

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Хвойнинский краеведческий музей»

А.Р.Никитина
28 декабря 2023г.

П Л А Н

**работы муниципального бюджетного учреждения культуры
«Хвойнинский краеведческий музей» (МБУК ХКМ)
на 2024 год**

Деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хвойнинский краеведческий музей» ведется в рамках патриотического воспитания, уважения к боевым и трудовым подвигам советского народа и формирования у дошкольников, школьников и молодёжи объективного подхода к историческим событиям в жизни района.

Приоритетными направлениями работы в 2024 году музей определяет:

- культурное обслуживание социально незащищенных слоев населения и сельского населения Хвойнинского округа;
- изучение, исследование и выявление музейных предметов и музейных коллекций.

Основные задачи Музея:

- изучение, исследование и выявление музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов различных социально-возрастных групп;
- развитие современных форм экскурсионного обслуживания;
- организация совместной работы с образовательными и другими учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- укрепление материально-технической базы Музея.

Основные направления деятельности Музея:

1. экспозиционная деятельность;
2. выставочная деятельность;
3. научно – фондовая деятельность;
4. научно – просветительская деятельность;
5. деятельность с музеями;
6. рекламно – издательская деятельность;
7. деятельность с организациями;
8. кадровая деятельность;
9. деятельность хозяйственно-трудовая.

1.ЭКСПОЗИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Место проведения	Ответственный
1.1.	Работа с постоянной экспозицией музея	Внесение дополнений в тематико-экспозиционный план стационарной экспозиции музея. - Обновление экспозиции: «Кошели»	Весь период	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
2. ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
2.1	Выставочная работа в залах МБУК ХКМ	Основные			
		1. Выставка «Волшебство Нового года» (ДШИ)	до 29.02.2024	МБУК ХКМ (3 зал)	Никитина А.Р.
		2. Выставка «Зимняя сказка» (из фондов музея)	до 29.02.2024	МБУК ХКМ (2 зал)	Никитина А.Р.
		3 Выставка «Декупаж - волшебство своими руками» (Галина Алексеевна Оськина 89210252782)	февраль -март 01.02.-04.03	МБУК ХКМ (3 зал)	Никитина А.Р.
		4.Персональная выставка Кель Ксении «В лабиринтах сказки»	март - май 06.03 – 16.05	МБУК ХКМ (3 зал)	Никитина А.Р.
		5. Выставка «Фантазии полет и рук творенье» Германова Алена	апрель - май 05.04- 16.05	МБУК ХКМ (3 зал)	Никитина А.Р.
		6. Выставка «Вдохновение» ДШИ	май-июль 17.05 - 12.07	МБУК ХКМ (3 зал)	Никитина А.Р.
		7. Выставка «Сохранившие память» (к 95 летию художника-земляка Гаврилова В.В. из фондов музея)	май-август 17.05- 31.08	МБУК ХКМ (2 зал)	Никитина А.Р.
		8. « Арттерапия» (китайская живопись) Готгельф Юлия Анатольевна	июль с 15.07 – 29.07	МБУК ХКМ (3 зал)	Никитина А.Р.

