PANDUAN PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
PalComTech





Unit Pelaksana Teknis
Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat
(UPT-PPM)

Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech

Jl. Jend. Basuki Rachmat
Kota Palembang

PANDUAN PENELITIAN
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

UNIT PELAKSANA TEKNIS
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
2022

Institut Teknologi dan Bisnis
PalComTech
Jl. Basuki Rahmat No.05 Palembang 30127
Telepon: (0711) 358916, (0711) 359092, Fax: (0711)358908
website: www.palcomtech.ac.id email: info@palcomtech.ac.id

KEPUTUSAN
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
NOMOR : 0863A/IPCT/R/XII/2022

Tentang

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

Menimbang :
a. bahwa untuk lebih meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan produktivitas kegiatan penelitian dosen di Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech perlu adanya panduan penelitian dosen sebagai acuan pelaksanaannya;
b. berdasarkan butir a, perlu menetapkan surat keputusan sebagai landasan hukum untuk mengesahkan Panduan Program Penelitian Dosen Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.

Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Akte Pendirian Yayasan Pendidikan PalComTech Palembang Nomor: 61 tanggal 18 Mei 2006;
4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor: 280/E/O/2022 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer PalComTech Palembang dan Politeknik PalComTech Palembang menjadi Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech yang Diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan PalComTech;
5. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan Pendidikan PalComTch Palembang;
6. Keputusan Yayasan Pendidikan PalComTech Palembang Nomor: 043/YP.PCT/IV/2022 tentang Pengangkatan dan Penugasan Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech tanggal 20 April 2022;
7. Permenristekdikti RI Nomor: 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi.

Memperhatikan: Hasil Rapat Pimpinan Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech tentang Panduan Penelitian Dosen.

M E M U T U S K A N

Menetapkan
Pertama : Keputusan tentang Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech menjadi rujukan dalam penyusunan, pelaksanaan dan pengawasan dalam kegiatan penelitian dosen;

Kedua : Menetapkan Panduan Penelitian Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech sebagaimana dilampirkan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini;

Ketiga : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan ditetapkan dalam keputusan tersendiri;

Pendidikan Generasi Internet

Institut Teknologi dan Bisnis
PalComTech
Jl. Basuki Rahmat No.05 Palembang 30127
Telepon: (0711) 358916, (0711) 359092, Fax: (0711)358908
website: www.palcomtech.ac.id email: info@palcomtech.ac.id

Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya, apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di: Palembang
Pada tanggal : 02 Desember 2022

Rektor,

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

Tembusan :
1. Yth. Ketua Yayasan Pendidikan PalComTech
2. Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech
3. Wakil Rektor I dan Wakil Rektor II
4. Kepala UPT-PM
5. Kepala UPT-PPM

Pendidikan Generasi Internet

LEMBAR PENGESAHAN

PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

TIM PENYUSUN

Adelin, S.T., M.Kom.

Febria Sri Handayani, S.Kom., M.Kom.

Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom.

Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom.

Eko Setiawan, S.Kom., M.Kom.

D Tri Octafian, S.Kom., M.Kom.

Palembang, Desember 2022
Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP. 09.PCT.13

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat bagi dosen dan mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Tahun 2022 ini dapat diselesaikan.

Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat bagi dosen dan mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech ini disusun untuk memberikan arahan bagi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan penelitian di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech. Dengan adanya panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen dan mahasiswa serta meningkatkan kualitas luaran penelitian Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.

Terima kasih kepada tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan sehingga panduan ini dapat diselesaikan Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Semoga panduan ini dapat bermanfaat dan memberikan sumbangsih dalam menciptakan budaya ilmiah di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.

Palembang, Desember 2022

UPT-PPM Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech

DAFTAR ISI

Halaman Judul 1
Salinan SK Pengesahan Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Institut Teknologi Dan Bisnis PalComTech 3
Lembar Pengesahan 5
Kata Pengantar 6
Daftar Isi 7

Bab 1 Pendahuluan 8
1.1. Latar Belakang 8
1.2. Tujuan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 9
1.3. Luaran Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 9
1.4. Prosedur Pelaksanaan Kegiatan 10

Bab 2 Panduan Pelaporan Kegiatan Penelitian 11
2.1. Sistematika Usulan Penelitian Dosen 11
2.2. Sumber Dana Penelitian 13
2.3. Seleksi dan Evaluasi Usulan 13
2.4. Pelaksanaan dan Pelaporan 13

Bab 3 Panduan Pelaporan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat 14
3.1. Sistematika Usulan PkM Dosen 14
3.2. Sumber Dana Pengabdian 15
3.3. Seleksi dan Evaluasi Usulan 16
3.4. Pelaksanaan dan Pelaporan 16

Bab 4 Penutup 17

Lampiran 18

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Selaras dengan pelaksanaan tridarma perguruan tinggi, undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dalam Pasal 45 telah ditegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta menarik kesimpulan ilmiah bagi keperluan kemajuan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi (Peraturan Menteri Riset, Teknologi, 2015).

Selain penelitian, dosen juga memiliki kewajiban memberikan pengajaran kepada mahasiswa, dimana sebaiknya materi yang diajarkan merupakan materi terkini yang merupakan hasil-hasil penelitian mutakhir. Dengan melaksanakan penelitian maka dosen dapat mengembangkan materi pengajarannya berdasarkan hasil penelitian yang relevan dan mutakhir. Selain itu, hasil penelitian dosen diharapkan dapat memberikan sumbangan langsung terhadap peningkatan kualitas perkuliahan berupa teori baru, aplikasi teori, buku ajar, model pembelajaran, peningkatan kompetensi dosen, peningkatan publikasi ilmiah, peningkatan perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI), menyusun model pemberdayaan masyarakat serta meningkatkan suasana ilmiah di perguruan tinggi. Selain dosen, keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian merupakan salah satu prasayarat penelitian dosen Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech. Dengan melaksanakan penelitian, maka mahasiswa dapat meningkatkan kemampuannya untuk berpikir kritis dan menerapkan ilmu pengetahuan yang didapatkan dalam bentuk karya ilmiah. Dengan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian yang dilaksanakan dosen, maka akan tercipta suasana akademik yang kondusif antara dosen dan mahasiswa.

Pada tingkat Nasional jumlah keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen merupakan salah satu tolok ukur kinerja lembaga dalam bidang penelitian. Hal itu dilakukan sebagai bentuk tanggung jawab pendidikan dalam mendidik mahasiswa menjadi sarjana peneliti yang handal. Sesuai dengan SK Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Nomor 0836A/IPCT/K/X/2017 tanggal 02 Desember 2022 tentang Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech, diharapkan dosen sebagai peneliti dan pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat juga dapat melibatkan mahasiswa dalam kegiatan ini, minimal mahasiswa bimbingan skripsi atau tugas akhir. Melalui pelibatan mahasiswa tersebut diharapkan akan terjadi transfer pengetahuan dan pengalaman meneliti antara dosen dengan mahasiswa secara intens, sehingga mahasiswa akan memiliki kemampuan meneliti untuk penulisan skripsi, dan berkonstribusi terhadap percepatan penyelesaian studi mahasiswa, termasuk juga kemampuan mahasiswa dalam meraih hibah-hibah kompetitif Program Kreatif Mahasiswa di tingkat nasional.

1.2. Tujuan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Tujuan Penelitian Dosen Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech adalah:

1. Meningkatkan kualitas dan kompetensi dosen tetap.
2. Meningkatkan kualitas kegiatan dan kualitas luaran penelitian dosen Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.
3. Menciptakan budaya ilmiah di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.
4. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam berpikir kritis dan menerapkan ilmu pengetahuan yang didapatkan dalam bentuk karya ilmiah.
5. Menciptakan suasana akademik yang kondusif antara dosen dan mahasiswa.

Tujuan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dosen Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech adalah:

1. Menerapkan dan menyebarluaskan (hilirisasi) hasil-hasil penelitian/kajian para dosen kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya untuk memberdayakan dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat, serta diharapkan dapat bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha/dunia industri.
2. Membangun kerjasama dan kemitraan dengan masyarakat sebagai perwujudan dari pengembangan kompetensi sosial di kalangan para dosen
3. Meningkatkan mutu dan kualitas luaran pengabdian masyarakat Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech
4. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam berpikir kritis serta keterampilan soft skill dan hard skill, serta dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang didapatkan ke masyarakat.
5. Khusus pengabdian dengan tema pemberdayaan masyarakat, diharapkan dapat menggunakan paradigma pemberdayaan dengan konsep *co-creation*, *co-financing,* dan *co-benefit*.

1.3. Luaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Hasil kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dosen harus dipublikasikan minimal pada jurnal nasional terindeks SINTA 5 atau Seminar Nasional. Luaran lainnya dari kegiatan Penelitian dan PkM dosen dapat berupa publikasi pada Jurnal Internasional Bereputasi, Seminar Internasional, Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI), Bahan Ajar, Modul Praktikum, Model maupun Prototipe. Luaran yang dihasilkan dengan mencantumkan nama dosen dan mahasiswa yang dilibatkan dalam kegiatan tersebut.

