

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням установчих зборів засновників
громадської спілки «Українська асоціація
автошкіл»

Протокол № 1 від 05 травня 2022 р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ АВТОШКІЛ»**

2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська спілка "Українська асоціація автошкіл" (далі - Спілка) є добровільним об'єднанням юридичних осіб приватного права та фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.
- 1.2. Найменування Спілки:
 - повне найменування громадського об'єднання: ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ АВТОШКІЛ";
 - скорочене найменування громадського об'єднання: ГС "УАА".
- 1.3. Назва Спілки іноземною мовою:
 - повна назва англійською мовою: "UKRAINIAN DRIVING SCHOOL ASSOCIATION";
 - скорочена назва англійською мовою: "UDSA".
- 1.4. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законами України "Про громадські об'єднання", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", "Про дорожній рух", іншим законодавством та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.
- 1.5. Спілка є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

- 2.1. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.
- 2.2. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Спілка може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.
- 2.3. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.
- 2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**
 - 2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.
 - 2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
 - 2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки.
- 2.4.14. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.15. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.16. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.17. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.18. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки.
- 2.4.19. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.20. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Спілки та її партнерів.
- 2.4.21. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.22. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Головною метою Співки є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних та інших інтересів своїх членів, зокрема в галузі діяльності автошкіл.
- 3.2. Основними напрямками діяльності Співки є:
 - 3.2.1. Розробка та участь в громадських обговореннях проектів нормативно-правових актів щодо створення належних умов здійснення діяльності автошкіл.
 - 3.2.2. Розробка і запровадження програм підготовки, нормативів, норм та правил в роботі автошкіл відповідно до вимог Європейської асоціації автошкіл.
 - 3.2.3. Координація професійної діяльності членів Співки. Постійний обмін інформацією та досвідом між членами Співки щодо питань діяльності автошкіл.
 - 3.2.4. Представлення та захист прав і законних інтересів членів Співки, здійснення контролю за діяльністю автошкіл в сфері забезпечення високих стандартів підготовки водіїв, наявності якісної матеріально-технічної бази підготовки.
 - 3.2.5. Організація і проведення теоретичної он-лайн підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації спеціалістів для автошкіл.
 - 3.2.6. Організація проведення практичної підготовки інструкторів на базі автошкіл за направленням Співки.
 - 3.2.7. Сприяння проведенню реєстрації автошкіл з відкриттям доступу автошколи до **ЄДР НАІС МВС**.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІВКИ

- 4.1. Членство в Співці є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами (учасниками) Співки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Співку. Належність чи неналежність до Співки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Співки здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Співки за рішенням Голови Співки, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Голова Співки має право відмовити у прийнятті особи в члени Співки. Голова Співки має право делегувати право прийняття в члени Співки відокремленим підрозділам Співки або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Співки є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
 - 4.5.1. До прав члена Співки належить:
 - 4.5.1.1. обирати і бути обраним Головою Співки, брати участь у всіх заходах, що проводяться Співкою;
 - 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Співки;
 - 4.5.1.3. звертатися до органів Співки з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Співки, одержувати відповіді;
 - 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність Голови Співки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ним рішення та вимагати розгляду на Загальних зборах.
 - 4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду.
 - 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Співки;

- 4.5.1.7. звертатися до органів Співки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Співці до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно вийти зі Співки за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Співки зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Співки;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Співки;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Загальними зборами Співки;
- 4.5.2.4. сприяти досягненню мети та здійсненню напрямів діяльності Співки;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Співкою.
- 4.6. Членство в Співці припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Співки за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Співки, за рішенням Голови Співки, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Співки, або якщо член втратив зв'язок із Співкою без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Співки.
- 4.7. Вихід зі Співки здійснюється за письмовою заявою учасника Співки на ім'я Голови Співки. Членство в Співці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Співки:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Співки особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Головою Співки.
- 4.9. Член Співки не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Співки питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Співкою.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІВКИ

- 5.1. Управління Співкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Співки.
- 5.2. Керівними органами управління Співкою є:
- вищий орган - Загальні збори членів Співки,
виконавчий орган - Голова Співки.
- 5.3. **Загальні збори членів Співки** (надалі – Загальні збори) є вищим органом Співки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Голови Співки.
- Засідання Загальних зборів можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою Інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм он-лайн конференцій, які дають можливість одночасно бачити і чути всіх учасників зборів, а також проводити запис.
- Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова Співки та повідомляє про прийняте рішення членів Співки не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання Загальних зборів.
- Будь-яке засідання Загальних зборів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за

допомогою Інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

Незалежно від форми проведення Загальних зборів, протокол зборів підлягає підписанню головою і секретарем зборів, якій були обрані для ведення Загальних зборів.

