

PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL EVENTO “_____” DE CONCENTRACIÓN MASIVA

1. DATOS GENERALES DEL EVENTO

Nombre del Organizador:		
Nombre del Evento		
Empresa de seguridad		
Nombre del representante legal de Empresa de seguridad:		
Nombre del Evento:		
Fecha del Evento:		
Dirección del evento:		
	Evento Meso: Desde 500 hasta 1500 personas	
	Evento Macro: Desde 1501 hasta 5000 personas	
	Evento Mega: Más de 5001 personas	

2. CRONOGRAMA DEL EVENTO

FASE	FECHA	HORA INICIO	DE	HORA FINALIZACIÓN	DE	NO APLICA
Montaje – Preparación						
Instalación Puesto de Mando Unificado (Aplica para eventos macro y mega)						
Ingreso de Público						
Presentación						
Salida de público						
Reacondicionamiento del área						
EN CASO DE USO DE PIROTECNIA (LA MISMA QUE DEBERÁ ESTAR AUTORIZADA POR EL ORGANISMO COMPETENTE)						NO APLICA
Instalación de Pirotecnica						
Activación de Pirotecnica						

3. TARIMA

TARIMA	DESCRIPCIÓN
Material de la tarima	
Medidas de la tarima	
Ubicación la tarima	
Material de las gradas	
Tipo de estructura	

4. LOCALIDADES Y AFORO

TIPOS LOCALIDADES	NUMERO DE AFORO TOTAL PERMITIDO
Describir la clasificación del aforo/otro:	
TOTAL AFORO	

5. IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS

IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS						
Amenaza	¿Puede afectar al evento de concentración masiva?		Nivel de exposición a la amenaza			Guías, Metodologías, Cartografía y demás documentos de referencia
	Si	No	Alto	Medio	Bajo	
Sismos						
Inundaciones						
Deslizamientos-laderas inestables						
Hundimientos						
Erupciones Volcánicas						
Caída de Ceniza						
Tsunamis						
Vientos Fuertes-vendavales						
Incendios						
Riesgo Social (robos, pandillas, expendio de drogas)						
Carreteras-Vías rápidas, caminos sin señalización						
Estaciones de Combustible						
Depósitos de materiales inflamables, oleoductos						
Fábricas (contaminación por productos químicos)						
Basurales						
Postes, cables y transformadores en mal estado						
Otros: (especificar)						

6. SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTE

Lugar de Instalación:	
Instituciones o área que lo integran:	

CARGO	NO APLICA	NOMBRE Y APELLIDO	NUMERO DE TELEFONO	ALTERNOS	NUMERO DE TELÉFONO
Mando					
Planificación					
Logística					
Jefe o Coordinador de Brigadas multidisciplinaria (operaciones)					
Administración financiera					
Información Pública					
Otro					

7. CONFORMACIÓN DE LAS BRIGADAS MULTIDISCIPLINARIAS

NUMERO TOTAL DE BRIGADAS MULTIDISCIPLINARIAS	
---	--

AREA/DEPENDENCIA	NOMBRES DE LOS MIEMBROS DE BRIGADA MULTIDISCIPLINARIA	COMPONENTE DE BRIGADA	TELÉFONO
Zona - Comprende:	1er Líder componente de evacuación		
	2do. Líder componente contra incendio		
	3er. Líder componente de seguridad		

8. INDUMENTARIA DE LAS BRIGADAS MULTIDISCIPLINARIAS

INDUMENTARIA	SI	NO	OBSERVACIONES
Uniformes Autorizados			
Chalecos Reflectivos			
Credenciales De Identificación			
Otros			

9. PLANO OPERATIVO

Debe de constar con la firma de responsabilidad.

PLANO DE UBICACIÓN DE LAS BRIGADAS Y PMU

--

10. INVENTARIO DE RECURSOS

INVENTARIO DE RECURSOS					
Recursos	Existencia		Cantidad	Estado	
	Si	No		Bueno	Malo
Botiquín de primeros auxilios					
Extintor contra incendios					
Gabinetes					
Detectores de humo					
Camilla					
Megáfono					
Radio a baterías					
Planta eléctrica-generador					
Lámparas de emergencia o linternas					
Sala de enfermería					
Cartilla con números de emergencia					
Señaléticas					
Sistema de alarma/sirena/timbre/campana					
Zonas de seguridad					
Lista actualizada de personal					
Otro					

11. FLUJO DE COMUNICACIÓN

--

12. COMPONENTE CONTRA-INCENDIO

12.1. ESTADOS DE EQUIPOS

MATERIALES Y EQUIPOS:	NO APLICA	ESTADO	OBSERVACIONES
Sistemas eléctricos y Equipos energizados:			
Generadores de energía:			

Uso de artificios Pirotécnicos (De tener autorización)			
Mobiliario:			
Otros:			

12.2. FUNCIONES DEL COMPONENTE CONTRA INCENDIO (PREPARACIÓN – RESPUESTA)

	Funciones
Preparación	Vigilar que no haya sobrecarga de energía en las líneas eléctricas, ni acumulación de material inflamable. Supervisar que los equipos contra incendios estén en óptimas condiciones de uso.
Respuesta	Verificar que la escena sea segura. Actuar de inmediato haciendo uso de los equipos contra incendio (extintores portátiles).
	Retirar materiales que pueden incrementar la magnitud del incendio o reiniciar el mismo.

