PTA Meeting Minutes for February 15, 2024

Call to order - Janet Kennedy opened the Meeting and Called the Meeting to Order

- The first item of business was the **Principal's Report**.

Principal discussion: **Principal De Florio spoke to the following matters:**

-Introduced the New Logo
-Reported back to us on the success of the 2-2 Oscar Night Dance
-Junior (Senior) dues for next year
-HSES is building out the Care Closet
-Black History Month
- 90% and Higher Attendance Rate Celebration
-College Trips
-ELL Success Saturdays for English language Learners- for extra support for English language learners for extra support - starting Mid-March
-Saturday Regents Prep coming
-PSAT for 10th graders - March 19th and SAT for 11th graders - March 20th
-RESO A Funding is being requested for the completion of the Chef's Kitchen as well as Bathroom upgrades
-NYC DOE School Survey is out- will be sent home - all are encouraged to complete
-Regents for Graduation was outlined
-Academic Improvement Meetings

A Q&A with Principal De Florio followed.

Earlier Regents Prep follow-up: Q: Can we start test prep sooner than last year. What is the new plan for prep this year and when would it start? Principal De Florio noted that they will start a Saturday prep if enough kids are interested and sign-up, and teachers are including questions in their class units.

Questions were asked regarding Laptop availability and usage for the SAT and PSAT. Students should have school assigned laptops and the school will have back-up laptops with the applicable App for the test.

- **Mr. Margon, our HSES teacher and the Sustainability Coordinator spoke about Earth Day**

Earth Day will be held on **April 17th.**

Plans for this year were discussed:

We are in the process solidifying partners and school trip and keynote speaker
The Environmental Justice team and others have enthusiastically volunteered.

Discussed Certain Needs for Earth Day
Keynote speaker
Funding requests - consider separate fund raiser for Earth Day
Parent and Guardians to chaperone the field trips on the 17th

A Q&A followed.

The Link to last year's organizing document will be in our Minutes as well as Mr. Margon's email. Feel free to reach out to Mr. Margon.

- **Financial report** (Angelika):

Angelika presented the January report
Yesterday's Valentines Day Sale - approximately $420 not yet reflected.
Angelika also noted: Samantha has left the Board and we need a treasurer for next year
Any questions- No questions

- **Approval of our Minutes from last meeting**

- Minutes presented.
- The Minutes were approved.

- **New Business**

Fundraising Update
Joel Hinman -parent to a freshman presented new fundraising efforts
Mr. Hinman discussed his outreach to the outside community and business community.
Discussed our upcoming Fundraiser.
We will provide more details on fundraising efforts and how to participate
-Going out into the neighborhood in teams and ask the neighborhood businesses to contribute to our fundraiser.
-Let's encourage the local businesses to donate to the school.
Mr. Hinman also discussed fund raising efforts with our politicians and political representatives.
The board thanked Mr. Hinman for his efforts.

SYEP Presentation was provided by Janet Kennedy

SYEP opportunities for Employers and Students were described and recommended - See presentation from Ben and Wendy Lehman
Please look into this opportunity if you have a business and you can become a SYEP Employer Partner for internships

Contact information was presented
Deadlines are end of March
More details in our past and future Newsletters
SYEP Links were posted in the Chat by Karen Lew

Next Meeting will be joined by Councilwoman Gale Brewer

More to come as we get closer to that date.

- **Funding requests**

The following Funding Requests were presented:

HSES PTA FUNDING REQUESTS

Feb 2024:

Project Title:	Food for Advanced Food Studies
Amount:	$500
Teacher:	Mr. Margon
Date Needed:	ASAP
Contact:	Amargon@schools.nyc.gov
Details:	Culinary Lab ingredients for the Advanced Food Systems Class (not to be confused with the Intro to Food Systems course). We are still working on establishing Fresh Direct as a DOE Vendor so that this class can purchase ingredients directly from Fresh Direct through the HSES budget. Until that is finalized, we need funds! Thank you.
Title 1:	No
Reach:	70

