

THIẾT BỊ, PHẦN MỀM IPOS

I. GIỚI THIỆU.

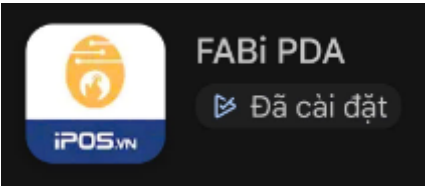
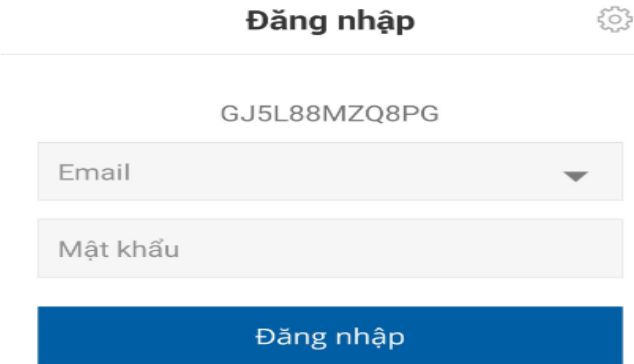
Hệ thống quản lý phục vụ dịch vụ ăn uống tại HRB được trang bị thiết bị máy IPOS và phần mềm Order cho quản lý dịch vụ ăn uống và nhân viên bàn.

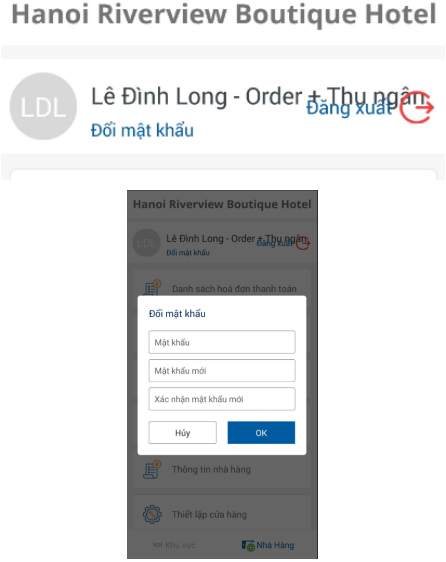
Thiết bị gồm có 1 máy IPOS chủ đặt tại quầy Bar Tầng 6 và 1 Máy trạm đặt tại quầy Bar Tầng 1 và 3 máy in nhiệt tại 2 vị trí máy IPOS và 1 máy phòng Bếp.

II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

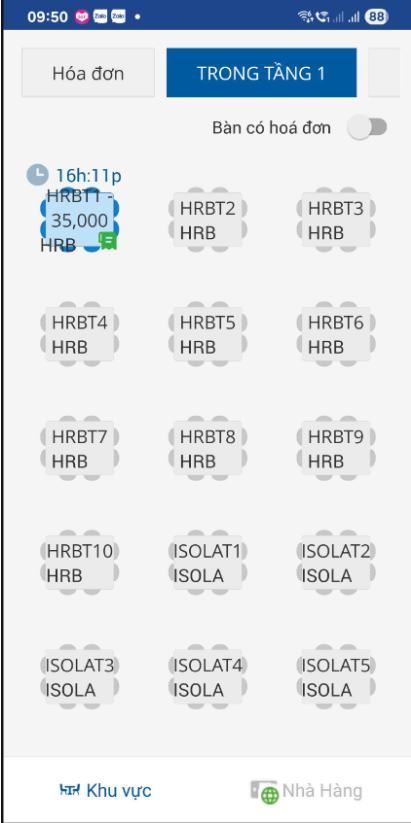
1. Trên thiết bị Smartphone, Ipad.

