

СПРАВКА
о месте работы и занимаемой должности

_____ № _____
(дата)

_____ Адресат _____
(место выдачи справки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

работает в _____
(полное наименование организации)

в должности (по профессии) _____
(наименование должности, профессии)

Дополнительные сведения _____

Справка выдана по состоянию на « ____ » _____ Г.
Срок действия справки не ограничен.

Директор школы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА
о периоде работы

_____ № _____
(дата)

_____ Адресат _____
(место выдачи справки)

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ г. был (а) назначен (а) на должность
принят (а) на работу по профессии _____

_____ (наименование должности, профессии)

В _____

_____ (полное наименование организации, структурного подразделения)
приказом от «_____» _____ г. № _____
и _____ г.
(дата увольнения)

Уволен (а) приказом от «_____» _____ г. № _____
Дополнительные сведения _____

Справка выдана по состоянию на «_____» _____ г.
Срок действия справки не ограничен.

Директор школы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА
о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения
им 3-летнего возраста

_____ № _____
(дата)

_____ Адресат _____
(место выдачи справки)

_____ (фамилия, имя, отчество)
работающая (ий) служащая (ий) _____
(наименование должности, профессии)

_____ (полное наименование организации)
в соответствии с приказом от «_____» _____ Г.
№ _____ находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения
им возраста трех лет (отпуске по уходу за детьми) с «_____»
_____ Г.
Дополнительные сведения _____

Справка выдана по состоянию на «_____» _____ Г.
Срок действия справки не ограничен.

Директор школы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.