



ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LXXXIX СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 червня 2020 року

№ 2109

Про затвердження Положення про акредитацію представників засобів масової інформації, незалежних журналістів та технічних працівників при Лозівській міській раді Харківської області

Керуючись ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про інформаційні агентства» та з метою створення конструктивних взаємовідносин з місцевими засобами масової інформації, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про акредитацію представників засобів масової інформації, незалежних журналістів та технічних працівників при Лозівській міській раді Харківської області (додається).
2. Відділу по забезпеченню діяльності ради міської ради (Легонькова С.В.) довести дане рішення до зацікавлених осіб шляхом оприлюднення на офіційному сайті Лозівської міської ради.
3. Рішення Лозівської міської ради «Про затвердження Положення про акредитацію представників засобів масової інформації, незалежних журналістів та технічних працівників при Лозівській міській раді» від 17 вересня 2014 року №1231, вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії: з гуманітарних питань, соціально-культурного розвитку міста та інформаційних технологій (Зикова Т.Б.); з політико-правових питань, регуляторної політики, депутатської діяльності та Регламенту міської ради (Краснопєрова А.С.).

Секретар міської ради

С.О.КОБА

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням міської ради
від 25.06.2020р. № 2109

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок акредитації представників засобів масової інформації,
незалежних журналістів та технічних працівників
при Лозівській міській раді Харківської області

I. Загальні положення.

Положення складено у відповідності до Конституції України, Законів України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про інформаційні агентства», а також Регламентом Лозівської міської ради і визначає порядок взаємодії Лозівської міської ради її виконавчого комітету та представників засобів масової інформації, представників Інтернет-видань, незалежних журналістів та технічних працівників. Положення не може бути використано для ведення цензури, іншого утиску свободи ЗМІ.

Акредитація – це реєстрація представників засобів масової інформації, представників Інтернет-видань, незалежних журналістів та технічних працівників при Лозівській міській раді. Право на акредитацію при Лозівській міській раді мають зареєстровані відповідно до чинного законодавства України ЗМІ, Інтернет видання, а також позаштатні, незалежні журналісти та технічні працівники незалежно від форм власності і складу засновників.

II. Мета та завдання акредитації.

Акредитація представників ЗМІ, представників Інтернет-видань, незалежних журналістів та технічних працівників проводиться з метою забезпечення прав журналістів і прав громадян на отримання інформації, підвищення інформованості територіальної громади, всебічного, повного, оперативного та вільного розповсюдження достовірної інформації про діяльність Лозівської міської ради та її виконавчих органів, створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності акредитованих журналістів.

III. Порядок акредитації.

3.1 Акредитація і перереєстрація раніше акредитованих журналістів і технічних працівників проводиться щорічно.

Повноваження акредитованого представника ЗМІ, представника Інтернет-видання, незалежного журналіста та технічного працівника дійсне з 01 січня по 31 грудня року, на який проводиться акредитація.

3.2 Акредитація може бути постійною та тимчасовою:

- *постійна акредитація* (на рік) надається журналістам та технічним працівникам ЗМІ, Інтернет-видань, які постійно висвітлюють роботу міської ради та її виконавчих органів;

- *тимчасова акредитація* надається журналістам та технічним працівникам ЗМІ, Інтернет-видань на термін для виконання конкретного редакційного завдання або для заміщення постійно акредитованих журналістів у разі їх хвороби, відпустки, відрядження.

3.3 Акредитація представників ЗМІ, представників Інтернет-видань, незалежних журналістів та технічних працівників при Лозівській міській раді здійснюється шляхом реєстрації за розпорядженням міського голови на підставі офіційного подання.

Заявка на акредитацію подається на офіційному бланку ЗМІ, засвідчена підписом керівника ЗМІ, печаткою ЗМІ та містить наступні відомості:

- повне найменування ЗМІ;
- відомості про засновників (співзасновників) або видавця;
- статутні завдання ЗМІ;
- юридичну адресу ЗМІ, регіон розповсюдження;
- тираж на час подання заявки (для друкованих ЗМІ);
- періодичність, канал (для електронних ЗМІ);
- прізвище, ім'я, по батькові керівника ЗМІ;
- номер телефону керівника ЗМІ, номери телефонів, факсу та електронну адресу ЗМІ;

- прізвище, ім'я та по батькові працівників ЗМІ, акредитація яких запитується, їхня належність до творчих або технічних працівників (наприклад: журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);

Разом із заявкою надається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ.

Представники Інтернет-видань, журналісти та технічні працівники, які не є штатними працівниками ЗМІ, мають право отримати акредитацію індивідуально для себе. Для цього такі журналісти та технічні працівники подають до Лозівської міської ради підписану ними особисту заяву, в якій мають бути зазначені:

- прізвище, ім'я та по батькові заявника;
- належність заявника до творчих або технічних працівників (наприклад: журналіст, оператор, фотокореспондент);
- поштова адреса, номер телефону (факсу), адреса електронної пошти заявника;
- вид запитуваної акредитації (постійна чи тимчасова) та її строк (для тимчасової акредитації).

