

ANEXO N° 07

MODELO DE INFORME TÉCNICO

GUÍA DE ESTILO:

- Los puntos o espacios entre corchetes “[...]” deben ser completados con información relevante por LA ENTIDAD PÚBLICA de acuerdo a la indicación contenida en ellos.
- Las indicaciones realizadas en los apartados denominados como “IMPORTANTE” y en color azul, deben ser utilizados por LA ENTIDAD PÚBLICA para elaborar el Informe Técnico, en lo que corresponda.
- Las indicaciones que aparecen entre paréntesis “(...)” y de color rojo se refieren a información optativa a ser incorporada a criterio de LA ENTIDAD PÚBLICA.
- Las expresiones y términos no definidos se refieren a aquellos utilizados en la Ley N° 29230, Ley que impulsa la inversión pública regional y local con participación del sector privado, y sus modificatorias; y en el Reglamento de la Ley N° 29230, aprobado por Decreto Supremo N° 210-2022-EF, y sus modificatorias; así como en el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones –Invierte.pe y demás disposiciones que regulan el citado Sistema.
- Podrá efectuarse la inclusión de los antecedentes, textos y/o información adicional o la adecuación de las propuestas en los presentes documentos, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este formato.

INFORME TÉCNICO N° [INDICAR NUMERO DE DOCUMENTO] – [AÑO] –
[MEMBRETE DE LA ENTIDAD PÚBLICA]

Para : [NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO A CARGO DE LA OFICINA DE ASESORÍA TÉCNICA O LA QUE HAGA DE SUS VECES]

Asunto : Informe Técnico para solicitud de Informe Previo establecido en la Primera Disposición Complementaria y Final de la Ley N° 29230, relacionado a la(s) inversión(es) y/o actividades de operación y/o mantenimiento [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA(S) INVERSIONES/ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y/O MANTENIMIENTO] con código único N° [CONSIGNAR CÓDIGO ÚNICO].

Referencia : [CONSIGNAR EL DOCUMENTO REMITIDO POR EL COMITÉ ESPECIAL MEDIANTE EL CUAL SOLICITA EL INFORME TÉCNICO]

Fecha : [CONSIGNAR LUGAR, DÍA, MES Y AÑO DE EMISIÓN DEL INFORME TÉCNICO]

Me dirijo a usted en relación a la solicitud del informe técnico necesario para la solicitud del informe previo de la Contraloría General de la República por parte del [INDICAR NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA] para la ejecución (Y OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO, EN CASO CORRESPONDA) de la(s) inversiones/actividades de operación y/o mantenimiento [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA(S) INVERSIONES/ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y/O MANTENIMIENTO] con código único N° [CONSIGNAR EL NUMERO DEL CÓDIGO UNICO DE LA(S) INVERSIONES/ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y/O MANTENIMIENTO] en el marco de la Ley N° 29230 y el Reglamento de la Ley N° 29230, aprobado por Decreto Supremo N° 210-2022-EF y sus modificatorias; en adelante, Reglamento de la Ley N° 29230.

Al respecto se informa lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

- I.1. Mediante [CONSIGNAR EL NUMERO DEL DOCUMENTO DE LA REFERENCIA], el Presidente del Comité Especial que conduce el proceso de selección relacionado a la(s) inversión(es) y/o actividades de operación y/o mantenimiento: [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD/IOARR] con código único N° [CONSIGNAR CÓDIGO UNICO DE LA(S) INVERSIONES/ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y/O MANTENIMIENTO], solicita se emita el informe técnico conforme a lo establecido en la Primera Disposición Complementaria y Final de la Ley N° 29230, para lo cual adjunta la documentación que acredita las actuaciones llevadas hasta la fecha sobre el referido de la(s) inversiones/actividades de

operación y/o mantenimiento que comprenden un proceso de selección en el marco de la normativa del mecanismo de Obras por impuestos.

(...)

IMPORTANTE:

Se puede completar la información con documentos relacionados a la(s) inversión(es) y/o actividades de operación y/o mantenimiento y que sirvan para la elaboración del informe técnico, haciendo referencia al informe técnico que remite la UF al Comité Especial (Inc. 1 del párrafo 30.4 del artículo 30 del Reglamento de la Ley N° 29230).

