

ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

підготовки здобувачів
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

«МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 «Управління та адміністрування»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 «Менеджмент»

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ Бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного вищого
навчального закладу «Київський
національний економічний університет імені
Вадима Гетьмана»

Протокол від «__» _____ 202_ р. № __

Голова Вченої ради Державного вищого
навчального закладу «Київський
національний економічний університет імені
Вадима Гетьмана»

_____ Дмитро ЛУК'ЯНЕНКО

Попередня редакція ОПП «Менеджмент соціальної сфери»
затверджена рішенням Вченої ради Державного вищого
навчального закладу «Київський національний економічний
університет імені Вадима Гетьмана»

Протокол від 26 травня 2022 р. №10
Наказ ректора від 26 травня 2022 р. №154

Київ – 2023

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 «Управління та адміністрування»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 «Менеджмент»
ОСВІТНЯ	Бакалавр менеджменту
КВАЛІФІКАЦІЯ	

РЕКОМЕНДОВАНО

Кафедрою соціоекономіки та управління персоналом ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана»
Протокол «__»_____ 202_ р. № __

Завідувач кафедри _____ Галина ЛОПУШНЯК
(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою факультету управління персоналом, соціології та психології
ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана»
Протокол «__»_____ 202_ р. № __

Голова вченої ради _____ Світлана ЦИМБАЛЮК
(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана»
Протокол «__»_____ 202_ р. № __

Голова Вченої ради _____ Дмитро ЛУК'ЯНЕНКО
(підпис)

НАДАНО ЧИННОСТІ ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ в.о. ректора ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана»
від «__»_____ 202_ р. № __

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги підготовки бакалаврів за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціальної сфери» розроблена проектною групою для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», затвердженого Наказом МОН України від 29.10. 2018 р. № 1165.

Склад проектної групи освітньої програми:

Керівник проектної групи (гарант):

Кирилюк Володимир Вікторович, кандидат економічних наук, доцент кафедри соціоекономіки та управління персоналом ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана».

Члени проектної групи:

1. Лопушняк Галина Степанівна, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри соціоекономіки та управління персоналом ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана»;
2. Кицак Тарас Григорович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри соціоекономіки та управління персоналом ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана»;
3. Поплавська Оксана Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри соціоекономіки та управління персоналом ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана»;
4. Щетініна Людмила Валеріївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри соціоекономіки та управління персоналом ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Порядок підготовки та внесення змін до освітніх програм визначено у Положенні про освітні програми в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене рішенням Вченої ради Університету (протокол від 17.11.2022 р. №4) та введеному в дію наказом ректора Університету від 17.11.2022 №488.

Доцільність внесення змін до освітньо-професійної програми «Менеджмент соціальної сфери» та їх зміст обговорено на засіданні кафедри соціоекономіки та управління персоналом за участі проектної групи із залученням стейкхолдерів (роботодавців, здобувачів вищої освіти, випускників Університету та інших осіб) (протокол від «__» _____ 202_ р. № __).

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ»

зі спеціальності
073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний вищий навчальний заклад «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» Факультет управління персоналом, соціології та психології Кафедра соціоекономіки та управління персоналом
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: Бакалавр Освітня кваліфікація: Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент соціальної сфери Management of the Social Sphere
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання: 4 роки (очна (денна), заочна та дистанційна форми навчання)
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України, Сертифікат про акредитацію серія УД № 11017321, галузь знань та спеціальність 07 «Управління та адміністрування» 073 «Менеджмент». Термін дії: до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта. Без обмежень доступу до навчання. Умови вступу визначають Правила прийому до ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана».
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	До завершення повного циклу навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kneu.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців, які компетентні в сфері менеджменту соціальної сфери; вміють визначати та вирішувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми під час професійної діяльності; застосувати економічні методи та інформаційні технології при вирішенні соціально-економічних і управлінських завдань; сприяти інноваційним процесам в суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини та сталого розвитку.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціальної сфери» Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»/ Спеціальність 073 «Менеджмент» Об'єкт(и) вивчення та діяльності: система менеджменту соціальної сфери, теоретичні та методичні положення, практичні інструменти менеджменту соціальної сфери Теоретичний зміст предметної області – закони, закономірності та принципи розвитку менеджменту соціальної сфери; поняття, категорії, теорії і концепції менеджменту, соціально-поведінкових та економічних наук; функції, методи та технології менеджменту соціальної сфери. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні тощо); методи реалізації функцій менеджменту соціальної сфери (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур; методи мотивації; методи контролю; методи оцінювання організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми менеджменту соціальної сфери на засадах компетентнісного підходу.

	Інструменти: сучасні інформаційно-аналітичні системи, стандартні та спеціальні програмні продукти в менеджменті соціальної сфери.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для освітнього ступеня «бакалавр» орієнтується на формування та розвиток компетентностей, необхідних для ефективного менеджменту соціальної сфери. Структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне оволодіння сучасними методами прийняття управлінських рішень; формування політики менеджменту соціальної сфери; розроблення стратегій соціального розвитку на макро- та мікро рівнях; складання бюджету організацій соціальної сфери; соціального проектування; визначення якості соціальних послуг; мотивації персоналу, управління командами та здійснення соціального аудиту. Програма пропонує комплексний підхід до менеджменту соціальної сфери та реалізує його через теоретичне навчання й практичну підготовку. Дисципліни програми засновані на сучасних теоріях і тісно пов'язані з практичним застосуванням у діловому середовищі.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна вища освіта в галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент». Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціальної сфери» передбачає формування політики менеджменту соціальної сфери; розроблення стратегій соціального розвитку на макро- та мікро рівнях; складання бюджету організацій соціальної сфери; соціального проектування; визначення якості соціальних послуг; мотивації персоналу, управління командами та здійснення соціального аудиту. Ключові слова: менеджмент, оплата праці, праця, розвиток персоналу, соціальна сфера, соціальна та корпоративна відповідальність, соціальний аудит, соціальний діалог, соціальний захист, соціальний розвиток, соціальні проекти, соціально-трудові відносини, управління персоналом.
Особливості програми	Програма розвиває перспективи професійної підготовки фахівців у сфері управління організаціями соціальної сфери та людськими ресурсами з урахуванням специфічних особливостей об'єкту управління. Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку фахівців, здатних виконувати функції менеджера у соціальній сфері та які володіють системним і креативним мисленням й можуть швидко адаптуватися до мінливого ринкового середовища, оперативно реагувати на нові виклики та проблеми, приймаючи ефективні управлінські рішення у межах своїх повноважень. Навчальний процес базується на застосуванні новітніх технологій та візуалізації інформації при проведенні лекційних, практичних, тренінгових та контактних занять, з використанням інтерактивних, комбінованих і проблемних лекцій, кейс-методів, семінарів-дискусій з елементами аналізу, презентацій-обговорень; до навчального процесу залучаються провідні менеджери державних та бізнесових структур.
4 – Працевлаштування випускників та подальше навчання	
Працевлаштування випускників	Випускники освітньо-професійної програми здатні виконувати професійні функції у сфері управління соціальною сферою на підприємствах, в установах та організаціях як соціальної, так і інших галузей національної економіки і здатні працювати фахівцями та експертами з соціального розвитку, економіки праці, регулювання соціально-трудових відносин, корпоративної та соціальної відповідальності, HR-менеджерами органів державної влади та місцевого самоврядування, організацій усіх форм власності тощо. Зокрема, бакалавр менеджменту (освітньо-професійної програми «Менеджмент соціальної сфери») здатний виконувати професійну роботу за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010(КП) (додаток А)
Подальше навчання	Випускник бакалаврського рівня вищої освіти має право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. На практичних заняттях поширеними є кейс-метод, ситуаційні завдання, підготовка презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати

	результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти впродовж життя.	
Оцінювання	Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до нормативного документа Університету «Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» за 100-бальною шкалою Університету з оцінкою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» при підсумковому контролі у формі екзамену та «зараховано»/ «не зараховано» – за формою підсумкового контролю «залік», а також забезпечено ранжування досягнень за шкалою ECTS-рейтинг (ECTS-Grade): – <i>види контролю</i> : поточний, підсумковий; <i>форми контролю</i> : усне та письмове опитування, захист індивідуальних (командних) та розрахункових робіт, тестові та індивідуальні завдання, есе, кейси, підсумкові контрольні роботи, заліки, екзамени, захист звіту з практики, захист кваліфікаційної бакалаврської роботи тощо.	
6 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
	ЗК 02	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя
	ЗК 03	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу
	ЗК 04	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
	ЗК 05	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
	ЗК 06	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
	ЗК 07	Здатність спілкуватися іноземною мовою
	ЗК 08	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
	ЗК 09	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями
	ЗК 10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні
	ЗК 11	Здатність до адаптації та дії у новій ситуації
	ЗК 12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
	ЗК 13	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності
	ЗК 14	Здатність працювати у міжнародному контексті
	ЗК 15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
	ЗК 16	Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ на глобальному (мега-), макро-, мезо- і мікрорівнях
	ЗК 17	Здатність до соціальної взаємодії, співробітництва та розв'язання конфліктів
	ЗК 18	Здатність до розуміння принципів побудови та організації діяльності системи органів державної влади України
	ЗК 19	Здатність усвідомлювати взаємозв'язок між кількісними та якісними змінами об'єктів, процесів та явищ
	СК 01	Здатність визначати та описувати характеристики організації
	СК 02	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища
	СК 03	Здатність визначати перспективи розвитку організації

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (СК)	СК 04	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними
	СК 05	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту
	СК 06	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо
	СК 07	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту
	СК 08	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом
	СК 09	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань
	СК 10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації
	СК 11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
	СК 12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення
	СК 13	Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності
	СК 14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності
	СК 15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички
	СК 16	Здатність організовувати працю на власному підприємстві та у структурних підрозділах організації, складати її бюджет, враховуючи специфіку соціальної сфери та застосовувати інструменти кошторисного фінансування (бюджетні установи) з метою досягнення цілей її розвитку.
	СК 17	Здатність генерувати ідеї, розробляти, супроводжувати та координувати соціальні проекти, управляти бюджетом та персоналом соціального проекту;
	СК 18	Здатність визначати сегментацію ринку праці, структуру попиту та пропозиції, зайнятості та безробіття; виявляти і оцінювати вплив факторів на кон'юнктуру ринку праці; проводити маркетингові дослідження на ринку праці
	СК 19	Здатність розуміти економічні основи функціонування організації соціальної сфери, визначати потреби та напрями раціонального використання ресурсів такої організації
	СК 20	Здатність аналізувати й структурувати соціальні проблеми на макро-, мікрорівнях та вміти розробляти заходи щодо створення сприятливих умов для менеджменту якості та розвитку людських ресурсів
	СК 21	Здатність управляти персоналом організації; оцінювати ефективність системи оплати праці в організації; застосовувати та вдосконалювати методи регулювання соціально-трудових відносин з урахуванням дії ринкових важелів й використанням інструментарію державного та колективно- договірної регулювання
7 – Програмні результати навчання		
РН 1.	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	
РН 2.	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя	
РН 3.	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства	
РН 4.	Демонструвати навички виявлення проблем та управлінських рішень	
РН 5.	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації	
РН 6.	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку	

	показників для обґрунтування управлінських рішень
РН 7.	Виявляти навички організаційного і соціального проектування
РН 8.	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації
РН 9.	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи
РН 10.	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації
РН 11.	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації
РН 12.	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації
РН 13.	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами
РН 14.	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації
РН 15.	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності
РН 16.	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
РН 17.	Виконувати дослідження індивідуально та/або під керівництвом лідера
РН 18.	Здійснювати управління соціальними процесами та соціальним розвитком на мікро- та макро- рівнях; досліджувати соціальні проблеми, розробляти пропозиції щодо їх вирішення
РН 19.	Демонструвати здатність управляти персоналом; здійснювати організацію праці та її оплати; вміти оцінювати ефективність державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин
РН 20.	Проводити аналіз ринку, сфери діяльності організації та поведінки суб'єктів господарювання і змістовно інтерпретувати отримані результати
РН 21.	Розробляти та запроваджувати дієві та конкурентоспроможні системи оплати праці
РН 22.	Скласти бюджетний запит та кошторис установи; розробляти програму соціального аудиту, проводити його та складати звіт
РН 23.	Ідентифікувати зміст основних економічних процесів і демонструвати вміння їх описувати, аналізувати, оцінювати та удосконалювати.
РН 24.	Використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології, програмні пакети для ефективнішого управління процесами і ресурсами

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	До реалізації освітньо-професійної програми долучаються науково-педагогічні (педагогічні) працівники, які відповідають вимогам чинного законодавства України, мають достатній рівень наукової і професійної кваліфікації, а також фахівці-практики і представники професійних об'єднань для проведення проблемно-орієнтованих лекцій, майстер класів, консультування здобувачів вищої освіти під час проведення до-сліджень та проходження практичної підготовки
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні приміщення, комп'ютерні робочі місця, доступ до системи дистанційного навчання Moodle, Microsoft Office 365, мультимедійні класи дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://kneu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і організаційну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на сторінках кафедр Університету. Всі ресурси Наукової бібліотеки імені М. В. Довнар- Запольського ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана» доступні через сайту Університету: http://lib.kneu.edu.ua/ua/ . Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Електронний репозитарій Наукової бібліотеки імені М. В. Довнар-Запольського ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана» містить дисертації та автореферати дисертацій, матеріали конференцій, навчальні видання,