1.4. Prosedur Pelaksanaan Kegiatan

Prosedur pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen dan/atau bersama mahasiswa dengan pendanaan internal pada Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech adalah sebagai berikut:

1. UPT-PPM menerbitkan pengumuman penerimaan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui website (http://palcomtech.ac.id) periode semester Ganjil bulan September - Februari, periode semester genap bulan Maret - Agustus.

2. Dosen mengajukan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kepada UPT-PPM. Dimulai dari Minggu pertama hingga minggu ketiga bulan September (semester ganjil), minggu pertama hingga minggu ketiga bulan Maret (semester genap).

3. Dosen melakukan presentasi proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kepada Reviewer dan Reviewer melakukan review proposal penelitian, dilakukan pada minggu pertama bulan Oktober (semester ganjil) dan minggu pertama bulan April (semester genap). Penilaian Proposal penelitian menggunakan formulir evaluasi proposal penelitian.

4. Reviewer menyerahkan hasil penilaian proposal dan hasil rekomendasi proposal yang lolos seleksi kepada UPT-PPM.

5. UPT-PPM mengajukan hasil penilaian proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang direkomendasikan oleh Reviewer kepada Rektor.

6. Rektor memutuskan proposal yang akan didanai berdasarkan laporan hasil penilaian proposal dari reviewer.

7. UPT-PPM menginformasikan proposal yang disetujui pada minggu kedua bulan Oktober (semester ganjil) dan minggu kedua bulan April (genap).

8. Penandatanganan Surat Perjanjian Kerja (kontrak) dan penyaluran dana tahap I sebesar 70% dilakukan pada minggu ketiga bulan Oktober (semester ganjil) dan minggu ketiga bulan April (semester genap).

9. Pencairan dana kegiatan tahap 1 dilakukan pada minggu keempat pada bulan Oktober (semester Ganjil) dan minggu keempat bulan April (semester Genap).

10. Dosen melakukan pelaksanaan kegiatan pada bulan Oktober - Februari (semester ganjil), dan bulan April - Agustus (semester genap) .

11. UPT-PPM dan Tim Reviewer melakukan monitoring kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (Monev 70%) yang dilakukan pada minggu ketiga bulan Januari (semester ganjil) dan minggu ketiga bulan Juli (semester

genap). formulir yang digunakan dalam monev adalah formulir monitoring dan evaluasi penelitian dosen.

12. Pencairan dana penelitian tahap 2 sebesar 30% dari dana penelitian dilakukan pada minggu keempat bulan Januari (semester ganjil) dan minggu keempat bulan Juli (semester genap).

13. Dosen mengumpulkan laporan akhir penelitian (30%), dilakukan pada pada maksimal minggu ketiga bulan Februari (semester ganjil) dan maksimal minggu ketiga bulan Agustus (semester genap).

14. UPT-PPM dan Reviewer melakukan evaluasi laporan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen yang dilakukan pada minggu ketiga bulan Februari (semester ganjil) dan minggu ketiga bulan Agustus (semester genap). Formulir yang digunakan dalam monev ini adalah formulir Penilaian hasil penelitian Dosen.

15. UPT-PPM melakukan pelaporan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per semester yang dilakukan pada minggu terakhir pada bulan Februari (semester ganjil) dan minggu terakhir pada bulan Agustus pada (semester genap).

Prosedur pelaksanaan kegiatan penelitian mandiri oleh dosen dan/atau bersama mahasiswa pada Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech Palembang adalah sebagai berikut :

a. Dosen mengajukan rencana / proposal penelitian mandiri kepada Kaprodi pada awal tahun akademik atau awal semester ganjil/genap. Pertimbangan untuk melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian mandiri dosen tetap menjadi pertimbangan persetujuan Kaprodi.
b. Dosen melaksanakan penelitian mandirinya secara perseorangan ataupun berkelompok dengan rekan dosen baik dari internal maupun eksternal/perguruan tinggi lainnya.
c. Dosen tetap diminta untuk menyusun dan/atau melampirkan laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian mandiri beserta luaran penelitiannya dan menyerahkannya kepada UPT-PPM selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah jadwal kegiatan penelitian selesai dilakukan.

Prosedur pelaksanaan kegiatan PkM mandiri oleh dosen bersama mahasiswa pada Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech adalah sebagai berikut:

a. Dosen mengajukan proposal PkM ke kaprodi untuk mendapatkan persetujuan. Pengajuan proposal kegiatan dilakukan selambat-lambatnya 2 minggu sebelum kegiatan PkM mandiri dilaksanakan.
b. Dosen juga dapat mengajukan proposal PkM ke Kaprodi dan UPT-PPM langsung maksimal 2 minggu setelah selesai mendukung kegiatan divisi marketting dalam

kegiatan Campus Day yang dilaksanakan baik di dalam lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech ataupun dilokasi mitra PkM.

c. Proposal kemudian diajukan ke UPT-PPM untuk direview dan kemudian diajukan ke Rektor untuk mendapatkan persetujuan.
d. Jika proposal disetujui, maka dibuat surat tugas pelaksanaan kegiatan PkM. Jika proposal tidak disetujui, maka proposal PkM tersebut akan dikembalikan kepada dosen yang bersangkutan untuk kembali direview atas catatan-catatan penolakan dari Rektor, UPT-PPM, dan/atau Kaprodi.
e. Jika proposal yang diajukan pada poin (a) telah disetujui, dosen dapat melaksanakan PkM bersama mahasiswa ke lokasi mitra PkM.
f. Setelah melaksanakan kegiatan PkM, dosen wajib membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan PkM mandiri, yang diserahkan kepada UPT-PPM selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah kegiatan.
g. UPT-PPM tetap harus melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM mandiri dosen bersama mahasiswa untuk menjaga kualitas dan kuantitas pelaksanaan kegiatan PkM per semester.

BAB II
PANDUAN PELAPORAN KEGIATAN PENELITIAN

2.1. Sistematika Usulan Penelitian Dosen

Usulan penelitian dosen bersama mahasiswa terdiri atas maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman judul, halaman pengesahan dan lampiran). Usulan ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1,5. Usulan ditulis pada kertas A4 dengan sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL
DAFTAR LAMPIRAN

1. JUDUL

[Berisi Judul Penelitian akan akan diajukan]

2. IDENTITAS PENGUSUL

Ketua Penelitian

Nama Dosen	:
NIP/NIDN	:
Program Studi	:
Bidang keahlian	:

Anggota Penelitian

Nama Dosen	:
NIP/NIDN	:
Program Studi	:
Bidang keahlian	:

Anggota Penelitian

Nama Mahasiswa	:
NPM	:
Program Studi	:

3. RINGKASAN

[Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan penelitian, tahapan metode penelitian, gambaran hasil penelitian yang akan dicapai, dan luaran penelitian yang ditargetkan dari penelitian yang diusulkan.]

Kata kunci : Kata_kunci_1; Kata_kunci2; ……. dst (maksimal 5 kata kunci)

4. PENDAHULUAN

[Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan Penelitian. Peneliti menguraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.]

5. TINJAUAN PUSTAKA

[Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan *roadmap* penelitian dalam bidang yang diteliti. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir]

6. METODE PENELITIAN

[Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan

penelitian yang diusulkan]

7. JADWAL PENELITIAN

[Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.]

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
4													
5													
...													

8. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran	Target Capaian (*lingkari salah satunya)*				Indikator Kinerja Utama (IKU) Terkait	Target Capaian IKU
Capaian :	**<25%**	**>=25%**	**>=50%**	**>=75%**		
a. Publikasi Ilmiah	Draft	Submit	Accepted	Publish	Sinta 5	
b. Pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Terlaksana		Seminar Nasional	
c. HKI / Paten	Draft	Terdaftar	Granted / diterima		Granted	
d. Produk/Model/Prototype/ Karya Seni/Rekayasa	Draft	Produk	Penerapan		opsional	
e. Integrasi pembelajaran dalam bentuk (buku/modul ajar, usulan revisi RPS, video kegiatan, dll)	Draft	Editing	Tersedia		opsional	

9. RENCANA ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Persen-tase	Ketentuan Persentase
1	**Honorarium :** Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem	Rp -	0%	max 10%
2	**Belanja Bahan :**	Rp -	0%	max 50%

	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal			
3	**Perjalanan :** Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	Rp -	0%	max 20%
4	**Sewa :** Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya	Rp -	0%	max 15%
5	**Lain-lain :**	Rp -	0%	max 5%
	Jumlah Biaya	**Rp. 3.000.000**		

Terbilang:

Sumber :
Peraturan Menteri Keuangan Nomor 151/PMK.02/2022 Tahun 2022 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2023

10. DAFTAR PUSTAKA

[Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan (format IEEE *Style*). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka]

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas
- Biodata ketua dan anggota
- Deskripsi mitra, jika ada

