

**DECLARAÇÃO DE VALOR DE MERCADO PARA FINS DE COBRANÇA DE
EMOLUMENTOS E TAXAS**

Nome completo: _____,
nacionalidade: brasileira, data de nascimento: ____/____/_____, profissão: _____,
filiação: _____ e _____

Documento de Identidade: _____, órgão emissor e Estado: _____,
CPF/MF: _____,

endereço de domicílio (logradouro, número, complemento, se houver, bairro, cidade, estado, CEP): _____

endereço profissional (logradouro, número, complemento, se houver, bairro, cidade, estado, CEP): _____

endereço eletrônico pessoal: _____,

endereço eletrônico profissional: _____,

telefone residencial: (____) _____, telefone profissional: (____) _____, celular: (____) _____; **DECLARO**,

para fins de cálculo de taxas e emolumentos perante o Ofício do 1º Registro de Imóveis de Montes Claros, que o valor de mercado do imóvel de Matrícula / Transcrição n.º _____, Livro _____, fls. _____, do Ofício do 1º Registro de Imóveis de Montes Claros-MG é de R\$ _____ (_____).

Declaro, ainda, que fui cientificado(a) de que se a declaração do valor de mercado do imóvel por mim feita estiver desatualizada ou em flagrante dissonância com os preços de mercado, será instaurado procedimento administrativo de arbitramento de valor, perante o Excelentíssimo Juiz Diretor do Foro, conforme os arts. 135, 1º, III, e arts. 150 a 161 do Provimento Conjunto n.º 93/2020/CGJMG. Por ser verdade, firmo a presente, preenchida, datada e assinada por mim.

Em observância ao disposto no artigo 77, §§ 2º e 3º, do Provimento Conjunto n.º 93/2020/CGJMG, e do artigo 4º, § 2º, do Provimento n.º 61/CNJ/2017, apesar de se ter realizado diligências para prover a qualificação completa da(s) parte(s) e para que não se torne impossível ou excessivamente oneroso o acesso aos serviços de registro, declaro(amos) que, desconheço(emos) / não possuo(ímos) os dados de qualificação não fornecidos neste Requerimento e/ou nos documentos apresentados e/ou na Matrícula / Transcrição / Registro Auxiliar.

Montes Claros-MG, ____/____/20__.

Assinatura

- Para **arquivo eletrônico**, gerar PDF/A (<https://www.jucemg.mg.gov.br/arquivos/manual-do-registro-digital-pdf-a.pdf>) e assinar com ICP-Brasil, Gov.br (<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/identidade/assinatura-eletronica>) ou e-Notariado (<https://assinatura.e-notariado.org.br/>).
- Para **documento físico**:
 - o Assinar em todas as páginas e reconhecer firmas ao final;
 - o Se houver campos em branco, inutilizar com um traço;
 - o Não são autorizadas rasuras;
 - o Recomenda-se a impressão em frente e verso, para economia de arquivamentos.