

2. Mẫu trình bày tài liệu lưu trữ chuyển đổi từ tài liệu lưu trữ số dạng ghi âm

TIÊU ĐỀ TÀI LIỆU	
NỘI DUNG TÀI LIỆU	
TÀI LIỆU LƯU TRỮ CHUYỂN ĐỔI² Mã lưu trữ tài liệu gốc ³	<i>.../.../..., Ngày ...tháng ... năm....</i> TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC⁴ CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ⁵ <i>Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu của cơ quan tổ chức)</i>
Họ và tên ⁶	

Ghi chú:

- 1 Địa danh được trình bày phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, chữ in thường, kiểu chữ nghiêng, màu đen.
- 2,4,5 Phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, chữ in hoa, kiểu chữ đứng, đậm, màu đen.
- 3 Phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, chữ in thường, kiểu chữ đứng, màu đen.
- 6 Họ và tên người người ký được trình bày phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, chữ in thường, kiểu chữ đứng, đậm, màu đen.