2.2. SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana penelitian dosen dan mahasiswa ini dapat berasal dari:

1. Yayasan Palcomtech;
2. Instansi atau lembaga lainnya baik dalam ataupun luar negeri; dan
3. Dana mandiri peneliti

2.3. SELEKSI DAN EVALUASI USULAN

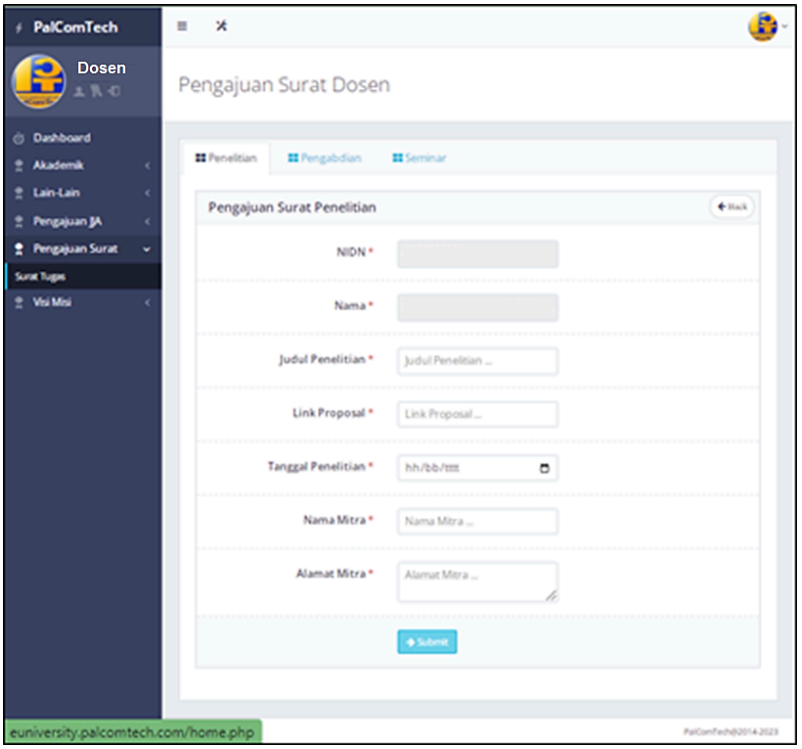
Seleksi dan evaluasi usulan penelitian dosen dilakukan dalam bentuk evaluasi proposal oleh reviewer yang ditugaskan dan penilaian proposal tersebut dicatat dalam formulir penilaian evaluasi proposal (terlampir).

2.4. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan penelitian dilakukan oleh dosen dan mahasiswa sesuai dengan pembagian tugas pada proposal. Pelaksanaan penelitian ini kemudian dimonitoring dan dievaluasi oleh UPT-PPM berdasarkan laporan kemajuan 70% penelitian. Hasil penilaian dicatat dalam formulir monitoring dan evaluasi (terlampir). Pada akhir pelaksanaan penelitian, peneliti kemudian melaporkan hasil kegiatan penelitian beserta luaran penelitiannya. Kemudian disajikan dalam kegiatan seminar hasil dan akan dinilai oleh reviewer. Penilaian seminar hasil kegiatan penelitian dosen dan/atau bersama mahasiswa ini dicatat dalam formulir seminar hasil (terlampir).

Pelaporan dibuat dalam 3 jenis dokumen, yaitu proposal penelitian, laporan kemajuan penelitian, dan laporan akhir penelitian. Ketiga dokumen tersebut wajib diserahkan ke UPT-PPM dan diarsipkan beserta luaran penelitiannya baik dalam bentuk jurnal, prosiding, video kegiatan, HKI/Paten, modul, prototipe, ataupun bentuk luaran penelitian lainnya. Adapun beberapa link berikut digunakan untuk proses pengajuan surat tugas dan dokumentasi penelitian, diantaranya :

1) Link pengajuan Surat Tugas Penelitian : http://euniversity.palcomtech.com
   Pengajuan dapat dilakukan melalui menu "**Pengajuan Surat**" dalam worksheet masing-masing dosen, kemudian pilih tab page "**Penelitian**", klik tombol "**+Add**", kemudian isikan data yang diminta pada form pengajuan surat tugas penelitian dan pastikan link unduhan proposal penelitiannya berfungsi dengan baik, dan terakhir silahkan klik tombol "**Submit**". Pengajuan surat tugas ini dapat dilakukan **minimal 1 minggu proposal penelitian dinyatakan disetujui Rektor** sampai dengan **maksimal 1 bulan sebelum habis masa semester aktif**. Proses validasi data isian pada form ini akan dilakukan maksimal 2 minggu, untuk kemudian diajukan pada divisi BAAK untuk proses pencetakan dan tanda tangan Rektor.

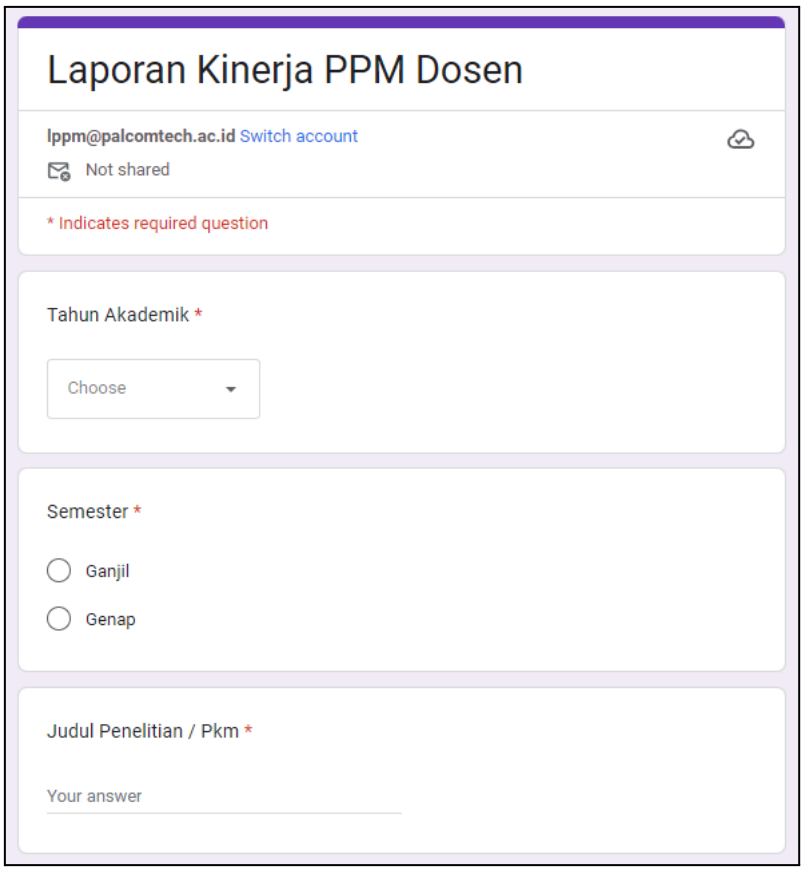


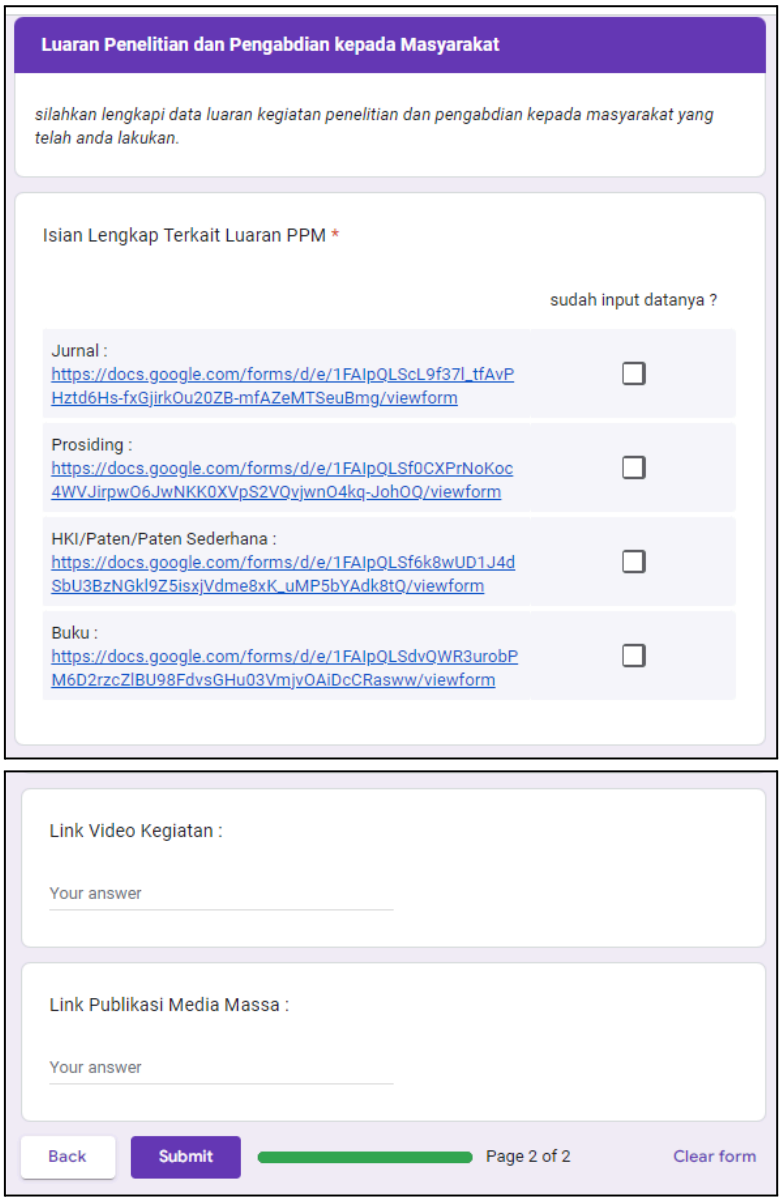
2) Link unggah Laporan Kinerja Penelitian :

https://sites.google.com/palcomtech.ac.id/dashboard/laporan-kinerja-penelitian?authuser=0
Pada halaman ini, setiap dosen diwajibkan untuk mengaktifkan terlebih dahulu Login akun google palcomtech yang khusus disetting untuk masing-masing dosen (misalnya: dosen@palcomtech.ac.id)



Pelaporan kinerja penelitian oleh dosen juga dapat dilakukan dengan mengakses form berikut : ***https://bit.ly/kinerjaPPMdosen***
Hasil upload berkas penelitian yang diakses dari halaman ini juga akan bermuara pada lokasi penyimpanan data pada halaman laporan kinerja penelitian diatas.





Luaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

silahkan lengkapi data luaran kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah anda lakukan.

Isian Lengkap Terkait Luaran PPM *

	sudah input datanya ?
Jurnal : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScL9f37l_tfAvPHztd6Hs-fxGjirkOu20ZB-mfAZeMTSeuBmg/viewform	☐
Prosiding : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf0CXPrNoKoc4WVJirpwO6JwNKK0XVpS2VQvjwnO4kq-JohOQ/viewform	☐
HKI/Paten/Paten Sederhana : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf6k8wUD1J4dSbU3BzNGkl9Z5isxjVdme8xK_uMP5bYAdk8tQ/viewform	☐
Buku : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdvQWR3urobPM6D2rzcZlBU98FdvsGHu03VmjvOAiDcCRasww/viewform	☐

Link Video Kegiatan :

Your answer

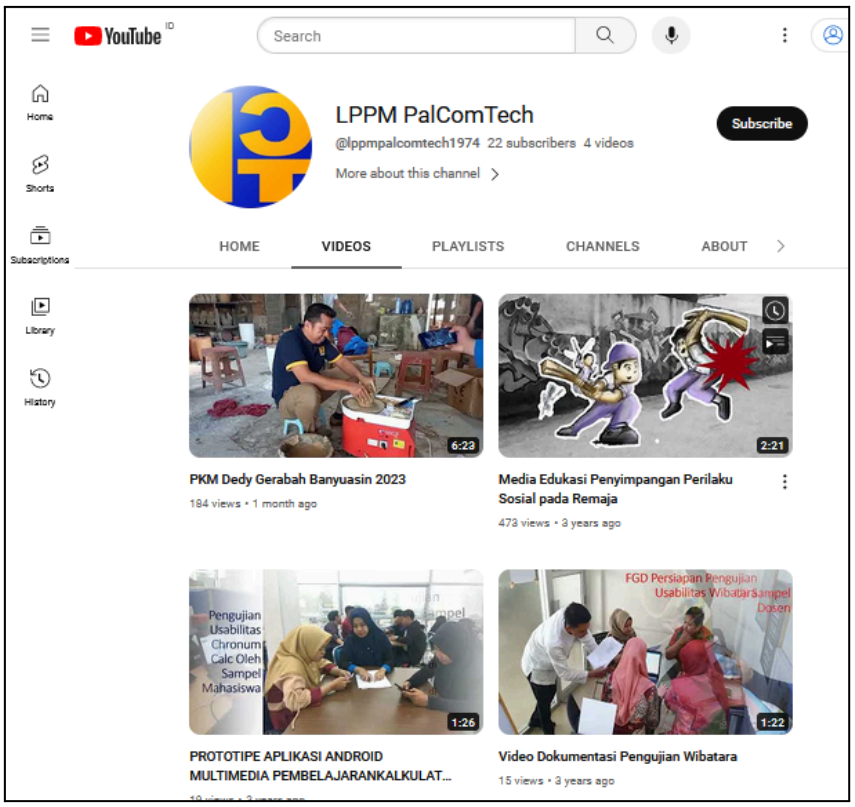
Link Publikasi Media Massa :

Your answer

Back Submit Page 2 of 2 Clear form

https://bit.ly/kinerjaPPMdosen

3) Link hasil unggah video kegiatan penelitian dapat dilihat pada channel youtube UPT-PPM PalComTech. Video singkat dari kegiatan Penelitian dosen dan/atau bersama mahasiswa dapat diunggah ke channel Youtube UPT-PPM melalui akses Kepala UPT-PPM. File video kegiatan diserahkan dengan menyertakan link video lengkap/utuh yang diunggah pada channel Youtube ketua atau tim pelaksana.



Channel Youtube UPT-PPM PalComTech
https://www.youtube.com/@lppmpalcomtech1974/videos

BAB III
PANDUAN PELAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1 Sistematika Usulan PkM Dosen

Usulan PkM dosen bersama mahasiswa terdiri atas maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman judul, halaman pengesahan dan lampiran). Usulan ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1,5. Usulan ditulis pada kertas A4 dengan sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL

1. JUDUL

[Berisi Judul Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang akan diajukan]

2. IDENTITAS PENGUSUL

No.	Nama	NIDN / NPM	Peran	Uraian Tugas
1				
2				
3				
...				

3. RINGKASAN

[Ringkasan tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan. Deskripsikan kondisi mitra, masalah mitra, solusi dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu diuraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi. **]**

Kata kunci : Kata_kunci_1; kata_kunci2; ……. dst (maksimal 5 kata kunci)

4. PENDAHULUAN

[Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar

berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.]

5. PERMASALAH DAN SOLUSI

5.1. Permasalahan Prioritas

[Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum), maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Perioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.]

5.2. Solusi

[Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut :

a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra,
b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial,
c. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel,
d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.]

6. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

[Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut :

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:

a. Permasalahan dalam bidang produksi.
b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.

2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan/atau lainnya.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan PkM.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PkM selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi rekognisi bagi mahasiswa yang dilibatkan.]

7. JADWAL PELAKSANAAN

[Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.]

No	Nama Kegiatan	Minggu / Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
...													

8. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

No	Komponen	Opsi Komponen *(lingkari nomor opsi)*		Indikator Kinerja Utama (IKU) Terkait	Target Capaian IKU
1	Publikasi pada Jurnal/Prosiding	1	Tidak ada *draft* artikel	1 publikasi per prodi per tahun *(Jurnal Nasional Sinta 5 dan/atau Pemakalah Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat)*	
		2	Ada *draft* artikel		
		3	Ada bukti terkirim		
		4	Ada bukti diterima/direviu		
		5	Terpublikasi prosiding/jurnal ISSN OJS		
		6	Terpublikasi nasional terindeks Sinta atau internasional		
2	a. Peningkatan level keberdayaan mitra 1 (bidang 1)	1	Tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam monev lapangan)	minimal 2 produk/ teknologi tepat guna yang dimanfaatkan masyarakat per tahun	

No	Komponen	Opsi Komponen *(lingkari nomor opsi)*		Indikator Kinerja Utama (IKU) Terkait	Target Capaian IKU
	b. Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi c. Peningkatan kuantitas dan kualitas produk *(disajikan secara statistikal)*	2	Tidak memuaskan	per prodi	
		3	Cukup memuaskan		
		4	Memuaskan		
		5	Sangat memuaskan		
3	Kualitas video	1	Tidak ada video	Tidak ada Tidak ada	
		2	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di *Youtube* namun kualitas video kurang bagus, kurang menarik, tidak ada identitas sumber dana		
		3	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di *Youtube* namun kualitas video kurang bagus, kurang menarik, namun sudah ada identitas pemberi sumber dana		
		4	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di *Youtube* dan kualitas video bagus, menarik, namun tidak ada identitas pemberi dana.		
		5	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di *Youtube* dan kualitas video bagus, menarik, dan sudah ada identitas pemberi dana		
4	Jumlah *viewers* video	1	Tidak ada *viewers*	Tidak ada	
		2	Jumlah *viewers* < 15		
		3	Jumlah *viewers* 15–30		
		4	Jumlah *viewers* 30–60		
		5	Jumlah *viewers* >60		
5	Jasa, model, rekayasa sosial, buku, sistem, produk/barang, Hak Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi)	1	Tidak ada	• 1 buku/modul ajar per tahun • Min. 1 HKI per prodi per tahun. • Min. 2 hasil kegiatan PkM diadopsi masyarakat.	
		2	*Draft*		
		3	Produk/terdaftar		
		4	Penerapan/*granted*		
6	Integrasi kedalam pembelajaran	1	Usulan revisi RPS	• minimal 3% per tahun mata kuliah yang terintegrasi dari hasil PkM dosen.	
		2	Usulan revisi materi ajar / pertemuan		

9. GAMBARAN IPTEKS

[Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplentasikan di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto dan narasi.]

10. PETA LOKASI MITRA

[Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang dapat disisipkan dapat berupa JPG/PNG.]

11. RENCANA ANGGARAN BIAYA

No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Persentase	Ketentuan Persentase
1	Belanja Teknologi dan Inovasi	Rp -	0%	max 40 %
2	Belanja Pelatihan	Rp -	0%	max 25%
3	Belanja Jasa Profesi / Honor	Rp -	0%	max 15%
4	Belanja Perjalanan	Rp -	0%	max 15%
5	Lain-lain	Rp -	0%	max 5%
	Jumlah Biaya	**Rp 1.500.000**	**100%**	

Terbilang:

Sumber :
Peraturan Menteri Keuangan Nomor 151/PMK.02/2022 Tahun 2022 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2023

12. DAFTAR PUSTAKA

[Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan (format IEEE *Style*). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka]

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas
- Biodata ketua dan anggota
- Deskripsi mitra, jika ada

2.5. Sumber Dana PkM

Sumber dana penelitian dosen dan mahasiswa ini dapat berasal dari:

1. Yayasan Palcomtech;
2. Instansi atau lembaga lainnya baik dalam ataupun luar negeri; dan
3. Dana mandiri peneliti

2.6. Seleksi dan Evaluasi Usulan PkM

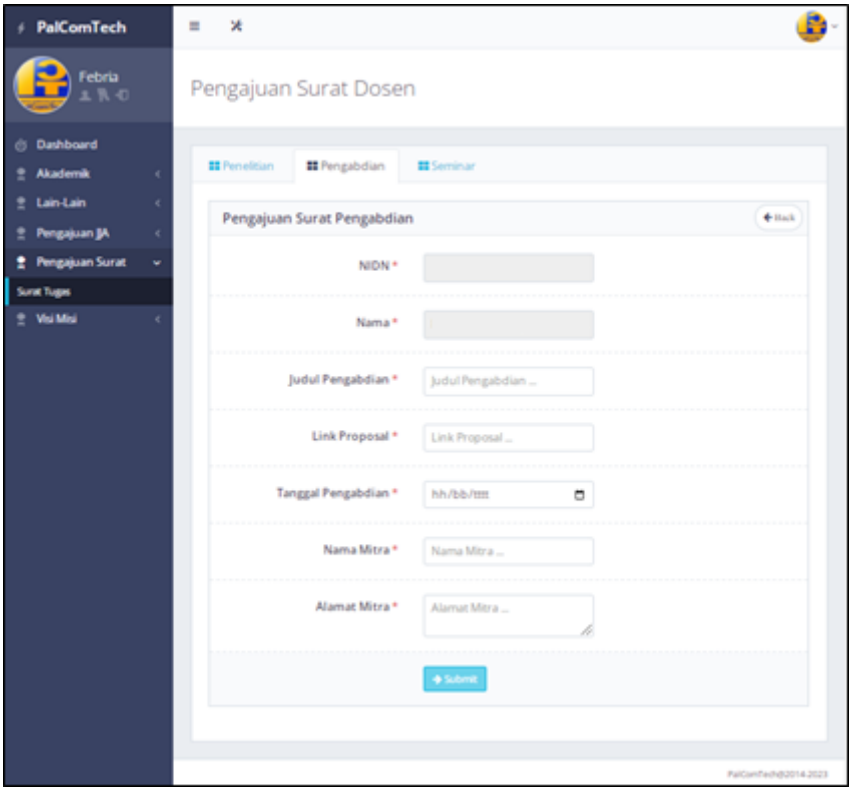
Seleksi dan evaluasi usulan penelitian dosen dilakukan dalam bentuk evaluasi proposal oleh reviewer yang ditugaskan dan penilaian proposal tersebut dicatat dalam formulir penilaian evaluasi proposal (terlampir).

2.7. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan PkM dilakukan oleh dosen dan mahasiswa sesuai dengan pembagian tugas pada proposal. Pelaksanaan PkM ini kemudian dimonitoring dan dievaluasi oleh UPT-PPM berdasarkan laporan kegiatan PkM (70%). Hasil penilaian dicatat dalam formulir monitoring dan evaluasi (terlampir). Pada akhir pelaksanaan PkM, ketua pelaksana kemudian melaporkan hasil kegiatan PkM beserta luaran PkM nya. Kemudian disajikan dalam kegiatan seminar hasil dan akan dinilai oleh reviewer. Penilaian seminar hasil kegiatan PkM dosen bersama mahasiswa ini dicatat dalam formulir seminar hasil (terlampir).

Pelaporan dibuat dalam 2 jenis dokumen, yaitu proposal PkM dan laporan kegiatan PkM. Kedua dokumen tersebut wajib diserahkan ke UPT-PPM dan diarsipkan beserta luaran PkM-nya baik dalam bentuk jurnal, prosiding, video kegiatan, HKI/Paten, modul, prototipe, ataupun bentuk luaran PkM lainnya. Adapun beberapa link berikut digunakan untuk proses pengajuan surat tugas dan dokumentasi penelitian, diantaranya :

1. Link pengajuan Surat Tugas Pengabdian : http://euniversity.palcomtech.com
   Pengajuan dapat dilakukan melalui menu "**Pengajuan Surat**" dalam worksheet masing-masing dosen, kemudian pilih tab page "**Pengabdian**", klik tombol "**+Add**", kemudian isikan data yang diminta pada form pengajuan surat tugas pengabdian dan pastikan link unduhan proposal pengabdiannya berfungsi dengan baik, dan terakhir silahkan klik tombol "**Submit**". Pengajuan surat tugas ini dapat dilakukan **minimal 1 minggu proposal penelitian dinyatakan disetujui Rektor** sampai dengan **maksimal 1 bulan sebelum habis masa semester aktif**. Proses validasi data isian pada form ini akan dilakukan maksimal 2 minggu, untuk kemudian diajukan pada divisi BAAK untuk proses pencetakan dan tanda tangan Rektor.



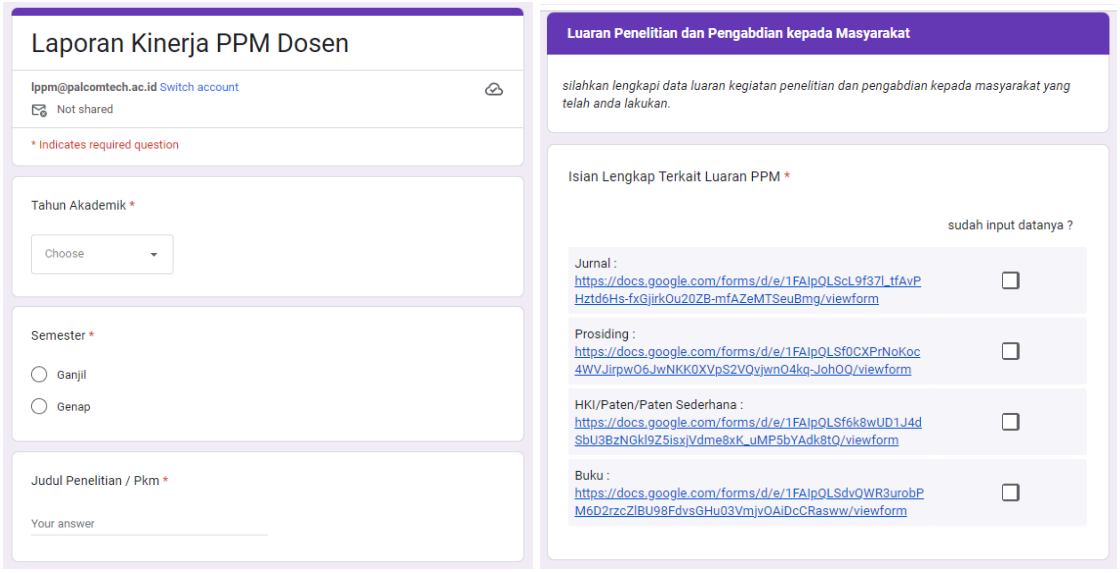
2. Link unggah Laporan Kinerja Pengabdian :
   https://sites.google.com/palcomtech.ac.id/dashboard/laporan-kinerja-penelitian?authuser=0
   Pada halaman ini, setiap dosen diwajibkan untuk mengaktifkan terlebih dahulu Login akun google palcomtech yang khusus disetting untuk masing-masing dosen (misalnya: dosen@palcomtech.ac.id)



Pelaporan kinerja pengabdian kepada masyarakat oleh tim dosen bersama mahasiswa juga dapat dilakukan dengan mengakses form berikut :