II. DATOS GENERALES

II.1. ARTICULACIÓN CON EL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI)

II.1.1. Servicios Públicos con brecha identificada y priorizada: [SEÑALAR EL SERVICIO PÚBLICO CON LA BRECHA IDENTIFICADA Y PRIORIZADA]

II.1.2. Indicador de producto asociado a la brecha de servicios: [SEÑALAR INDICADOR DE PRODUCTO ASOCIADO A LA BRECHA IDENTIFICADA Y PRIORIZADA]

II.2. NOMBRE DE LA(S) INVERSIONES/ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y/O MANTENIMIENTO

II.2.1. Naturaleza de la Intervención: [SEÑALAR LA NATURALEZA DE LA INTERVENCIÓN]

II.2.2. Objeto: [SEÑALAR OBJETO DE LA INTERVENCIÓN]

II.2.3. Localización: [SEÑALAR LA UBICACION DE LA UNIDAD PRODUCTORA]

II.3. RESPONSABILIDAD FUNCIONAL:

- FUNCIÓN: [SEÑALAR FUNCIÓN]
- DIVISIÓN FUNCIONAL : [SEÑALAR DIVISIÓN FUNCIONAL]
- GRUPO FUNCIONAL : [SEÑALAR GRUPO FUNCIONAL]
- SECTOR RESPONSABLE : [SEÑALAR SECTOR RESPONSABLE]

II.4. UNIDAD FORMULADORA: [SEÑALAR NOMBRE Y ENCARGADO DE LA UNIDAD FORMULADORA]

II.5. UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES: [SEÑALAR UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES]

II.6. UBICACIÓN DE LA(S) INVERSIONES/ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y/O MANTENIMIENTO:

- DEPARTAMENTO : [INDICAR DEPARTAMENTO Y REGIÓN]
- PROVINCIA : [INDICAR PROVINCIA]
- DISTRITO : [INDICAR DISTRITO]
- LOCALIDAD : [INDICAR LOCALIDAD]
- UBIGEO : [INDICAR UBIGEO]

III. IDENTIFICACIÓN

III.1. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

IMPORTANTE:

- *La información debe sintetizar la situación actual negativa que se busca intervenir con la(s) inversión(es) y/o actividades de operación y/o mantenimiento, considerando lo siguiente: a) área de influencia, b) los servicios sobre los cuales se intervendrá, c) los grupos involucrados (beneficiarios, perjudicados, entidades, etc.). En esta parte la información en la que se basa el análisis debe provenir esencialmente de la información recopilada la elaboración del estudio de preinversión y/o de las fichas técnicas.*

III.2. PRINCIPALES INDICADORES DE LA SITUACIÓN ACTUAL

III.2.1. [INDICAR INDICADOR N° 1 DE LA SITUACIÓN ACTUAL]

III.2.2. [INDICAR INDICADOR N° 2 DE LA SITUACIÓN ACTUAL]

III.2.3. [INDICAR INDICADOR N° 3 DE LA SITUACIÓN ACTUAL]

III.3. CROQUIS DE LA UBICACIÓN DEL PROYECTO/ACTIVIDAD/IOARR

[ADJUNTAR CROQUIS DE UBICACIÓN LA(S) INVERSIÓN(ES) Y/O ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DONDE SE SEÑALE EL ÁREA DE INFLUENCIA Y LA UNIDAD PRODUCTORA DE SERVICIOS EN CASO DE EXISTIR.]

III.4. PROBLEMA CENTRAL, CAUSAS Y EFECTOS

III.4.1. **Descripción del problema central:** [ESPECIFICAR CON PRECISIÓN EL PROBLEMA CENTRAL IDENTIFICADO]

IMPORTANTE:

Describir sólo el problema central, teniendo en cuenta que las causas y efectos están descritos en los documentos de declaración de viabilidad.