- 5.3.1. У Загальних зборах беруть участь члени Спілки в особі своїх уповноважених представників та особисто, якщо член Спілки фізична особа, або через свого уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Спілки має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Спілки.
- 5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Головою Спілки щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Головою Спілки, а також членами Спілки.
- 5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спілки, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Голови Спілки із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.
- 5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Спілки мають право ініціювати перед Головою Спілки скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Спілки про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.
- 5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:
 - 5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання.
 - 5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Спілки, відомостей про Спілку.
 - 5.3.5.3. Затвердження символіки Спілки.
 - 5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Спілки.
 - 5.3.5.5. Обрання комісії з припинення (ліквідації, реорганізації) або ліквідатора, затвердження ліквідаційного балансу, розподільчого балансу, передавального акту.
 - 5.3.5.6. Обрання та відкликання Голови Спілки.
 - 5.3.5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за його реалізацією.
- 5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Спілки приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки.
- 5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів Голова Спілки. У випадку відсутності Голови Спілки, Головуючим зборів обирається особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.
- 5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спілки та членів Спілки. Рішення, прийняті

Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

- 5.4. **Голова Спілки** є одноособовим керівником Спілки на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю, здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Спілки в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.4.1. Голова Спілки обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років та є підзвітним Загальним зборам.
- 5.4.2. Голова Спілки:
- 5.4.2.1. Підзвітний Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Голова Спілки діє від імені Спілки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 5.4.2.2. Скликає Загальні збори та формує їх порядок денний, готує матеріали з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та готує проекти рішень з цих питань до зборів.
- 5.4.2.3. Здійснює підготовку та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Спілки.
- 5.4.2.4. Затверджує поточні плани діяльності Спілки та заходів, необхідних для їх виконання; затверджує зразки печаток, штампів, та інших реквізитів Спілки.
- 5.4.2.5. Здійснює окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Спілки.
- 5.4.2.6. Готує річні звіти з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки; звіти з виконання програм та проектів Спілки та подає їх на затвердження Загальних зборів.
- 5.4.2.7. Вирішує інші питання, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.
- 5.4.2.8. Діє від імені Спілки без довіреності та представляє Спілку у її стосунках з іншими особами.
- 5.4.2.9. Видає накази, розпорядження, рішення, інші внутрішні нормативні акти та документи Спілки.
- 5.4.2.10. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Спілки.
- 5.4.2.11. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Спілки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Спілки.
- 5.4.2.12. Виступає розпорядником коштів та майна Спілки, укладає та підписує від імені Спілки господарські та інші договори, контракти, інші правочини, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Спілки.
- 5.4.2.13. Вирішує інші питання діяльності Спілки відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Спілки та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів членів Спілки.
- 5.4.3. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Спілки.
- 5.4.4. Голова Спілки може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Спілки до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої Загальним зборам Спілки письмової заяви;
 - при неодноразовому порушенні вимог Статуту Спілки;
 - якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Спілки.

- 5.4.5. У разі, якщо Голова Співки не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців за ініціативою більшості від складу членів Співки скликаються позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Співкою.

6. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ (РЕВІЗОР)

