УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Хвойнинский краеведческий музей»

______ А.Р.Никитина 28 декабря 2023г.

ПЛАН

работы муниципального бюджетного учреждения культуры «Хвойнинский краеведческий музей» (МБУК ХКМ) на 2024 год

Деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хвойнинский краеведческий музей» ведется в рамках патриотического воспитания, уважения к боевым и трудовым подвигам советского народа и формирования у дошкольников, школьников и молодёжи объективного подхода к историческим событиям в жизни района.

Приоритетными направлениями работы в 2024 году музей определяет:

- культурное обслуживание социально незащищенных слоев населения и сельского населения Хвойнинского округа;
- изучение, исследование и выявление музейных предметов и музейных коллекций.

Основные задачи Музея:

- изучение, исследование и выявление музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов различных социально-возрастных групп;
- развитие современных форм экскурсионного обслуживания;
- организация совместной работы с образовательными и другими учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- укрепление материально-технической базы Музея.

Основные направления деятельности Музея:

- 1. экспозиционная деятельность;
- 2. выставочная деятельность;
- 3. научно фондовая деятельность;
- 4. научно просветительская деятельность;
- 5. деятельность с музеями;
- 6. рекламно издательская деятельность;
- 7. деятельность с организациями;
- 8. кадровая деятельность;
- 9. деятельность хозяйственно-трудовая.

		1.ЭКСПОЗИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЈ	ЛЬНОСТЬ		
№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Место проведения	Ответственный
1.1.	Работа с постоянной экспозицией музея	Внесение дополнений в тематико-экспозиционный план стационарной экспозиции музея Обновление экспозиции: «Кошели»	Весь период	мбук хкм	Никитина А.Р.
		2. ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬ	НОСТЬ		
2.1	Выставочная работа в залах МБУК ХКМ	Основные 1. Выставка «Волшебство Нового года» (ДШИ)	до 29.02.2024	МБУК ХКМ (3 зал)	Никитина А.Р.
		2. Выставка «Зимняя сказка» (из фондов музея)	до 29.02.2024	МБУК ХКМ (2 зал)	Никитина А.Р.
		3 Выставка «Декупаж - волшебство своими руками» (Галина Алексеевна Оськина 89210252782)	февраль -март 01.0204.03	МБУК ХКМ (3 зал)	Никитина А.Р.
		4.Персональная выставка Кель Ксении «В лабиринтах сказки»	март - май 06.03 – 16.05	МБУК ХКМ (3 зал)	Никитина А.Р.
		5. Выставка «Фантазии полет и рук творенье» Германова Алена	апрель - май 05.04- 16.05	МБУК ХКМ (3 зал)	Никитина А.Р
		6. Выставка «Вдохновение» ДШИ	май-июль 17.05 - 12.07	МБУК ХКМ (3 зал)	Никитина А.Р.
		7. Выставка «Сохранившие память» (к 95 летию художника-земляка Гаврилова В.В. из фондов музея)	май-август 17.05- 31.08	МБУК ХКМ (2 зал)	Никитина А.Р.
		8. « Арттерапия» (китайская живопись) Готгельф Юлия Анатольевна	июль с 15.07 – 29.07	МБУК ХКМ (3 зал)	Никитина А.Р.

9. Выставка « Я фольклорный элемент» Иванова Наталья	август 01.08. – 30.09.	МБУК ХКМ (3 зал)	Никитина А.Р.
10. Выставка «Ночные мистерии» Алексеев Николая Георгиевича г. Боровичи (год семьи)	октябрь-ноябрь 01.1029.11	МБУК ХКМ (3 зал)	Никитина А.Р.
11. Любовь Васильевна Золотова (год семьи)	октябрь-ноябрь 01.1029.11	МБУК ХКМ (3 зал)	Никитина А.Р.
12. Выставка художников - земляков (из фондов музея)	сентябрь - декабрь	МБУК ХКМ (2 зал)	Никитина А.Р.
13. Выставка «Волшебство Нового года» (ДШИ)	декабрь 01.12. – 29.12	МБУК ХКМ (3 зал)	Никитина А.Р.
14. Резервные выставки: Выставка «Магия ручной работы» Елена Гусева		МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
Дополнительные			
15. Выставка «В том далёком январе…» (информационно - документальные материалы)	к 20 января	МБУК ХКМ (2 зал)	Никитина А.Р.
16. Выставка «По страницам блокадного Ленинграда»» (информационно - документальные материалы, фото)	к 27 января	МБУК ХКМ (2 зал)	Никитина А.Р.
17 . Фото - документальная выставка «Спасибо героям! Спасибо солдатам!»	15.0227.02.23	МБУК ХКМ (1 зал)	Никитина А.Р.
18. Фотовыставка «Культура в лицах»	март	МБУК ХКМ (2 зал)	Никитина А.Р.
19. Виртуальная выставка «Эхо Чернобыля»	26 апреля	МБУК ХКМ (1 зал)	Никитина А.Р.
20. Выставка «Далёкому мужеству память храня»	к 9 мая	МБУК ХКМ (2 зал)	Никитина А.Р.

