

**BIỂU MẪU BÁO CÁO KẾT QUẢ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ DỊCH VỤ CÔNG
TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH**

*(Kèm theo Công văn số 3681/BVHTTDL-CĐSVHTTDL ngày 25 tháng 7 năm 2025 của
Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

I. THÔNG TIN ĐƠN VỊ BÁO CÁO

- Tên đơn vị:
- Đầu mối phụ trách: (Họ tên, chức vụ)
- Số điện thoại liên hệ:
- Email liên hệ:

II. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ

Đề nghị tích vào ô tương ứng và ghi chú cụ thể (nếu có):

TT	Nội dung	Thời hạn	Đã hoàn thành	Đang triển khai	Chưa triển khai	Ghi chú
1	Đăng tải hướng dẫn trên Cổng DVCQG	Trước 15/8/2025				
2	Kiểm tra, giám sát trạng thái xử lý hồ sơ trên Dashboard	Thường xuyên				
3	Xử lý 100% hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống	Trong tháng 8/2025				
4	Thực hiện thanh toán 100% qua nền tảng thanh toán quốc gia	Trong tháng 10/2025				
5	Hạ tầng trang thiết bị					
5.1	Rà soát trang thiết bị đáp ứng theo yêu cầu công việc	Trong tháng 8/2025				
5.2	Khắc phục, nâng cấp hệ thống trang thiết bị đáp ứng theo yêu cầu công việc	Trong tháng 12/2025				

6	Rà soát dung lượng hồ sơ trực tuyến, đề xuất cấu hình hệ thống phù hợp với nhu cầu từng TTHC	Trong tháng 8/2025				
7	Đề xuất chức năng hỗ trợ trực tuyến, Chatbot và các tính năng nâng cấp khác	Trong tháng 8/2025				
8	Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ và các thủ tục có hồ sơ phối hợp liên Bộ, liên cơ quan. Đề xuất nâng cấp hệ thống <i>(nếu cần thiết)</i>	Trong tháng 8/2025				
9	Phân công tiếp nhận phản ánh, đánh giá mức độ hài lòng và thực hiện phản hồi với người dân và doanh nghiệp	Trong tháng 8/2025				

III. CÁC KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC (NẾU CÓ)

.....

.....

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT HỖ TRỢ TỪ TRUNG TÂM CHUYỂN ĐỔI SỐ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

.....

.....

V. NGÀY GỬI BÁO CÁO Ngày tháng năm 2025

(Đại diện đơn vị ký, ghi rõ họ tên và
đóng dấu)