III.5. ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS

--	--	--	--	--	--

[SEÑALAR INVOLUCRADO]	[SEÑALAR ÁMBITO DEL PARTICIPANTE]	[SEÑALAR ENTIDAD A LA QUE PERTENECE]	[SEÑALAR POSICIÓN]	[SEÑALAR INTERESES]	[SEÑALAR CONTRIBUCIÓN]
[SEÑALAR INVOLUCRADO]	[SEÑALAR ÁMBITO DEL PARTICIPANTE]	[SEÑALAR ENTIDAD A LA QUE PERTENECE]	[SEÑALAR POSICIÓN]	[SEÑALAR INTERESES]	[SEÑALAR CONTRIBUCIÓN]
[SEÑALAR INVOLUCRADO]	[SEÑALAR ÁMBITO DEL PARTICIPANTE]	[SEÑALAR ENTIDAD A LA QUE PERTENECE]	[SEÑALAR POSICIÓN]	[SEÑALAR INTERESES]	[SEÑALAR CONTRIBUCIÓN]
[SEÑALAR INVOLUCRADO]	[SEÑALAR ÁMBITO DEL PARTICIPANTE]	[SEÑALAR ENTIDAD A LA QUE PERTENECE]	[SEÑALAR POSICIÓN]	[SEÑALAR INTERESES]	[SEÑALAR CONTRIBUCIÓN]
[SEÑALAR INVOLUCRADO]	[SEÑALAR ÁMBITO DEL PARTICIPANTE]	[SEÑALAR ENTIDAD A LA QUE PERTENECE]	[SEÑALAR POSICIÓN]	[SEÑALAR INTERESES]	[SEÑALAR CONTRIBUCIÓN]

IMPORTANTE:

- La información proporcionada puede ser verificada en los documentos de declaración de viabilidad de la(s) inversión(es) y/o actividades de operación y/o mantenimiento.
- En esta parte se debe: identificar los grupos sociales involucrados en la(s) inversiones/actividades de operación y/o mantenimiento, así como las entidades que apoyarían en su ejecución y posterior operación y mantenimiento, en caso corresponda, y analizar sus percepciones sobre el problema, sus expectativas e intereses en relación con la solución del problema, sus fortalezas, así como su participación en el Ciclo de Inversión de la(s) inversiones/actividades de operación y/o mantenimiento.

III.6. POBLACIÓN AFECTADA Y POBLACIÓN OBJETIVO

III.6.1. Población afectada

- TIPO DE POBLACIÓN : [INDICAR EL TIPO DE POBLACIÓN]
- CANTIDAD : [INDICAR LA CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN]

III.6.2. Población objetivo

- TIPO DE POBLACIÓN : [INDICAR EL TIPO DE POBLACIÓN]
- CANTIDAD : [INDICAR LA CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN]

III.6.3. Número de beneficiarios directos (Señalar el número de beneficiarios durante el horizonte de vida útil de la(s) inversiones/actividades de operación y/o mantenimiento).

Beneficiarios directos	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3		AÑO 10
[SEÑALAR UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR NÚMERO DE BENEFICIARIOS DURANTE EL PRESENTE AÑO]	[SEÑALAR NÚMERO DE BENEFICIARIOS DURANTE EL PRESENTE AÑO]	[SEÑALAR NÚMERO DE BENEFICIARIOS DURANTE EL PRESENTE AÑO]	[SEÑALAR NÚMERO DE BENEFICIARIOS DURANTE EL PRESENTE AÑO]	[SEÑALAR NÚMERO DE BENEFICIARIOS DURANTE EL PRESENTE AÑO]

III.6.4. Características de la población objetivo

[SEÑALAR TIPO DE CLASIFICACIÓN]	[SEÑALAR NÚMEROS DE PERSONAS]	[SEÑALAR FUENTE DE INFORMACIÓN]
[SEÑALAR TIPO DE CLASIFICACIÓN]	[SEÑALAR NÚMEROS DE PERSONAS]	[SEÑALAR FUENTE DE INFORMACIÓN]
[SEÑALAR TIPO DE CLASIFICACIÓN]	[SEÑALAR NÚMEROS DE PERSONAS]	[SEÑALAR FUENTE DE INFORMACIÓN]

IMPORTANTE:

- La información proporcionada puede ser verificada en los documentos de declaración de viabilidad de la(s) inversiones/actividades de operación y/o mantenimiento.