		21. Выставка «Семья- маленькая вселенная»	к 15 мая	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
				(1 зал)	
		22. Выставка «Музея чарующий мир»	к 18 мая	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
				(1 зал)	
		23. «Виртуальная выставка «Елена Гнесина	31 мая	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
				(1 зал)	
		24. Выставка рисунков «Счастливое детство»	1 июня	мбук хкм	Никитина А.Р.
				(1зал)	
		25. Выставка «Горжусь тобой, моя Россия»	12 июня	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
				(1зал)	
		26. Выставка «Вечный огонь нашей памяти»	к 22 июня	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
				(2 зал)	
		27. Выставка «Край родной – я тебя воспеваю»	август	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
				(1 зал)	
		28. Выставка «Школьная пора»	к 1 сентября	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
		•	1	(2 зал)	
		29. Выставка «Бабушкины секреты»	к 1 октября	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
			1	(2 зал)	
		30. Выставка «В мире нет прекрасней слова	ноябрь	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
		MAMA»	1	(1 зал)	
		31. Выставка «Новогодняя игрушка»	декабрь	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
				(1 зал)	
		Dagage variation of the second	по	<u> </u>	II A D
		Резервные тематические выставки	необходимости	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
		З. НАУЧНО - ФОНДОВАЯ ДЕЯТІ	L TILHOCTL		
		э. ная тно - Фондовая дел н			
3.1.	Комплектование	комплектование фондов музея личными	по мере		
	фондов музея	архивами и произведениями художников	поступления	мбук хкм	Никитина А.Р.
			музейных	THE TRICK!	TIMMITHIN 11.1.
			предметов		

		комплектование фондов музея новыми			
		предметами, документальными материалами			
		по истории музея и родного края			
3.2.	Организация	подготовка документации к ФЗК			
	работы	организация и проведение ФЗК	1		Никитина А.Р.
	фондово-закупоч	оформление протоколов ФЗК	1 раз в год	МБУК ХКМ	
	ной комиссии				
	(ФЗК) музея				
3.3.	Ведение учетно-	составление актов дарения	по мере		
	хранительской	комплектование папки актов дарения	поступления		
	документации	составление коллекционной описи	музейных предметов		
		заполнение учетных карточек	предметов		
		составление актов приема предметов в			
		постоянное пользование			Никитина А.Р.
		заполнение книг поступлений		МБУК ХКМ	Пикитина А.Т.
		ведение вспомогательных форм учета		WIDS IC ZUNIVI	
		нанесение учетных обозначений на предмет			
		распределение предметов по местам хранения			
		составление топографических описей мест			
		хранения			
		ведение книги регистрации актов приёма			
		предметов в постоянное пользование			
		составление акта приёма музейных предметов			
3.4.	Прием	во временное пользование			Никитина А.Р.
	предметов на	комплектование папки актов приема	по мере		
	временное	музейных предметов во временное	необходимости	МБУК ХКМ	
	пользование	пользование	_		
		контроль за сроками возврата предметов			
3.5.	Осуществление	Подбор музейных предметов	по мере		Никитина А.Р.
	процедуры		необходимости	МБУК ХКМ	

2.6	выдачи предметов во временное пользование	Определение мест хранения выбранных предметов Составление акта выдачи музейных предметов во временное пользование Комплектование папки регистрации актов выдачи музейных предметов во временное пользование Контроль сроков возврата предметов. Возврат музейных предметов на места хранения			
3.6.	Осуществление контроля за состоянием сохранности	Контроль за температурно-влажностным режимом	ежедневно	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
	музейных предметов и музейных	Осмотр состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций	2 раза в год	мбук хкм	Никитина А.Р.
	коллекций	составление дефектных актов во всех случаях повреждений и серьезных заболеваний	по мере необходимости	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
		предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства, находящихся в фондах музея. организация работ по реставрации музейных предметов.	по мере необходимости	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
3.7.	Осуществление проверки наличия музейных предметов и	подготовка приказа о проведении сверки наличия музейных предметов и музейных коллекций оформление актов сверки наличия	1 раз в год	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
	музейных коллекций	музейных предметов и музейных коллекций			

