МІСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(МЦДЮТ)

Н А К А З

05.09.2025 Івано-Франківськ № 91/3 о/д

Про затвердження Порядку подання
та розгляду (із дотриманням конфіденційності)
заяв про випадки булінгу (цькування) в МЦДЮТ

Відповідно до наказу МОНУ №1646 від 28.12.2019 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», наказу Департаменту освіти і науки Івано-Франківської міської ради від 29.08.2025 №452 «Про затвердження Плану заходів, спрямованих на створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидію насильства, булінгу (цькування) у закладах освіти Івано-Франківської міської територіальної громади на 2025-2026 н.р.», з метою створення безпечного освітнього середовища в МЦДЮТ

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити **Порядок подання та розгляду** (із дотриманням конфіденційності) **заяв про випадки булінгу** (цькування) в МЦДЮТ (додаток 1).

2. Затвердити форму зразків **Заяв про випадки булінгу** (цькування) (додаток 2).

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор МЦДЮТ Ірина ВОЛИНСЬКА

Додаток 1
до наказу МЦДЮТ
від 05.09.2025 № 91/3 о/д

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в МЦДЮТ

1. Загальні питання

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

1.2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню) в Міському центрі дитячої та юнацької творчості.

1.3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

1.4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

1.5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

2. Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)

2.1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти директора МЦДЮТ.

2.2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

2.3. Заяви, що надійшли на електронну пошту МЦДЮТ отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити директора МЦДЮТ та відповідальну особу.

2.4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – директор МЦДЮТ або його заступник.

2.5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

2.6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному вебсайті МЦДЮТ.

2.7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

2.8. Розгляд заяв здійснює директор МЦДЮТ з дотриманням конфіденційності.

3. Відповідальна особа

3.1. Відповідальною особою призначається працівник МЦДЮТ з числа педагогічних працівників.

3.2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директора МЦДЮТ.

3.3. Відповідальна особа призначається наказом директора МЦДЮТ.

3.4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному вебсайті МЦДЮТ.

4. **Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)**

4.1. За результатами розгляду заяви директор МЦДЮТ видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

4.2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

4.3. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор МЦДЮТ створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4.4. Комісія створюється наказом директора МЦДЮТ.

4.5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у томі числі тпрактичний психолог), батьки постраждалого та булера, директор МЦДЮТ та інші заінтересовані особи.

4.6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

4.7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор МЦДЮТ зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

4.8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор МЦДЮТ має повідомити постраждалого.

4.9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

4.10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

5. **Терміни подання та розгляду Заяв**

5.1. Заявники зобов’язані терміново повідомляти директора МЦДЮТ про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

5.2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

5.3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

5.4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше ніж через 3 робочих дні після створення Комісії.

Заступник директора з виховної роботи Уляна СІРЕНКО

Додаток 2
до наказу МЦДЮТ
від 05.09.2025 № 91/3 о/д

ЗРАЗОК

ЗАЯВА
<u>для вихованця/вихованки МЦДЮТ</u> щодо виявлення булінгу (цькування)

Директорові МЦДЮТ
п.Ірині ВОЛИНСЬКІЙ

_____
(ПІБ заявника (повністю) вихованця/вихованки)
Адреса фактичного проживання

_____
Контактний телефон _____

Заява

Я, _____ ,
(ПІБ вихованця/вихованки, вказати гурток)
повідомляю, що вихованець/вихованка або група вихованців **(вказати ПІБ, гурток)** мене ображає/ображають. Це виражається в тому, що …. *(перерахувати докладно всі обставини та види образ, які були застосовані)*.

Прошу допомогти у вирішенні даної ситуації, що склалася.
До заяви додаю фото- та відеоматеріали (за наявності).

Дата Підпис

ЗРАЗОК

ЗАЯВА
<u>для батьків *(чи осіб, що їх заміняють)*</u> вихованця/вихованки МЦДЮТ щодо виявлення булінгу (цькування)

Директорові МЦДЮТ
п. Ірині ВОЛИНСЬКІЙ

_____
ПІБ заявника (повністю) батька або матері вихованця/вихованки)
Адреса фактичного проживання

_____
Контактний телефон _____

Заява

Я, _____<u>батько або мати вихованки/вихованця</u>_____
(ПІБ батьків)

_____
(ПІБ вихованця/вихованки, вказати гурток)
повідомляю, що вихованець/вихованка або група вихованців **(вказати ПІБ, який гурток)** ображає/ображають мою дитину. Це виражається в тому, що …. *(перерахувати докладно всі обставини та види образ, які були застосовані до дитини)*.

Прошу допомогти у вирішенні ситуації, що склалася.
До заяви додаю фото- та відеоматеріали (за наявності).

Дата Підпис

Заступник директора з виховної роботи Уляна СІРЕНКО