		9. Выставка « Я фольклорный элемент» Иванова Наталья	август 01.08. – 30.09.	МБУК ХКМ (3 зал)	Никитина А.Р.
		10. Выставка «Ночные мистерии» Алексеев Николай Георгиевича г. Боровичи (год семьи)	октябрь-ноябрь 01.10.-29.11	МБУК ХКМ (3 зал)	Никитина А.Р.
		11. Любовь Васильевна Золотова (год семьи)	октябрь-ноябрь 01.10.-29.11	МБУК ХКМ (3 зал)	Никитина А.Р.
		12. Выставка художников - земляков (из фондов музея)	сентябрь - декабрь	МБУК ХКМ (2 зал)	Никитина А.Р.
		13. Выставка «Волшебство Нового года» (ДШИ)	декабрь 01.12. – 29.12	МБУК ХКМ (3 зал)	Никитина А.Р.
		14. Резервные выставки: Выставка «Магия ручной работы» Елена Гусева		МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
		Дополнительные			
		15. Выставка «В том далёком январе...» (информационно - документальные материалы)	к 20 января	МБУК ХКМ (2 зал)	Никитина А.Р.
		16. Выставка «По страницам блокадного Ленинграда»» (информационно - документальные материалы, фото)	к 27 января	МБУК ХКМ (2 зал)	Никитина А.Р.
		17. Фото - документальная выставка «Спасибо героям! Спасибо солдатам!»	15.02.-27.02.23	МБУК ХКМ (1 зал)	Никитина А.Р.
		18. Фотовыставка «Культура в лицах»	март	МБУК ХКМ (2 зал)	Никитина А.Р.
		19. Виртуальная выставка «Эхо Чернобыля»	26 апреля	МБУК ХКМ (1 зал)	Никитина А.Р.
		20. Выставка «Далёкому мужеству память храня»	к 9 мая	МБУК ХКМ (2 зал)	Никитина А.Р.

		21. Выставка «Семья- маленькая вселенная»	к 15 мая	МБУК ХКМ (1 зал)	Никитина А.Р.
		22. Выставка «Музея чарующий мир»	к 18 мая	МБУК ХКМ (1 зал)	Никитина А.Р.
		23. «Виртуальная выставка «Елена Гнесина	31 мая	МБУК ХКМ (1 зал)	Никитина А.Р.
		24. Выставка рисунков «Счастливое детство»	1 июня	МБУК ХКМ (1зал)	Никитина А.Р.
		25. Выставка «Горжусь тобой, моя Россия»	12 июня	МБУК ХКМ (1зал)	Никитина А.Р.
		26. Выставка «Вечный огонь нашей памяти»	к 22 июня	МБУК ХКМ (2 зал)	Никитина А.Р.
		27. Выставка «Край родной – я тебя воспеваю»	август	МБУК ХКМ (1 зал)	Никитина А.Р.
		28. Выставка «Школьная пора»	к 1 сентября	МБУК ХКМ (2 зал)	Никитина А.Р.
		29. Выставка «Бабушкины секреты»	к 1 октября	МБУК ХКМ (2 зал)	Никитина А.Р.
		30. Выставка «В мире нет прекрасней слова МАМА»	ноябрь	МБУК ХКМ (1 зал)	Никитина А.Р.
		31. Выставка «Новогодняя игрушка»	декабрь	МБУК ХКМ (1 зал)	Никитина А.Р.
		Резервные тематические выставки	по необходимости	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
3. НАУЧНО - ФОНДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
3.1.	Комплектование фондов музея	комплектование фондов музея личными архивами и произведениями художников	по мере поступления музейных предметов	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.

		комплектование фондов музея новыми предметами, документальными материалами по истории музея и родного края			
3.2.	Организация работы фондово-закупочной комиссии (ФЗК) музея	подготовка документации к ФЗК	1 раз в год	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
		организация и проведение ФЗК			
		оформление протоколов ФЗК			
3.3.	Ведение учетно-хранительской документации	составление актов дарения	по мере поступления музейных предметов	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
		комплектование папки актов дарения			
		составление коллекционной описи			
		заполнение учетных карточек			
		составление актов приема предметов в постоянное пользование			
		заполнение книг поступлений			
		ведение вспомогательных форм учета			
		нанесение учетных обозначений на предмет			
		распределение предметов по местам хранения			
		составление топографических описей мест хранения			
		ведение книги регистрации актов приёма предметов в постоянное пользование			
3.4.	Прием предметов на временное пользование	составление акта приёма музейных предметов во временное пользование	по мере необходимости	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
		комплектование папки актов приема музейных предметов во временное пользование			
		контроль за сроками возврата предметов			
3.5.	Осуществление процедуры	Подбор музейных предметов	по мере необходимости	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.