	наукові статті на веб сайті: http://lib.kneu.edu.ua/ua/e_resours_bibl/elek_arhiv_kneu/
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана» і реалізовуватися здобувачами вищої освіти за освітньо-професійною програмою у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах Університету в межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Може реалізовуватися здобувачами вищої освіти за освітніми програмами відповідно до укладених угод ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана» та угоди (Еразмус+K1) у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів може здійснюватися згідно із вимогами чинного законодавства.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код компоненти	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, форма атестації)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1.1.	Іноземна мова	10	Екзамен, залік
ОК 1.2.	Фізичне виховання	0	Залік
ОК 1.3.	Українознавство	5	Екзамен
ОК 1.4.	Психологія та педагогіка	4	Екзамен
ОК 1.5.	Вища математика	10	Екзамен
ОК 1.6.	Прикладна інформатика	4	Екзамен
ОК 1.7.	Макроекономіка	5	Екзамен
ОК 1.8.	Вступ до спеціальності	5	Залік
ОК 1.9.	Філософія	4	Екзамен
ОК 1.10.	Мікроекономіка	5	Екзамен
ОК 1.11.	Прикладне моделювання	5	Екзамен
ОК 1.12.	Право	4	Екзамен
Загальний обсяг циклу загальної підготовки:		61	
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 1.13.	Теорія соціальних ризиків та соціальний захист	5	Залік
ОК 1.14.	Підприємництво	5	Екзамен, курсова
ОК 1.15.	Статистика	5	Екзамен
ОК 1.16.	Фінанси	5	Екзамен
ОК 1.17.	Облік і оподаткування	5	Екзамен
ОК 1.18.	Маркетинг	5	Екзамен
ОК 1.19.	Крос-культурний менеджмент	5	Екзамен
ОК 1.20.	Публічне адміністрування	4	Екзамен
ОК 1.21.	Соціальна діагностика	4	Екзамен
ОК 1.22.	Менеджмент персоналу	4	Екзамен
ОК 1.23.	Менеджмент	10	Екзамен
ОК 1.24.	Міжнародна економіка	5	Екзамен
ОК 1.25.	Менеджмент соціальної сфери	4	Екзамен, курсова
ОК 1.26.	Тренінг-курс «Організація праці в соціальній сфері»	5	Екзамен
ОК 1.27.	Менеджмент соціально-трудових відносин	4	Екзамен
ОК 1.28.	Управління соціальним розвитком	4	Екзамен, курсова
ОК 1.29.	Бюджетування в соціальній сфері	4	Екзамен
ОК 1.30.	Управління соціальними проектами	4	Екзамен
ОК 1.31.	Тренінг-курс «Соціальний аудит»	4	Екзамен
ОК 1.32.	Тренінг-курс «Компенсаційний менеджмент»	4	Екзамен
ОК 1.33.	Менеджмент якості соціальної сфери	4	Екзамен
Загальний обсяг циклу професійної підготовки:		99	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		160	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП *			
ВК 2.1.	Вибіркова навчальна дисципліна	4	залік
ВК 2.2.	Вибіркова навчальна дисципліна	4	залік
ВК 2.3.	Вибіркова навчальна дисципліна	4	залік
ВК 2.4.	Вибіркова навчальна дисципліна	4	залік
ВК 2.5.	Вибіркова навчальна дисципліна	4	залік
ВК 2.6.	Вибіркова навчальна дисципліна	4	залік
ВК 2.7.	Вибіркова навчальна дисципліна	4	залік
ВК 2.8.	Вибіркова навчальна дисципліна	4	залік
ВК 2.9.	Вибіркова навчальна дисципліна	4	залік

ВК 2.10	Вибіркова навчальна дисципліна	4	залік
ВК 2.11	Вибіркова навчальна дисципліна	4	залік
ВК 2.12	Вибіркова навчальна дисципліна	4	залік
ВК 2.13	Вибіркова навчальна дисципліна	4	залік
ВК 2.14	Вибіркова навчальна дисципліна	4	залік
ВК 2.15	Вибіркова навчальна дисципліна	4	залік
	Загальний обсяг вибірових компонент:	60	
3. КОМПОНЕНТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ПП 3.1.	Практика	10	залік
ПП 3.2.	Підготовка та захист кваліфікаційної бакалаврської роботи	10	Захист
	Загальний обсяг практичної підготовки	20	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240	

* Здобувач обирає 15 навчальних дисциплін загальним обсягом не менш 25% від загального обсягу освітньо-професійної програми з Каталогу вибірових навчальних дисциплін.

Здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти має право обрати навчальну дисципліну з Каталогу вибірових навчальних дисциплін інших освітніх програм відповідного рівня вищої освіти загальним обсягом до 8 кредитів ЄКТС (дві навчальні дисципліни).

Здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом факультету.

