



**มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสถานีตำรวจภูธรยางตลาด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรยางตลาด ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียดดังนี้

- **การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน**

สถานีตำรวจภูธรยางตลาด ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖9 โดยมี พ.ต.อ ไทรัฐ สมฤทธิ์ ผกก.สภ.ยางตลาด เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ

โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรยางตลาด และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

### **มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้**

#### **1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย จัดทำข้อมูลสาธารณะตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่ ป.ป.ช.  
กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ และศึกษาการเข้าใช้งานระบบ ITAP พร้อมบันทึกข้อมูล  
ลงในระบบ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน – 31 กรกฎาคม 2569 เวลา 17.00 น.

**2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)** ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้  
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สามารถทำแบบประเมิน (IIT) ได้ตั้งแต่วันที่  
1 เมษายน – 30 กันยายน 2569

**3) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)** ให้นำลิงก์ หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ของสถานีตำรวจ  
ติดโดยเปิดเผย ณ จุดให้บริการให้แก่ประชาชนที่มารับบริการและพัฒนาการให้บริการ เพื่อสร้างความสะดวก รวดเร็ว  
ในการให้บริการ และสามารถให้ประชาชนที่มารับบริการทำแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT) ได้  
ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2569

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการตำรวจในสถานีตำรวจภูธรยางตลาด นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่  
ประชาชนก่อนทำแบบประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรยางตลาด จึงได้มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และ  
วางแผนเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้ง  
เตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตาม

มาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของ  
 สถานีตำรวจภูธรยางตลาด และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามผลโดย ผู้กำกับการ  
 สถานีตำรวจภูธรยางตลาด ด้วยทุกครั้ง

- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ  
 พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                            | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                      |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |
| 1.การปฏิบัติหน้าที่                                | 1. การบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม<br>2. การพัฒนาระดับการให้บริการ(จุด<br>ประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าคดี/ป้ายการ<br>ประชาสัมพันธ์จุดบริการ/จุดบริการ One Stop<br>Service)<br>3. สืบสวน สอบสวน การดำเนินคดีเป็นไปตาม<br>กฎหมายปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน<br>4. การปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม<br>5. การนำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของ<br>แต่ละสายงาน สู่การปฏิบัติ<br>6. เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน (No Gift<br>Policy) | - หัวหน้าสถานี<br>- หัวหน้าสายงาน |
| 2.การใช้จ่ายงบประมาณและการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง       | 1. มาตรการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณของ<br>หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - หัวหน้าสถานี<br>- หัวหน้าสายงาน |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                     | 2. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ การตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ปราศจากการเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง                                                                                                                                                                                                         |                                   |
| 3.การใช้อำนาจ                                       | 1. ส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล และระบบบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ความเป็นธรรม ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคคลภายในหน่วยงาน<br>2. การเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม ปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง หรือได้รับความดีความชอบเป็นพิเศษ | - หัวหน้าสถานี<br>- หัวหน้าสายงาน |
| 4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ                          | มีมาตรการการจัดการทรัพย์สินของทาง ของ บริจาค การจัดเก็บของกลาง สำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร ที่มีความโปร่งใส                                                                                                                                                                                                                | - หัวหน้าสถานี<br>- หัวหน้าสายงาน |
| 5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต                            | 1. การกำหนดมาตรการ การปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต ในการบังคับใช้กฎหมายในทางที่ผิด เพื่อป้องกันการทุจริต<br>2. การดำเนินการทางวินัยและคดียุติธรรมตามกฎหมายโดยไม่ใช้อำนาจในทางที่ผิด ไม่เอื้อผลประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง/พวกพ้อง                                                                                               | - หัวหน้าสถานี<br>- หัวหน้าสายงาน |
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |
| 6.ความสุจริตในการดำเนินงาน                          | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน และปฏิบัติตามขั้นตอน กรอบเวลา มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ไม่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                      | - หัวหน้าสถานี<br>- หัวหน้าสายงาน |
| 7.ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ                | ไม่มีการเรียกรับ/รับ สินบน/สิ่งของอื่นๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์/การทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                              | - หัวหน้าสถานี<br>- หัวหน้าสายงาน |
| <b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 8.การเปิดเผยข้อมูล    | 1. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรยางตลาดให้ประชาชนรับทราบ<br>2. การเผยแพร่ข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ได้รับเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรยางตลาด                                               | - สารวัตรอำนาจการ<br>- เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ |
| 9.การป้องกันการทุจริต | 1. การดำเนินการป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน นโยบายไม่รับของขวัญ/ของกำนัลทุกชนิด การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีในการป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน<br>2. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | - หัวหน้าสถานี<br>- หัวหน้าสายงาน             |

- เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
  - การกำหนดผู้รับผิดชอบ

| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                          |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การจัดทำ OIT                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |
| O1 ข้อมูลผู้บริหาร                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยศ - ชื่อ - สกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul> </li> </ul>                                         | พ.ต.ต.หญิง ศิริเพ็ญ<br>วงศ์คุชฎีกุล สว.อก.๑<br>ผู้ควบคุม<br>จ.ส.ต.อภิสิทธิ์ บุชบา<br>รัตน์ผบ.หมู่(ป.)๑<br>เจ้าหน้าที่ |
| O2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569</li> <li>- เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน LINK หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP</li> <li>- แสดงไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                  | พ.ต.ต.หญิง ศิริเพ็ญ<br>วงศ์คุชฎีกุล สว.อก.๑<br>ผู้ควบคุม<br>จ.ส.ต.อภิสิทธิ์ บุชบา<br>รัตน์ผบ.หมู่(ป.)๑<br>เจ้าหน้าที่ |
| O3 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ ในรอบ 3 เดือน (เม.ย. - มิ.ย. 69) ของปีงบประมาณ พ.ศ.2569</li> <li>- จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นรายเดือน</li> <li>- ข้อมูลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายละเอียดการปฏิบัติงานแต่ละสายงานของสถานีดำรวจรู้อย่างตลาด วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติพร้อมภาพถ่าย</li> <li>- แสดงไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul> | พ.ต.ต.หญิง ศิริเพ็ญ<br>วงศ์คุชฎีกุล สว.อก.๑<br>ผู้ควบคุม<br>จ.ส.ต.อภิสิทธิ์ บุชบา<br>รัตน์ผบ.หมู่(ป.)๑<br>เจ้าหน้าที่ |
| O4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                 | พ.ต.ต.หญิง ศิริเพ็ญ<br>วงศ์คุชฎีกุล สว.อก.๑<br>ผู้ควบคุม<br>จ.ส.ต.อภิสิทธิ์ บุชบา<br>รัตน์ผบ.หมู่(ป.)๑<br>เจ้าหน้าที่ |

| ด้าน                                                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                     |
| 05 คู่มือการให้บริการประชาชน                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสอบสวน</li> <li>- งานสืบสวน</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     | พ.ต.ต.หญิง ศิริเพ็ญ<br>วงศ์สุขฤกุล สว.อก.๓<br>ผู้ควบคุม<br>จ.ส.ต.อภิสิทธิ์ บุชบา<br>รัตน์ผบ.หมู่(ป.)๓<br>เจ้าหน้าที่                                |
| 06 E-Service                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms)</li> <li>- แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน)</li> <li>- แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ</li> </ul> </li> </ul> | พ.ต.ต.หญิง ศิริเพ็ญ<br>วงศ์สุขฤกุล สว.อก.๓<br>ผู้ควบคุม<br>จ.ส.ต.อภิสิทธิ์ บุชบา<br>รัตน์ผบ.หมู่(ป.)๓<br>เจ้าหน้าที่                                |
| 07 สถิติผลการดำเนินงาน                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต.ค. 68 – มี.ค. 69)</li> <li>- จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>2. สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>3. สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</li> </ol> </li> </ul>                                                                                  | พ.ต.ต.หญิง ศิริเพ็ญ<br>วงศ์สุขฤกุล สว.อก.๓<br>ผู้ควบคุม<br>ร.ต.ท.ภิญโญ ไชยศรี<br>รอง สว.(ป.)๓<br>ด.ต.บัณฑิต อุทัยจอม<br>ผบ.หมู่(ป.)๓<br>เจ้าหน้าที่ |
| 08 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>- รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | พ.ต.ต.หญิง ศิริเพ็ญ<br>วงศ์สุขฤกุล สว.อก.๓<br>ผู้ควบคุม<br>ด.ต. ธีระวุฒิ จารุณี<br>ผบ.หมู่(สส.)๓<br>เจ้าหน้าที่                                     |