	выдачи предметов во временное пользование	Определение мест хранения выбранных предметов			
		Составление акта выдачи музейных предметов во временное пользование			
		Комплектование папки регистрации актов выдачи музейных предметов во временное пользование			
		Контроль сроков возврата предметов.			
		Возврат музейных предметов на места хранения			
3.6.	Осуществление контроля за состоянием сохранности музейных предметов и музейных коллекций	Контроль за температурно-влажностным режимом	ежедневно	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
		Осмотр состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций	2 раза в год	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
		составление дефектных актов во всех случаях повреждений и серьезных заболеваний предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства, находящихся в фондах музея. организация работ по реставрации музейных предметов.	по мере необходимости	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
			по мере необходимости	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
3.7.	Осуществление проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций	подготовка приказа о проведении сверки наличия музейных предметов и музейных коллекций	1 раз в год	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
		оформление актов сверки наличия музейных предметов и музейных коллекций			

3.8.	Осуществление процедуры внесения изменений в учетную документацию	оформление акта о внесении изменений в учетную документацию	по мере необходимости	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
		комплектование папки актов о внесении изменений в учетную документацию			
		внесение изменений в учетную документацию			
		внесение изменений в учетные обозначения			
4. НАУЧНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
4.1.	Научно-исследовательская работа	Работа по изучению исторических мест и событий Хвойнинского округа с целью пополнения материала по истории своего родного края	в течение года	МБУК ХКМ	Емельянова Е.В.
		Работа по накоплению материалов и предметов от жителей округа, представляющих историческую ценность			
4.2.	Культурно-просветительская работа	Организация и проведение творческих встреч с интересными людьми	в течение года	МБУК ХКМ	Никитина А.Р. Емельянова Е.В.
		Показ презентаций по направлениям культурно-просветительской работы			
		Организация и проведение мастер – классов, квестов, викторин			
		Организация выставок и мероприятий вне музея			
4.3.	Проведение массовых мероприятий	Участие в международной акции «Ночь музеев»	май	МБУК ХКМ	Никититна А.Р. Емельянова Е.В.
		Проведение мероприятий в День посёлка	август		
		Проведение «Ночи искусств»	ноябрь		
		Акция «Рождественская музейная ночь»;	январь, декабрь		

		проведение мероприятий по программе «Рождество в музее» в рамках областного Рождественского марафона			
		Мероприятия тружеников тыла, детей Великой Отечественной войны, блокадников и пожилых людей;	в течение года		
		Проведение заседаний клубов	По утвержденному плану	МБУК ХКМ	Емельянова Е.В. Поленская Г.Н. Зыкова Г.Н.
4.4.	Музейно-педагогическая работа	Организация работы с образовательными учреждениями, с молодёжью	по договорам	МБУК ХКМ	Емельянова Е.В.
			По утвержденному плану		
4.5.	Экскурсионное обслуживание	Организация и проведение тематических и мультимедийных экскурсий по музею	по согласованию в течение года	МБУК ХКМ	Емельянова Е.В.
		Организация и проведение выездных экскурсий по посёлку			
		Организация и проведение экскурсий для людей с ограниченными возможностями			
		Организация и проведение мульти-медийных выездных экскурсий			
5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С МУЗЕЯМИ					

5.1.	Оказание методической помощи музеям при школах и библиотеках по всем направлениям музейной деятельности	Подбор необходимого материала; подготовка и проведение консультаций	в течение года	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
6. РЕКЛАМНО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
6.1.	В организации выставочной деятельности музея	Подготовка информационных материалов, афиш, текстов в зал, этикеток для выставок, буклетов, пригласительных в рамках выставочной деятельности музея	в течение года	МБУК ХКМ	Емельянова Е.В.
		Подготовка этикетажа для экспонатов из фондов музея в рамках организации выставочной деятельности музея	в течение года	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
6.2.	В организации работы с постоянной экспозицией музея.	Подготовка этикетажа к постоянной фондовой экспозиции	в течение года	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ					
7.1.	Сотрудничество с организациями	Администрация Хвойнинского муниципального округа	в течение года	по согласованию	Никитина А.Р.
		Комитет культуры, молодёжной политики и спорта		МБУК ХКМ	

