

**Протокол № 3**  
**засідання Комісії внутрішньої служби забезпечення якості освіти**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж**  
**Національного транспортного університету»**

16 грудня 2025 року

м. Житомир

**Присутні:**

Голова: Ніколенко Олександр Васильович, директор ВСП ЖАДФК НТУ

**Члени комісії:**

Гладун Світлана Іванівна, заступник директора з НР - секретар

Романюк Іван Ілліч, заступник директора з ВР

Кучерина Валентина Володимирівна, методист коледжу

Антонюк Людмила Анатоліївна, викладач

Корольок Олена Миколаївна, голова ЦК

Кілімінський Андрій Миколайович

Рафальська Ліна Цезарівна, практичний психолог

Іщук Олександр Сергійович, голова ЦК

Дорогова Ірина Юріївна, голова ЦК

Яна Осадчук – голова студентської ради коледжу

Дмитро Базюк – член студентської ради коледжу

Яроменко Віктор Миколайович – батько студентки коледжу

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про стан реалізації рішень, ухвалених протоколом №2 засідання КВСЗЯО.
2. Про результати початкового етапу впровадження Програми внутрішнього моніторингу якості освіти у 2025–2026 н.р.
3. Про організацію та хід проведення вхідного контролю знань студентів нового набору.
4. Про проміжні результати усунення недоліків у навчально-методичних комплексах освітніх компонентів.

**ХІД ЗАСІДАННЯ**

**1. СЛУХАЛИ:**

Голову КВСЗЯО **Олександра НІКОЛЕНКА** про стан виконання рішень, ухвалених протоколом №2.

Доповідач зазначив, що:

- ✓ структурні підрозділи та циклові комісії залучені до реалізації Програми моніторингу якості освіти;
- ✓ доведено до відома педагогічних працівників затверджені графіки вхідного та директорського контролю;
- ✓ розпочато практичну реалізацію заходів моніторингу відповідно до затвердженого Плану роботи КВСЗЯО.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію про виконання рішень протоколу №2 взяти до відома.
2. Визнати виконання рішень протоколу №2 таким, що здійснюється відповідно до планових термінів.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» – одноголосно.

**2. СЛУХАЛИ:**

Заступника директора з навчальної роботи **Світлану ГЛАДУН** про результати початкового етапу впровадження Програми внутрішнього моніторингу якості освіти.

У доповіді відзначено:

- ✓ початок збору аналітичних даних за визначеними показниками;
- ✓ дотримання структурними підрозділами вимог Програми моніторингу;
- ✓ використання результатів поточного контролю для аналізу якості навчальних досягнень здобувачів освіти.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Продовжити реалізацію Програми внутрішнього моніторингу якості освіти відповідно до затверджених розділів і показників.
2. Забезпечити системне узагальнення результатів моніторингу на рівні циклових комісій.
3. Подати узагальнені аналітичні матеріали для розгляду на методичній та педагогічній радах Коледжу.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» – одноголосно.

**3. СЛУХАЛИ:**

Голову циклової комісії Олену КОРОЛЮК про організацію та хід проведення вхідного контролю знань студентів нового набору.

Доповідка поінформувала про:

- ✓ дотримання затверджених графіків і процедур проведення вхідного контролю;
- ✓ участь педагогічних працівників у розробленні та проведенні контрольних заходів;
- ✓ використання результатів вхідного контролю для коригування освітнього процесу.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію про хід проведення вхідного контролю взяти до відома.
2. Результати вхідного контролю використати для вдосконалення змісту та методів навчання.
3. Узагальнені результати подати до КВСЗАО у встановлені терміни (до завершення I семестру 2025-2026 навчального року).

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» – одноголосно.

**4. СЛУХАЛИ:**

Методиста Коледжу **Валентину КУЧЕРИНУ** про проміжні результати усунення недоліків у навчально-методичних комплексах.

У доповіді зазначено:

- ✓ часткове усунення виявлених раніше недоліків у НМК;
- ✓ необхідність завершення приведення навчально-методичної документації у відповідність до вимог освітньо-професійних програм і внутрішніх положень Коледжу.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Продовжити роботу з удосконалення навчально-методичних комплексів освітніх компонентів.
2. Зобов'язати голів циклових комісій завершити усунення виявлених недоліків у встановлені терміни (до завершення I семестру 2025-2026 навчального року).
3. Інформацію про виконання подати на наступне засідання КВСЗАО.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» – одноголосно.

Голова КВСЗАО

/підпис є/

Олександр НІКОЛЕНКО

Секретар

/підпис є/

Світлана ГЛАДУН