

COO活動_場內ONLY_合作事宜

籌備	
【布穀町】工作	【場內ONLY】工作
討論確認攤位數	
官方網站準備	LOGO設計、主視覺邀稿 (需要告知合作繪師及預算分配)
	主視覺收稿、排版 (設計上有問題可以詢問)
更新場內ONLY主視覺圖至網站 ※場內ONLY不另作獨立活動網站，相關資訊統一更新在COO活動網站，可連結外部連結	如需製作商品或合本 請先告知討論
處理社團報名及審核	
如社團報名比初規劃時多，可討論是否加開攤位數	
公布社團資訊、處理社團入場證寄送	設計ONLY小企劃 請先討論 ※小企劃如需COS STAFF，由場內ONLY協辦負責安排，此STAFF不排入整體活動規畫內，僅負責該時段活動。
更新ONLY小企劃至網站「特別企劃」頁面	
處理後續活動事宜	
場佈(活動前一天)	
活動場佈	需至會場協助場佈 清點商品&ONLY小企劃贈品
活動當日	
管理活動運行、排隊人潮	負責該區域現場狀況
	ONLY小企劃開始時，管理排隊人潮及整體狀況

【場內ONLY】籌備工作重點整理：

1. 布穀町提供少部分籌備金、該場內ONLY活動本部攤位1攤
2. LOGO設計、主視覺邀稿、排版、Banner製作
3. 設計ONLY小企劃
4. 協助場佈及清點清點商品&ONLY小企劃贈品
5. 活動當日負責該區域現場狀況，布穀町將依現場狀況派工作人員協助整隊