

RECOMENDACIONES PARA EL CURSO 2020/21:

Todo el colectivo utiliza Rayuela para las **comunicaciones oficiales**.

Los docentes utilizan el cuaderno del profesor para anunciar las principales pruebas de evaluación de cada trimestre y publicar las calificaciones correspondientes.

Se recomienda a docentes y alumnos utilizar Google-Suite para el trabajo colaborativo.

Cada profesor mantiene una **agenda de cada asignatura en la web** para facilitar el trabajo online. En el caso de ESO y Bachillerato se recomienda Google/Classroom. En el caso de FP se recomienda Moodle. Los interesados exploran el uso de eScholarium, con el fin de ir migrando a esta plataforma desde ESO y Bachillerato si se comprueba eficaz.

El tutor de cada grupo crea un **calendario compartido**, en el que cada profesor del grupo y el delegado pueden hacer anotaciones relativas a las pruebas de evaluación. Todos los alumnos del grupo y sus padres pueden consultar el calendario.

Los primeros días de septiembre se proponen minicursos de formación para profesores por parte del coordinador TIC y profesores voluntarios, con el fin de ayudar a los docentes interesados en **formación** relativa a:

- Rayuela.
- Google-Suite.
- Google-Classroom.
- Moodle.
- Rúbricas de evaluación.
- Librarium.
- eScholarium.
- Videoconferencias.
- Grabación de explicaciones en vídeo o audio y publicación de las mismas.
- Grabación de tutoriales en el ordenador o el móvil.
- Utilización de tableta gráfica y pizarra compartida.
- Acceso a la versión digital del libro de texto de cada asignatura.
- Búsqueda en internet de materiales relativos a cada asignatura.

Los primeros días de septiembre, el coordinador TIC en colaboración con el administrador informático y las administrativas crean/inicializan las cuentas @santiagoapostol.net de todos los alumnos matriculados. El primer día de clase, los tutores entregan contraseñas de acceso a email escolar y Linex a todos sus alumnos. Envía mensaje por Rayuela a sus alumnos para comprobar que tienen acceso, y en el caso de que no sea así, crea y entrega la credencial a sus tutorandos.

Durante las dos primeras semanas, los tutores intentan establecer contacto con las familias correspondientes a través de Rayuela. En el caso de que no lo consiga, intenta establecer comunicación telefónica con ellos para el envío de la credencial de Rayuela por correo electrónico o postal.

En la primera semana de clase cada profesor da acceso a sus alumnos a la plataforma elegida para la agenda online de su asignatura y establece a través de ella un primer contacto.

Para esta tarea puede invitar a sus alumnos a traer el móvil a clase y prestar una tableta de la biblioteca a los que no lo traigan. También puede reservar algún aula con ordenadores.

Cuando los alumnos utilicen ordenadores o portátiles de la clase, procederán a su higienización antes de finalizar la clase: el profesor rociará con hidroalcohol mesa, teclado y ratón y el alumno utilizará su bayeta personal o un pañuelo de papel para su limpieza.

El profesor limpiará su mesa, teclado, ratón y mando del proyector al salir de clase.

En el caso de que se produzca **enseñanza mixta**, con grupos-clase divididos entre alumnos que acuden al centro y alumnos que trabajan desde casa, se recomienda:

- Emitir la clase a través de Google/Meet. Un alumno encargado traslada al profesor las dudas que envíen desde casa los compañeros a través del chat. Para la emisión se recomienda utilizar un portátil con cámara o un móvil. Los profesores interesados podrán coger en préstamo las tabletas de la biblioteca, los portátiles ubicados en la biblioteca y los del aula 27.

- Hacer grabaciones en vídeo o audio con las explicaciones más importantes. Publicar estas grabaciones en Google/Drive o similar y compartirlas con los alumnos para que las vean o escuchen cuanto sea necesario. Es posible también grabar la videoconferencia y publicarla para que puedan volver a visualizarla los alumnos que lo necesiten.

En el caso de que pasemos a **enseñanza online**, se recomienda:

Debe haber al menos una videoconferencia semanal por asignatura y no más de 4 horas diarias por cada alumno. Para ello es preciso fijar las videoconferencias que realizará semanalmente cada profesor, coordinados por el tutor de cada grupo.

Es esencial el mantenimiento semanal de la agenda de cada asignatura, de manera que alumnos, padres y profesores particulares puedan saber qué se está haciendo en cada momento. Esta agenda incluirá explicaciones elaboradas por el profesor o enlaces a las más útiles que haya encontrado en internet.

Es esencial también la actualización del calendario del grupo, para que profesores, alumnos y padres puedan hacerse una idea de la carga de trabajo en cada momento.