

■総務部の人員計画テンプレート

項目	内容記入欄
現在の人員数(雇用形態別)	
新規採用予定数(職種別・雇用形態別)	
退職・異動者の予測数	
年齢構成(20代／30代／40代以上)	
男女比	
担当業務の内訳(労務／庶務／資産管理など)	
担当業務の変化(新たな業務・業務量の増減)	
スキル構成(労務・法務・ITリテラシーなど)	
働き方(在宅勤務可否／時短勤務の有無など)	
1年後の人員構成見通し	
2年後の人員構成見通し	

■総務部の人員計画 例文

項目	内容記入欄
現在の人員数(雇用形態別)	正社員6名、契約社員1名、派遣社員1名
新規採用予定数(職種別・雇用形態別)	労務1名(正社員)、庶務1名(契約社員)
退職・異動者の予測数	過去3年平均:退職者0.5名／年、異動者1名／年
年齢構成(20代／30代／40代以上)	20代:2名、30代:3名、40代以上:3名
男女比	男性3名:女性5名
担当業務の内訳(労務／庶務／資産管理など)	労務:2名、庶務:3名、資産管理:2名
担当業務の変化(新たな業務・業務量の増減)	オフィス移転に伴い、資産管理と契約関連業務が一時的に増加予定
スキル構成(労務・法務・ITリテラシーなど)	労務管理経験者3名、法務知識保持者1名、社内ITツール管理経験者2名
働き方(在宅勤務可否／時短勤務の有無など)	在宅勤務:全員週1日可、時短勤務:1名(育児による時短勤務中)
1年後の人員構成見通し	オフィス機能集約により、資産管理要員1名増員見込み(正社員)
2年後の人員構成見通し	労務の効率化により庶務業務を集約、全体で7名体制にスリム化予定