



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี

ที่ 81 /25๖8

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษานักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ของวิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี ประจำปีการศึกษา 2568 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีบุคลากรรับผิดชอบผู้เรียน ในแต่ละระดับชั้น ที่ให้คำแนะนำ ปรึกษา แก้ปัญหา ส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาในเวลาที่กำหนด อาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาว่าด้วย การบริหารสถานศึกษา พุทธศักราช 2552 ข้อ 13 (2) จึงแต่งตั้งบุคลากรต่อไปนี้เป็นครูที่ปรึกษานักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา	
			ระดับชั้น	สาขาวิชา/สาขางาน
1.	นายพรศักดิ์ นิลละเอียด	ครูผู้ช่วย	ปวช.1	ช่างยนต์ (งานยานยนต์)
2.	นางสาวอนุสรมา มาลีชัน	ครูผู้ช่วย		
3.	นายพรศักดิ์ นิลละเอียด	ครูผู้ช่วย	ปวช.1	ช่างยนต์ (จักรยานยนต์ฯ)
4.	นางสาวสุนันทา ดิษฐาพร	ครู คศ.2	ปวช.1	การโรงแรม
5.	นายเอกชัย ศรีเจ้า	ครูผู้ช่วย	ปวช.1	ช่างไฟฟ้า
6.	นายอาคม สุขสวัสดิ์	พนักงานราชการ	ปวช.1	ช่างเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ
7.	นางสาวชฎาภรณ์ พิภพ	ครูผู้ช่วย	ปวช.1	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
8.	นางสาวลักขณ์ สุขสวัสดิ์	พนักงานราชการ		
9.	นายจาริก สุทระระ	ครูผู้ช่วย	ปวช.2	ช่างยนต์ (จักรยานยนต์ฯ)
10.	นายณัฐดนัย จตุมาศ	ครูพิเศษสอน		
11.	นายภาณุวัฒน์ ธาณิรัตน์	พนักงานราชการ	ปวช.2	ช่างยนต์ (งานยานยนต์)
12.	นายธนภณ จิตต์รัว	ครูพิเศษสอน	ปวช.2	ช่างไฟฟ้า
13.	นายวรวิทย์ เกื้อนจันทร์	ครูพิเศษสอน	ปวช.2	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
14.	นางสาวนิดาวรรณ อิมดี	ครูผู้ช่วย		
15.	นางสาวธนิดา ทองใบใหญ่	ครู คศ.2	ปวช.2	การบัญชี

16.	นางสาวธัญญลักษณ์ หวังนุรักษ์	ครู คศ.1		
17.	นางสาวอศรียี โมราศิลป์	ครู คศ.1	ปวช.3	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
18.	นายวสันต์ สุขย์อ้อย	พนักงานราชการ	ปวช.3	ช่างไฟฟ้า
19.	นางสาวอมรทิพย์ พลเยี่ยมแสน	ครู คศ.2	ปวช.3	การโรงแรม
20.	นายอาคม สุขสวัสดิ์	พนักงานราชการ	ปวช.3	อิเล็กทรอนิกส์
21.	นางสาววสพร รัตติกดิ์สาครกุล	พนักงานราชการ	ปวช.3	การบัญชี
22.	นายสมชาย คงเกตุ	พนักงานราชการ	ปวช.3	ช่างยนต์
23.	นายเสกฐวุฒิ การสำเร็จ	พนักงานราชการ	ปวส.1	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
24.	นายชูศักดิ์ เขาวนาวาที	พนักงานราชการ	ปวส.1	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์
25.	นายประทีป เพ็ชรไทยพงศ์	ครู คศ.3		
26.	นางนปภัช บุญเรือง	พนักงานราชการ	ปวส.1	ไฟฟ้า
			ปวส.1	เทคนิคเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ
27.	นางสาวปัทมา บุญล้อม	ครู คศ.1	ปวส.1	การบัญชี
28.	นายพรศักดิ์ นิลละเอียด	ครูผู้ช่วย	ปวส.2	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์ (ทวิภาคี)
29.	นายมีชัย เอกาพันธ์	ครู คศ.3		
30.	นายศิวน์ส ถนัดสัญญา	ครูพิเศษสอน	ปวส.2	ไฟฟ้า (ทวิภาคี)
31.	นายมนตรี นาภูมิ	ครู คศ.2	ปวส.2	เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ทวิภาคี)
32.	นางสุภาพร ชัยหั่น	พนักงานราชการ	ปวส.2	การบัญชี
33.	นางปฐภาภัทร จินจันทร์	ครูพิเศษสอน	ปวส.2	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ทวิภาคี)
34.	นายกายอิวัฒน์ จงจิตร	พนักงานราชการ	ปวส.2	การโรงแรม (ทวิภาคี)

