■総務部の人員計画テンプレート

項目	内容記入欄
現在の人員数（雇用形態別）	
新規採用予定数（職種別・雇用形態別）	
退職・異動者の予測数	
年齢構成（20代／30代／40代以上）	
男女比	
担当業務の内訳（労務／庶務／資産管理など）	
担当業務の変化（新たな業務・業務量の増減）	
スキル構成（労務・法務・ITリテラシーなど）	
働き方（在宅勤務可否／時短勤務の有無など）	
1年後の人員構成見通し	
2年後の人員構成見通し	

■総務部の人員計画 例文

項目	内容記入欄
現在の人員数（雇用形態別）	正社員6名、契約社員1名、派遣社員1名
新規採用予定数（職種別・雇用形態別）	労務1名（正社員）、庶務1名（契約社員）
退職・異動者の予測数	過去3年平均：退職者0.5名／年、異動者1名／年
年齢構成（20代／30代／40代以上）	20代：2名、30代：3名、40代以上：3名
男女比	男性3名：女性5名
担当業務の内訳（労務／庶務／資産管理など）	労務：2名、庶務：3名、資産管理：2名
担当業務の変化（新たな業務・業務量の増減）	オフィス移転に伴い、資産管理と契約関連業務が一時的に増加予定
スキル構成（労務・法務・ITリテラシーなど）	労務管理経験者3名、法務知識保持者1名、社内ITツール管理経験者2名
働き方（在宅勤務可否／時短勤務の有無など）	在宅勤務：全員週1日可、時短勤務：1名（育児による時短勤務中）
1年後の人員構成見通し	オフィス機能集約により、資産管理要員1名増員見込み（正社員）
2年後の人員構成見通し	労務の効率化により庶務業務を集約、全体で7名体制にスリム化予定