

Як готувати реферат?

Слово «реферат» походить від латинського “доповідати”, “повідомляти”. У “Словнику методичних термінів” реферат визначається як вид письмового повідомлення, виклад основних думок повідомлення, об’єднаних однією темою, їх систематизація, узагальнення і оцінка.

Тобто, в рефераті не повинні копіюватися слово в слово книги і статті, адже він не є конспектом. Виходячи з того, що в рефераті важлива систематизація інформації, в ньому не може бути тільки одне джерело, інакше це буде доповідь. І нарешті, реферат покликаний узагальнювати отриманий з джерел матеріал, а не оглядати самі книги.

Щоб зрозуміти, як правильно писати реферат, досить усвідомити, що зміст реферату – це простий переказ з декількох джерел, і лише в рідкісних випадках – це ще і аналіз досліджуваного предмета, до якого необхідно прикріпити додаткові результати, наприклад, карти знань, тощо.

Починати написання реферату краще з плану. Таким чином ти відразу намітиш собі напрямки, в якому будеш рухатися.

Зазвичай реферат складається з таких частин:

- титульна сторінка або титульний лист;
- план (без указання сторінок) або зміст (із зазначенням сторінок);
- вступ до роботи, де обґрунтовується актуальність теми, висвітлюється проблема та мета;
- основна частина, що містить розділи та параграфи;
- основна частина, що містить розділи та параграфи;
- висновок (близько 1/5 від обсягу всієї роботи);
- список використаної літератури;
- Програми: схеми, графіки, фотографії (не більше 5-ти аркушів).

Отже, основні вимоги до написання реферату:

- ❖ Необхідно дотримуватися певної форми (титульний лист, зміст, виноски, оформлення джерел).
- ❖ Обрана тема повинна містити певну проблему і бути адекватною (за обсягом і ступеня науковості) .
- ❖ Не слід писати дуже об’ємні за кількістю сторінок реферат (оптимальний обсяг реферату – 15 сторінок).
- ❖ Введення і висновок повинні бути осмисленням основної частини роботи.

За матеріалами <https://brama.net.ua/referat-4087/>