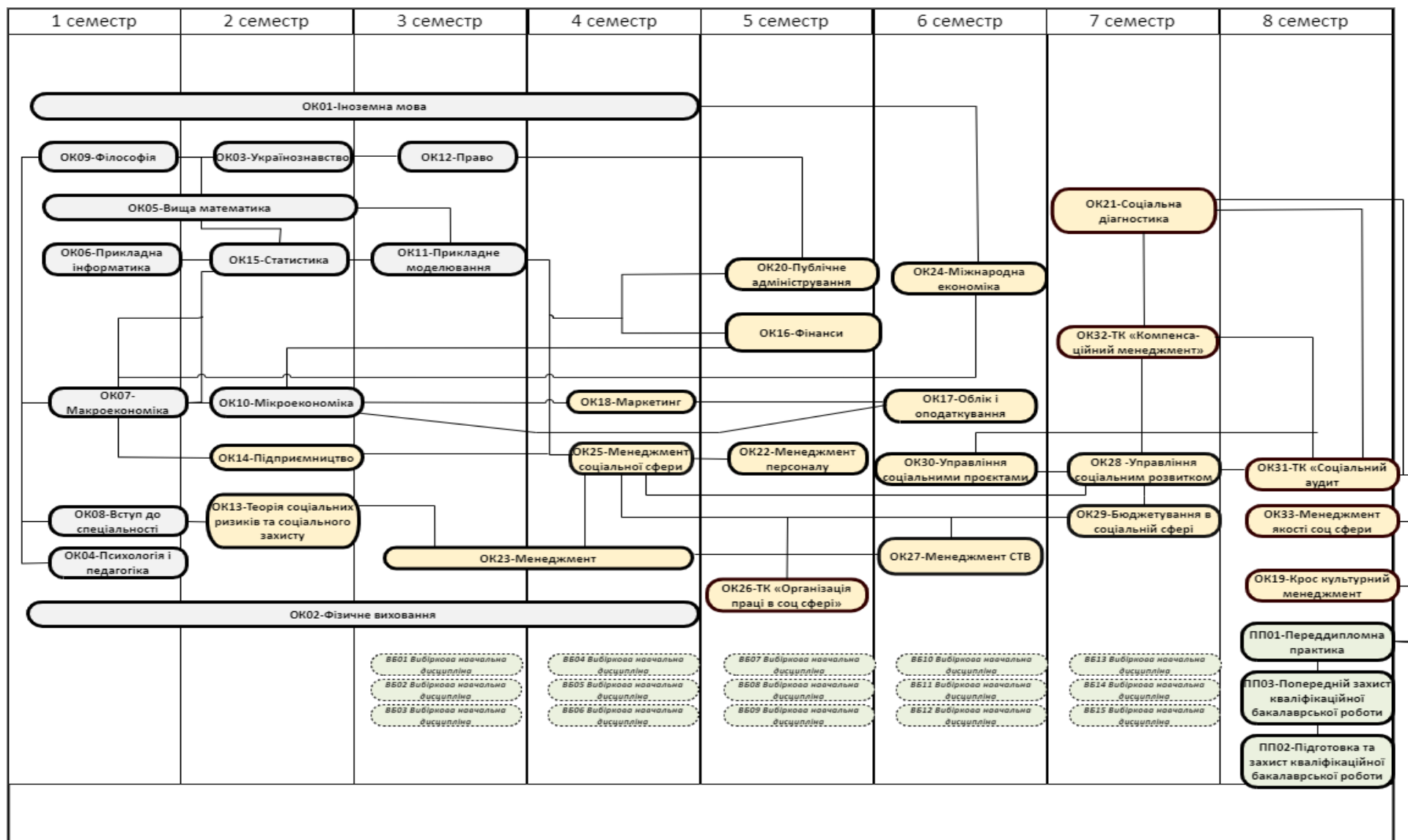
2.2. СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Нормативний термін підготовки бакалавра освітньо-професійної програми «Менеджмент соціальної сфери» за спеціальністю 073 «Менеджмент» становить 4 роки (очна (денна), заочна та дистанційна форми навчання).

Обсяг освітньо-професійної програми «Менеджмент соціальної сфери» підготовки бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» становить 240 кредитів ЄКТС:

Структура освітньо-професійної програми (ОПП)	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти	
	годин / кредитів	%
Обов'язкові компоненти ОПП	4800 / 160	66,70%
Вибіркові компоненти ОПП	1800 / 60	25,00%
Практична підготовка, в тому числі:	600 / 20	8,30%
– <i>Практика</i>	300 / 10	4,15%
– <i>Підготовка та захист кваліфікаційної бакалаврської роботи</i>	300 / 10	4,15%
Усього	7200 / 240	100%

2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Менеджмент соціальної сфери»



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ БАКАЛАВР

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент соціальної сфери» за спеціальністю 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи та завершується видачею документа про присудження освітнього ступеня бакалавр з присвоєнням освітньої кваліфікації: Бакалавр менеджменту. До атестації допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно виконали освітньо-професійну програму.

Кваліфікаційна робота передбачає самостійне розв'язання складної завдання або комплексної проблеми в управлінні соціальною сферою, що супроводжується проведенням досліджень та/або застосуванням інноваційних підходів та характеризується невизначеністю умов із застосуванням теорій і методів економічної науки.

Кваліфікаційна бакалаврська робота допускається до захисту перед екзаменаційною комісією за умови, що рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений в ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана».

Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Кваліфікаційна бакалаврська робота має бути розміщена на сайті Університету або його структурного підрозділу, або у репозитарії Університету

4. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми																																	ПП 3.1	ПП 3.2	
	О К 1.1	О К 1.2	О К 1.3	О К 1.4	О К 1.5	О К 1.6	О К 1.7	О К 1.8	О К 1.9	О К 1.10	О К 1.11	О К 1.12	О К 1.13	О К 1.14	О К 1.15	О К 1.16	О К 1.17	О К 1.18	О К 1.19	О К 1.20	О К 1.21	О К 1.22	О К 1.23	О К 1.24	О К 1.25	О К 1.26	О К 1.27	О К 1.28	О К 1.29	О К 1.30	О К 1.31	О К 1.32	О К 1.33			
ЗК01												+	+						+									+		+				+		
ЗК02		+							+				+						+																	
ЗК03				+			+		+	+	+	+	+			+			+	+	+			+			+		+	+	+			+		
ЗК04																		+			+						+	+		+	+	+	+	+	+	
ЗК05									+				+							+	+	+	+													
ЗК06			+																									+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК07	+																																		+	
ЗК08						+	+			+	+				+	+	+				+				+					+					+	
ЗК09	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК10												+		+							+				+		+	+							+	
ЗК11				+					+			+	+					+	+					+	+		+	+		+	+		+	+		
ЗК12				+					+				+		+			+	+										+		+				+	
ЗК13			+	+								+							+				+		+		+			+						
ЗК14	+																						+						+					+		
ЗК15				+								+							+			+				+		+	+	+	+					
ЗК16						+			+	+		+	+	+	+			+		+		+			+					+	+			+		
ЗК17											+								+														+			
ЗК18						+			+											+																
ЗК19						+													+		+									+	+				+	
СК01									+				+					+			+		+						+	+					+	
СК02												+	+		+	+	+		+											+	+	+	+		+	
СК03										+																				+				+		+
СК04													+								+	+	+										+		+	
СК05							+			+	+											+	+		+					+		+			+	
СК06											+								+	+					+	+		+	+	+	+	+		+		
СК07				+						+									+			+		+	+	+	+	+			+	+				
СК08																						+			+	+							+	+		
СК09				+														+											+					+		
СК10																						+						+		+	+	+			+	
СК11				+															+			+	+		+	+										
СК12										+				+		+	+			+		+							+				+		+	
СК13											+						+								+									+		
СК14				+								+						+			+				+			+					+			
СК15				+								+									+	+		+	+		+	+					+			
СК16																								+			+				+					
СК17																						+							+							+
СК18																								+			+									+
СК19												+			+	+					+					+		+					+		+	
СК20												+									+						+					+				+
СК21																						+									+		+		+	

**5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН)
ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (обов'язкові
компоненти – ОК)**

	Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 2.0	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ОК 2.11	ОК 2.12	ОК 2.13	ОК 2.14	ОК 2.15	ОК 2.16	ОК 2.17	ОК 2.18	ОК 2.19	ОК 2.20	ОК 2.21	ОК 2.22	ОК 2.23	ОК 2.24	ОК 2.25	ОК 2.26	ОК 2.27	ОК 2.28	ОК 2.29	ОК 2.30	ОК 2.31	ОК 2.32	ОК 2.33	ОК 2.34	ОК 2.35	ОК 2.36	ОК 2.37	ОК 2.38	ОК 2.39	ОК 2.40	ОК 2.41	ОК 2.42	ОК 2.43	ОК 2.44	ОК 2.45	ОК 2.46	ОК 2.47	ОК 2.48	ОК 2.49	ОК 2.50	ОК 2.51	ОК 2.52	ОК 2.53	ОК 2.54	ОК 2.55	ОК 2.56	ОК 2.57	ОК 2.58	ОК 2.59	ОК 2.60	ОК 2.61	ОК 2.62	ОК 2.63	ОК 2.64	ОК 2.65	ОК 2.66	ОК 2.67	ОК 2.68	ОК 2.69	ОК 2.70	ОК 2.71	ОК 2.72	ОК 2.73	ОК 2.74	ОК 2.75	ОК 2.76	ОК 2.77	ОК 2.78	ОК 2.79	ОК 2.80	ОК 2.81	ОК 2.82	ОК 2.83	ОК 2.84	ОК 2.85	ОК 2.86	ОК 2.87	ОК 2.88	ОК 2.89	ОК 2.90	ОК 2.91	ОК 2.92	ОК 2.93	ОК 2.94	ОК 2.95	ОК 2.96	ОК 2.97	ОК 2.98	ОК 2.99	ОК 2.100	ОК 2.101	ОК 2.102	ОК 2.103	ОК 2.104	ОК 2.105	ОК 2.106	ОК 2.107	ОК 2.108	ОК 2.109	ОК 2.110	ОК 2.111	ОК 2.112	ОК 2.113	ОК 2.114	ОК 2.115	ОК 2.116	ОК 2.117	ОК 2.118	ОК 2.119	ОК 2.120	ОК 2.121	ОК 2.122	ОК 2.123	ОК 2.124	ОК 2.125	ОК 2.126	ОК 2.127	ОК 2.128	ОК 2.129	ОК 2.130	ОК 2.131	ОК 2.132	ОК 2.133	ОК 2.134	ОК 2.135	ОК 2.136	ОК 2.137	ОК 2.138	ОК 2.139	ОК 2.140	ОК 2.141	ОК 2.142	ОК 2.143	ОК 2.144	ОК 2.145	ОК 2.146	ОК 2.147	ОК 2.148	ОК 2.149	ОК 2.150	ОК 2.151	ОК 2.152	ОК 2.153	ОК 2.154	ОК 2.155	ОК 2.156	ОК 2.157	ОК 2.158	ОК 2.159	ОК 2.160	ОК 2.161	ОК 2.162	ОК 2.163	ОК 2.164	ОК 2.165	ОК 2.166	ОК 2.167	ОК 2.168	ОК 2.169	ОК 2.170	ОК 2.171	ОК 2.172	ОК 2.173	ОК 2.174	ОК 2.175	ОК 2.176	ОК 2.177	ОК 2.178	ОК 2.179	ОК 2.180	ОК 2.181	ОК 2.182	ОК 2.183	ОК 2.184	ОК 2.185	ОК 2.186	ОК 2.187	ОК 2.188	ОК 2.189	ОК 2.190	ОК 2.191	ОК 2.192	ОК 2.193	ОК 2.194	ОК 2.195	ОК 2.196	ОК 2.197	ОК 2.198	ОК 2.199	ОК 2.200	ОК 2.201	ОК 2.202	ОК 2.203	ОК 2.204	ОК 2.205	ОК 2.206	ОК 2.207	ОК 2.208	ОК 2.209	ОК 2.210	ОК 2.211	ОК 2.212	ОК 2.213	ОК 2.214	ОК 2.215	ОК 2.216	ОК 2.217	ОК 2.218	ОК 2.219	ОК 2.220	ОК 2.221	ОК 2.222	ОК 2.223	ОК 2.224	ОК 2.225	ОК 2.226	ОК 2.227	ОК 2.228	ОК 2.229	ОК 2.230	ОК 2.231	ОК 2.232	ОК 2.233	ОК 2.234	ОК 2.235	ОК 2.236	ОК 2.237	ОК 2.238	ОК 2.239	ОК 2.240	ОК 2.241	ОК 2.242	ОК 2.243	ОК 2.244	ОК 2.245	ОК 2.246	ОК 2.247	ОК 2.248	ОК 2.249	ОК 2.250	ОК 2.251	ОК 2.252	ОК 2.253	ОК 2.254	ОК 2.255	ОК 2.256	ОК 2.257	ОК 2.258	ОК 2.259	ОК 2.260	ОК 2.261	ОК 2.262	ОК 2.263	ОК 2.264	ОК 2.265	ОК 2.266	ОК 2.267	ОК 2.268	ОК 2.269	ОК 2.270	ОК 2.271	ОК 2.272	ОК 2.273	ОК 2.274	ОК 2.275	ОК 2.276	ОК 2.277	ОК 2.278	ОК 2.279	ОК 2.280	ОК 2.281	ОК 2.282	ОК 2.283	ОК 2.284	ОК 2.285	ОК 2.286	ОК 2.287	ОК 2.288	ОК 2.289	ОК 2.290	ОК 2.291	ОК 2.292	ОК 2.293	ОК 2.294	ОК 2.295	ОК 2.296	ОК 2.297	ОК 2.298	ОК 2.299	ОК 2.300	ОК 2.301	ОК 2.302	ОК 2.303	ОК 2.304	ОК 2.305	ОК 2.306	ОК 2.307	ОК 2.308	ОК 2.309	ОК 2.310	ОК 2.311	ОК 2.312	ОК 2.313	ОК 2.314	ОК 2.315	ОК 2.316	ОК 2.317	ОК 2.318	ОК 2.319	ОК 2.320	ОК 2.321	ОК 2.322	ОК 2.323	ОК 2.324	ОК 2.325	ОК 2.326	ОК 2.327	ОК 2.328	ОК 2.329	ОК 2.330	ОК 2.331	ОК 2.332	ОК 2.333	ОК 2.334	ОК 2.335	ОК 2.336	ОК 2.337	ОК 2.338	ОК 2.339	ОК 2.340	ОК 2.341	ОК 2.342	ОК 2.343	ОК 2.344	ОК 2.345	ОК 2.346	ОК 2.347	ОК 2.348	ОК 2.349	ОК 2.350	ОК 2.351	ОК 2.352	ОК 2.353	ОК 2.354	ОК 2.355	ОК 2.356	ОК 2.357	ОК 2.358	ОК 2.359	ОК 2.360	ОК 2.361	ОК 2.362	ОК 2.363	ОК 2.364	ОК 2.365	ОК 2.366	ОК 2.367	ОК 2.368	ОК 2.369	ОК 2.370	ОК 2.371	ОК 2.372	ОК 2.373	ОК 2.374	ОК 2.375	ОК 2.376	ОК 2.377	ОК 2.378	ОК 2.379	ОК 2.380	ОК 2.381	ОК 2.382	ОК 2.383	ОК 2.384	ОК 2.385	ОК 2.386	ОК 2.387	ОК 2.388	ОК 2.389	ОК 2.390	ОК 2.391	ОК 2.392	ОК 2.393	ОК 2.394	ОК 2.395	ОК 2.396	ОК 2.397	ОК 2.398	ОК 2.399	ОК 2.400	ОК 2.401	ОК 2.402	ОК 2.403	ОК 2.404	ОК 2.405	ОК 2.406	ОК 2.407	ОК 2.408	ОК 2.409	ОК 2.410	ОК 2.411	ОК 2.412	ОК 2.413	ОК 2.414	ОК 2.415	ОК 2.416	ОК 2.417	ОК 2.418	ОК 2.419	ОК 2.420	ОК 2.421	ОК 2.422	ОК 2.423	ОК 2.424	ОК 2.425	ОК 2.426	ОК 2.427	ОК 2.428	ОК 2.429	ОК 2.430	ОК 2.431	ОК 2.432	ОК 2.433	ОК 2.434	ОК 2.435	ОК 2.436	ОК 2.437	ОК 2.438	ОК 2.439	ОК 2.440	ОК 2.441	ОК 2.442	ОК 2.443	ОК 2.444	ОК 2.445	ОК 2.446	ОК 2.447	ОК 2.448	ОК 2.449	ОК 2.450	ОК 2.451	ОК 2.452	ОК 2.453	ОК 2.454	ОК 2.455	ОК 2.456	ОК 2.457	ОК 2.458	ОК 2.459	ОК 2.460	ОК 2.461	ОК 2.462	ОК 2.463	ОК 2.464	ОК 2.465	ОК 2.466	ОК 2.467	ОК 2.468	ОК 2.469	ОК 2.470	ОК 2.471	ОК 2.472	ОК 2.473	ОК 2.474	ОК 2.475	ОК 2.476	ОК 2.477	ОК 2.478	ОК 2.479	ОК 2.480	ОК 2.481	ОК 2.482	ОК 2.483	ОК 2.484	ОК 2.485	ОК 2.486	ОК 2.487	ОК 2.488	ОК 2.489	ОК 2.490	ОК 2.491	ОК 2.492	ОК 2.493	ОК 2.494	ОК 2.495	ОК 2.496	ОК 2.497	ОК 2.498	ОК 2.499	ОК 2.500	ОК 2.501	ОК 2.502	ОК 2.503	ОК 2.504	ОК 2.505	ОК 2.506	ОК 2.507	ОК 2.508	ОК 2.509	ОК 2.510	ОК 2.511	ОК 2.512	ОК 2.513	ОК 2.514	ОК 2.515	ОК 2.516	ОК 2.517	ОК 2.518	ОК 2.519	ОК 2.520	ОК 2.521	ОК 2.522	ОК 2.523	ОК 2.524	ОК 2.525	ОК 2.526	ОК 2.527	ОК 2.528	ОК 2.529	ОК 2.530	ОК 2.531	ОК 2.532	ОК 2.533	ОК 2.534	ОК 2.535	ОК 2.536	ОК 2.537	ОК 2.538	ОК 2.539	ОК 2.540	ОК 2.541	ОК 2.542	ОК 2.543	ОК 2.544	ОК 2.545	ОК 2.546	ОК 2.547	ОК 2.548	ОК 2.549	ОК 2.550	ОК 2.551	ОК 2.552	ОК 2.553	ОК 2.554	ОК 2.555	ОК 2.556	ОК 2.557	ОК 2.558	ОК 2.559	ОК 2.560	ОК 2.561	ОК 2.562	ОК 2.563	ОК 2.564	ОК 2.565	ОК 2.566	ОК 2.567	ОК 2.568	ОК 2.569	ОК 2.570	ОК 2.571	ОК 2.572	ОК 2.573	ОК 2.574	ОК 2.575	ОК 2.576	ОК 2.577	ОК 2.578	ОК 2.579	ОК 2.580	ОК 2.581	ОК 2.582	ОК 2.583	ОК 2.584	ОК 2.585	ОК 2.586	ОК 2.587	ОК 2.588	ОК 2.589	ОК 2.590	ОК 2.591	ОК 2.592	ОК 2.593	ОК 2.594	ОК 2.595	ОК 2.596	ОК 2.597	ОК 2.598	ОК 2.599	ОК 2.600	ОК 2.601	ОК 2.602	ОК 2.603	ОК 2.604	ОК 2.605	ОК 2.606	ОК 2.607	ОК 2.608	ОК 2.609	ОК 2.610	ОК 2.611	ОК 2.612	ОК 2.613	ОК 2.614	ОК 2.615	ОК 2.616	ОК 2.617	ОК 2.618	ОК 2.619	ОК 2.620	ОК 2.621	ОК 2.622	ОК 2.623	ОК 2.624	ОК 2.625	ОК 2.626	ОК 2.627	ОК 2.628	ОК 2.629	ОК 2.630	ОК 2.631	ОК 2.632	ОК 2.633	ОК 2.634	ОК 2.635	ОК 2.636	ОК 2.637	ОК 2.638	ОК 2.639	ОК 2.640	ОК 2.641	ОК 2.642	ОК 2.643	ОК 2.644	ОК 2.645	ОК 2.646	ОК 2.647	ОК 2.648	ОК 2.649	ОК 2.650	ОК 2.651	ОК 2.652	ОК 2.653	ОК 2.654	ОК 2.655	ОК 2.656	ОК 2.657	ОК 2.658	ОК 2.659	ОК 2.660	ОК 2.661	ОК 2.662	ОК 2.663	ОК 2.664	ОК 2.665	ОК 2.666	ОК 2.667	ОК 2.668	ОК 2.669	ОК 2.670	ОК 2.671	ОК 2.672	ОК 2.673	ОК 2.674	ОК 2.675	ОК 2.676	ОК 2.677	ОК 2.678	ОК 2.679	ОК 2.680	ОК 2.681	ОК 2.682	ОК 2.683	ОК 2.684	ОК 2.685	ОК 2.686	ОК 2.687	ОК 2.688	ОК 2.689	ОК 2.690	ОК 2.691	ОК 2.692	ОК 2.693	ОК 2.694	ОК 2.695	ОК 2.696	ОК 2.697	ОК 2.698	ОК 2.699	ОК 2.700	ОК 2.701	ОК 2.702	ОК 2.703	ОК 2.704	ОК 2.705	ОК 2.706	ОК 2.707	ОК 2.708	ОК 2.709	ОК 2.710	ОК 2.711	ОК 2.712	ОК 2.713	ОК 2.714	ОК 2.715	ОК 2.716	ОК 2.717	ОК 2.718	ОК 2.719	ОК 2.720	ОК 2.721	ОК 2.722	ОК 2.723	ОК 2.724	ОК 2.725	ОК 2.726	ОК 2.727	ОК 2.728	ОК 2.729	ОК 2.730	ОК 2.731	ОК 2.732	ОК 2.733	ОК 2.734	ОК 2.735	ОК 2.736	ОК 2.737	ОК 2.738	ОК 2.739	ОК 2.740	ОК 2.741	ОК 2.742	ОК 2.743	ОК 2.744	ОК 2.745	ОК 2.746	ОК 2.747	ОК 2.748	ОК 2.749	ОК 2.750	ОК 2.751	ОК 2.752	ОК 2.753	ОК 2.754	ОК 2.755	ОК 2.756	ОК 2.757	ОК 2.758	ОК 2.759	ОК 2.760	ОК 2.761	ОК 2.762	ОК 2.763	ОК 2.764	ОК 2.765	ОК 2.766	ОК 2.767	ОК 2.768	ОК 2.769	ОК 2.770	ОК 2.771	ОК 2.772	ОК 2.773	ОК 2.774	ОК 2.775	ОК 2.776	ОК 2.777	ОК 2.778	ОК 2.779	ОК 2.780	ОК 2.781	ОК 2.782	ОК 2.783	ОК 2.784	ОК 2.785	ОК 2.786	ОК 2.787	ОК 2.788	ОК 2.789	ОК 2.790	ОК 2.791	ОК 2.792	ОК 2.793	ОК 2.794	ОК 2.795	ОК 2.796	ОК 2.797	ОК 2.798	ОК 2.799	ОК 2.800	ОК 2.801	ОК 2.802	ОК 2.803	ОК 2.804	ОК 2.805	ОК 2.806	ОК 2.807	ОК 2.808	ОК 2.809	ОК 2.810	ОК 2.811	ОК 2.812	ОК 2.813	ОК 2.814	ОК 2.815	ОК 2.816	ОК 2.817	ОК 2.818	ОК 2.819	ОК 2.820	ОК 2.821	ОК 2.822	ОК 2.823	ОК 2.824	ОК 2.825	ОК 2.826	ОК 2.827	ОК 2.828	ОК 2.829	ОК 2.830	ОК 2.831	ОК 2.832	ОК 2.833	ОК 2.834	ОК 2.835	ОК 2.836	ОК 2.837	ОК 2.838	ОК 2.839	ОК 2.840	ОК 2.841	ОК 2.842	ОК 2.843	ОК 2.844	ОК 2.845	ОК 2.846	ОК 2.847	ОК 2.848	ОК 2.849	ОК 2.850	ОК 2.851	ОК 2.852	ОК 2.853	ОК 2.854	ОК 2.855	ОК 2.856	ОК 2.857	ОК 2.858	ОК 2.859	ОК 2.860	ОК 2.861	ОК 2.862	ОК 2.863	ОК 2.864	ОК 2.865	ОК 2.866	ОК 2.867	ОК 2.868	ОК 2.869	ОК 2.870	ОК 2.871	ОК 2.872	ОК 2.873	ОК 2.874	ОК 2.875	ОК 2.876	ОК 2.877	ОК 2.878	ОК 2.879	ОК 2.880	ОК 2.881	ОК 2.882	ОК 2.883	ОК 2.884	ОК 2.885	ОК 2.886	ОК 2.887	ОК 2.888	ОК 2.889	ОК 2.890	ОК 2.891	ОК 2.892	ОК 2.893	ОК 2.894	ОК 2.895	ОК 2.896	ОК 2.897	ОК 2.898	ОК 2.899	ОК 2.900	ОК 2.901	ОК 2.902	ОК 2.903	ОК 2.904	ОК 2.905	ОК 2.906	ОК 2.907	ОК 2.908	ОК 2.909	ОК 2.910	ОК 2.911	ОК 2.912	ОК 2.913	ОК 2.914	ОК 2.915	ОК 2.916	ОК 2.917	ОК 2.918	ОК 2.919	ОК 2.920	ОК 2.921	ОК 2.922	ОК 2.923	ОК 2.924	ОК 2.925	ОК 2.926	ОК 2.927	ОК 2.928	ОК 2.929	ОК 2.930	ОК 2.931	ОК 2.932	ОК 2.933	ОК 2.934	ОК 2.935	ОК 2.936	ОК 2.937	ОК 2.938	ОК 2.939	ОК 2.940	ОК 2.941	ОК 2.942	ОК 2.943	ОК 2.944	ОК 2.945	ОК 2.946	ОК 2.947	ОК 2.948	ОК 2.949

6. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Обов'язковими складниками пояснювальної записки є матриці відповідності (табл. 1, 2)

Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Зн 1. Концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Ум1. Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	K1. Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації K2. Збір, інтерпретація та застосування даних K3. Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	BA1. Управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами BA2. Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах BA3. Формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти BA4. Організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп BA5. Здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії

Інтегральна компетентність спеціальності: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук

Таблиця 6.1 – МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ

ТА ОПІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК

Класифікація компетентностей за НРК		Знання	Уміння/ навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Загальні компетентності					
ЗК01	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні			K1, K2, K3	BA1, BA2
ЗК01	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні			K1, K2, K3	BA1, BA2
ЗК02	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	ЗН1		K1	
ЗК 03	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу	ЗН1	УМ1		
ЗК 04	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях		УМ1		
ЗК 05	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності		УМ1		
ЗК 06	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово			K1, K2, K3	
ЗК 07	Здатність спілкуватися іноземною мовою.			K1, K2, K3	
ЗК 08	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	ЗН1	УМ1	K1	BA3, BA4, BA5
ЗК 09	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями		УМ1	K1	BA1, BA2, BA3, BA4, BA5
ЗК 10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні	ЗН1	УМ1		
ЗК 11	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації		УМ1	K2	
ЗК 12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)		УМ1	K2	
ЗК 13	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності			K1, K2, K3	BA1, BA2
ЗК 14	Здатність працювати у міжнародному контексті.			K1, K2, K3	BA1, BA2
ЗК15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)			K1, K2	BA1, BA2
ЗК 16	Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ на глобальному (мега-), макро-, мезо- і мікрорівнях	ЗН1	УМ1	K1, K2	BA2, BA3, BA5
ЗК 17	Здатність до соціальної взаємодії, співробітництва та розв'язання конфліктів		УМ1	K1, K3	BA3, BA4
ЗК 18	Здатність до розуміння принципів побудови та організації діяльності системи органів державної влади України	ЗН1	УМ1		
ЗК19	Здатність усвідомлювати взаємозв'язок між кількісними та якісними змінами об'єктів, процесів та явищ	ЗН1	УМ1	K2	
Спеціальні (фахові) компетентності					
СК 01	Здатність визначати та описувати характеристики організації	ЗН1	УМ1		
СК 02	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з			K2	

	факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища				
СК 03	Здатність визначати перспективи розвитку організації.			K2	
СК04	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними		УМ1		
СК 05	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту	ЗН1		K2	
СК 06	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо				
СК 07	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту	ЗН1	УМ1		
СК 08	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом		УМ1		
СК 09	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань				
СК 10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації			K1	BA1, BA2
СК 11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління			K3	BA1, BA2
СК 12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення	ЗН1			
СК 13	Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності		УМ1		BA1, BA2
СК 14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності	ЗН1		K1	
СК 15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички			K1	BA3, BA4, BA5
СК 16	Здатність організовувати працю на власному підприємстві та у структурних підрозділах організації, складати її бюджет, враховуючи специфіку соціальної сфери та застосовувати інструменти кошторисного фінансування (бюджетні установи) з метою досягнення цілей її розвитку.	ЗН1	УМ1	K1	BA2, BA4, BA5
СК 17	Здатність генерувати ідеї, розробляти, супроводжувати та координувати соціальні проекти, управляти бюджетом та персоналом соціального проекту;	ЗН1	УМ1	K2	BA1, BA5
СК 18	Здатність визначати сегментацію ринку праці, структуру попиту та пропозиції, зайнятості та безробіття; виявляти і оцінювати вплив факторів на кон'юнктуру ринку праці; проводити маркетингові дослідження на ринку праці			K2	BA3
СК 19	Здатність розуміти економічні основи функціонування організації соціальної сфери, визначати потреби та напрями раціонального використання ресурсів такої організації	ЗН1			BA2, BA3
СК 20	Здатність аналізувати й структурувати соціальні проблеми на макро-,	ЗН1	УМ1	K1, K2	BA2, BA3, BA5

[illegible]

Члени проєктної групи освітньо-професійної програми:

завідувач кафедри соціоекономіки та управління персоналом, д.е.н., професор _____Галина ЛОПУШНЯК

доцент кафедри соціоекономіки та управління персоналом, к.е.н., доцент _____Тарас КИЦАК

доцент кафедри соціоекономіки та управління персоналом, к.е.н., доцент _____Оксана ПОПЛАВСЬКА

доцент кафедри соціоекономіки та управління персоналом, к.е.н., доцент _____Людмила ЩЕТІНІНА

ДОДАТОК А**Посади бакалавра менеджменту за Національним класифікатором професій
ДК 003:2010**

Код і назва професійної групи	Професійна назва роботи (посада)
1483	менеджери (управителі) у соціальній сфері
1499	менеджер соціальних проектів
1479	менеджер з організації консультативних послуг
2412.1.	наукові співробітники (праця, зайнятість)
2412.2	інженер з організації та нормування праці
2412.2	експерт з регулювання соціально- трудових відносин
2446.1; 2447.2	молодший науковий співробітник
2419.3	державний експерт у соціальній сфері
2446.2	соціальний аудитор
3340	лаборант (освіта, науковий підрозділ)
3436.1	помічник

Керівник проєктної групи (гарант) ОПП**Володимир КИРИЛЮК**

**ПЕРЕЛІК
ВИБІРКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ,
що включені до Каталогу вибіркових навчальних дисциплін
на 2022-2023 навчальний рік**

очна (денна) форма навчання

Здобувачу вищої освіти пропонується до вибору така кількість навчальних дисциплін щосеместрово: 3 семестр: 3 дисципліни; 4 семестр: 3 дисципліни; 5 семестр: 3 дисципліни; 6 семестр: 3 дисципліни; 7 семестр: 3 дисципліни

Семестр	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
3	Створення власного бізнесу	4	Залік
3	Тренінг-курс «Управління конфліктами»	4	Залік
3	Тренінг-курс «Управління командами»	4	Залік
3	Методи збору та аналізу соціологічних даних	4	Залік
3	Адміністративне право	4	Залік
3	Економічна психологія	4	Залік
3	Безпека персоналу	4	Залік
3	Фахова іноземна мова	4	Залік
	Всього за 3-й семестр	12	
4	Тренінг-курс «Управління зайнятістю»	4	Залік
4	Менеджмент громадських організацій	4	Залік
4	Рекрутинг персоналу ¹	4	Залік
4	Соціологія праці	4	Залік
4	Конкурентне право	4	Залік
4	Психологія соціальної взаємодії	4	Залік
4	Тренінг-курс «Велл-бінг менеджмент»	4	Залік
4	Фахова іноземна мова	4	Залік
	Всього за 4-й семестр	12	
5	Організація консалтингового бізнесу у соціальній сфері	4	Залік
5	Волонтерство та благодійництво	4	Залік
5	Тренінг-курс «Кадрове адміністрування» ¹	4	Залік
5	Управління соціальними інвестиціями	4	Залік
5	Трудове право	4	Залік
5	Практична психодіагностика	4	Залік
5	Оцінювання персоналу	4	Залік
5	Фахова іноземна мова	4	Залік
	Всього за 5-й семестр	12	
6	Менеджмент продуктивності	4	Залік
6	Соціальний інжиніринг	4	Залік
6	Цифрові технології в управлінні персоналом ¹	4	Залік
6	Оціночні дослідження в соціальній сфері	4	Залік
6	Фінансове право	4	Залік
6	Тренінг переговорів та посередництва	4	Залік
6	Менеджмент персоналу-2	4	Залік
6	Фахова іноземна мова	4	Залік
	Всього за 6-й семестр	12	
7	Корпоративна соціальна відповідальність	4	Залік
7	Управління кар'єрою	4	Залік

7	Соціологія кар'єри та лідерства	4	Залік
7	Дизайн мислення в управлінні соціальною сферою	4	Залік
7	Правове регулювання зовнішньо-економічної діяльності	4	Залік
7	Тренінг "Self-management" (Управління власним життям)	4	Залік
7	Розвиток персоналу	4	Залік
7	Фахова іноземна мова	4	Залік
	Всього за 7-й семестр	12	
	РАЗОМ	60	

Керівник проєктної групи (гарант) ОПП

Володимир КИРИЛЮК