

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП ЖАДФК НТУ
наказ № _____ від «09» жовтня 2024 року

Олександр НІКОЛЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОНІТОРИНГ
якості фахової передвищої освіти
у ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
“ЖИТОМИРСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ”**

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради ВСП ЖАДФК НТУ
протокол №2 від «09» жовтня 2024 року

Житомир 2024

РОЗРОБНИКИ

Ніколенко О.В., директор ВСП ЖАДФК НТУ.

Гладун С.І., заступник директора з навчальної роботи.

Кучерина В.В., методист коледжу.

Кузьмінський В.З., завідувач механічного відділення коледжу.

Кілімінський А.М., завідувач дорожнього відділення коледжу.

Антонюк Л.А., голова циклової комісії.

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом директора Відокремленого структурного підрозділу
«Житомирський

автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного
університету» від « 09 » жовтня 2024 року № .

Розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу (протокол
№2 від «09» жовтня 2024 року).

ЗМІСТ

1. Загальні положення.
2. Види моніторингу та його складові елементи
3. Організація та управління проведення моніторингу
4. Відповідальність щодо здійснення внутрішнього моніторингу

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про моніторинг якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі – Положення) розроблене відповідно до [Конституції України](#), Законів України [«Про освіту»](#), [«Про фахову передвищу освіту»](#), [Положення Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету»](#) (далі – Коледж), [Положення Про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету»](#).

1.2. У Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

Моніторинг якості освіти фахового коледжу — це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти у фаховому коледжі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Якість фахової передвищої освіти - відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

Компетентність — динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватись, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

Стандарт фахової передвищої освіти - сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Диференціація – це гнучкий спосіб коригувати методи навчання з урахуванням освітніх потреб, компетентностей та можливостей кожного здобувача освіти.

Державна підсумкова атестація — форма контролю відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам державних стандартів загальної середньої на відповідному рівні освіти.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти — це процедура встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової

передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Інші терміни в Положенні вживаються в значеннях, наведених у Законах України [«Про освіту»](#), [«Про фахову передвищу освіту»](#).

1.3. Мета проведення моніторингу – об'єктивне інформаційне відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі для вдосконалення освітнього процесу та управлінських рішень.

1.4. Основним завданням моніторингу є отримання об'єктивної інформації про якість освітнього процесу шляхом проведення як внутрішнього, так і зовнішнього контролю відповідно до завдань державної політики в галузі освіти під час яких дається оцінка стану та результатів навчальної діяльності, рівню навчально-методичного, матеріально-технічного та кадрового забезпечення освітнього процесу. Моніторинг може включати опитування різних груп респондентів, тестування, проведення контрольних робіт тощо. Моніторинг включає аналіз результатів навчання здобувачів освіти к один із ключових критеріїв якості.

1.5. Моніторинг якості освіти в Коледжі здійснюється відповідно до спеціальностей, що визначені чинною ліцензією, використовуючи різні види вимірювань: статистичні, педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні та ін.

1.6. Об'єктами моніторингу якості освіти в Коледжі є:

- освітнє середовище (контингент студентів, його диференціація; кадрове забезпечення);
- освітній процес (навчально-методичне забезпечення; аналіз поточного та підсумкового контролю);
- якість та результативність педагогічної та науково-педагогічної діяльності викладачів;
- результати навчання здобувачів освіти.

1.7. Моніторинг здійснюється службою внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу відповідно до Положення.

1.8. Контроль за дотриманням вимог до організації та проведення підсумкового контролю та результатів екзаменаційних сесій покладається на завідувачів відділення.

1.9. Загальний контроль за дотриманням вимог до організації та проведення моніторингу покладається на адміністрацію Коледжу.

2. ВИДИ МОНІТОРИНГУ ТА ЙОГО СКЛАДОВІ ЕЛЕМЕНТИ

1. Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності здійснюється на основі таких якісних характеристик:

- базова освіта, кваліфікаційна категорія, науковий ступінь, педагогічне звання;
- стаж педагогічної роботи;

- результативність педагогічної діяльності (навчальної, інноваційної, організаційної);
- підвищення кваліфікації.

2. Відповідність освіти (за спеціальністю) педагогічного працівника навчальній дисципліні (освітньому компоненту) / предмету визначається відповідно до Ліцензійних вимог. Кожний освітній компонент повинен бути забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності).

3. Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності є однією із базових складових визначення якості освітнього процесу, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти і передбачає виявлення наявності затверджених у встановленому порядку:

- освітньо-професійної (освітньої) програми відповідно до [Положення про порядок розроблення та реалізацію освітньо професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету»](#);

- навчального /робочого плану відповідно до [Положення про розробку, структуру та зміст навчального \(робочого\) плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету»](#);

- програми навчальної дисципліни відповідно до [Положення про навчальну програму освітнього компонента \(навчальної дисципліни\) Відокремленого структурного підрозділу “Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету”](#);

- силабус освітнього компонента відповідно до [Положення про силабус освітнього компонента освітньо-професійної програми Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету»](#);

- навчально-методичних комплексів з кожної навчальної дисципліни/освітнього компонента(предмету) навчального плану відповідно до [Положення про навчально-методичний комплекс освітнього компонента \(навчальної дисципліни\) Відокремленого структурного підрозділу “Житомирський автомобільно-дорржній фаховий коледж Національного транспортного університету”](#).

4. Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів освіти здійснюється з метою виявлення реального рівня навчальних досягнень здобувачів освіти і передбачає такі процедури, як:

- діагностика рівня знань здобувачів освіти;
- встановлення питомих показників навчальних досягнень та їх динаміки;

- рівня сформованості комплексних компетентностей майбутніх фахівців,
- вимірювання залишкових знань здобувачів освіти (згідно графіка).

Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів фахової передвищої освіти включає:

- вхідний контроль (за потреби);
- поточний контроль;
- підсумковий контроль.

4.1. Вхідний контроль здійснюється членами комісії внутрішньої служби забезпечення якості освіти. Проводиться з метою виявлення знань, умінь і навичок студентів які були отримані на попередньому рівні освіти для можливості коригування навчальних програм освітніх компонентів (навчальних дисциплін, предметів). Завдання для вхідного контролю розробляють педагогічні працівники відповідної циклової комісії. Пакет документів затверджується методичною радою коледжу.

4.2. Поточний контроль здійснюється педагогічними працівниками у вигляді:

- перевірки рівня знань здобувачів освіти (якість / успішність навчання) за результатами вивчення кожної навчальної дисципліни / освітнього компонента;
- перевірки головами циклових комісій виконання викладачами планів навчальної, навчально-методичної, організаційно-методичної роботи;
- підготовки викладачами навчальних програм, формування навчально-методичного комплексу забезпечення кожного освітнього компонента (дисципліни/предмета) циклової комісії;
- адміністрацією у вигляді проведення директорських контрольних робіт (згідно графіка).

Директорський контроль якості підготовки здобувачів освіти з освітнього компонента (навчальної дисципліни) є контролем стійкості залишкових знань, умінь та навичок і може проводитися за темами дисципліни, що були вивчені в поточному або попередньому семестрі, або за навчальною програмою всього курсу дисципліни, як для перевірки готовності здобувачів освіти до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань здобувачів освіти. Проводиться він за планом внутрішнього контролю.

Для проведення директорського контролю завідувачі відділеннями складають графіки проведення контрольних робіт, які затверджуються директором Коледжу.

4.3. Підсумковий контроль включає семестровий контроль, державну підсумкову атестацію та атестацію здобувачів освіти.

Семестровий контроль проводиться у вигляді заліку чи екзамену з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі та/або на окремих його етапах з кожного освітнього компонента/дисципліни (предмета) навчального плану. Підсумки такого контролю обговорюють на засіданнях циклових комісій та педагогічної ради Коледжу.

Державна підсумкова атестація за курс повної загальної освіти для всіх випускників Коледжу проводиться відповідно до [Порядку проведення державної підсумкової атестації](#).

Атестація здобувачів освіти здійснюється після завершення навчання за освітньо-професійною програмою.

5. Адміністративний контроль здійснюється директором та його заступниками у вигляді перевірки організації освітнього процесу:

- формування та виконання педагогічного навантаження педагогічними працівниками;
- постійного контролю дотримання розкладу занять учасниками освітнього процесу (згідно [розкладу занять](#), що розміщений на сайті коледжу);
- відвідування занять педагогічних працівників адміністрацією Коледжу (згідно графіку);
- контролю дотримання вимог щодо оформлення журналів і відомостей результатів поточного та підсумкового контролю відповідно до [Положення про журнал обліку роботи академічної групи та викладача Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету»](#);
- регулярних звітів керівників структурних підрозділів (в кінці навчального року).

На основі моніторингу і аналізу результатів навчання та поточної і семестрової успішності здобувачів освіти, директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін (предметів)/освітніх компонентів встановлюється результативність навчальної роботи.

Результати моніторингу обговорюються на засіданні методичної ради, засіданні циклових комісій. Рішення ухвалюються педагогічною радою. Результати оприлюднюються на сайті Коледжу.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

3.1. Моніторинг якості фахової передвищої освіти проводиться щорічно згідно Програми організації та здійснення внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти. Метою моніторингу є встановлення та відзначення викладачів Коледжу, які роблять вагомий внесок у підвищення якості підготовки фахівців, у розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

3.2. Особи, які здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.

3.3. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямів досліджень.

3.4. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали, службові записки тощо у формах, що відповідають цілям і задачам

конкретних досліджень. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції директора Коледжу та/або заступників директора. Матеріали звіту заслуховуються на засіданні Педагогічної ради Коледжу. Аналітичні звіти формуються до кінця поточного навчального року та включаються до загального звіту з моніторингу якості освіти.

3.5. Керівництво та організація моніторингу покладається на заступника директора з навчальної роботи, методичне забезпечення та контроль за проведенням моніторингу покладається на методиста Коледжу.

3.6. Для виявлення реального стану справ та об'єктивності встановлення рейтингу для проведення моніторингу можна застосовувати онлайн-опитування.

3.7. Результати проведеного моніторингу заслуховуються на засіданні Педагогічної ради Коледжу (не пізніше першої педагогічної ради наступного навчального року) та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ

4.1. Особи, які організовують та здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних, достовірність і об'єктивність наданої інформації.

4.2. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

4.3. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються впродовж навчального року, а підсумкові - трьох років.

4.4. Відповідальність за збереження матеріалів моніторингу несе голова комісії внутрішньої служби забезпечення якості освіти.

ПОГОДЖЕНО
на засіданні методичної ради
ВСП ЖАДФК НТУ
протокол № 2 від « 08 » жовтня 2024 р.