



Załącznik nr 4 do Regulaminu SEP

Raport Końcowy SEP za rok [rok] w PTSF Oddział [miasto]

[czas praktyk studentów dd/mm/rrrr - dd/mm/rrrr]

Część I: Informacje ogólne

Nazwa	Student Exchange Programme [rok]
Oddział PTSF	[Oddział PTSF]
Czas trwania SEP - dt. Incomings	[od dnia przyjazdu pierwszego studenta do dnia wyjazdu ostatniego studenta :)]
Liczba studentów SEP Incomings	1) oferowana liczba miejsc praktyk: 2) ostateczna liczba studentów:
Liczba studentów SEP Outgoings	1) liczba osób zakwalifikowanych na SEP: 2) liczba osób, która wyjechała:
LEO	[imię i nazwisko]



kontakt@ptsf.pl



www.facebook.com/ptsf.online



Polskie Towarzystwo Studentów Farmacji
ul. Banacha 1
02-097 Warszawa



Część II: Wolontariusze - program SEP Buddy

Członkowie/członkinie PTSF Oddział [miasto] pomagający w opiece nad studentami:

Lp	Imię i Nazwisko	Wykonane zadania (np. odebranie z lotniska, zaprowadzenie na praktykę, zwiedzanie)	Ilość dni opieki*	Ilość punktów**
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

*dotyczy wyłącznie osób, spoza programu SEP Buddy; należy uwzględnić dni, podczas których opieka nad studentami obejmowała aktywności takie jak odbiór z lotniska, pomoc przy praktykach, zwiedzanie i wycieczki ze studentami - wyjścia towarzyskie/imprezy nie są wliczane

**Ilość punktów określona na podstawie Załącznika nr 1 do Regulaminu SEP (punkty liczące się do rekrutacji lokalnej na SEP)



kontakt@ptsf.pl



www.facebook.com/ptsf.online



Polskie Towarzystwo Studentów Farmacji
ul. Banacha 1
02-097 Warszawa



Część III: Współpraca - miejsca praktyk

Typ podmiotu (nazwa apteki/szpitala/zakład na Wydziale)	Ilość miejsc	Opiekun + kontakt	Uwagi (wszelkie informacje pomocne kolejnemu LEO)





Część IV: Zakwaterowanie

Typ zakwaterowania	Płatne (TAK/NIE)	Cena w PLN (os/noc)	Uwagi

Wskazówki dla przyszłego LEO:

- *wpisz kiedy najlepiej kontaktować się z miejscem zakwaterowania (np kiedy uzyskaliście odpowiedź o dostępnej ilości miejsc itp)*
- *jakie wyposażenie kuchni musieliście dostarczyć i czego np brakowało SEPowiczom*





Część V: Organizacja czasu wolnego studentów/studentek z zagranicy

Zorganizowane atrakcje dla studentów SEP obejmowały m.in.:

- *[wpisz pomysły, które zrealizowałeś/-eś jako LEO, np. zwiedzanie, kolacje, muzea, wyjścia, wycieczki]*
- *Warto wypisać wszelkie odwiedzone przez Was miejsca + jeśli któreś miejsce wyjątkowo się spodobało (lub nie), także to zaznaczyć]*

Dodatkowe atrakcje dla studentów SEP z zakresu farmacji:

np. muzeum farmacji, wizyta na uniwersytecie, w szpitalu, wykład, trening itd.

-

[GOTOWY RAPORT NALEŻY PRZESŁAĆ DO SEO NA seo@ptsf.pl]



kontakt@ptsf.pl



www.facebook.com/ptsf.online



Polskie Towarzystwo Studentów Farmacji
ul. Banacha 1
02-097 Warszawa