หมายเหตุ นักเรียน ปวช.3 (ตกค้าง) และนักเรียน ปวส.2 (ตกค้าง) ทุกสาขางาน ให้ครูที่ปรึกษาท่านเดิมปฏิบัติหน้าที่ดูแล
ต่อเนื่อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ให้คำปรึกษา แนะนำการทำและตรวจสอบหลักฐานสัญญาการเป็นนักเรียน นักศึกษา
2. ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ในความรับผิดชอบ ด้านการเรียน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับ
ต่างๆ ของสถานศึกษา รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับแหล่งบริการ และสวัสดิการต่างๆ ของสถานศึกษา นี้
นักเรียน นักศึกษาจะเข้าไปขอความช่วยเหลือ
3. ให้ความเห็นชอบนักเรียน นักศึกษา ในการลงทะเบียนเรียน รายวิชา (ลงทะเบียนเรียน และลงทะเบียนสอบ
เทียบความรู้หรือประสบการณ์) การขอเปลี่ยน ขอเพิ่มและขอถอนระบบวิชา

4. ให้คำปรึกษา และให้ความเห็นชอบในการขอผ่อนผันชำระเงิน การลงทะเบียนรายวิชาของนักเรียน นักศึกษาในที่ปรึกษา
 5. เยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา และมีข้อมูล นักเรียน นักศึกษาในที่ปรึกษาและบุคคล ตลอดจนระบบประวัติ ข้อมูลนักเรียน และพฤติกรรมต่างๆ เพื่อการแก้ปัญหาหรือพัฒนา ในระบบอิเล็กทรอนิกส์
 6. ติดตาม เอาใจใส่ ช่วยเหลือ แก้ปัญหา ให้คำปรึกษาให้นักเรียน นักศึกษา ในที่ปรึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่สถาน ศึกษากำหนด และผ่านกิจกรรมในแต่ละภาคเรียนทุกคน
 7. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การติดตาม แต่ละภาค คะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษาในที่ปรึกษา โดยมุ่งหวังให้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
 8. ร่วมประชุมและประสานงานกับผู้ปกครอง ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ที่มุ่งเน้นการลดปัญหาออก กลางคันของนักเรียน นักศึกษา ในที่ปรึกษา
 9. พบนักเรียน นักศึกษาในที่ปรึกษาทุกสัปดาห์ในชั่วโมงพบครูที่ปรึกษา และรายงานการพบนักเรียน นักศึกษา ในที่ปรึกษา ในวันหลังภายในวันที่กำหนด
 10. ประสานกับครูผู้สอน/ แผนกวิชาที่นักเรียน นักศึกษา ในที่ปรึกษาเรียน /ประจำแผนกวิชา เพื่อร่วมแก้ไข ปัญหา พัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
 11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่วิทยาลัยมอบหมาย
- ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นครูที่ปรึกษา รับผิดชอบหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ มีความเมตตา กรุณา เสียสละ ให้เกิดพอดี แก่นักเรียน นักศึกษาในที่ปรึกษาและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 28 มีนาคม

2568



(นายพรอนันต์ ภัคดีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี