

Кременчуцький фаховий коледж транспортної інфраструктури та технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор коледжу

І. М. Білоконь

Наказ від 06.09.2021р.№ 107/ОД.



ПОЛОЖЕННЯ **про навчальну частину Коледжу**

(ЗП – 1.12)

Кременчук 2021 рік

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Розробник:

<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
Завідувач навчально-методичним кабінетом	Чорнуха Н. П.		
Методист навчально-методичним кабінетом	Коровіна Л. Д.		

Узгоджено:

<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
Заступник директора з навчально-виховної роботи	Контурова С. М.		

Термін перегляду документу - до заміни новим

АКТУАЛІЗОВАНО				
	20... р.	20... р.	20... р.	20... р.
<i>Дата</i>				
<i>Підпис</i>				
<i>Прізвище, ініціали</i>				

Зміст

	Стор.
1. Загальні положення	4
2. Функції навчальної частини	4
3. Права навчальної частини	5
4. Відповідальність навчальної частини	5
5. Взаємовідносини з іншими підрозділами коледжу	6

1. Загальні положення

Навчальна частина Кременчуцького фахового коледжу транспортної інфраструктури та технологій є одним з головних структурних підрозділів коледжу, через яку здійснюється вся освітня діяльність, керівництво і контроль за навчальною та навчально-методичною роботою відділень і циклових комісій. Всю свою роботу навчальна частина організовує і проводить від імені та за дорученням дирекції коледжу.

Розпорядження навчальної частини в межах компетенції, визначеної Статутом, Колективним договором та даним Положенням, є обов'язковими для завідувача відділенням, голів циклових комісій, викладацького складу.

Функціонально й оперативно навчальна частина підпорядковується заступнику директора з навчально-виховної роботи, а в адміністративних питаннях діяльності – директору коледжу.

Діяльністю навчальної частини керує заступник директора з навчально-виховної частини.

У своїй роботі кожен працівник керується Законами України, нормативними документами, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Статутом коледжу, наказами та розпорядженнями директора, розпорядженнями заступника директора з навчально-виховної роботи та даним Положенням.

Реорганізація, зміна функцій та структури навчальної частини здійснюється директором навчального закладу на підставі діючих положень і нормативних актів.

В організаційному і штатно-адміністративному відношенні до навчальної частини відносяться: секретар навчальної частини, офісний службовець (друкування), фахівець ЄДЕБО.

2. Функції навчальної частини

До функцій навчальної частини належать:

- організаційне забезпечення контрольних заходів, що стосуються системи підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів «Фаховий молодший бакалавр»;

- розробка робочих навчальних планів, графіків освітнього процесу, програм загальноосвітньої, гуманітарної та професійної підготовки здобувачів;
- планування занять і складання розкладу за всіма формами навчання, узгодження графіків контрольних заходів, залікових та екзаменаційних сесій;
- вивчення пропозицій щодо вдосконалення планування й організації освітнього процесу. Контроль за виконанням навчальних планів і освітніх програм;
- планування і контроль за виконанням педагогічного навантаження;
- підготовка проектів штатних розписів і організаційне забезпечення комплектування педагогічного складу коледжу;
- облік чисельності та руху контингенту студентів денної та заочної форм навчання;
- контроль за дисципліною педагогічного колективу та студентів, перевірка журналів навчальних занять;
- узагальнення та аналіз матеріалів за підсумками екзаменаційних сесій; контроль за ліквідацією академічної заборгованості;
- контроль термінів організації та проведення навчальних і виробничих практик студентів;
- погодження складів і строків роботи Екзаменаційних комісій; підведення підсумків та аналіз роботи ЕК;
- планування використання навчальних лабораторій і кабінетів;
- контроль за своєчасною розробкою викладачами та головами ЦК звітної документації за встановленою формою;
- складання статистичних звітів з навчальної роботи коледжу;
- участь у підготовці матеріалів з навчальної роботи для розгляду на адміністративній і педагогічних радах коледжу. Підготовка проектів наказів із питань навчальної роботи;
- участь у плануванні підвищення кваліфікації викладацького складу.

3. Права навчальної частини

Навчальна частина має право:

- вимагати від завідувача відділенням і голів циклових комісій своєчасного оформлення планової документації та подання звітності щодо навчального процесу, чіткого виконання розкладу занять, екзаменаційних сесій;
- з'ясувати факти порушення організації і забезпечення навчального процесу, вимагати від викладачів пояснення їх причин;
- здійснювати контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку, навчальної та трудової дисципліни в коледжі .

4. Відповідальність навчальної частини

Навчальна частина несе відповідальність за:

- своєчасність та якість виконання покладених на навчальну частину обов'язків, наказів, розпоряджень директора та заступника директора з навчально-виховної роботи;
- об'єктивність даних статистичної інформації та звітності;
- організацію праці та стан трудової дисципліни працівників навчальної частини;
- відповідальність працівників навчальної частини визначається посадовими інструкціями та додатковими дорученнями, що на них покладаються адміністрацією.

5. Взаємовідносини з іншими підрозділами коледжу

Навчальна частина у своїй роботі співпрацює з:

- завідувачем відділенням – з питань зарахування, поновлення та переводу студентів, їх відрахувань;
- головами циклових комісій – з питань виконання основних видів навчальної роботи;
- бухгалтерією – щодо підготовки даних для розрахунку кошторисів для фінансування освітнього процесу, штату педагогічного складу, з питань виплати заробітної плати викладачам, оплати відряджень викладачів і студентів для проходження навчальної та виробничої практик, витрат на вступні іспити, олімпіади та конкурси студентських робіт;
- відділом кадрів – з питань зарахування на роботу педагогічних працівників;
- методичним кабінетом – з питань методичної роботи викладачів, їх атестації та підвищення кваліфікації;
- іншими підрозділами коледжу – з питань, що належать до компетенції навчальної частини.