12.3. FLUJO DE ACTUACIÓN ANTE UN INCIDENTE O EMERGENCIA

--

12.4. EQUIPOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

EQUIPO	DESCRIPCIÓN
ALARMAS	
DETECTORES DE HUMO	
RADIO	
LETREROS CON LUCES	

12.5. PLANO DE UBICACIÓN DE LOS RECURSOS CONTRA INCENDIOS

PLANO DE UBICACIÓN DE LOS RECURSOS CONTRA INCENDIOS
Este plano debe de contener los recursos como (extintores, gabinetes, detectores de humo, etc.)

13. COMPONENTE DE EVACUACIÓN

13.1. FUNCIONES DEL COMPONENTE DE EVACUACIÓN (PREPARACIÓN-RESPUESTA)

	FUNCIONES
Preparación	Conocer las rutas de evacuación y salidas de emergencias.
	Solicitar la colocación de las señales y avisos en la infraestructura, en caso de ser necesario.
	Retirar al público a las zonas internas de menor riesgo y posteriormente evacuar al mismo, ante la presencia de una emergencia.
Respuesta	Realizar el control de acceso de los asistentes.
	Coordinar y reportar cualquier anomalía a las instituciones de respuesta que se encuentre en el evento.
	Restringir el acceso a las instalaciones durante la emergencia.

13.2. PROTOCOLO DE EVACUACIÓN

--

13.3. MAPA DE EVACUACIÓN Y PUNTO DE ENCUENTRO

COLOCAR EL MAPA DE EVACUACIÓN /PUNTO DE ENCUENTRO

14. COMPONENTE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA

14.1. FUNCIONES DEL COMPONENTE DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA PREPARACIÓN- RESPUESTA

Zonas	ACTIVIDADES
Preparación	Identificar el área para brindar los primeros auxilios.
Respuesta	Brindar los primeros auxilios a las personas que resulten lesionadas en caso de incidente, accidente, siniestro o desastre.
	Entregar al personal médico, los lesionados con información específica de lo ocurrido.

14.2. RECURSOS PARA LA ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA

ACV (ÁREA DE CONCENTRACIÓN DE VÍCTIMAS)	NUMERO DE AMBULANCIA	NUMERO DE PERSONAS EN LA AMBULANCIA	TIPO DE AMBULANCIA (Soporte Vital Básico ó Soporte Avanzado)	UBICACIÓN (localidades al interior o al exterior)	OBSERVACIONES

14.3. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA EL TRASLADO DE VICTIMA

14.4. PLANO DE UBICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA ATENCIÓN PREHOSPITALARIA

PLANO DE UBICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA ATENCIÓN PREHOSPITALARIA

15. COMPONENTE SEGURIDAD FISICA

15.1. FUNCIONES DEL COMPONENTE DE SEGURIDAD FISICA (PREPARACIÓN, RESPUESTA)

	FUNCIONES
Preventiva	Conocer las rutas de evacuación y salidas de emergencias.
	Solicitar la colocación de las señales y avisos en la infraestructura, en caso de ser necesario.
	Retirar al público a las zonas internas de menor riesgo y posteriormente evacuar al mismo, ante la presencia de una emergencia.
	Realizar el control de acceso de los asistentes.
Respuesta	Restringir el acceso a las instalaciones durante la emergencia.
	Coordinar y reportar cualquier anomalía a las instituciones de respuesta que se encuentre en el evento.

15.2. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

--

16. ACTA DE COMPROMISO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EVENTOS DE CONCENTRACIÓN MASIVA

Se deberá colocar los datos y firma del organizador del evento o representante legal como compromiso de salvaguardar la integridad de los asistentes al evento organizado.

EJEMPLO:

Yo..... (Nombre del organizador/promotor - persona natural o jurídica),(Cédula de identidad o RUC) como organizador del evento, y Yo (Cédula de identidad y registro de Senescyt)..... como técnico responsable de la elaboración del Plan de Contingencia para Eventos de Concentración Masiva, para el evento(Nombre del evento), mismo que se llevará a cabo en(lugar y dirección exacta donde se realizará el evento), el(Fecha del evento) a partir de las(hora de inicio del evento), hasta las(hora de fin del evento), con un aforo aproximado de(Número de asistentes) personas. A través de la presente nos comprometemos a ejecutar el plan de contingencia del evento de concentración masiva con el fin de precautelar la integridad de los asistentes y dar una respuesta inmediata frente a cualquier incidente o emergencia que se presente.

A la vez declaro que la información consignada en el referido plan, es verdadera y podrá ser verificada por las entidades de control. En el caso de falsedad, ocultamiento u omisión de información, nos sometemos a las sanciones que por estos hechos prevén las leyes de la Republica.

Firmas de Responsabilidad

Firmas de Responsabilidad

Nombre y apellidos

CI: 0999999999

Organizador del Evento

Nombre y apellidos

CI: 0999999999

Técnico Responsable

17. ANEXOS

Colocar los documentos de referencia que sustente la cuantificación de las amenazas identificadas (literal 5).