- 6.1. Ревізійна комісія (Ревізор) – здійснює функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Співки, станом та обліком матеріальних цінностей Співки.
Ревізійна комісія (Ревізор) проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Співки не рідше одного разу на рік та звітує про свою діяльність перед Загальними зборами.
Ревізійна комісія обирається в складі трьох чоловік Загальними зборами терміном на 5 (п'ять) років, при умові якщо кількість членів Співки буде більше 10 осіб. Ревізійна комісія може складатися з однієї особи - Ревізора, який обирається Загальними зборами терміном на 5 (п'ять) років і має такі ж повноваження, як і Ревізійна комісія.
- 6.2. Ревізором та членами Ревізійної комісії не може бути Голова Співки, бухгалтер Співки.
- 6.3. Ревізійна комісія (Ревізор) контролює:
- 6.3.1. виконання бюджету (кошторису) Співки;
 - 6.3.2. використання коштів та майна Співки;
 - 6.3.3. перевіряє скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови співки, якщо вони зачіпають майнові інтереси Співки.
- 6.4. Ревізійна комісія (Ревізор) також здійснює інші функції, передбачені Положенням про Ревізійну комісію (Ревізора) Співки.
- 6.5. Ревізійна комісія (Ревізор) подає звіти про результати проведених ревізій та перевірок на розгляд Загальних зборів та Голови Співки. Ревізійна комісія (Ревізор) діє на підставі цього статуту та Положення, затвердженого Загальними зборами.
- 6.6. Ревізійна комісія (Ревізор) здійснює свої функції як правило на громадських засадах у вільний від основної роботи час.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІВКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Співки можуть бути оскаржені членом (членами) Співки.
- 7.1.1. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Співки подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим запрошенням члена, який скаржиться, а також Голови Співки.
 - 7.1.2. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Співки скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- 7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:
- 7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Співки (групи членів Співки).
 - 7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.
 - 7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Співки або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 8.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та законодавством.
- 8.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 8.4. Здійснюючи міжнародну діяльність Спілка:
 - 8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, ярмарки, інші відповідні до мети діяльності Спілки заходи, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
 - 8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
 - 8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

- 9.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Спілки.
- 9.2. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом Спілки.
- 9.3. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Загальними зборами строком на три роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Спілки або уповноваженими представниками членів Спілки, які є юридичними особами.
- 9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
 - 9.4.1. Представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
 - 9.4.2. Реалізують статутні мету та напрями діяльності Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.
 - 9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
 - 9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Спілки для реалізації завдань Спілки.
 - 9.5.2. Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки.
 - 9.5.3. Бути присутнім на нарадах у Голови Спілки.
 - 9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Спілки.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
 - 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Спілки.
 - 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Спілки рішення керівних органів Спілки.
 - 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Спілки.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Спілки.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Спілка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Спілки.

10. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ

- 10.1. Спілка є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Спілки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється законодавством України.
- 10.2. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 10.3. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Спілки; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Спілки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Спілки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Спілки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 10.4. Доходи (прибутки) або майно Спілки чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Спілки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 10.5. Отримані доходи (прибутки) Спілки або їх частини забороняється розподіляти серед засновників (членів) Спілки, (учасників у розумінні [Цивільного кодексу України](#)), членів Спілки, працівників Спілки (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 10.6. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено законом.
- 10.7. Спілка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в органах податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Спілка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.
- 10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 11.1. Зміни до статуту Спілки приймаються та затверджуються рішенням Загальних зборів прийнятим більшістю не менш як у 3/4 голосів членів Спілки, які беруть участь у зборах.

- 11.2. Зміни до статуту вносяться шляхом викладення статуту у новій редакції, яка викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується членами Співки, уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами), якщо інше не буде встановлено законом.
- 16.3. Про зміни до статуту Співка повідомляє відповідний орган державної реєстрації у встановленому законом порядку.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІВКИ

- 12.1. Припинення діяльності Співки здійснюється за рішенням прийнятим Загальними зборами Співки, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.
- 12.2. Припинення діяльності Співки здійснюється у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про громадські об'єднання».
- 12.3. Співка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 12.4. Рішення про саморозпуск Співки приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Голові Співки здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Співки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Співки після її припинення відповідно до статуту.
- 12.5. Реорганізація Співки здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
- 12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Співки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Співки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.
- 12.7. У разі припинення Співки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів) або зараховуються до доходу бюджету.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ СПІВКИ:

ВИРОБНИЧИЙ КООПЕРАТИВ «ТАРАСІВСЬКИЙ», ідентифікаційний код 19406302, в особі голови кооперативу Сухорученка Бориса Євгеновича

М.П., підпис

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АВТОШКОЛА «КАРАТ», ідентифікаційний код 35139515, в особі директора Рябінкіна Дмитра Валерійовича

М.П., підпис

Товариство з ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОРИЗОН» - ЛТД, ідентифікаційний код 13739422, в особі голови кооперативу Сухорученка Євгенія Борисовича

М.П., підпис

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АВТОШКОЛА «СІГМА», ідентифікаційний код 32270821, в особі директора Демченка Олександра Васильовича

М.П., підпис