		Образовательные учреждения п. Хвойная и округа.			
		Учреждения культуры			
		Архивный отдел Администрации Хвойнинского округа			
		Районный Совет ветеранов			
		СМЦ			
		ОАУСО «Хвойнинский комплексный центр социального обслуживания»	в течение года	по согласованию	Емельянова Е.В.
7.2.	Сотрудничество со СМИ	Освещение в газете «Новая жизнь» событий и массовых мероприятий, проходящих в музее	в течение года	по согласованию	Нилова Н.В.
		Работа в автоматизированной информационной системе АИС ЕИПСК.	ежемесячно	по согласованию	Емельянова Е.В. Никитина А.Р.
		Работа музейного сайта hvvmuseum.ru			
		Информирование на странице в контакте «Хвойнинский краеведческий музей»			
		Приглашение СМИ на мероприятия и открытие выставок			
7.3	Формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в	Работа на сайте www.bus.gov.ru	по мере необходимости	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
		Предоставление документов для работы на сайте «Госзакупки»			

	информационно й системе, размещение на официальном сайте в инфор-мационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государствен-ны х и муници-пальных учреждениях»	Работа на сайте «Государственный каталог Музейного фонда РФ»			Емельянова Е.В.
		Работа на сайте АИС «Статистика»			
		Работа на сайте Росприроднадзора			
		Работа на сайте Госуслуги			
		Работа на портале поставщиков; госзакупки малого объёма			
		Участие в национальном проекте культуры России «Пушкинская карта»			
		Участие в проекте «Музейный инфоцентр Серебряное Ожерелье»			
		Работа на платформе ВМУЗЕЙ			
		Работа на ПРО.Культура.РФ			
8. КАДРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
8.1.	Работа по делопроизводству	Ведение текущей документации по делопроизводству	по мере необходимости	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
		Пересмотр должностных инструкций и трудовых договоров	январь		
		Составление планов на месяц 2024г;	январь	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
		Годовая отчетность за 2023 год в АИС «Статистика»			
		Отчёты, таблицы за 2023г; отчёт 2- тп (отходы), декларация;	1 квартал до 02.02.24 до 10.03.24		
		Декларация по потреблению энергетических ресурсов за 2023г	1 квартал		
8.2.	Работа с архивом музея	Передача на государственное хранение дел постоянного хранения за 2016 год.	март	МБУК ХКМ	Емельянова Е.В.

		Составление описи дел постоянного хранения и по личному составу за 2021год.	Апрель		
8.3.	Организация работы по повышению квалификации сотрудников	Командировки по обмену опытом	в течение года	по согласованию	Емельянова Е.В. Никитина А.Р.
		Онлайн вебинары, семинары, форумы, конгрессы, дистанционные обучения	в течение года		
		Обучение по программе Курсов повышения квалификации работников культуры	по необходимости		
9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ					
9.1	Работа по ремонту	- замена окон в здании музея	II-III квартал	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.
9.2	Работа по обеспечению жизнедеятельности музея	- подготовка здания Музея к осенне-зимнему сезону; - мероприятия, связанные с противопожарной безопасностью в помещении Музея: - проведение противопожарного инструктажа работников, - проверка порошковых огнетушителей, - перезарядка порошковых огнетушителей - взвешивание углекислотных огнетушителей ОУ-3 - перезарядка углекислотных огнетушителей - организация мероприятий по отработке плана эвакуации на случай пожара, террористического акта - организация работы по обеспечению необходимыми средствами производства основной деятельности Музея,	I-III квартал по мере необходимости 1раз в квартал 1 раз в год 2 раза в год весь период	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.

		- материально- техническое обеспечение экспозиции (освещение, оборудование, тех. средства), - контроль за санитарным состоянием музея, территории музея, - осуществление мероприятий по охране Музея, - проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда и угрозе терроризма	по мере необходимости		
9.3	Работа по обеспечению доступности для инвалидов услуг и объектов	- инструктирование по вопросам связанным с обеспечением доступности объектов и услуг с использованием «Методического пособия для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи» (часть 1 стр.264-275).	декабрь	МБУК ХКМ	Никитина А.Р.