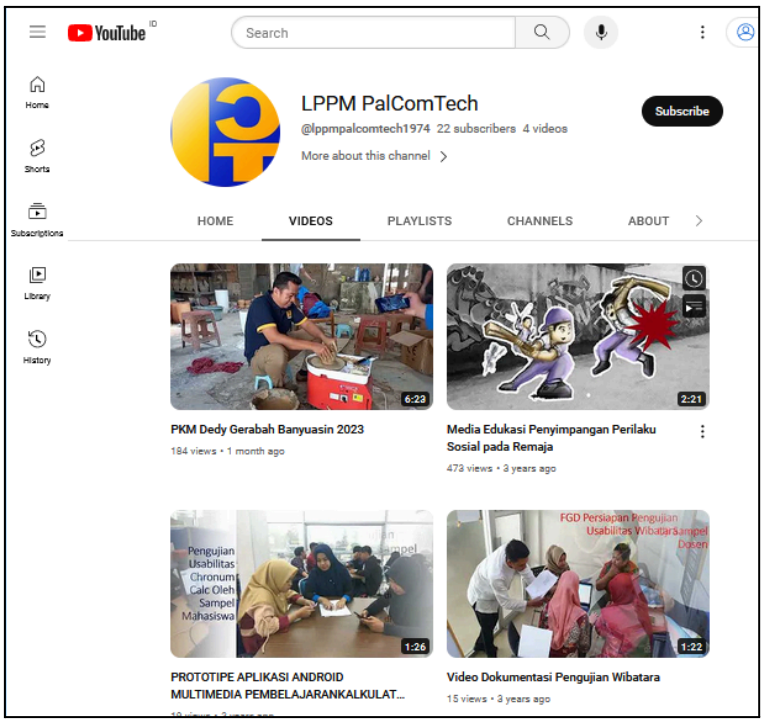
https://bit.ly/kinerjaPPMdosen

Hasil upload berkas pengabdian kepada masyarakat yang diakses dari halaman ini juga akan bermuara pada lokasi penyimpanan data pada halaman laporan kinerja pengabdian diatas.



https://bit.ly/kinerjaPPMdosen

3. Link hasil unggah video kegiatan penelitian dapat dilihat pada channel youtube UPT-PPM PalComTech. Video singkat dari kegiatan Penelitian dosen dan/atau bersama mahasiswa dapat diunggah ke channel Youtube UPT-PPM melalui akses Kepala UPT-PPM. File video kegiatan diserahkan dengan menyertakan link video lengkap/utuh yang diunggah pada channel Youtube ketua atau tim pelaksana.



Channel Youtube UPT-PPM PalComTech
https://www.youtube.com/@lppmpalcomtech1974/videos

BAB 4
PENUTUP

4.1 Penutup

Penyelesaian buku panduan ini melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Catatan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan panduan edisi sebelumnya. Berkat upaya dan kerja keras segenap tim penyusun dan penyelaras akhirnya buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini dapat diselesaikan. Buku pedoman ini merupakan acuan yang sangat jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat ini dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan cermat, namun tidak menutup kemungkinan kurang sempurna. Untuk itu saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini dimasa akan datang. Semoga buku pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.

A. Lampiran

LAMPIRAN 1. Format Halaman Judul Usulan Penelitian Dosen

USULAN PENELITIAN DOSEN

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL
NAMA DAN NIDN (Untuk Dosen)
NAMA DAN NPM (Untuk Mahasiswa)

PROGRAM STUDI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
Bulan Tahun

LAMPIRAN 2. Format Halaman Pengesahan Penelitian Dosen

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN DOSEN

Judul Penelitian	:	……
Ketua Peneliti:		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIP / NIDN	:	……
c. Jabatan Fungsional	:	……
d. Pangkat / Golongan	:	……
e. Program Studi	:	……
f. Nomor HP	:	……
g. Alamat e-mail	:	……
Anggota Peneliti		
a. Dosen	:	……. Orang
b. Mahasiswa	:	……
Lokasi Penelitian	:	……
Biaya	:	Rp. ……

Palembang, ……

Ketua Peneliti,	Menyetujui, Ketua Program Studi
(Nama Lengkap dan gelar) NIDN	(Nama Lengkap dan gelar) NIP
Menyetujui, Kepala UPT-PPM	Mengetahui, Rektor,
(Nama Lengkap dan gelar) NIP	(Nama Lengkap dan gelar) NIP

Sistematika Proposal Penelitian

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
KATA PENGANTAR
RINGKASAN
DAFTAR ISI
DAFTRA TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
JUDUL
IDENTITAS PENGUSUL
RINGKASAN
PENDAHULUAN
TINJAUAN PUSTAKA
METODE PENELITIAN
JADWAL PELAKSANAAN
RENCANA ANGGARAN BIAYA PENELITIAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

- Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.
- Biodata ketua dan anggota peneliti
- Deskripsi mitra penelitian, jika ada
- Blueprint / sketsa

LAMPIRAN 3. Formulir Evaluasi Proposal Penelitian Dosen

FORMULIR EVALUASI
PROPOSAL PENELITIAN DOSEN

Judul Penelitian : ……
Program Studi : □ S1-Informatika
□ S1-Sistem Informasi
□ S1-Bisnis Digital
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN : ……
c. Jabatan Fungsional : □ Tenaga Pengajar □ Lektor
□ Asisten Ahli □ Lektor Kepala
Anggota Peneliti : ……..... orang
Biaya : Rp. .....

No	Kriteria Penelitian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	**Perumusan Masalah** a. Latar Belakang b. Ketajaman perumusan masalah c. Tujuan dan manfaat Penelitian	25		
2	**Peluang Luaran Penelitian** a. Publikasi Ilmiah b. Pengembangan IPTEK c. Pengayaan bahan ajar (integrasi hasil penelitian dalam pendidikan dan pengabdian)	25		
3	**Metode Penelitian** Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	**Tinjauan Pustaka** a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	10		
5	**Kelayakan Penelitian** a. Kesesuaian dengan Roadmap penelitian b. Kesesuaian waktu c. Kesesuaian personalia	15		
	JUMLAH	**100**		

Keterangan: skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat Kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik); Nilai= Bobot x skor

Komentar Penilai:

……
……

Palembang, ……
Penilai

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 4. Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI
PENELITIAN DOSEN

Judul Penelitian : ……
Ketua Peneliti : ……
NIDN : ……
Program Studi : ……
Biaya : Rp……

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	<25%	>=25%	>=50%	>=75%	**30**		
	a. Publikasi Jurnal Ilmiah	Draft	Submit	Accepted	Publish	**10**		
	b. Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Terlaksana		**5**		
	c. HKI	Draft	Terdaftar	Granted		**5**		
	d. Produk/Model/Prototipe/ Karya Seni/Rekayasa	Draft	Produk	Penerapan		**5**		
	e. Bahan Ajar	Draft	Editing	Sudah		**5**		
2	Kesesuaian metode Penelitian (objektivitas)	Ketepatan, kesesuaian dan kedalam bahasan tahapan pada metode yang digunakan				**25**		
3	Kesesuaian pelaksanaan (akuntabel dan transparansi proses penelitian)	a. Waktu Penelitian b. Personalia c. Biaya				**10**		
4	Kedalaman Perumusan Masalah (relevan)	a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian c. Manfaat Penelitian				**25**		
5	Tinjauan pustaka (kedalaman materi penelitian)	a. Relevansi b. Kemutakhiran				**10**		
					JUMLAH	**100**		

Komentar Pemantau:
……
……
……
……

Palembang, ……
Penilai

_____

Keterangan:
Skor: 1, 2, 4, 5 (1=kurang, 2=cukup, 4=baik, 5=sangat baik)
1. Capaian penelitian: skor 5 => 75%, 4=51-75%, 2=25-50%, 1=<25%
2. Publikasi pada jurnal ilmiah:
   Skor 5= Published/accepted, 4=submitted, 2=draft/belum ada
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:
   Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar; 4=draft, 2=belum/tidak ada
4. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2=draft/belum ada
5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial:
   Skor 5 = penerapan produk, 2 = draft/belum ada
6. Bahan ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2=belum/tidak ada
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

LAMPIRAN 5. Format Laporan Kemajuan

a. Sampul Muka

LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN DOSEN

JUDUL PENELITIAN

NAMA DAN NIDN (Untuk Dosen)
NAMA DAN NPM (Untuk Mahasiswa)

PROGRAM STUDI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
Bulan Tahun

b. Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN DOSEN

Judul Penelitian	:	……
Ketua Peneliti:		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIP / NIDN	:	……
c. Jabatan Fungsional	:	……
d. Pangkat / Golongan	:	……
e. Program Studi	:	……
f. Nomor HP	:	……
g. Alamat e-mail	:	……
Anggota Peneliti		
a. Dosen	:	……. Orang
b. Mahasiswa	:	……
Lokasi Penelitian	:	……
Biaya	:	Rp. ……

Palembang, ……

Ketua Peneliti,	Menyetujui, Ketua Program Studi
(Nama Lengkap dan gelar) NIDN	(Nama Lengkap dan gelar) NIP
Menyetujui, Kepala UPT-PPM	Mengetahui, Rektor,
(Nama Lengkap dan gelar) NIP	(Nama Lengkap dan gelar) NIP

c. Sistematika Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB I. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
LAMPIRAN
- Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), jika ada
- Produk penelitian

LAMPIRAN 6. Format Laporan Akhir

a. Sampul Muka Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR
PENELITIAN DOSEN

JUDUL PENELITIAN

NAMA DAN NIDN (Untuk Dosen)
NAMA DAN NPM (Untuk Mahasiswa)

PROGRAM STUDI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
Bulan Tahun

b. Halaman Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN DOSEN

Judul Penelitian	:	……
Ketua Peneliti:		
h. Nama Lengkap	:	……
i. NIP / NIDN	:	……
j. Jabatan Fungsional	:	……
k. Pangkat / Golongan	:	……
l. Program Studi	:	……
m. Nomor HP	:	……
n. Alamat e-mail	:	……
Anggota Peneliti		
c. Dosen	:	……. Orang
d. Mahasiswa	:	……
Lokasi Penelitian	:	……
Biaya	:	Rp. ……

Palembang, ……

Menyetujui,
Ketua Program Studi

(Nama Lengkap dan gelar)
NIP

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap dan gelar)
NIDN

Menyetujui,
Kepala UPT-PPM

(Nama Lengkap dan gelar)
NIP

Mengetahui,
Rektor,

(Nama Lengkap dan gelar)
NIP

Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB I. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
LAMPIRAN

- Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), jika ada
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

LAMPIRAN 7. Formulir Penilaian Seminar Hasil

FORMULIR PENILAIAN
SEMINAR HASIL PENELITIAN DOSEN

Judul Penelitian : ……
……
Ketua Peneliti : ……
NIDN : ……
Program Studi : □ S1-Informatika
□ S1-Sistem Informasi
□ S1-Bisnis Digital
Biaya : Rp. ……

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal nasional, nasional terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi	30		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/internasional	20		
3	HKI	25		
4	Pengayaan bahan ajar	10		
5	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
	JUMLAH	**100**		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:
.....
.....
.....
.....

