

BORANG PESANAN DAN PENGELUARAN STOK SUPPLEMENTARY
(Tatacara Pengurusan Stor 136)

Daripada:

Kepada: UNIT FARMASI LOGISTIK, HOSPITAL TENKU PERMAISURI NORASHIKIN

Dilengkapkan Oleh Stor Pemesan							Dilengkapkan Oleh Stor Pengeluar			
No. Pemesanan:							No. Pengeluaran:			
Tarikh Bekalan Dikehendaki:										
Bil	No. Kod	Perihal Stok	SKU	Substor		Kuantiti Dipesan	Kuantiti Di Pengeluar Stor	Kuantiti Diluluskan	Kuantiti Dikeluarkan	Catatan
				*Penggunaan 1 sebulan	** Baki Sedia Ada					

Pegawai Pemesan Nama : Jawatan : Jabatan : Tarikh :	Pegawai Penerima Nama: Jawatan: Jabatan: Tarikh: <i>(Dilengkapkan setelah stok diterima)</i>	Diluluskan oleh: Nama: Jawatan: Jabatan: Tarikh:	Pengeluaran & Rekod oleh: Nama: Jawatan: Jabatan: Tarikh:
---	---	--	---

Catatan: ** Ruangan ini wajib diisi oleh pegawai pemesan.