| ด้าน                                                                                          | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 3 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (เม.ย. 69 - มิ.ย. 69)</li> <li>- จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                |
| <p>○9 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับ จัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ 1 และประจำปี พ.ศ. 2569 (ม.ค.69 - มี.ค.69)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>พ.ต.ต.หญิง ศิริเพ็ญ<br/>วงศ์ดุขฎีกุล สว.อก.๓<br/>ผู้ควบคุม<br/>จ.ส.ต. สุราษฎร์ ลอมไธสง<br/>ผบ.หมู่(ป.)๓<br/>เจ้าหน้าที่</p> |
| <p>○10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและ การรายงานผล</p>                                               | <p><b>แผนการใช้จ่ายงานประมาณสถานตำรวจประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p><b>การรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต.ค. 68 - มี.ค.69)</li> <li>- ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>- มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul> | <p>พ.ต.ต.หญิง ศิริเพ็ญ<br/>วงศ์ดุขฎีกุล สว.อก.๓<br/>ผู้ควบคุม<br/>ร.ต.ท.ยอดเพชร ภูศรีโสม<br/>รอง สว.(ป.)๓<br/>เจ้าหน้าที่</p>  |
| <p>○11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือน</p>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาวัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง</li> <li>2. วงเงินที่ซื้อหรือจัดจ้าง</li> <li>3. ราคาากลาง</li> <li>4. วิธีซื้อหรือจ้าง</li> <li>5. รายชื่อผู้เสนอราคา</li> <li>6. ราคาที่เสนอ</li> <li>7. ผู้ได้รับการคัดเลือก</li> <li>8. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>9. เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li> </ol> </li> </ul>           | <p>พ.ต.ต.หญิง ศิริเพ็ญ<br/>วงศ์ดุขฎีกุล สว.อก.๓<br/>ผู้ควบคุม<br/>ร.ต.ท.นิพนธ์ จันโทภาส<br/>รอง สว.(ป.)๓<br/>เจ้าหน้าที่</p>   |



|                                                                                                      | <p>10. เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (ต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต.ค.68 - มี.ค.69)</li> <li>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้าน                                                                                                 | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                  |
| <p>■ <b>การจัดทำ OIT</b></p>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                               |
| <p>O12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>                                                         | <p>- สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>พ.ต.ต.หญิง ศิริเพ็ญ วงศ์ดุขฎีกุล สว.อก.๑<br/>ผู้ควบคุม<br/>ร.ต.ท.นิพนธ์ จันโทภาส<br/>รอง สว.(ป.)๑<br/>เจ้าหน้าที่</p>      |
| <p>O13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>          | <p><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประถมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจ</li> </ul> <p><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประถมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</li> <li>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการเสร็จแล้ว เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต.ค.68 - มี.ค.69)</li> </ul> | <p>พ.ต.ต.หญิง ศิริเพ็ญ วงศ์ดุขฎีกุล สว.อก.๑<br/>ผู้ควบคุม<br/>ร.ต.ท.นิพนธ์ จันโทภาส<br/>รอง สว.(ป.)๑<br/>เจ้าหน้าที่</p>      |
| <p>O14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> | <p><b>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-bribery Policy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-bribery Policy) อย่างเป็นทางการโดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ</li> <li>- เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                     | <p>พ.ต.ต.หญิง ศิริเพ็ญ วงศ์ดุขฎีกุล สว.อก.๑<br/>ผู้ควบคุม<br/>จ.ส.ต.อภิสิทธิ์ บุชบาร์ตัน<br/>ผบ.หมู่(ป.)๑<br/>เจ้าหน้าที่</p> |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>O14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ (ต่อ)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ – ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>- ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ</li> </ul> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ</li> <li>- แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</li> </ul> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2569</li> </ul> |                                                                                                                                           |
| <p>O15 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน</li> <li>- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>2. การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>3. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>4. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>5. การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>พ.ต.ต.หญิง ศิริเพ็ญ วงศ์ดุขฎีกุล สว.อก.๑</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>จ.ส.ต.อภิสิทธิ์ บุชบาร์ตัน</p> <p>ผบ.หมู่(ป.)๑</p> <p>เจ้าหน้าที่</p> |
| <p>O16 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>2. ระดับความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>3. วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>4. ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>พ.ต.ต.หญิง ศิริเพ็ญ วงศ์ดุขฎีกุล สว.อก.๑</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>จ.ส.ต.อภิสิทธิ์ บุชบาร์ตัน</p> <p>ผบ.หมู่(ป.)๑</p> <p>เจ้าหน้าที่</p> |
| <p>O17 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p>                                                   | <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>พ.ต.ต.หญิง ศิริเพ็ญ วงศ์ดุขฎีกุล สว.อก.๑</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>จ.ส.ต.อภิสิทธิ์ บุชบาร์ตัน</p>                                        |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>О17 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ต่อ)</p>                     | <p>Transparency Assessment : ITA )ของสถานีดำรวจภูธรยางตลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment : ITA )ของสถานีดำรวจภูธรยางตลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</li> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li> </ul> </li> <li>- จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ</li> </ul> | <p>ผบ.หมู่(ป.)ฯ<br/>เจ้าหน้าที่</p>                                                                                              |
| <p>О18 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ О17 ที่สถานีดำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเช่นการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                        | <p>พ.ต.ต.หญิง ศิริเพ็ญ<br/>วงศ์สุขฤกุล สว.อก.ฯ<br/>ผู้ควบคุม<br/>จ.ส.ต.อภิสิทธิ์ บุษบาร์ตัน<br/>ผบ.หมู่(ป.)ฯ<br/>เจ้าหน้าที่</p> |

- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| ด้าน                                                                                                   | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดทำเว็บไซต์ของสถานี<br>ตำรวจภูธรยางตลาด                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมเรียนรู้การสร้างเว็บไซต์จากคู่มือวิทยากร</li> <li>- ดำเนินการสร้างเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรยางตลาด</li> <li>- สร้างสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook, Line ฯลฯ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>ผู้ควบคุม</b><br>พ.ต.ต.หญิง ศิริเพ็ญ วงศ์คุชฌ์กุล<br>สว.อก.สภ.ยางตลาด<br><b>เจ้าหน้าที่</b><br>จ.ส.ต.อภิสิทธิ์ บุขบารัตน์<br>ผบ.หมู่(ป.)สภ.ยางตลาด |
| การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานี<br>ตำรวจภูธรยางตลาด                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน สามารถรับรองการเปิดเผยข้อมูล OIT ตามตัวชี้วัดต่างๆ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>ผู้ควบคุม</b><br>พ.ต.ต.หญิง ศิริเพ็ญ วงศ์คุชฌ์กุล<br>สว.อก.สภ.ยางตลาด<br><b>เจ้าหน้าที่</b><br>จ.ส.ต.อภิสิทธิ์ บุขบารัตน์<br>ผบ.หมู่(ป.)สภ.ยางตลาด |
| การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ ในระบบ<br>ITAP ( <a href="http://itap.nacc.go.th">http://itap.nacc.go.th</a> ) | นำเข้าข้อมูลผลการประเมินทั้ง 3 ด้าน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานต้องทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์</li> <li>- EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละสายงานเป็นอย่างน้อย</li> <li>- OIT ดำเนินการนำลิงก์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละตัวชี้วัดที่อยู่บนเว็บไซต์ วางในแบบตรวจประเมินให้ครบทุกตัวชี้วัด และตรวจสอบว่าสามารถคลิกเข้าไปหาข้อมูลได้จริง</li> </ul> | <b>ผู้ควบคุม</b><br>พ.ต.ต.หญิง ศิริเพ็ญ วงศ์คุชฌ์กุล<br>สว.อก.สภ.ยางตลาด<br><b>เจ้าหน้าที่</b><br>จ.ส.ต.อภิสิทธิ์ บุขบารัตน์<br>ผบ.หมู่(ป.)สภ.ยางตลาด |

- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

| ด้าน                                                                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สนับสนุน ตรวจสอบ ติดตาม การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| การออกคำสั่ง คณะทำงาน<br>และมีการมอบหมายหน้าที่<br>ชัดเจน                                   | ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มี<br>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน<br>โดยให้ผู้บังคับบัญชา สนับสนุน กำชับ กำกับ<br>ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ<br>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการดำเนินการ<br/>จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่</li> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจแต่ละสาย<br/>งานจัดทำข้อมูลส่งให้<br/>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ทัน<br/>ตามเวลาที่กำหนด</li> <li>- หัวหน้าทุกสายงานควบคุม<br/>การปฏิบัติอย่างให้เกิดข้อผิดพลาด</li> </ul> |
| การประชุมขับเคลื่อนและ<br>กำกับติดตามการเผยแพร่<br>ข้อมูล                                   | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br>ณ ห้อง ศปก.สภ.ยางตลาด                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.อ.ไพรรัฐ สมฤทธิ์<br/>ผกก.สภ.ยางตลาด</li> <li>- คณะกรรมการขับเคลื่อน<br/>ITA สถานีตำรวจภูธรยาง<br/>ตลาด</li> </ul>                                                                                                                                   |

- จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 มาตรการ/กิจกรรม

| ตัวชี้วัด            | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม                                                                                                               | กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินการ                                                                  | กระบวนการดำเนินการ                                                       | ระยะเวลา                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                 | การกำกับติดตาม |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. การปฏิบัติหน้าที่ | การบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ                                                                                            | การประชุมชี้แจงของผู้บังคับบัญชา ก่อนปล่อยแถวออกปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเน้นย้ำให้มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อมา ผู้ติดต่อราชการ หรือมารับบริการยัง สถานีตำรวจ                                                            | จัดข้าราชการตำรวจระดับ รองผู้กำกับการฯ ปล่อยแถวทุกวัน                           | - การประชุมชี้แจง ก่อนปล่อยแถวออก ว.4<br>- การประชุมมอบภารกิจแต่ละสายงาน | ต.ค. 69<br>-<br>ก.ย. 69 | ผกก.สภ.ยางตลาด กำกับติดตาม<br>รอง ผกก. ทุกสายงาน<br>ควบคุมการปฏิบัติ                                                                                         | ทุกเดือน       |
|                      | การพัฒนายกระดับการให้บริการ<br>- จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี<br>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ<br>- ห้อง One Stop Service | จัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บน สถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความ เป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพแสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ | จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่                                              | ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่าน Website ของสถานี      | ต.ค. 69<br>-<br>ก.ย. 69 | - ผกก.สภ.ยางตลาด กำกับติดตาม<br>- รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br>- การปฏิบัติของสืบททุกนายให้ รอง ผกก.ป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br>- งาน อก. จัดทำแผ่นป้าย | ทุกเดือน       |
|                      | เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy                                                                                         | จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้ายประกาศติด ณ จุดให้บริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย                                                                                                                        | - info graphic ๒ แผ่น<br>- ติด ณ จุดให้บริการประชาชน และห้องธุรการของฝ่ายต่าง ๆ | - สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่ม                    | ต.ค. 69<br>-<br>ก.ย. 69 | - ผกก.สภ.ยางตลาด กำกับติดตาม<br>- สว.อก. ควบคุม                                                                                                              | ทุกเดือน       |

|  |  |  |  |                                                                  |  |                                                                            |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | ดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ Facebook, line website ของสถานี |  | การปฏิบัติ<br>- จนท. IT จัดทำป้ายและประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ สก. |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------|--|

| ตัวชี้วัด                                 | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม                                                                                                                           | กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ                                                                                                                                        | ผลการดำเนินการ                                                                               | กระบวนการดำเนินการ                                                                                                                                                | ระยะเวลา                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                     | การกำกับติดตาม |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)                | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม                                                                            | ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน โดยเน้นย้ำให้ตระหนักถึงหน้าที่ประโยชน์ที่ได้รับ และบทลงโทษตามมาตรการ | รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการความเสี่ยงของแต่ละสายงาน โดยให้มีผลการดำเนินการ งานละ 1 รายงาน   | - แจ้งผลการปฏิบัติและประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง                                                                   | ต.ค. 69<br>-<br>ก.ย. 69 | ผกก.สก.ยางตลาด กำกับติดตาม<br>- หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม<br>- เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล                                                     | ทุกเดือน       |
| 2. การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรและแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อ | การจัดทำ info graphic สรุปข้อมูล การได้รับงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ ของสถานี ดำรวจ                                                                         | - ข้อมูลงบประมาณ<br>- ข้อสั่งการจากงานที่ใช้งบประมาณ<br>- info graphic แ น ว น ะ นั ำ ข้อมูล | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล งบประมาณลงเว็บไซต์สถานีตำรวจ พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลใน Line กลุ่มของหน่วย โดยข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์ และแจ้งเพื่อทราบ จะต้องเป็นข้อมูลที่ | ต.ค. 69<br>-<br>ก.ย. 69 | - ผกก.สก.ยางตลาด กำกับติดตาม<br>- รอง ผกก.ป.ฯ, สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br>- จนท.การเงิน, จนท.อก. จัดทำข้อมูล<br>- จ น ท.IT ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สก. | ทุกเดือน       |