Palembang, …….
Penilai,

(Nama Jelas)

LAMPIRAN 8. Format Penulisan Daftar Pustaka

Dalam penulisan daftar pustaka dengan menggunakan IEEE *style*, ketentuannya adalah sebagai berikut :

1. Referensi dengan IEEE style menggunakan angka numerik yang diletakkan dalam kotak persegi atas rujukan yang diambil dan menaruhnya pada akhir kalimat.
2. Angka numerik yang terletak dalam kotak persegi tersebut dibuat sama persis dengan daftar pustaka pada halaman akhir karya ilmiah.
3. Sistem penomoran harus berurut mulai dari [1], [2] dan seterusnya, selain itu juga harus diurutkan sesuai dengan referensi yang diambil sebagai rujukan dalam materi karya ilmiah.

Informasi umum penulisan daftar pustaka dengan mengacu pada IEEE *style*, adalah sebagai berikut:

1. Daftar entri harus sama persis dengan urutan numerik yang sama dengan teks.
2. Nama pertama dari penulis dituliskan dalam bentuk inisial dan nama belakang ditulis lengkap.
3. Huruf pertama pada kata pertama sebuah artikel atau judul bab ditulis kapital, sedangkan untuk judul buku ditulis huruf kapital pada awal setiap kata.
4. Judul artikel atau judul bab diberikan tanda kutip, sedangkan judul buku, jurnal, dan website dicetak miring.

Berikut ini format penulisan dan contoh penulisan daftar pustaka dengan menggunakan IEEE style :

1. **Artikel dalam Jurnal**

[##] Pengarang(s), "Judul artikel," *Judul Jurnal,* vol.#, no.#, hal, bulan dan tahun terbit.

Contoh :

[1] S.K. Kenue, "Limited Angle Multi Frequency Diffraction Tomography," *IEEE Trans. Sonic Ultrason*, vol. SU-29, no. 6, pp. 213-217, July 1982.

2. Buku

Keseluruhan buku

[##] Pengarang(s), *Judul Buku,* Edisi (jika ada), Tempat Publikasi: Penerbit, Tahun terbit.

Contoh :

[2] P.M. Morse and H. Feshback, *Methods of Theoretical Physic*. New York: McGraw Hill, 1953.

Bagian dari buku

[##] Pengarang(s), "Judul Bab,", *Judul Buku*, Edisi (jika ada). Tempat Publikasi : Penerbit, Tahun, halaman.

Contoh :

[3] P.S. Meszaros, S.Lee and A. Laughlin*, "Information Processing and Information Technology Career Interest and Choice Amoung High School Students,"* Reconfiguring the Firewall*, Wellesley: A K Peters, 2007, 77-86.*

3. **Artikel dari Proceeding (seminar/*workshop*)**

[##] Pengarang (s), "Judul artikel", *Judul Proceeding*, hal, tanggal pelaksanaan seminar, tahun.

Contoh :

[5] R. Frinkel, R. Taylor, R. Bolles, R. Paul, "An Overview of AL, Programming System for Automation," *in Proc. Fourth Int. Join Conf Artif.Intel*., pp. 758-765, Sept. 3-7, 2006.

4. **Online/website**

[##] Pengarang (s), "Judul dokumen," *Judul website atau pemilik*, Tanggal Publikasi. [Online]. Tersedia : URL [Diakses tanggal bulan tahun].

Contoh :

[13] B. Paynter, "Robodinos: What could possibly go wrong?", *Wired*, 20 Juli 2009, [Online]. Tersedia: http://www.wired.com/entertainment/magazine/17-08/st_robotdinos [Diakses: 25 Juli 2010].

LAMPIRAN 9. FORMAT HALAMAN JUDUL USULAN PKM DOSEN

USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TIM PENGUSUL
NAMA DAN NIDN (Untuk Dosen)
NAMA DAN NPM (Untuk Mahasiswa)

PROGRAM STUDI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
Bulan Tahun

LAMPIRAN 10. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN PKM DOSEN

HALAMAN PENGESAHAN
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	:	……
Nama Mitra	:	……
Ketua Tim Pengusul :		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Jabatan Fungsional	:	……
d. Program Studi	:	……
e. Bidang Keahlian	:	……
f. Alamat e-mail	:	……
Anggota Tim Pengusul	:	
a. Jumlah Anggota	:	Dosen ……. Orang
b. Nama Anggota 1 / Bidang Keahlian	:	……
c. Nama Anggota 1 / Bidang Keahlian	:	……
d. Jumlah Mahasiswa Yang Terlibat	:	……. Orang
Biaya Kegiatan	:	Rp. …….....….

Palembang, ……

Menyetujui,
Ketua Program Studi

(Nama Lengkap dan gelar)
NIP

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap dan gelar)
NIDN

Menyetujui,
Kepala UPT-PPM

(Nama Lengkap dan gelar)
NIP

Mengetahui,
Rektor,

(Nama Lengkap dan gelar)
NIP

LAMPIRAN 11. FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PKM DOSEN

FORMULIR EVALUASI
PROPOSAL PENGABDIAN DOSEN

Judul Kegiatan PkM : ……
Program Studi : □ S1-Informatika
□ S1-Sistem Informasi
□ S1-Bisnis Digital
Ketua Pelaksana
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN : ……
c. Jabatan Fungsional : □ Tenaga Pengajar □ Lektor
□ Asisten Ahli □ Lektor Kepala
Anggota : ……... dosen dan ..... mahasiswa
Biaya : Rp. .....

No	Kriteria Penelitian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis situasi (kondisi mitra saat ini, dan persoalan yang dihadapi mitra)	25		
2	Permasalahan prioritas mitra dan solusi yang ditawarkan (kecocokan permasalahan, solusi, dan kompetensi tim pelaksana)	25		
3	Target luaran : a. Publikasi Ilmiah b. Pemberdayaan (pengembangan Iptek, peningkatan omset, atau peningkatan kuantitas/kualitas produk/produksi) c. Pengayaan bahan ajar (integrasi hasil penelitian dalam pendidikan dan pengabdian) d. Video kegiatan e. Jasa, model, rekayasa sosial, buku, sistem, produk/barang, dan/atau HKI f. Integrasi kedalam pembelajaran	25		
4	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, dan kontribusi serta partisipasi mitra.	10		
5	Kelayakan kegiatan PkM a. Kesesuaian dengan Roadmap pengabdian b. Kesesuaian waktu c. Kesesuaian personalia	15		
	JUMLAH	**100**		

Keterangan:
Skor: 1 / 2 / 3 / 5 / 6 / 7 ; (1=Buruk; 2=Sangat Kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);
Nilai= Bobot x skor

Komentar Penilai:

……
……

Palembang, ……
Penilai

Lampiran Penilaian Target Luaran :

No	Komponen	Opsi Komponen *(lingkari nomor opsi)*		Skor
1	Publikasi pada Jurnal/Prosiding	1	Tidak ada *draft* artikel	
		2	Ada *draft* artikel	
		3	Ada bukti terkirim	
		4	Ada bukti diterima/direviu	
		5	Terpublikasi prosiding/jurnal ISSN OJS	
		6	Terpublikasi nasional terindeks Sinta atau internasional	
2	a) Peningkatan level keberdayaan mitra (bidang 1) b) Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi c) Peningkatan kuantitas dan kualitas produk *(disajikan secara statistikal pada kondisi sebelum dan sesudah kegiatan dilaksanakan)*	1	Tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam monev lapangan)	
		2	Tidak memuaskan	
		3	Cukup memuaskan	
		4	Memuaskan	
		5	Sangat memuaskan	
3	Kualitas video	1	Tidak ada video	
		2	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di *Youtube* namun kualitas video kurang bagus, kurang menarik, tidak ada identitas sumber dana	
		3	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di *Youtube* namun kualitas video kurang bagus, kurang menarik, namun sudah ada identitas pemberi sumber dana	
		4	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di *Youtube* dan kualitas video bagus, menarik, namun tidak ada identitas pemberi dana.	
		5	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di *Youtube* dan kualitas video bagus, menarik, dan sudah ada identitas pemberi dana	
4	Jumlah *viewers* video	1	Tidak ada *viewers*	
		2	Jumlah *viewers* < 15	
		3	Jumlah *viewers* 15–30	
		4	Jumlah *viewers* 30–60	
		5	Jumlah *viewers* >60	
5	Jasa, model, rekayasa sosial, buku, sistem, produk/barang, Hak Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek	1	Tidak ada	

No	Komponen	Opsi Komponen *(lingkari nomor opsi)*		Skor
	dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi)	2	*Draft*	
		3	Produk/terdaftar	
		4	Penerapan/*granted*	
6	Integrasi kedalam pembelajaran	1	Usulan revisi RPS	
		2	Usulan revisi materi ajar / pertemuan	

LAMPIRAN 12. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PKM

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan : ……

Nama Mitra : ……
Identitas Tim Pengusul
a. Nama Ketua : ……
NIP / NIDN : ……
b. Nama Anggota 1 : ……
NIP / NIDN : ……
c. Nama Anggota 2 : ……
NIP / NIDN : ……
Dana Disetujui : Rp. .....