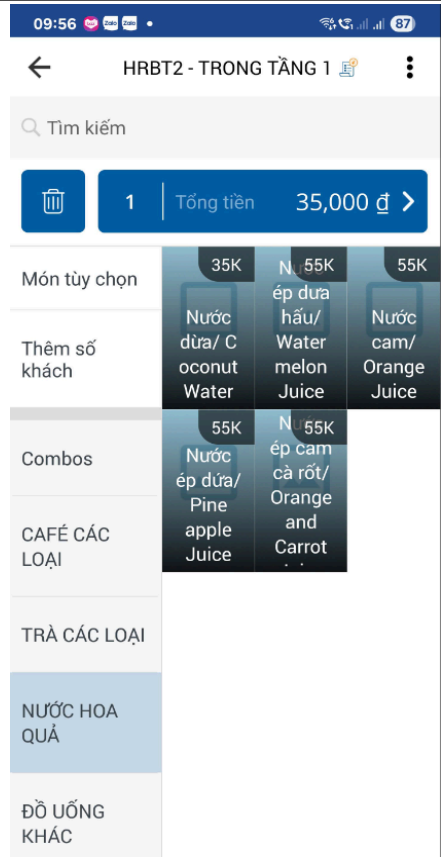
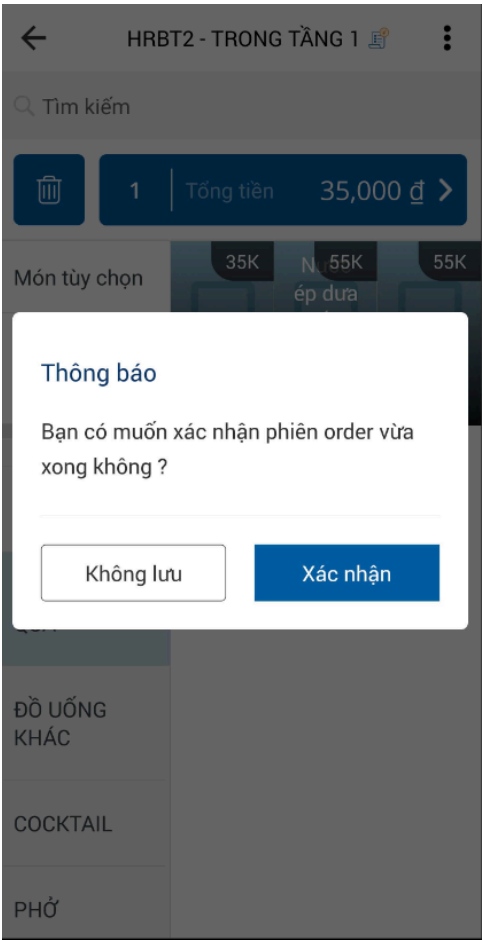
1.1. Cài đặt, đăng nhập phần mềm.

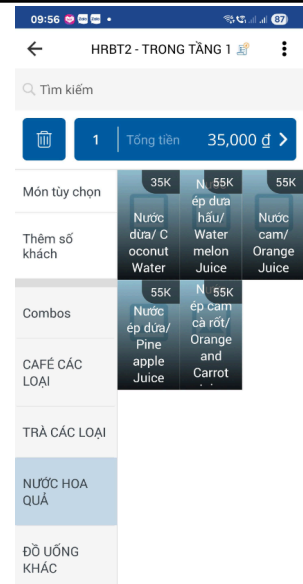
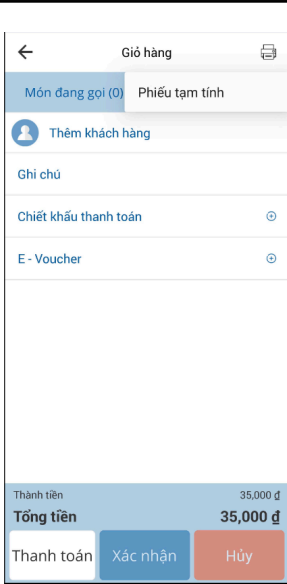
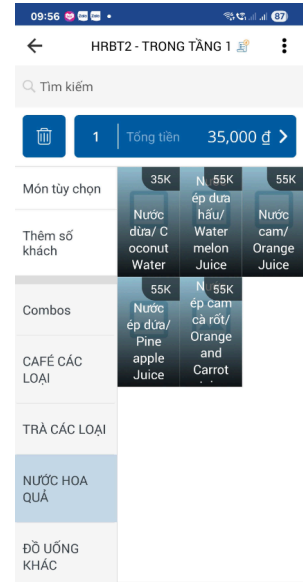
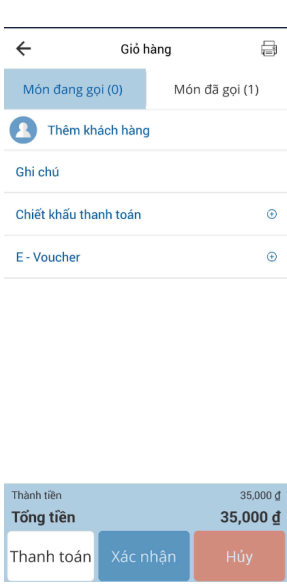
Các Bước	Nội dung	Thực hiện	Mô tả
1	Cài đặt ứng dụng	Vào App Store hoặc CHPlay trên điện thoại cài app Fabi PDA	
2	Đăng nhập Mã thiết bị (Chỉ đăng nhập lần đầu)	Xem Link mã thiết bị	
3	Đăng nhập tài khoản	Email – Mật khẩu (mặc định 123123) Xem Link tài khoản	