3.8.	Осуществление процедуры внесения изменений в учетную документацию	оформление акта о внесении изменений в учетную документацию комплектование папки актов о внесении изменений в учетную документацию внесение изменений в учетную документации внесение изменений в учетные обозначения	по мере Ю необходимост	и МБУК ХК	М Никитина А.Р.
		4. НАУЧНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ	я деятельнос	СТЬ	
4.1.	Научно- исследователь ская работа	Работа по изучению исторических мест и событий Хвойнинского округа с целью пополнения материала по истории своего родного края Работа по накоплению материалов и предметов от жителей округа, представляющих историческую ценность	в течение года	МБУК ХКМ	Емельянова Е.В.
4.2.	Культурно-прос ветитель ская работа	Организация и проведение творческих встреч с интересными людьми Показ презентаций по направлениям культурно-просветительской работы Организация и проведение мастер — классов, квестов, викторин Организация выставок и мероприятий вне музея	в течение года	МБУК ХКМ	Никитина А.Р. Емельянова Е.В.
4.3.	Проведение массовых мероприятий	Участие в международной акции «Ночь музеев» Проведение мероприятий в День посёлка Проведение «Ночи искусств» Акция «Рождественская музейная ночь»;	май август ноябрь январь, декабрь	МБУК ХКМ	Никититна А.Р. Емельянова Е.В.

		проведение мероприятий по программе «Рождество в музее» в рамках областного Рождественского марафона Мероприятия тружеников тыла, детей Великой Отечественной войны, блокадников и пожилых людей;	в течение года		
		Проведение заседаний клубов	По утвержденному плану	мбук хкм	Емельянова Е.В. Поленская Г.Н. Зыкова Г.Н.
4.4.	Музейно-педаго гическая работа	Организация работы с образовательными учреждениями, с молодёжью	по договорам	мбук хкм	Емельянова Е.В.
			По утвержденному плану		
4.5.	Экскурсионное обслуживание	Организация и проведение тематических и мультимедийных экскурсий по музею Организация и проведение выездных экскурсий по посёлку Организация и проведение экскурсий для людей с ограниченными возможностями Организация и проведение	по согласованию в течение года	МБУК ХКМ	Емельянова Е.В.
		мульти-медийных выездных экскурсий			

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С МУЗЕЯМИ

5.1.	Оказание методической помощи музеям при школах и библиотеках по всем направлениям музейной деятельности	Подбор необходимого материала; подготовка и проведение консультаций	в течение года	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
		6. РЕКЛАМНО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ Д	<u> </u>	Ь	
6.1.	В организации выставочной деятельности музея	Подготовка информационных материалов, афиш, текстов в зал, этикеток для выставок, буклетов, пригласительных в рамках выставочной деятельности музея	в течение года	МБУК ХКМ	Емельянова Е.В.
		Подготовка этикетажа для экспонатов из фондов музея в рамках организации выставочной деятельности музея	в течение года	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
6.2.	В организации работы с постоянной экспозицией музея.	Подготовка этикетажа к постоянной фондовой экспозиции	в течение года	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
	i	7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ОРГАН	ИМВИЦАЕЦІ	i	i
7.1.	Сотрудничество с организациями	Администрация Хвойнинского муниципального округа		по согласованию	Никитина А.Р.
		Комитет культуры, молодёжной политики и спорта	в течение года	МБУК ХКМ	

		Образовательные учреждения п. Хвойная и округа. Учреждения культуры Архивный отдел Администрации Хвойнинского округа Районный Совет ветеранов СМЦ			
		ОАУСО «Хвойнинский комплексный центр социального обслуживания»	в течение года	по согласованию	Емельянова Е.В.
7.2.	Сотрудничество со СМИ	Освещение в газете «Новая жизнь» событий и массовых мероприятий, проходящих в музее	в течение года	по согласованию	Нилова Н.В.
		Работа в автоматизированной информационной системе АИС ЕИПСК. Работа музейного сайта hvmuseum.ru Информирование на странице в контакте «Хвойнинский краеведческий музей»	ежемесячно	по согласованию	Емельянова Е.В. Никитина А.Р.
		Приглашение СМИ на мероприятия и открытие выставок			
7.3	Формирование и ведение	Работа на сайте www.bus.gov.ru	по мере необходимости	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
	ведомственных перечней	Предоставление документов для работы на сайте «Госзакупки»			
	муниципальных услуг и работ в				

