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	79.71	84.81	79.36	72.30	72.79
	S.D.	8.75	7.61	8.93	9.40	9.43
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	78.16	84.02	77.76	70.67	71.38
	S.D.	19.58	16.53	20.30	21.38	21.43

3. กราฟเปรียบเทียบคะแนนผลการประเมินการอ่านของเขตพื้นที่ กับ จังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ



4. ตารางแสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ

ด้าน	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ (ยกเว้นเด็กพิเศษ และ Walk-in)							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การอ่านออกเสียง	890	64.21	256	18.47	134	9.66	106	7.64
การอ่านรู้เรื่อง	968	69.64	332	23.88	70	5.03	20	1.43
รวม 2 ด้าน	920	66.42	333	24.04	106	7.65	26	1.87



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของเขตพื้นที่ (R-Local01)

5. คะแนนผลการประเมินการอ่าน รายด้านและประเภทของคำ

ด้าน		คะแนน ร้อยละ	ระดับคุณภาพ				ร้อยละของ นร. ที่อ่านออก
			ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	
การอ่านออกเสียง		76.50				●	
1. การอ่านออกเสียงคำ		82.28				●	
ประเภทของคำ	คำอ่าน						
1.1 สระเดี่ยว	ดูแล	97.35				●	97.35
1.2 สระเดี่ยว	หน้าจอ	89.24				●	89.24
1.3 สระเดี่ยว	แนะแนว	78.15				●	78.15
1.4 ตรงมาตรา	ลูกชิ้น	88.91				●	88.91
1.5 ตรงมาตรา	วิ่งแข่ง	90.16				●	90.16
1.6 ตรงมาตรา	กับข้าว	89.90				●	89.90
1.7 มีรูปวรรณยุกต์	อาบน้ำ	92.73				●	92.73
1.8 มีรูปวรรณยุกต์	น่ารัก	91.74				●	91.74
1.9 ไม่มีรูปวรรณยุกต์	วิตามิน	81.25				●	81.25
1.10 ไม่มีรูปวรรณยุกต์	นามสกุล	71.61			●		71.61
1.11 สระเปลี่ยนรูป/สระลดรูป	น้ำแข็ง	90.56				●	90.56
1.12 สระเปลี่ยนรูป/สระลดรูป	รถรับส่ง	78.28				●	78.28
1.13 สระประสม	เครื่องบิน	83.16				●	83.16
1.14 สระประสม	สวยงาม	87.45				●	87.45
1.15 ไม่ตรงมาตรา	ศาสนา	53.13			●		53.13
1.16 ไม่ตรงมาตรา	พิเศษ	72.01			●		72.01
1.17 ควบกล้ำ	ร้องเพลง	91.61				●	91.61
1.18 ควบกล้ำ	สร้างบ้าน	82.17				●	82.17
1.19 อักษรนำ	ขยัน	68.91			●		68.91
1.20 อักษรนำ	ตลอด	67.32			●		67.32
2. การอ่านออกเสียงข้อความ		74.31			●		
การอ่านรู้เรื่อง		79.71				●	
1. การอ่านรู้เรื่องคำ(จับภาพ)		93.42				●	
2. การอ่านรู้เรื่องข้อความ		65.54			●		
3. การอ่านรู้เรื่องประโยค(เล่าเรื่องจากภาพ)		86.43				●	
4. การอ่านรู้เรื่องประโยค(เลือกตอบ)		76.45				●	
รวม 2 ด้าน		78.16				●	

6. เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพในแต่ละด้าน

ระดับคุณภาพ	ช่วงคะแนนและคะแนนร้อยละในแต่ละระดับคุณภาพ					
	การอ่านออกเสียง		การอ่านรู้เรื่อง		รวม 2 ด้าน	
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
ดีมาก	37.5 - 50	75 - 100	37.5 - 50	75 - 100	75 - 100	75 - 100
ดี	25 - 37.49	50 - 74.99	25 - 37.49	50 - 74.99	50 - 74.99	50 - 74.99
พอใช้	12.5 - 24.99	25 - 49.99	12.5 - 24.99	25 - 49.99	25 - 49.99	25 - 49.99
ปรับปรุง	0 - 12.49	0 - 24.99	0 - 12.49	0 - 24.99	0 - 24.99	0 - 24.99

ภาคผนวก จ

เอกสารประกอบการสอบ

คู่มือการประเมินความสามารถด้านอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1



แบบ สพฐ.2 แบบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สำหรับเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ)

สพฐ. 2

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ

สนามสอบส่งคืนศูนย์สอบ ศูนย์สอบเก็บไว้

ระดับชั้น..... รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....

รหัสศูนย์สอบ..... ชื่อศูนย์สอบ .....

รหัสสนามสอบ..... ชื่อสนามสอบ .....

ห้องสอบที่.....ตึก/อาคาร.....ชั้น.....ชื่อห้อง.....

เลขที่นั่งสอบ..... =..... คน วันที่สอบ.....เวลา.....

ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ.....คน จำนวนผู้เข้าสอบจริง_____คน จำนวนผู้ขาดสอบ_____คน

จำนวนกระดาษคำตอบสำรองที่ใช้ _____แผ่น

ลายเซ็นกรรมการคุมสอบ คนที่ 1 _____ คนที่ 2 _____

<u>การยืนยันความเรียบร้อยของชองแบบทดสอบ สำหรับผู้เข้าสอบ และ กรรมการคุมสอบ</u>

ขอยืนยันว่า ชองแบบทดสอบอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี และยังไม่มีการเปิด ก่อนทำการสอบ

ลงชื่อ_____ (ผู้เข้าสอบ คนที่ 1) ลงชื่อ_____ (กรรมการคุมสอบ คนที่ 1)

ลงชื่อ_____(ผู้เข้าสอบ คนที่ 2) ลงชื่อ_____(กรรมการคุมสอบ คนที่ 2)





แบบบันทึกคะแนนการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สมรรถนะการอ่านออกเสียง

แบบบันทึกคะแนน 1

ชื่อโรงเรียน..... ห้องสอบที่..... รวม.....คน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

ข้อมูลนักเรียน						สถานะการสอบ**	คะแนนสอบการอ่านออกเสียง																																				รวม
							การอ่านออกเสียงคำ (20 คะแนน)																					การอ่านออกเสียงข้อความ (30 คะแนน)																(50 คะแนน)
ที่	รหัสบัตรประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทเด็ก*		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	รวม	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	รวม						

* ให้กรรมการกรอกประเภทเด็ก ดังนี้ ปกติ หรือ พิเศษ

** ให้กรรมการกรอกสถานะ ดังนี้ เข้าสอบ หรือ ขาดสอบ

ลายเซ็นกรรมการคุมสอบ คนที่ 1 .....

คนที่ 2 .....

ลายเซ็นกรรมการบันทึกคะแนน คนที่ 1..... คนที่ 2.....



แบบบันทึกคะแนน 2 แบบบันทึกคะแนนแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง

แบบบันทึกคะแนนการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สมรรถนะการอ่านรู้เรื่อง

แบบบันทึกคะแนน 2

ชื่อโรงเรียน..... ห้องสอบที่..... รวม.....คน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

ข้อมูลนักเรียน						สถานะการสอบ**	คะแนนสอบการอ่านรู้เรื่อง																																				รวม
							การอ่านรู้เรื่องคำ (10 คะแนน)											การอ่านรู้เรื่องประโยค (10 คะแนน)						การอ่านรู้เรื่องประโยค (20 คะแนน)												การอ่านรู้เรื่องข้อความ (10 คะแนน)							
ที่	รหัสบัตรประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทเด็ก*		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม	11	12	13	14	15	รวม	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	รวม	21	22	23	24	25	รวม	(50 คะแนน)

* ให้กรรมการกรอกประเภทเด็ก ดังนี้ ปกติ หรือ พิเศษ

** ให้กรรมการกรอกสถานะ ดังนี้ เข้าสอบ หรือ ขาดสอบ

ลายเซ็นกรรมการคุมสอบ คนที่ 1 .....

คนที่ 2 .....

ลายเซ็นกรรมการบันทึกคะแนน คนที่ 1..... คนที่ 2.....

ภาคผนวก ฉ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555 และ
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
พ.ศ. 2548



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้เข้าสอบในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่าสถานที่สอบอยู่ ณ ที่ใด ห้องใด

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือสอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้องสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๔.๕ ไม่นำเอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องสื่อสารใด ๆ เข้าไปในห้องสอบ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ดร.อัมพร พินะสา	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ดร.เกศทิพย์ ศุภวานิช	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ดร.ชนาธิป ทุ้ยแป	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางลำใย สนั่นรัมย์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครื่องมือวัดผล

คณะกรรมการกำหนดกรอบคู่มือ

ดร.ชนาธิป ทุ้ยแป	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางณัฐพร พรกุณา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.
นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.

คณะกรรมการจัดทำคู่มือ

นางณัฐพร พรกุณา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.
นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.
นายก้องเกียรติ ปิ่นกุมภีร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.
นางสาววิจิตรา ศรีคำภา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.
นางสาวนพภัสสร วงศ์ชู	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.

นายมีนา จินารักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.
นายณัฏฐภัทร เฉลยไตร	พนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.
นายศราวุธ แจ่มคล้าย	พนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.

คณะบรรณาธิการกิจคู่มือ

ดร.ชนาธิป ทุ้ยแป	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางณัฐพร พรกุณา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.
นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.
นายก้องเกียรติ ปิ่นกุมภีร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.
นางสาววิจิตรา ศรีคำภา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.
นางสาวนพภัสสร วงศ์ชู	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางณัฐพร พรกุณา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา
นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นายก้องเกียรติ ปิ่นกุมภีร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นางสาววิจิตรา ศรีคำภา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นางสาวนพภัสสร วงศ์ชู	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายมีนา จินารักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
นายณัฏฐภัทร เฉลยไตร	พนักงานจ้างเหมาบริการ
นายศราวุธ แจ่มคล้าย	พนักงานจ้างเหมาบริการ
นายเจริญ ทาเงิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ
นางสาวจุฑาภรณ์ สายตรง	พนักงานจ้างเหมาบริการ

ออกแบบปกและจัดรูปเล่ม

นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายมีนา จินารักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 0-2288-5783 E-mail: Evaluation.obec@gmail.com
Facebook: ค้นหา “กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สทศ. สพฐ.



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน