



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร

ที่ แผนกวิชา

/

/2565

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตรายงานผลการแก้กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมไพร

สิ่งที่แนบมาด้วย รายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่ผ่านการแก้กิจกรรม จำนวน..... แผ่น

ตามที่ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว.....

ครูแผนกวิชา.....ได้ดำเนินการนำนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่ผ่านกิจกรรม
ทำการแก้กิจกรรมในแผนกวิชา นั้น

ในการนี้ แผนกวิชา..... ได้ดำเนินการแก้กิจกรรม
เสร็จสิ้นแล้ว จึงใคร่ขอรายงานผลการแก้กิจกรรม ซึ่งมีนักเรียน นักศึกษา แก้กิจกรรมดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------|---------------|
| 1. กิจกรรม..... | จำนวน..... คน |
| 2. กิจกรรม..... | จำนวน.....คน |
| 3. กิจกรรม..... | จำนวน.....คน |

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ

1. โปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ
2. โปรดมอบงานวัดผลและประเมินผลดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/ครูที่ปรึกษา

(.....)

ครูแผนกวิชา.....

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(นายปิยะวัฒน์ ศรีจริยกุล)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

...../...../2565

เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อ

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(นายสิทธิรัตน์ มิรัตน์ไพร)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการลูกเสือวิทยาลัยการอาชีพพนมไพร

(นางสาวพิมพ์สุภา รัตนบรรพต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



แบบรายงานผลการแกักิจกรรม

กิจกรรม.....

ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	จำนวนที่แกั	ภาคเรียน ปีถัดก	ผลการแกักิจกรรม		หมายเหตุ
					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1							
2							
3							
4							
5							
6							

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/ครูที่ปรึกษา
(.....)

ครูแผนกวิชา.....