	информационно й системе,	Работа на сайте «Государственный каталог Музейного фонда РФ»			
	размещение на	Работа на сайте АИС «Статистика»			
	официальном сайте в	Работа на сайте Росприроднадзора			
	инфор-мационно	Работа на сайте Госуслуги			
	-телекоммуника ционной сети «Интернет» по	Работа на портале поставщиков; госзакупки малого объёма			
	размещению информации о	Участие в национальном проекте культуры России «Пушкинская карта»			Емельянова Е.В.
	государствен-ны х и	Участие в проекте «Музейный инфоцентр Серебряное Ожерелье»			
	муници-пальных учреждениях»	Работа на платформе ВМУЗЕЙ Работа на ПРО.Культура.РФ			
		8. КАДРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬ	НОСТЬ	•	
8.1.	Работа по делопроизводст	Ведение текущей документации по делопроизводству	по мере необходимости	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
	ву	Пересмотр должностных инструкций и трудовых договоров	январь	IVIDY K AKIVI	
		Составление планов на месяц 2024г; Годовая отчетность за 2023 год в АИС «Статистика»	январь		Никитина А.Р.
		Отчёты, таблицы за 2023г; отчёт 2- тп (отходы),	1 квартал до 02.02.24	МБУК ХКМ	Пикитина А.Т.
		декларация;	до 10.03.24	1	
		Декларация по потреблению энергетических ресурсов за 2023г	1 квартал		
8.2.	Работа с архивом музея	Передача на государственное хранение дел постоянного хранения за 2016 год.	март	МБУК ХКМ	Емельянова Е.В.

Составление описи дел постоянного хранения и по личному составу за 2021год.	Апрель		
Командировки по обмену опытом	в течение года		
Онлайн вебинары, семинары, форумы, конгрессы, дистанционные обучения	в течение года	по	Емельянова Е.В. Никитина А.Р.
Обучение по программе Курсов повышения квалификации работников культуры	по необходимости	согласованию	
9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКО-ЭКСПЛУА	тационной (СЛУЖБЫ	
- замена окон в здании музея	II-III квартал	мбук хкм	Никитина А.Р.
- подготовка здания Музея к осенне-зимнему сезону;	I-III кварталпо мере необходим1раз в квартал1 раз в год2 раза в годвесь период	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
	хранения и по личному составу за 2021год. Командировки по обмену опытом Онлайн вебинары, семинары, форумы, конгрессы, дистанционные обучения Обучение по программе Курсов повышения квалификации работников культуры 9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКО-ЭКСПЛУА - замена окон в здании музея - подготовка здания Музея к осенне-зимнему сезону; - мероприятия, связанные с противопожарной безопасностью в помещении Музея: - проведение противопожарного инструктажа работников, - проверка порошковых огнетушителей, - перезарядка порошковых огнетушителей - взвешивание углекислотных огнетушителей - организация мероприятий по отработке плана эвакуации на случай пожара, террористического акта - организация работы по обеспечению	хранения и по личному составу за 2021год. Командировки по обмену опытом Онлайн вебинары, семинары, форумы, конгрессы, дистанционные обучения Обучение по программе Курсов повышения квалификации работников культуры 9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ОПОВ ОТЕХНИКО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ОПОВ ОТЕХНИКОВНИЕМ ОТЕХНИКОВНИЕМ ОТЕХНИКОВНЕНИЯ ОТЕХНИВНЕНИЯ ОТЕХНИВНЕНИЯ ОТЕХНИКОВНЕНИЯ ОТЕХНИКОВНЕНИЯ ОТЕХНИКОВНЕНИЯ ОТЕХНИКОВНЕНИЯ ОТЕХНИВНЕНИЯ ОТЕХНИВНЕ	хранения и по личному составу за 2021год. Командировки по обмену опытом Онлайн вебинары, семинары, форумы, конгрессы, дистанционные обучения Обучение по программе Курсов повышения квалификации работников культуры 9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ - замена окон в здании музея - подготовка здания Музея к осенне-зимнему сезону; - мероприятия, связанные с противопожарной безопасностью в помещении Музея: - проведение противопожарного инструктажа работников, пороверка порошковых огнетушителей, перезарядка уплекислотных огнетушителей - организация мероприятий по отработке плана эвакуации на случай пожара, террористического акта - организация работы по обеспечению необходимыми средствами производства

		 материально- техническое обеспечение экспозиции (освещение, оборудование, тех. средства), контроль за санитарным состоянием музея, территории музея, осуществление мероприятий по охране Музея, проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда и угрозе терроризма 	по мере необходимости		
9.3	Работа по обеспечению доступности для инвалидов услуг и объектов	- инструктирование по вопросам связанным с обеспечением доступности объектов и услуг с использованием «Методического пособия для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи» (часть 1 стр.264-275).	декабрь	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.