แบบประเมินผล
“ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ” ของผู้เข้าร่วมโครงการ

ชื่อกิจกรรม .....

ดำเนินการระหว่างวันที่ .....

สถานที่ .....อำเภอ.....

จังหวัด.....

<u>คำชี้แจง</u> โปรดขีดเครื่องหมาย✓และเขียนข้อความลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

1. ข้อมูลทั่วไป

1) เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2) อายุ ☐ ต่ำกว่า 30 ปี ☐ 30 – 39 ปี

☐ 40 – 49 ปี ☐ 50 – 59 ปี

☐ 60 ปี ขึ้นไป

3) การศึกษา ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษา

☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาโท ☐ ระดับอื่น ๆ

(ระบุ) .....

4) ตำแหน่งผู้นำภาคประชาชน (ระบุกลุ่ม/องค์กร).....

☐ ประธาน ☐ รองประธาน

☐ เลขานุการ ☐ กรรมการ

☐ อื่น ๆ (ระบุ .....)

5) ตำแหน่งทางสังคม(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ กำนัน ☐ ผู้ใหญ่บ้าน

☐ ผู้นำ อช. ☐ คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (ศอช.)

☐ อช./ อาสาสมัครอื่น ๆ ☐ กพสม./กพสต./กพสอ./กพสจ.

☐ คณะกรรมการกลุ่ม/ กองทุนในชุมชน ☐ สมาชิก อบต./เทศบาล

☐ กม. ☐ อื่น ระบุ .....

2. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้ง ก่อนและหลัง เข้าร่วมกิจกรรม)

ประเด็น	ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม					หลังเข้าร่วมกิจกรรม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) ……-ระบุรายวิชา-.....										
2) ……-ระบุรายวิชา-.....										
3) ……-ระบุรายวิชา-.....										

3. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้					
2) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้					
3) มั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน					
4) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไปเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง					

4. ความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจต่อการบริหารโครงการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพียงประเด็นละ 1 ตัวเลือก)

ประเด็น	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	ไม่พึงพอใจมาก	ไม่พึงพอใจปานกลาง	ไม่พึงพอใจน้อย
1) การประสานงานของเจ้าหน้าที่						
2) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่						
3) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร						
4) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ						
5) บรรยากาศในการเรียนรู้						
6) ระยะเวลาการจัดประชุม						
7) เอกสารประกอบการประชุม						
8) อาหาร						
9) อาหารว่าง						
10) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น						

5. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงกระบวนงานในปีต่อไป

_____

_____

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบประเมินผล

ส่วนที่ 1 แบบสรุปการประเมินผล
“ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ”
ของผู้เข้าร่วมโครงการ

ชื่อกิจกรรม .....

ดำเนินการวันที่.....

ณ สถานที่.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

1. ข้อมูลทั่วไป

ประเด็น	จำนวน	ร้อยละ
1) เพศ - ชาย - หญิง		
2) อายุ - ต่ำกว่า 30 ปี - 30 - 39 ปี - 40 - 49 ปี - 50 - 59 ปี - 60 ปี ขึ้นไป		
3) การศึกษา - ประถมศึกษา - มัธยมศึกษา - ปริญญาตรี - ปริญญาโท - อื่น ๆ		
4) ตำแหน่งผู้นำภาคประชาชน (ระบุกลุ่ม/องค์กร) - ประธาน		

ประเด็น	จำนวน	ร้อยละ
- รองประธาน - เลขานุการ - กรรมการ - อื่น ๆ		
5) ตำแหน่งในชุมชน - กำนัน - ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำ อช. - คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (ศอช.) - อช./อาสาสมัครอื่น ๆ - กพสม./กพสต./กพสอ./กพสจ. - คณะกรรมการกลุ่ม/ กองทุนในชุมชน - สมาชิก อบต./เทศบาล - กม. - อื่น ๆ		

2. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้ง ก่อนและหลัง เข้าร่วมกิจกรรม)

ประเด็น	ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม										หลังเข้าร่วมกิจกรรม									
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ

ประเด็น	ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม										หลังเข้าร่วมกิจกรรม									
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รวม																				

3. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็น	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้										
2) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้										
3) มั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน										
4) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไปเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง										

4. ความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจต่อการบริหารโครงการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ เพียงประเด็นละ 1 ตัวเลือก)

ประเด็น	พึงพอใจมาก		พึงพอใจปานกลาง		พึงพอใจน้อย		ไม่พึงพอใจน้อย		ไม่พึงพอใจปานกลาง		ไม่พึงพอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1) การประสานงานของเจ้าหน้าที่												
2) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่												
3) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร												
4) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ												
5) บรรยากาศในการเรียนรู้												
6) ระยะเวลาการจัดประชุม												
7) เอกสารประกอบการประชุม												
8) อาหาร												
9) อาหารว่าง												
10) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น												

5. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงกระบวนงานในปีต่อไป

.....

.....

.....

.....
.....
.....