

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію по трудових спорах
Національного медичного університету імені О.О. Богомольця

I. Організація комісії по трудових спорах.

Комісія по трудових спорах обирається Конференцією трудового колективу Національного медичного університету імені О.О. Богомольця відповідно до статті 223 Кодексу законів про працю України.

Порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії визначаються Конференцією трудового колективу університету.

Комісія по трудових спорах обирає зі свого складу голову, його заступника і секретаря комісії.

II. Компетенція комісії по трудових спорах.

Комісія по трудових спорах є обов'язковим первинним органом по розгляду трудових спорів, що виникають в університеті.

Трудовий спір підлягає розгляду в комісії по трудових спорах, якщо працівник самостійно або з участю профспілкової організації, що представляє його інтереси, не врегулював розбіжності при безпосередніх переговорах з адміністрацією університету.

Працівник може звернутися до комісії по трудових спорах у тримісячний термін з дня, коли дізнався або повинен був дізнатися про порушення свого права, а у спорах про виплату належної йому заробітної плати - без обмеження терміну.

У разі пропуску з поважних причин встановленого строку комісія по трудових спорах може його поновити.

Заява працівника, що надійшла до комісії, підлягає обов'язковій реєстрації.

Комісія по трудових спорах зобов'язана розглянути трудовий спір у десятиденний строк з дня подання заяви. Спори повинні розглядатися у присутності працівника, який подав заяву. Розгляд спору за відсутності працівника допускається лише за його письмовою заявою. За бажанням працівника при розгляді спору від його імені може виступати представник профспілкового органу або за вибором працівника інша особа, в тому числі адвокат.

Комісія по трудових спорах має право викликати на засідання свідків, доручати спеціалістам проведення технічних, бухгалтерських та інших перевірок.

Засідання комісії по трудових спорах вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин обраних до її складу членів.

На засіданні комісії ведеться протокол, який підписується головою комісії або його заступником і секретарем.

III. Порядок прийняття рішень комісією по трудових спорах.

Комісія по трудових спорах приймає рішення більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У рішенні зазначаються:

- повне найменування підрозділу, прізвище, ім'я та по батькові працівника, який звернувся до комісії, або його представника;
- дата звернення до комісії і дата розгляду спору, суть спору, прізвища членів комісії, власника або представників уповноваженого ним органу, результати голосування і мотивоване рішення комісії.

Копія рішення комісії у триденний строк вручається працівникові, власникові або уповноваженому ним органу.

IV. Строк виконання рішення комісії по трудових спорах.

Рішення комісії по трудових спорах підлягає виконанню у триденний строк по закінченні десяти днів, передбачених на його оскарження.

У разі невиконання рішення комісії по трудових спорах у встановлений строк (стаття 229), працівникові комісією по трудових спорах видається посвідчення, що має силу виконавчого листа.

У посвідченні вказуються:

- найменування органу, який виніс рішення щодо трудового спору;
- дата прийняття і видачі та номер рішення;
- прізвище, ім'я, по батькові та адреса стягувача;
- найменування та адреса боржника;
- номери його рахунків у банках;
- рішення по суті спору;
- строк пред'явлення посвідчення до виконання.

Посвідчення засвідчується підписом голови або заступника комісії по трудових спорах університету.

На підставі посвідчення, пред'явленого не пізніше тримісячного строку до районного відділу державної виконавчої служби, державний виконавець виконує рішення комісії по трудових спорах у примусовому порядку.