Project Title:	Couch Covers for Post-secondary Office
Amount:	$100
Teacher:	Ms. Arkin
Date Needed:	1/31/24
Contact:	JArkin3@schools.nyc.gov
Details:	Students need a clean place to sit when visiting the office. Ms. Arkin will periodically launder them herself.
Title 1:	no
Reach:	100/day

Project Title:	Field Trip to GraffTours for History of NYC Class

Amount:	$1750, but can do some of their own fundraising if needed- He may need less after posting on Donor's Choice
Teacher:	Mr. Mazauskas
Date Needed:	4/5/24
Contact:	mmazauskas2@schools.nyc.gov
Details:	My History of NYC class would like to go on their annual trip to GraffTours during their Art in NYC unit which is coming up later in the Spring Semester. The trip is an incredible interactive experience where the groups get a small walking tour around the studio to learn more about the history of graffiti and more about some of the local artists who create their work in that particular area of Brooklyn. Following the tour, students engage in a workshop where the working artist teaches students how to create their own graffiti work. The students receive a canvas and collaborate in small groups to create work that expresses their identity and themes of HSES.
Title 1:	DOE discount
Reach:	50

Project Title:	Food for Post-secondary Financial Aid Workshop with NY Cares Volunteers
Amount:	$76
Teacher:	Ms. Arkin
Date Needed:	1/31/24
Contact:	JArkin3@schools.nyc.gov
Details:	Ms. Arkin paid out of pocket for refreshments as the school did not have the funds available.
Title 1:	no
Reach:	25

Project Title:	Specimens for dissection in AP Bio and Living Environment
Amount:	$600
Teacher:	Arjeta Hyska
Date Needed:	2/26/24
Contact:	ahyska@schools.nyc.gov
Details:	How can you have AP Bio without dissecting?
Title 1:	Not sure
Reach:	100

Project Title:	2 field trips for Environmental Ethics Class
Amount:	$1150 - May be less after posting on Donor's Choice
Teacher:	Alejandro Marx
Date Needed:	5/1/24
Contact:	AMarx@schools.nyc.gov
Details:	Field trips to the Wolf Conservation Center in Westchester ($950) and the other to a rooftop farm in Sunset Park, Brooklyn ($200)
Title 1:	Yes, included
Reach:	22

Project Title:	Motivational stickers for Algebra 2
Amount:	$34.78
Teacher:	Ms. Blessing
Date Needed:	3/31/24
Contact:	kblessing@schools.nyc.gov

Details:	Stickers as an incentive for my 8th period Algebra course. Students can earn stickers for each day they show up to class and then "cash out" these stickers for class prizes.
Title 1:	no
Reach:	20

The Funding Requests were all put to a vote and approved.

The minutes also note the approval of the Executive Board of a $500 donation to the Supply Closet and submission to Donor's Choice for matching funds.

The meeting then was brought to a close.

- Meeting adjourned

Acta de la reunión de la PTA del 15 de febrero de 2024

Llamada al orden : Janet Kennedy abrió la reunión y llamó al orden la reunión

- El primer tema a tratar fue el **Informe del Director** .

Discusión principal: **El director De Florio habló sobre los siguientes asuntos:**

-Presentó el nuevo logotipo
-Nos informó sobre el éxito del baile nocturno de los Oscar 2-2.
-Cuotas Junior (Senior) para el próximo año.
-HSES está construyendo el Care Closet
-Mes negro de la historia
- Celebración con una tasa de asistencia del 90 % o superior
-Viajes universitarios
-ELL Success Saturdays for English Language Learners - para apoyo adicional para estudiantes de inglés para apoyo adicional - a partir de mediados de marzo
-Se acerca la preparación para los Regents del sábado
-PSAT para estudiantes de 10.° grado: 19 de marzo y SAT para estudiantes de 11.° grado: 20 de marzo
-Se solicita financiación RESO A para completar la cocina del chef y mejorar el baño.
-La encuesta escolar del DOE de Nueva York ya está disponible, se enviará a casa; se anima a todos a completarla

-Se describieron los Regentes para la Graduación.
-Reuniones de Mejoramiento Académico

Siguió una sesión de preguntas y respuestas con el director De Florio.