III.7. DEFINICIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA(S) INVERSIONES/ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y/O MANTENIMIENTO

III.7.1. Descripción del Objetivo Central

- Especificar el objetivo central o propósito de la(s) inversiones/actividades de operación y/o mantenimiento, el cual debe reflejar los cambios que se espera lograr con las intervenciones previstas.

PRINCIPALES INDICADORES DEL OBJETIVO	UNIDAD DE MEDIDA	META	FUENTE DE VERIFICACIÓN
[SEÑALAR PRINCIPALES INDICADORES DEL OBJETIVO]	[SEÑALAR UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR META]	[SEÑALAR META]
[SEÑALAR PRINCIPALES INDICADORES DEL OBJETIVO]	[SEÑALAR UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR META]	[SEÑALAR META]
[SEÑALAR PRINCIPALES INDICADORES DEL OBJETIVO]	[SEÑALAR UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR META]	[SEÑALAR META]

IMPORTANTE:

- La información proporcionada puede ser verificada en los documentos de declaración de viabilidad de la(s) inversiones/actividades de operación y/o mantenimiento.

III.8. DESCRIPCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN AL PROBLEMA

Alternativa 1	[SEÑALAR ALTERNATIVA 1]
Alternativa 2	[SEÑALAR ALTERNATIVA 2]

IMPORTANTE:

- Plantear las alternativas de solución del problema, sobre la base del análisis de las acciones que concretarán los medios fundamentales. Dichas alternativas deberán tener relación con el objetivo central, ser técnicamente posibles, pertinentes y comparables y de conformidad con la normatividad vigente

III.9. REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES Y/O NORMATIVOS

IMPORTANTE:

- Referido a los aspectos técnicos y regulatorios que la(s) inversiones/actividades de operación y/o mantenimiento deberán cumplir durante su fase de ejecución y fase de funcionamiento (como el saneamiento técnico legal, sustento de factibilidad de servicios de agua, desagüe y electricidad, certificado de parámetros urbanísticos, cumplimiento de permisos y autorizaciones, entre otros).

IV. FORMULACIÓN Y VALUACIÓN

IV.1. HORIZONTE DE EVALUACIÓN

IV.1.1. Número de años del horizonte de evaluación: [DEFINIR EL HORIZONTE DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO/ACTIVIDAD/IOARR]

IV.1.2. Sustento técnico del horizonte de evaluación: [SEÑALAR EL SUSTENTO TÉCNICO DEL HORIZONTE DE EVALUACIÓN]

IMPORTANTE:

- La información proporcionada puede ser verificada en los documentos de declaración de viabilidad.

IV.2. ESTUDIO DE MERCADO DEL SERVICIO PÚBLICO

IV.2.1. Definición del servicio público o de la cartera de servicios

IMPORTANTE:

- Se deberá definir el servicio público o de la cartera de servicios de acuerdo con la tipología de la(s) inversiones/actividades de operación y/o mantenimiento, la población demandante y la demanda en la situación "sin proyecto" y, de

corresponder, en la situación “con Proyecto”, del bien o los servicios que se proveerán en la fase de funcionamiento.

IV.2.2. Análisis de la demanda con la(s) inversiones/actividades de operación y/o mantenimiento

SERVICIO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3		AÑO 10
Servicio 1	[SEÑALAR DESCRIPCIÓN]	[SEÑALAR UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]
Servicio 2	[SEÑALAR DESCRIPCIÓN]	[SEÑALAR UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]
Servicio 3	[SEÑALAR DESCRIPCIÓN]	[SEÑALAR UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]
Servicio "n"	[SEÑALAR DESCRIPCIÓN]	[SEÑALAR UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]

a) Principales parámetros y supuestos considerados para la proyección de la demanda

[SEÑALAR Y ENUMERAR LOS PRINCIPALES PARÁMETROS Y SUPUESTOS CONSIDERADOS PARA LA PROYECCIÓN DE LA DEMANDA]

b) Descripción y fundamentación de las fuentes de información empleadas y la metodología de estimación de la demanda