До заяви додаються:

- копія документа, що підтверджує професійний фах заявника (диплом про спеціальну освіту або документ, що підтверджує членство у відповідному професійному об'єднанні) або рекомендація професійного об'єднання журналістів.

Телерадіоорганізації до заявки на акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення; телерадіомовні організації – виробники продукції (студії-виробники) – копію договору з телерадіомовною організацією на трансляцію програм або ефірну довідку про трансляцію програм.

У разі звільнення журналіста чи технічного працівника ЗМІ, представника Інтернет-видання, якого було акредитовано, керівник відповідного ЗМІ, Інтернет-видання протягом 10 днів зобов'язаний повідомити про це міського голову. Після чого керівник відповідного ЗМІ, Інтернет-видання може звернутись із заявою про акредитацію іншого працівника ЗМІ, Інтернет-видання. Питання про акредитацію іншого працівника у цьому випадку розглядається протягом 10 днів від дня надходження відповідної заяви.

3.4 Заявка на акредитацію, яка не містить відомостей, зазначених у п.3.3, не розглядається.

3.5 Роботу з організаційного забезпечення акредитації та ведення реєстру акредитованих представників ЗМІ здійснює організаційний відділ апарату виконавчого комітету міської ради. Розпорядження міського голови про акредитацію видається особисто представнику ЗМІ, Інтернет-видання, незалежному журналісту під підпис в книзі обліку акредитаційних документів.

3.6 Допуск акредитованих ЗМІ на місце проведення заходу здійснюється за попередньо складеними списками. Допуск починається за одну годину до початку проведення заходу та закінчується за десять хвилин до початку заходу. Акредитовані ЗМІ мають право вносити в приміщення Лозівської міської ради технічні засоби для аудіо- та відеозапису, фотозйомки (диктофони, фотоапарати, відеокамери зі штативом і без), засоби для передачі аудіо- та відеоданих, засоби мобільного зв'язку та портативну комп'ютерну техніку.

IV. Права і обов'язки акредитованих представників ЗМІ.

4.1 Акредитовані при Лозівській міській раді представники засобів масової інформації, представники Інтернет-видань, незалежні журналісти та технічні працівники мають право:

- завчасно отримувати анонси про заплановані заходи;
- одержувати необхідну інформацію на прес-конференціях та інших заходах, що спеціально організуються для ЗМІ;
- в робочі дні з 8.00 до 17.00, а також у вихідні та святкові дні, якщо має місце проведення заходу, безперешкодно проходити в приміщення міськвиконкому та управліннь виконавчого комітету міської ради;
- бути присутніми на заходах міської ради та її виконавчого комітету за винятком випадків, коли прийнято рішення про проведення закритого заходу;
- вимагати від головуючого на закритому заході проведення брифінгу;
- відвідувати управління і відділи міської ради, по попередній домовленості бути прийнятими їх керівниками або посадовцями;
- вільно одержувати, використовувати, поширювати інформацію;
- користуватися технічною апаратурою, необхідною для проведення аудіо- та відеозйомки, підключатись до джерел електроенергії.

4.2 Акредитовані при Лозівській міській раді представники засобів масової інформації, представники Інтернет-видань, незалежні журналісти та технічні працівники зобов'язані:

- дотримуватись діючого законодавства України про інформацію та ЗМІ, цього Положення, внутрішнього розпорядку та правил поведінки, визначених регламентами заходів, що проводяться, порядку організації та проведення персональних зустрічей і бесід з посадовцями міської ради;
- надавати тільки об'єктивну інформацію;

- утримуватися від порушення цілісності інформації, розповсюдження окремих положень документа, якщо тим самим порушується смислове значення інформації або офіційного документа невірним його тлумаченням;
- не втручатися в хід заходу, на освітлення якого він запрошений, якщо тільки воно не організовано спеціально для представників ЗМІ;
- не заважати роботі інших акредитованих ЗМІ;
- у разі невчасного прибуття представник ЗМІ усувається від участі в освітленні заходу, що проводиться;
- проводити відеозйомку під час проведення заходів з певних місць, що вказуються організаторами.

V. Припинення акредитації.

5.1 Відбувається:

- у разі перевищення акредитованою особою своїх прав і невиконання обов'язків, регламентованих чинним законодавством про інформацію та даним Положенням;
- при припиненні діяльності ЗМІ;
- у випадку, якщо ЗМІ, яке клопотало про акредитацію журналіста, протягом трьох місяців з дня акредитації не висвітлювало діяльність міської ради.

5.2 Ініціювати процедуру припинення акредитації ЗМІ мають право постійні депутатські комісії, виконавчий орган ради. Для цього вони подають подання на ім'я міського голови з обґрунтуванням підстав для такого рішення.

5.3 Письмове повідомлення із зазначенням підстав припинення акредитації надсилається до ЗМІ, який подавав відповідну заявку на акредитацію.

5.4 Відмова в акредитації, позбавлення акредитації, а також порушення прав акредитованого представника ЗМІ можуть бути оскаржені відповідно до чинного законодавства України.

Секретар міської ради

С.О.КОБА

Кирилко, 2-32-70