Seguimiento anterior de Regents Prep: P: ¿Podemos comenzar la preparación para los exámenes antes que el año pasado? ¿Cuál es el nuevo plan de preparación para este año y cuándo comenzaría? El director De Florio señaló que comenzarán la preparación el sábado si suficientes niños están interesados y se inscriben, y los maestros incluyen preguntas en sus unidades de clase.

Se hicieron preguntas sobre la disponibilidad y el uso de computadoras portátiles para el SAT y PSAT. Los estudiantes deben tener computadoras portátiles asignadas a la escuela y la escuela tendrá computadoras portátiles de respaldo con la aplicación correspondiente para el examen.

- **El Sr. Margon, nuestro maestro de HSES y Coordinador de Sostenibilidad habló sobre el Día de la Tierra**

El Día de la Tierra se celebrará el **17 de abril.**

Se discutieron los planes para este año:

Estamos en el proceso de solidificar socios y viaje escolar y orador principal.
El equipo de Justicia Ambiental y otros se han ofrecido como voluntarios con entusiasmo.

Se discutieron ciertas necesidades para el Día de la Tierra
Orador principal
Solicitudes de financiación: considere la posibilidad de recaudar fondos por separado para el Día de la Tierra
Los padres y tutores serán acompañantes en las excursiones del día 17.

Siguió una sesión de preguntas y respuestas.
El enlace al documento de organización del año pasado estará en nuestras actas, así como en el correo electrónico del Sr. Margon. No dude en comunicarse con el Sr. Margon.

- **Informe financiero** (Angelika):

Angelika presentó el informe de enero
Oferta del Día de San Valentín de ayer: aproximadamente $420 aún no se han reflejado.
Angelika también señaló: Samantha dejó la Junta y necesitamos un tesorero para el próximo año.
Cualquier pregunta- Sin preguntas

- **Aprobación de nuestra Acta de la última reunión**

- Acta presentada.
- Se aprueba el Acta.

- **Nuevo negocio**

Actualización sobre recaudación de fondos
Joel Hinman, padre de un estudiante de primer año, presentó nuevos esfuerzos de recaudación de fondos
El Sr. Hinman habló sobre su acercamiento a la comunidad exterior y a la comunidad empresarial.
Discutimos nuestra próxima recaudación de fondos.
Proporcionaremos más detalles sobre los esfuerzos de recaudación de fondos y cómo participar.
-Salir en equipos al barrio y pedir a los comercios del barrio que aporten a nuestra recaudación de fondos.
-Animamos a las empresas locales a donar a la escuela.
El Sr. Hinman también habló sobre los esfuerzos de recaudación de fondos con nuestros políticos y representantes políticos.
La junta agradeció al Sr. Hinman por sus esfuerzos.

La presentación de SYEP estuvo a cargo de Janet Kennedy.

Se describieron y recomendaron oportunidades de SYEP para empleadores y estudiantes. Consulte la presentación de Ben y Wendy Lehman.
Considere esta oportunidad si tiene un negocio y puede convertirse en socio empleador de SYEP.
para pasantías

Se presentó la información de contacto.
Los plazos finalizan a finales de marzo.
Más detalles en nuestros Newsletters pasados y futuros
Los enlaces SYEP fueron publicados en el chat por Karen Lew.

A la próxima reunión se unirá la concejal Gale Brewer

Más por venir a medida que nos acerquemos a esa fecha.