[DESCRIBIR Y FUNDAMENTAR LAS FUENTES DE INFORMACIÓN EMPLEADAS Y LA METODOLOGÍA DE ESTIMACIÓN DE LA DEMANDA]

IV.2.3. Análisis de la oferta optimizada (con la(s) inversiones/actividades de operación y/o mantenimiento)

IMPORTANTE:

- *La información proporcionada puede ser verificada en los documentos de declaración de viabilidad.*
- *Se debe determinar la oferta en la situación “sin inversión/actividad” y, de ser el caso, la oferta “optimizada” en función a las capacidades de los factores de producción; efectuar las proyecciones de la oferta. Se sustentará el enfoque metodológico, los parámetros y supuestos utilizados; la información provendrá del diagnóstico de la Unidad Productora (UP).*

SERVICIO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3		AÑO 10
Servicio 1	[SEÑALAR DESCRIPCIÓN]	[SEÑALAR UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]
Servicio 2	[SEÑALAR DESCRIPCIÓN]	[SEÑALAR UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]
Servicio 3	[SEÑALAR DESCRIPCIÓN]	[SEÑALAR UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]
Servicio "n"	[SEÑALAR DESCRIPCIÓN]	[SEÑALAR UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]

- a) **Factores de producción que determinan la oferta actual del servicio y enumerar los principales parámetros y supuestos considerados para la proyección de la oferta.**

[SEÑALAR LOS FACTORES DE PRODUCCIÓN QUE DETERMINAN LA OFERTA ACTUAL DEL SERVICIO Y ENUMERAR LOS PRINCIPALES PARÁMETROS Y SUPUESTOS CONSIDERADOS PARA LA PROYECCIÓN DE LA OFERTA]

- b) **Descripción y fundamentación de las fuentes de información empleadas y la metodología de estimación de la oferta**

[DESCRIBIR Y FUNDAMENTAR LAS FUENTES DE INFORMACIÓN EMPLEADAS Y LA METODOLOGÍA DE ESTIMACIÓN DE LA OFERTA]

IMPORTANTE:

- La información proporcionada puede ser verificada en los documentos de declaración de viabilidad del Proyecto.

IV.2.4. Balance oferta demanda

SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3		AÑO 10
Servicio 1	[SEÑALAR UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DE ACUERDO]	[SEÑALAR OFERTA DEMANDA DE ACUERDO A LA]	[SEÑALAR OFERTA DEMANDA DE ACUERDO A]	[SEÑALAR OFERTA DEMANDA DE ACUERDO A]	[SEÑALAR OFERTA DEMANDA DE ACUERDO A]

		A LA UNIDAD DE MEDIDA]	UNIDAD DE MEDIDA]	LA UNIDAD DE MEDIDA]	LA UNIDAD DE MEDIDA]	LA UNIDAD DE MEDIDA]
Servicio 2	[SEÑALAR UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]
Servicio 3	[SEÑALAR UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]
Servicio "n"	[SEÑALAR UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]	[SEÑALAR OFERTA DEMANDA DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA]

IV.3. ANÁLISIS TÉCNICO

[DESCRIBIR EL ANÁLISIS DE TAMAÑO, DE LOCALIZACIÓN Y DE TECNOLOGÍA, EN CASO CORRESPONDA A LA(S) INVERSIÓN(ES) Y/O ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y/O MANTENIMIENTO]

IV.4. COSTO DE INVERSIÓN DEL PROYECTO/ACTIVIDAD/IOARR

IV.4.1. Costos de Inversión

				SUBPRODUCTO					COSTO UNITARIO (SOLES)	COSTO SUBTOTAL (SOLES)
NOMBRE DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA REPRESENTATIVA	CANTIDAD	INVERSIÓN TOTAL		UNIDAD DE MEDIDA	MAGNITUD	UNIDAD DE MEDIDA	MAGNITUD		
				SUB TOTAL COSTO DE INVERSIÓN						
				GESTIÓN DEL PROYECTO						
				INVERSIÓN TOTAL						

IMPORTANTE:

- El detalle de los costos de inversión de la(s) inversiones/actividades de operación y/o mantenimiento deben incluir los costos del Impuesto General a las Ventas (IGV),

utilidad, expediente técnico, supervisión, gastos generales, liquidación, mitigación ambiental, monitoreo arqueológico, entre otros.

