



Techniques de démarrage

Des études sur le processus de rédaction indiquent qu'il existe plusieurs façons de commencer à rédiger. Le plus important est que vous commenciez simplement à rédiger. Peut-être que seulement une petite partie initiale, provisoire, se retrouvera dans votre travail définitif : mais ce résultat est fréquent dans le travail de création et ne devrait pas être perçu comme problématique, ou comme un manque d'aptitude en rédaction. Ce qui importe réellement, c'est que vous démarriez le processus de rédaction.

Vous pouvez commencer en écrivant en termes généraux au sujet de choses très simples, notamment sur ce que vous savez déjà sur le sujet, ou pourquoi vous aimez ce sujet ou pas, ou sur ce que vous ne comprenez pas, ce sur quoi vous voulez en apprendre davantage.

Chacun des éléments qui suivent constitue une technique de démarrage que les rédactrices et les rédacteurs chevronnés utilisent fréquemment.

Sujets d'Aristote

Les premières phrases que vous rédigez peuvent être celles qui vous aident à découvrir votre sujet. Elles n'ont pas besoin d'être reprises dans les termes exacts dans le travail définitif et certainement pas au début du travail. À l'époque d'Aristote, les orateurs et les rédacteurs ont travaillé sur leur sujet en l'étudiant sous des angles différents qu'Aristote lui-même leur avait proposé. Vous pouvez commencer en inscrivant les définitions des concepts clés relatifs à votre sujet. Vous pouvez rédiger des phrases au sujet de comparaisons (similitudes et différences) parmi les concepts clés ou essayer d'expliquer la signification d'un concept en indiquant ce qui est semblable ou ce qui est différent. Les phrases relatives aux liens pertinents au sujet constituent un bon point de départ – par exemple, y a-t-il des liens de cause à effet? Rédiger des phrases au sujet des conjonctures particulières à la situation, aux gens, ou aux recherches que vous aborderez dans le travail constitue un moyen relativement facile pour démarrer et qui peut vous mener à établir des liens avec des concepts importants, en lien avec le sujet. Les phrases qui décrivent la preuve ou les autorités que vous avez consultées dans votre recherche à la bibliothèque sont une autre possibilité.



Carte conceptuelle

Dressez une liste de concepts reliés à votre sujet. Sur une feuille de papier, inscrivez ces concepts éparpillés sur toute la page et vous pourriez même dessiner des cercles autour de chacun. Maintenant, tracez des lignes entre les concepts qui sont reliés les uns aux autres de façon importante. Sur la ligne entre les concepts, écrivez une phrase ou deux expliquant le lien entre ces concepts. Utilisez ces phrases comme points de départ de paragraphes. Reportez-vous au module [Recueillir l'information et prendre des notes](#) pour obtenir plus de renseignements sur la création de [cartes conceptuelles](#).

Rédaction libre

Par remue-méninges on entend une courte période pendant laquelle vous fermez votre mécanisme d'évaluation et laissez venir tout ce qui vous vient à l'esprit, sans aucune restriction. Les remue-méninges peuvent constituer un moyen efficace pour commencer à rédiger, et nombre de rédacteurs et de rédactrices utilisent une stratégie précise appelée rédaction libre. Réservez-vous une courte période de temps, peut-être cinq ou dix minutes, et forcez-vous à rédiger de façon continue pendant cette période. Vos doigts ne peuvent quitter le clavier (ou la plume et le papier) et écrivez tout ce qui vous passe par l'esprit de façon continue en ne vous attardant ni à la grammaire, ni au style, ni à l'organisation ni même à la pertinence de vos propos. À la fin de la période, relisez le produit ainsi obtenu et vous y trouverez presque certainement au moins quelques bonnes idées qui méritent d'être développées. Encerclez-les et puis essayez alors une deuxième et une troisième période de rédaction libre en mettant l'accent sur ces points prometteurs qui proviennent de la période précédente.

Terminer des phrases génériques

Certains rédacteurs ou rédactrices trouvent productif de commencer en écrivant des phrases pour compléter des locutions comme celles qui suivent :

- Je crois que je vais argumenter que...
- La chose que je trouve la plus intéressante sur ce sujet est...
- La plus surprenante découverte dans mes recherches à la bibliothèque a été...
- La chose que je trouve difficile à croire au sujet de ce que j'ai lu est...
- Ce que j'aimerais vraiment que les gens comprennent est...



- La différence primaire entre les deux positions est...
- Ce que j'ai réellement besoin de (ou que j'aimerais) savoir de plus est...
- La meilleure preuve pour la position que je soutiens est...
- La raison pour laquelle ce sujet m'intéresse est...
- La raison pour laquelle ce sujet ne m'intéresse pas est...
- Les choses les plus importantes que les gens doivent savoir relativement à ce sujet sont...

Faire des listes

Des listes et des aperçus en abrégé peuvent constituer des moyens utiles de commencer. Écrivez une phrase pour expliquer pourquoi un point en particulier devrait être inclus dans le travail ou comment il est relié aux autres points qui mèneront à plusieurs autres idées à étayer davantage dans le travail.