|  |                                               |  |  |              |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------|--|--|--------------|--|--|--|
|  | ประโยชน์ให้ผู้<br>ประกอบการ รายใด<br>รายหนึ่ง |  |  | เป็นปัจจุบัน |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------|--|--|--------------|--|--|--|

| ตัวชี้วัด     | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม                                                                                                       | กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ                                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินการ                                                                                                                           | กระบวนการดำเนินการ                                                                                                                                    | ระยะเวลา                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                  | การกำกับติดตาม |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 3.การใช้อำนาจ | ส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลและระบบบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ความเป็นธรรม ซึ่งนำไป | จัดทำข้อมูล และการสื่อสาร เกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางในการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนยศ/ตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบต่าง ๆ ฯลฯ ของผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี และผู้บังคับบัญชา อย่างชัดเจน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</li> <li>- และการจัดทำประกาศในการประชาสัมพันธ์</li> </ul> | จัด ทำ ำ ย เพื่อสื่อสารสร้าง การรับรู้หากพบการทุจริตและ/หรือ ความเป็นธรรมให้แจ้ง พ.ต.อ.ไทรรัฐ สมฤทธิ์ ผกก.สภ. ยางตลาด หรือช่องทาง ต่าง ๆ ได้แก่ เบอร์ | ต.ค. 69<br>-<br>ก.ย. 69 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผกก.สภ.ยางตลาด กำกับ ติดตาม</li> <li>- รอง ผกก.ฯ ทุกฝ่าย ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> | ทุกเดือน       |



|  |                                                                                                                                                                                                           |  |  |                                      |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>สู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคคลภายในหน่วยงาน</p> <p>การเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วย</p> <p>ความชอบธรรมปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง หรือได้รับความดีความชอบเป็นพิเศษ</p> |  |  | โทรศัพท์, fb, line, website ของสถานี |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|--|--|