No	Komponen	Opsi Komponen *(lingkari nomor opsi)*		Skor
1	Publikasi pada Jurnal/Prosiding	1	Tidak ada *draft* artikel	0
		2	Ada *draft* artikel	1
		3	Ada bukti terkirim	2
		4	Ada bukti diterima/direviu	5
		5	Terpublikasi prosiding/jurnal ISSN OJS	7
		6	Terpublikasi nasional terindeks Sinta atau internasional	10
2	a) Peningkatan level keberdayaan mitra (bidang 1) b) Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi c) Peningkatan kuantitas dan kualitas produk *(disajikan secara statistikal pada kondisi sebelum dan sesudah kegiatan dilaksanakan)*	1	Tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam monev lapangan)	0
		2	Tidak memuaskan	10
		3	Cukup memuaskan	25
		4	Memuaskan	40
		5	Sangat memuaskan	50
3	Kualitas video	1	Tidak ada video	0
		2	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di *Youtube* namun kualitas video kurang bagus, kurang menarik, tidak ada identitas sumber dana	1
		3	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di *Youtube* namun kualitas video kurang bagus, kurang menarik, namun sudah ada identitas pemberi sumber dana	3

		4	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di *Youtube* dan kualitas video bagus, menarik, namun tidak ada identitas pemberi dana.	7
		5	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di *Youtube* dan kualitas video bagus, menarik, dan sudah ada identitas pemberi dana	10
4	Jumlah *viewers* video	1	Tidak ada *viewers*	0
		2	Jumlah *viewers* < 15	1
		3	Jumlah *viewers* 15–30	3
		4	Jumlah *viewers* 30–60	7
		5	Jumlah *viewers* >60	10
5	Jasa, model, rekayasa sosial, buku, sistem, produk/barang, Hak Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi)	1	Tidak ada	0
		2	*Draft*	1
		3	Produk/terdaftar	7
		4	Penerapan/*granted*	10
6	Integrasi dalam pembelajaran	1	Usulan revisi RPS	3
		2	Usulan revisi materi ajar / pertemuan	7

Link Video : https://www.youtube.com/.....

Catatan Penilai :

……
……
……
……

Mengetahui
Kepala UPT-PPM

NIP.

Palembang, ...
Penilai,

NIDN.

LAMPIRAN 13. FORMAT SAMPUL LAPORAN AKHIR

LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TIM PENGUSUL
NAMA DAN NIDN (Untuk Dosen)
NAMA DAN NPM (Untuk Mahasiswa)

PROGRAM STUDI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
Bulan Tahun

FORMAT HALAMAN PENGESAHAN PKM DOSEN

HALAMAN PENGESAHAN
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	:	……
Nama Mitra	:	……
Ketua Tim Pengusul :		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Jabatan Fungsional	:	……
d. Program Studi	:	……
e. Bidang Keahlian	:	……
f. Alamat e-mail	:	……
Anggota Tim Pengusul	:	
e. Jumlah Anggota	:	Dosen ……. Orang
f. Nama Anggota 1 / Bidang Keahlian	:	……
g. Nama Anggota 1 / Bidang Keahlian	:	……
h. Jumlah Mahasiswa Yang Terlibat	:	……. Orang
Biaya Kegiatan	:	Rp. …….

Palembang, ……

Menyetujui,
Ketua Program Studi

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap dan gelar)
NIDN

(Nama Lengkap dan gelar)
NIP

Menyetujui,
Kepala UPT-PPM

Mengetahui,
Rektor,

(Nama Lengkap dan gelar)
NIP

(Nama Lengkap dan gelar)
NIP

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTRA TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB I. PENDAHULUAN
BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN
LAMPIRAN
- Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), jika ada
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

LAMPIRAN 14. BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL

PENILAIAN HASIL KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan : .....
Ketua Tim Pelaksana : .....
NIDN : .....
Program Studi : .....
Biaya yang disetujui : .....

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENELITIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Laporan Kegiatan	Sistematika, kelengkapan dokumen pendukung dan kejelasan penulisan laporan	25		
2	Manfaat Pengabdian Masyarakat	Dapat dimanfaatkannya iptek di masyarakat secara berkelanjutan	25		
3	Pelaksanaan kegiatan	Ketepatan waktu dan metode pelaksanaan	25		
4	Publikasi	Draft Publikasi	15		
5	Potensi HKI	Adanya potensi HKI	10		
Total			100		

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik). Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Palembang,.....
Penilai,

(Nama Jelas)

LAMPIRAN 15. JADWAL PELAKSANAAN PPM

JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM HIBAH PENDANAAN INTERNAL YAYASAN PALCOMTECH TAHUN AKADEMIK 20… - 20…

No.	Tahapan Penelitian	Jadwal per Semester		Keterangan
		Semester Ganjil	Semester Genap	
1	Sosialisasi kegiatan Penelitian dan dan Pengabdian Hibah Pendanaan Internal dan Mandiri Tahun Akademik 20… - 20...	Agustus	Februari	Melalui website dan *meeting* prodi
2	Pengajuan usulan proposal Penelitian dan Pengabdian Hibah Pendanaan Internal	Agustus s.d. September	Februari s.d. Maret	Proposal Penelitian dan Pengabdian Hibah Pendanaan Internal
3	Seleksi Usulan Proposal Penelitian dan Pengabdian	September	Maret	Seleksi proposal Penelitian dan Pengabdian oleh reviewer internal / eksternal
4	Pengumuman Pemenang Hibah Pendanaan Internal program penelitian dan pengabdian	Oktober	April	Surat Pengumuman melalui Website dan meeting prodi
5	Penandatanganan Surat Perjanjian Kerja (Kontrak) Penelitian dan Pengabdian, serta Penyaluran dana Tahap I (70%)	Oktober	April	Surat Perjanjian Kerja (Kontrak)
6	Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Internal/Mandiri)	Oktober s.d. Februari	April s.d. Agustus	Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian
7	Monitoring dan evaluasi Kemajuan Penelitian dan Pengabdian	Januari	Juli	Laporan Kemajuan Penelitian dan Pengabdian
8	Penyaluran dana Tahap II (30%)	Februari	Agustus	Laporan Akhir Penelitian dan Pengabdian
9	Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian	Februari	Agustus	Presentasi Laporan Penelitian dan Pengabdian

No.	Tahapan Penelitian	Jadwal per Semester		Keterangan
		Semester Ganjil	Semester Genap	
10	Penyerahan Dokumentasi Kegiatan PPM Internal / Mandiri ke UPT-PPM : a) Laporan Kemajuan PPM b) Laporan Akhir PPM c) Laporan Penggunaan Dana PPM (Internal)	Februari	Agustus	Laporan Akhir Lengkap, dan Luaran Hasil Penelitian dan Pengabdian
11	Pelaporan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian per Semester oleh UPT-PPM kepada Warek 1	Februari	Agustus	Laporan Rekapitulasi dan Luaran Penelitian dan Pengabdian Eksternal, Internal, dan Mandiri

Adapun berkas administrasi yang harus disiapkan terkait jadwal kegiatan penelitian dan pengabdian baik eksternal, internal, dan mandiri diantaranya :

1. Panduan PPM : https://bit.ly/Panduan_PPM_
2. Template Proposal Penelitian : https://bit.ly/Proposal_Penelitian_
3. Template Proposal Pengabdian : https://bit.ly/Proposal_PkM_
4. Pengisian Form Pengajuan Proposal PPM internal / mandiri : https://bit.ly/ppm_internal_mandiri
5. Pengisian Kuesioner Mitra Penelitian : https://bit.ly/tanyaKMP
6. Pengisian Kuesioner Mitra PkM : https://bit.ly/tanyamitraPKM
7. Adopsi Hasil PPM oleh mitra : https://bit.ly/BAST_Aset
8. Pelaporan Kinerja PPM Dosen per Semester : https://bit.ly/kinerjaPPMdosen

Ka. UPT-PPM PalComTech



REFERENSI

Admin, "The academic writing help center referencing: IEEE", *University of Ottawa,* [Online]. Tersedia: http://www.sass.uOttawa.ca/writing

Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, *Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat,* Edisi 15, Tahun 2022.

Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Sriwijaya, Panduan Pelaksanaan Penelitian Kerjasama Dosen dan Mahasiswa, Palembang, 2021.