- Se debe adjuntar la cadena de valor de la(s) inversiones/actividades de operación y/o mantenimiento (insumos, actividades, producto, resultado específico y resultado final). Como mínimo la estandarización debería abarcar productos y resultados específico y final.
- Asimismo, en esta parte deberán describir y fundamentar el tipo de fuente de información empleada y la metodología de estimación de costos. En caso se considere costos para la gestión de la(s) inversiones/actividades de operación y/o mantenimiento, se deberá describir las principales actividades y recursos humanos que se emplearán.
- Se deberá especificar el costo de inversión por beneficiario directo.

IV.4.2. Cronograma de ejecución financiera

					CRONOGRAMA (PERIODO)			
PRODUCTO	SUBPRODUCTO	COSTO SUBTOTAL (SOLES)	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	1	2	...	N
COSTO TOTAL								

IV.4.3. Cronograma de ejecución física

						PERIODO		
PRODUCTO	SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	METAS (ASOCIADA A LA UNIDAD DE SUBPRODUCTO)	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	1	...	N

IMPORTANTE:

- En caso la Empresa Privada financie la operación y/o mantenimiento, deberá detallar el costo de la elaboración del expediente de mantenimiento, costos de las actividades previstas y el, costo de la supervisión del expediente de mantenimiento, considerando lo siguiente:

COSTOS		AÑOS (SOLES)						
		1	2	3	4	5	...	N
SIN PROYECTO	OPERACIÓN							
	Personal							
	Bienes							

	Servicios							
	Otros							
	MANTENIMIENTO							
	Actividades							
CON PROYECTO	OPERACIÓN							
	Personal							
	Bienes							
	Servicios							
	Otros							
	MANTENIMIENTO							
	Actividades							
INCREMENTAL	OPERACIÓN							
	MANTENIMIENTO							

IV.5. BENEFICIOS

[DESCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIOS SOCIALES, COMO TAMBIÉN, LOS PRINCIPALES PARÁMETROS Y SUPUESTOS PARA LA ESTIMACIÓN DE DICHS BENEFICIOS]

IMPORTANTE:

- Se deberá agregar la estimación de los beneficios sociales (valorizados en soles) solo cuando corresponda la tipología de la(s) inversiones/actividades de operación y/o mantenimiento.

BENEFICIO S	1	2	3	4	5	6	...	N
Beneficio 01								
Beneficio 02								
....								

IV.6. CRITERIOS DE DECISIÓN DE INVERSIÓN

TIPO	CRITERIO DE ELECCIÓN	ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2
COSTO / BENEFICIO	VALOR ACTUAL NETO (VAN)		
	TASA INTERNA DE RETORNO (TIR)		
	VALOR ANUAL EQUIVALENTE (VAE)		
COSTO / EFICIENCIA	VALOR ACTUAL DE LOS COSTOS (VAC)		
	COSTO ANUAL EQUIVALENTE (CAE)		
	COSTO POR CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN		
	COSTO POR BENEFICIARIO DIRECTO		

IMPORTANTE

- Se debe adjuntar la planilla electrónica del modelo de evaluación de la(s) inversión(es) y/o actividades de operación y/o mantenimiento que reúna los datos, principales variables y parámetros involucrados en la formulación y evaluación de la(s) inversiones/actividades de operación y/o mantenimiento y en la estimación de los criterios de decisión establecidos para la tipología de la(s) inversiones/actividades de operación y/o mantenimiento.
- El Costo – Beneficio y el Costo – Eficiencia deben estar expresados en precios sociales y soles
- El criterio de elección debe ser elegido de acuerdo a la tipología de la(s) inversión(es) y/o actividades de operación y/o mantenimiento.