| ตัวชี้วัด                     | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม                                                                                | กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินการ                                                  | กระบวนการดำเนินการ        | ระยะเวลา                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                   | การกำกับติดตาม |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 4.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางและ</p> <p>สำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร</p> | <p>- จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ</p> <p>- จัดทำสมุดควบคุมการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีทั้งคดีอาญา / คดีจราจร</p> | <p>- จัดทำ คำสั่ง ประกาศ แนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อประกาศ</p> | <p>การจัดทำทะเบียนคุม</p> | <p>ต.ค. 69</p> <p>-</p> <p>ก.ย. 69</p> | <p>- ผกก.สภ.ยางตลาด กำกับ ติดตาม</p> <p>- รอง ผกก.ป.ฯ, สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>- รอง สว.อก.ฯ จัดทำ</p> | ทุกเดือน       |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                        |                         |                                                                            |                                 |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - จัดทำแนวทาง ขั้นตอน วิธีการยื่น<br>การคืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ<br>อย่างไรให้ถูกต้อง แล้วประกาศให้ทราบ<br>เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้อง                                                                                                                                             |                                                                                     |                                        |                         | ข้อมูลทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ<br>- जन.คต. จัดข้อมูลของ<br>กลาง/สำนวนคดีฯ |                                 |
| 5. การแก้ไขปัญหา<br>การทุจริต | การเป็นตัวอย่างที่ดี ของ<br>หัวหน้าสถานีดำรงใน<br>การปฏิบัติงานด้วยความ<br>ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณ<br>ธรรมมีความโปร่งใส ไม่<br>ลุแก่อำนาจ การดำเนิน<br>การทางวินัยและคดี<br>ความตามกฎหมาย ของ<br>ผู้บังคับบัญชาตามสาย<br>งานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการ<br>ใช้ อำนาจทางที่ผิดการ<br>มีนโยบายกฎ<br>ระเบียบและหัวหน้า<br>สถานี่ให้ความสำคัญใน<br>การป้องกันและแก้ไข<br>ปัญหาการทุจริต | - ผกก.สภ.ยางตลาด ประกาศนโยบาย<br>ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery<br>Policy)<br>- ผกก.สภ.ยางตลาด ประกาศนโยบายไม่<br>รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด<br>( No Gift Policy) จ ำ ก ก ำ รปฏิบัติ<br>หน้าที่<br>- การประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br>และรายงานผลการดำเนินการเพื่อ<br>จัดการความเสี่ยงการทุจริต | - จัดทำinfo graphic<br>- ตี ต ณ จุ ด บ ริ ก ำ ร<br>ประชาชน และห้องธุรการ<br>ทุกฝ่าย | ลงประกาศทาง<br>เว็บไซต์ของ<br>หน่วยงาน | ต.ค. 69<br>-<br>ก.ย. 69 | - ผกก.สภ.ยางตลาด<br>- जन.IT ประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สภ.        | ทุกเดือน                        |
| <b>ตัวชี้วัด</b>              | <b>ประเด็นที่ต้องเตรียม<br/>ความพร้อม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>กิจกรรม<br/>ที่ต้องดำเนินการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>ผลการดำเนินการ</b>                                                               | <b>กระบวนการ<br/>ดำเนินการ</b>         | <b>ระยะ<br/>เวลา</b>    | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>                                                        | <b>การ<br/>กำกับ<br/>ติดตาม</b> |
| 5. การแก้ไข                   | มีมาตรการป้องกันการ<br>ทุจริตของสถานีดำรง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | - จัดอบรมแนวทางการป้องกันการ<br>ทุจริตและการรับสินบน                                                                                                                                                                                                                                                 | มีข่าวการจัดกิจกรรมการ<br>ดำเนิน การต่าง ๆ ลง                                       | ประชุม/อบรม<br>ข้าราชการ               | ต.ค. 69<br>-            | - ผกก.สภ.ยางตลาด<br>- ข้าราชการตำรวจทุกนาย                                 | ทุกเดือน                        |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                                                                                                                                                                                               |          |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ปัญหาการทุจริต<br>(ต่อ)         | และเผยแพร่แผนการ<br>ป้องกันการทุจริตอย่าง<br>เป็นรูปธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด</li> <li>- จัดทำแผนการป้องกันการทุจริตและรับสินบน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 | ประชาสัมพันธ์ทางลงเว็บไซต์หน่วยงาน และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ                                                                                                                                                                                                                               | ตำรวจทุกนาย<br>ชี้แจงสร้าง<br>ความรู้ความ<br>เข้าใจ                                                                                                                                                                            | ก.ย. 69                 |                                                                                                                                                                                                               |          |
| 6. ความสุจริตใน<br>การดำเนินงาน | การปฏิบัติงาน และ<br>ให้บริการของเจ้าหน้าที่<br>ด้วยความเต็มใจ มีการ<br>ชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่<br>ชัดเจน มีการปฏิบัติตาม<br>ขั้นตอน และระยะเวลา<br>ที่กำหนด มีความ<br>เท่าเทียมกันและไม่เลือก<br>ปฏิบัติ มีการให้ข้อมูล<br>เกี่ยวกับการดำเนินการ<br>หรือการให้บริการอย่าง<br>ชัดเจนเข้าใจง่าย<br>ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือ<br>บิดเบือนข้อมูล และมี<br>การอำนวยความสะดวก<br>ในการติดตามงานหรือ<br>เรื่องที่เคยขอรับบริการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ แก่ข้าราชการตำรวจ และเสริมสร้างจิตสำนึกการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ข้อมูลผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง</li> <li>- การจัดทำคู่มือ และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเจ้าหน้าที่ และมีป้าย info graphic ชี้ แ จ ง ขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>- จัดสถานที่พักคอยให้ประชาชน โดยให้มีการบริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด โดยมีป้ายบอกอย่างชัดเจน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลต่าง ๆ ทางwebsite ของสถานี</li> <li>- จัดเจ้าหน้าที่ ประจำจุด บริการเพื่อแนะนำขั้นตอน การให้บริการ และรายละเอียด การปฏิบัติ ให้ประชาชนที่มาขอรับบริการ</li> </ul> | ต.ค. 69<br>-<br>ก.ย. 69 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผกก.สภ.ยางตลาด กำกับดูแล</li> <li>- รอง ผกก.ฯ ทุกฝ่าย เป็นผู้ควบคุม</li> <li>- จนท.คดี จัดทำข้อมูล</li> <li>- จนท.IT ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สภ.</li> </ul> | ทุกเดือน |

