

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и действует в государственном учреждении образования «Средняя школа №1 г. Толочина имени Ф.Е. Маковецкого».

1.2. Совет по питанию в своей деятельности руководствуется нормативными документами:

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2019 № 694 «Об организации питания обучающихся»;

постановление Министерства здравоохранения РБ от 27.12.2012г. №206 «Об утверждении Санитарных норм и правил «Требования для учреждений общего среднего образования»;

постановление Совета Министров от 07.08.2019 №525 «Специфические санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации учреждений образования».

1.3. Совет по питанию создается приказом руководителя учреждения образования на начало учебного года.

1.4. Совет по питанию осуществляет работу на основании плана, который разрабатывается на текущий учебный год.

1.5. Плановые посещения (контроль) проводятся не менее одного раза в месяц с последующим оформлением справки и рассмотрением итогов контроля на заседании.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами Совета по питанию и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Выполнять в полном объеме нормативные правовые документы, регламентирующие организацию питания обучающихся в учреждении образования.

2.2. Соблюдать условия для обеспечения рационального питания обучающихся.

2.3. Выполнять санитарные правила и нормы работниками пищеблока.

2.4. Осуществлять контроль за состоянием и организацией питания обучающихся.

2.5. Использовать в работе передовой опыт, инновационные формы организации питания обучающихся в учреждении образования.

2.6. Пропагандировать культуру питания среди обучающихся и их родителей.

3. Права членов Совета по питанию

3.1. Участвуют в организации рационального питания обучающихся в учреждении образования.

3.2. Выносят предложения об улучшении питания обучающихся для рассмотрения на заседаниях педагогического совета, совета по питанию, родительском комитете учреждения образования, совещаниях при директоре.

3.3. Высказывают свое аргументированное мнение в случае несогласия с вынесенным решением Совета по питанию, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация работы Совета по питанию

4.1. В состав Совета по питанию входит от 5 до 7 человек (заместитель директора учреждения образования, медицинский работник, педагог, представители профсоюзного комитета, родительской общественности).

4.2. На заседания Совета по питанию могут приглашаться заведующий производством объекта общественного питания, повара, родители, классные руководители, другие заинтересованные представители.

4.3. Председатель Совета по питанию – директор учреждения, заместитель директора учреждения образования – организует деятельность Совета по питанию и контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.4. Совет по питанию осуществляет свою деятельность на основании плана, который дополняется, изменяется на основании анализа работы, принимается на первом заседании и утверждается директором учреждения образования.

4.5. Заседания Совета по питанию проводятся не реже одного раза в месяц, в соответствии с планом работы.

4.6. Заседания Совета по питанию правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

4.7. Ответственность за выполнение решений Совета по питанию лежит на руководителе учреждения образования.

4.8. Контроль за работой объекта общественного питания учреждения образования проводится не реже одного раза в месяц, по результатам составляется справка. Допустимо проведение оперативного контроля при возникновении непредвиденных ситуаций.

5. Взаимодействие Совета по питанию

Совет по питанию организует взаимодействие с:

5.1. советом учреждения образования;

5.2. педагогическим советом;

5.3. попечительским советом;

5.4. профсоюзным комитетом.

6. Обязанности членов Совета по питанию

6.1. несут ответственность за выполнение принимаемых решений;

6.2. отчитываются о результативности выполненных решений;

6.2. осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию питания в учреждениях образования.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом.

7.2. В протоколе заседания указывается:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета по питанию;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка заседания;
- изложение материала выступающих (печатный материал прилагается);
- выносимые предложения, рекомендации к решению заседания Совета;
- решение заседания с указанием ответственных за выполнение решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию.

7.4. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

7.5. Отчеты, выступления, протоколы хранятся в отдельной папке в течение учебного года.