- **Solicitudes de financiación**

Se presentaron las siguientes Solicitudes de Financiamiento:

SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO DE HSES PTA

febrero de 2024 :

Título del Proyecto:	Alimentos para estudios alimentarios avanzados
Cantidad:	$500
Maestro:	Sr. Margón
Fecha necesaria:	lo antes posible
Contacto:	Amargon@schools.nyc.gov
Detalles:	Ingredientes del laboratorio culinario para la clase de sistemas alimentarios avanzados (no debe confundirse con el curso de Introducción a los sistemas alimentarios). Todavía estamos trabajando para establecer a Fresh Direct como

	proveedor del DOE para que esta clase pueda comprar ingredientes directamente de Fresh Direct a través del presupuesto de HSES. Hasta que esto esté finalizado, ¡necesitamos fondos! Gracias.
Título 1:	No
Alcanzar:	70

Título del Proyecto:	Fundas de sofá para oficina postsecundaria
Cantidad:	$100
Maestro:	Sra. Arkin
Fecha necesaria:	31/01/24
Contacto:	JArkin3@schools.nyc.gov
Detalles:	Los estudiantes necesitan un lugar limpio para sentarse cuando visitan la oficina. La Sra. Arkin los lavará ella misma periódicamente.
Título 1:	No
Alcanzar:	100/día

Título del Proyecto:	Excursión a GraffTours para la clase de Historia de Nueva York
Cantidad:	$ 1750, pero puede recaudar algunos fondos por su cuenta si es necesario . Es posible que necesite menos después de publicar en Donor's Choice.
Maestro:	Sr. Mazauskas
Fecha necesaria:	4/5/24
Contacto:	mmazauskas2@schools.nyc.gov
Detalles:	A mi clase de Historia de Nueva York le gustaría realizar su viaje anual a GraffTours durante su unidad de Arte en Nueva York, que se realizará más adelante en el semestre de primavera. El viaje es una experiencia interactiva increíble en la que los grupos realizan un pequeño recorrido a pie por el estudio para aprender más sobre la historia del graffiti y más sobre algunos de los artistas locales que crean su trabajo en esa zona particular de Brooklyn. Después del recorrido, los estudiantes participan en un taller donde el artista les enseña a crear sus propios graffitis. Los estudiantes

	reciben un lienzo y colaboran en pequeños grupos para crear trabajos que expresen su identidad y temas de HSES.
Título 1:	Descuento del DOE
Alcanzar:	50

Título del Proyecto:	Taller de alimentos para ayuda financiera postsecundaria con voluntarios de NY Cares
Cantidad:	$76
Maestro:	Sra. Arkin
Fecha necesaria:	31/01/24
Contacto:	JArkin3@schools.nyc.gov
Detalles:	La Sra. Arkin pagó los refrigerios de su bolsillo ya que la escuela no tenía fondos disponibles.
Título 1:	No
Alcanzar:	25

Título del Proyecto:	Muestras para disección en AP Bio and Living Environment
Cantidad:	$600
Maestro:	Arjeta Hyska
Fecha necesaria:	26/02/24
Contacto:	ahyska@schools.nyc.gov
Detalles:	¿Cómo se puede tener AP Bio sin diseccionar?
Título 1:	No estoy seguro
Alcanzar:	100

Título del Proyecto:	2 salidas de campo para Clase de Ética Ambiental
Cantidad:	$1150 - Puede ser menos después de publicar en Don or's Choice
Maestro:	alejandro marx
Fecha necesaria:	5/1/24
Contacto:	AMarx@schools.nyc.gov
Detalles:	Excursiones al Wolf Conservation Center en Westchester ($950) y la otra a una granja en la azotea en Sunset Park, Brooklyn ($200)
Título 1:	Si, incluido
Alcanzar:	22

Título del Proyecto:	Pegatinas motivacionales para Álgebra 2
Cantidad:	$34.78
Maestro:	Sra. Bendición
Fecha necesaria:	31/03/24
Contacto:	kblessing@schools.nyc.gov
Detalles:	Calcomanías como incentivo para mi curso de Álgebra del octavo periodo. Los estudiantes pueden ganar calcomanías por cada día que asistan a clase y luego "retirar" estas calcomanías por los premios de la clase.
Título 1:	No
Alcanzar:	20

Todas las solicitudes de financiación fueron sometidas a votación y aprobadas.

Las actas también señalan la aprobación de la Junta Ejecutiva de una donación de $500 al Supply Closet y la presentación a Donor's Choice para obtener fondos de contrapartida.

Luego se dio por finalizada la reunión.

- Reunión aplazada