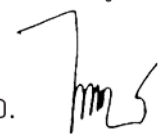
| ตัวชี้วัด                             | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม                                                                                                        | กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                 | กระบวนการดำเนินการ                                                                          | ระยะเวลา                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                           | การกำกับติดตาม |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 6. ความสุจริตในการดำเนินงาน (ต่อ)     | การเพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ</li> <li>- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ</li> </ul>                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ</li> <li>- ทำป้าย info graphic ดาวน์โหลดคู่มือที่นี่</li> </ul>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ul> | ต.ค. 69<br>-<br>ก.ย. 69 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผกก.สภ.ยางตลาด กำกับดูแล</li> <li>- รอง ผกก. (สอบสวน)ฯ,สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม</li> <li>- รอง สว.อก.ฯ จัดทำข้อมูล</li> <li>- จนท.IT ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สภ.</li> </ul>  | ทุกเดือน       |
| 7. ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ | การมารับบริการมีโอกาสดูถูกเรียกรับสินบนหรือเจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อสะดวกขึ้น | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจ และกำชับข้าราชการตำรวจในการให้บริการ ห้ามไม่ให้มีการทุจริตหรือเรียกรับสินบน และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ</li> <li>- การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และรายงานผลการดำเนินการเพื่อ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำป้าย info graphic กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน</li> <li>- ติดประกาศแสดงเจตจำนงไม่ทุจริตและเรียกรับสินบน ในสถานที่ที่ประชาชนมารับบริการพบเห็นได้ชัดเจน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน</li> </ul>    | ต.ค. 69<br>-<br>ก.ย. 69 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผกก.สภ.ยางตลาด กำกับดูแล</li> <li>- รอง ผกก.ฯ ทุกฝ่ายเป็นผู้ควบคุม</li> <li>- รอง สว.อก.ฯ/จนท.คดี จัดทำข้อมูล</li> <li>-จนท.IT ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สภ.</li> </ul> | ทุกเดือน       |

|                    |                                                                                        |                                                                        |                                        |                               |                                           |                                                                           |          |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|
|                    |                                                                                        | จัดการความเสี่ยงการทุจริต                                              |                                        |                               |                                           |                                                                           |          |
| 8.การเปิดเผยข้อมูล | การเผยแพร่ข้อมูล O1 – O18 แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีดำรวจ | ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 | มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม | เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ 2569 | ตามคำสั่ง สภ.ยางตลาด ที่922/2569 ลง 9 ม.ค.2569 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA | ทุกเดือน |

| ตัวชี้วัด             | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม                                                                                                                                             | กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ                                                                                                                                                                                | ผลการดำเนินการ                                                              | กระบวนการดำเนินการ                   | ระยะเวลา                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                 | การกำกับติดตาม |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 9.การป้องกันการทุจริต | การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยการป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน | - ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจในสังกัดเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต ซึ่งในการประชุมประกอบไปด้วยการประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนและการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในเชิงสัญลักษณ์ | - จัดทำ Info graphicต่อต้านการรับสินบน และติดประชาสัมพันธ์ ในที่เห็นเด่นชัด | - ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย | ต.ค. 69<br>-<br>ก.ย. 69 | - ผกก.สภ.ยางตลาด<br>ประธานในที่ประชุม<br>- รอง ผกก.ทุกฝ่าย<br>-จนท.IT<br>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สภ. | ทุกเดือน       |
|                       | มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย                                                                                                                  | - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส<br>- คณะทำงานศึกษาและวิเคราะห์                                                                                         | เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายมีความรู้ความเข้าใจมาตรการ                            | - ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย | ต.ค. 69<br>-<br>ก.ย. 69 | - ผกก.สภ.ยางตลาด<br>ประธานในที่ประชุม<br>- รอง ผกก.ทุกฝ่าย<br>-จนท.IT                                        | ทุกเดือน       |

|  |  |                                                                               |  |  |  |                                         |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------|--|
|  |  | กรอบการประเมิน<br>- หน.สภ.ประชุมชี้แจงมาตรการฯ<br>ให้ข้าราชการตำรวจทุกนายทราบ |  |  |  | ประชาสัมพันธ์ข้อมูล<br>ผ่านเว็บไซต์ สภ. |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------|--|

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.   
 (ไทรรัฐ สมฤทธิ์)  
 ผกก.สภ.ยางตลาด