IV.7. SOSTENIBILIDAD

[SE DEBE SEÑALAR: A) EL RESPONSABLE DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA(S) INVERSIÓN(ES) Y/O ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y/O MANTENIMIENTO, B) SI LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES ES LA RESPONSABLE DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO CON CARGO A SU PRESUPUESTO INSTITUCIONAL]

IV.8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La(s) inversión(es) y/o actividades de operación y/o mantenimiento “[INDICAR NOMBRE DE LA(S) INVERSIÓN(ES) Y/O ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y/O MANTENIMIENTO]”, con código único [INDICAR CÓDIGO ÚNICO] ubicado en [INDICAR LUGAR DE LA(S) INVERSIÓN(ES) Y/O ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y/O MANTENIMIENTO] **será ejecutado bajo la modalidad de ejecución de Obras por Impuestos**, de acuerdo a lo establecido en el TUO de la Ley 29230 y en el TUO del Reglamento de la Ley N° 29230.

IV.9. RESUMEN DEL PROYECTO/ACTIVIDAD/IOARR: MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

NIVEL DE OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN			
PROPÓSITO			
PRODUCTOS			
ACTIVIDADES			

IMPORTANTE:

- La matriz del marco lógico es sobre la alternativa seleccionada en el numeral 3.8 del presente informe, en la cual se deberán consignar a los indicadores relevantes y sus valores en el año base y esperados, a efectos del seguimiento y evaluación ex post.
- De considerarlo pertinente y de acuerdo a la complejidad de la(s) inversiones/actividades de operación y/o mantenimiento, se puede considerar como un punto adicional “**Gestión de Riesgo**”.

TIPO DE RIESGO (OPERACIONAL, CONTEXTO DE CAMBIO CLIMÁTICO, MERCADO, FINANCIERO, LEGAL, ...)	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO ^{1/}	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA* (BAJA, MEDIA, ALTA)	IMPACTO (BAJO, MODERADO, MAYOR)	MEDIDAS DE MITIGACIÓN

^{1/} La probabilidad de ocurrencia resulta de un juicio técnico sobre qué tan posible es la ocurrencia del riesgo afecte el desempeño del proyecto.

- Asimismo, se puede considerar el “**Impacto Ambiental**”. En el cual se identifica y analiza los impactos positivos o negativos que la(s) inversiones/actividades de operación y/o mantenimiento puede generar sobre el ambiente, los cuales se pueden en externalidades positivas o negativas que pueden influir en la rentabilidad social de la(s) inversiones/actividades de operación y/o mantenimiento.

IMPACTOS NEGATIVOS	MEDIDAS DE MITIGACIÓN	COSTO (\$/.)
Durante la Ejecución		
Impacto 1:		
Impacto n:		
Durante el Funcionamiento		
Impacto 1:		
Impacto n:		

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

V.1. CONCLUSIONES

[INDICAR EL RESULTADO DEL PROCESO DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA(S) INVERSIONES/ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y/O MANTENIMIENTO Y DETALLAR LOS PRINCIPALES ARGUMENTOS]

V.2. RECOMENDACIONES

[SEÑALAR COMO MÍNIMO RECOMENDACIONES SOBRE LA FASE DE EJECUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO U OPERACIÓN. PARA LO CUAL, DEBEN ESTAR LIGADAS CON LAS ACCIONES O CONDICIONES QUE SE DEBERÁN ASEGURAR PARA REDUCIR O ELIMINAR LOS RIESGOS DE LA(S) INVERSIONES/ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y/O MANTENIMIENTO.

FECHA: [INDICAR DÍA / MES / AÑO]

[NOMBRE, FIRMA Y SELLO]

Visto el presente informe el funcionario que suscribe lo hace suyo en señal de conformidad

[INDICAR DÍA / MES / AÑO]

[INDICAR NOMBRE Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO
A CARGO DE LA OFICINA O LA QUE HAGA DE SUS VECES]
[APLICAR SELLO LEGIBLE DEL RESPONSABLE]

IMPORTANTE:

- *En caso la Empresa Privada vaya a financiar la elaboración del estudio de preinversión o ficha técnica, se debe considerar la carta de intención de la empresa privada y la carta de aprobación de la Entidad correspondiente:*
- *Considerar los costos de reposición de activos, de corresponder.*
- *Considerar los convenios de formulación y/o ejecución en el marco del Invierte.pe, que sirvieron de base para la declaración de viabilidad.*
- *Señalar que no existe duplicidad de intervenciones con otros Proyectos.*