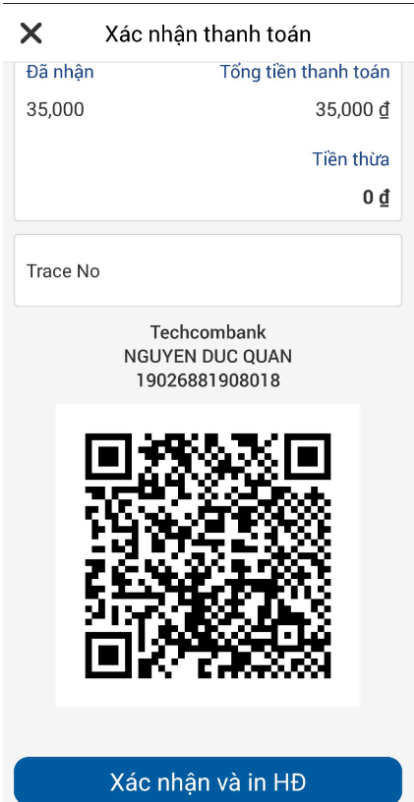
4	Đổi mật khẩu	Đổi mật khẩu (Sau khi đăng nhập lần đầu hãy đổi mật khẩu đăng nhập để bảo mật)	
---	--------------	---	--

1.2. Order (Bán hàng)

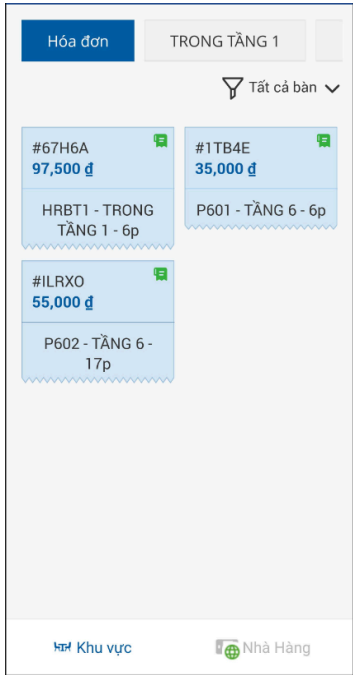
Các Bước	Nội dung	Thực hiện	Mô tả
1	Chọn khu vực / Vị trí bàn (phòng)	- Chọn “Khu vực” (Tab dưới màn hình) - Chọn khu vực khách Order (Tab trên màn hình) - Chọn vị trí bàn, (Phòng)	

2	Chọn món khách Order	Tích chọn món khách order	
3	Xác nhận in Order	> Chọn mũi tên trên trái > Chọn xác nhận Sau khi chọn xác nhận. Các món trong Order được in phiếu tại vị trí máy in theo khu vực. (Nếu hủy đơn chọn “Không lưu”) <i>Khu vực in phiếu Order:</i> <i>Quầy Bar Tầng 6: Đồ uống Cocktail</i> <i>Quầy Bar Tầng 1: Đồ uống café, các loại nước uống.</i> <i>Bếp: Các món ăn</i> Bộ phận nhận phiếu làm đồ theo phiếu Order	
4	In phiếu thanh toán		

4.1	In phiếu tạm tính	> Chọn tab “Số tiền” > Chọn hình máy in trên góc phải màn hình > Chọn “Phiếu tạm tính” để in phiếu <i>Ghi chú:</i> <i>Phiếu này đưa cho khách</i> <i>- Sau khi khách Order xong.</i> <i>- Hoặc khi chuyển đồ cho khách</i>	 
4.2	In hóa đơn thanh toán	* Sau khi khách quét mã QRcode thanh toán thành công hệ thống sẽ báo In hóa đơn. * Nếu khách thanh toán tiền mặt in hóa đơn để khách thanh toán. > Chọn tab “Số tiền” > Chọn “Thanh toán” góc trái dưới màn hình	 
		> Chọn “Xác nhận” > Chọn hình thức thanh toán “Tiền mặt” / “Transfer” Chuyển khoản	 

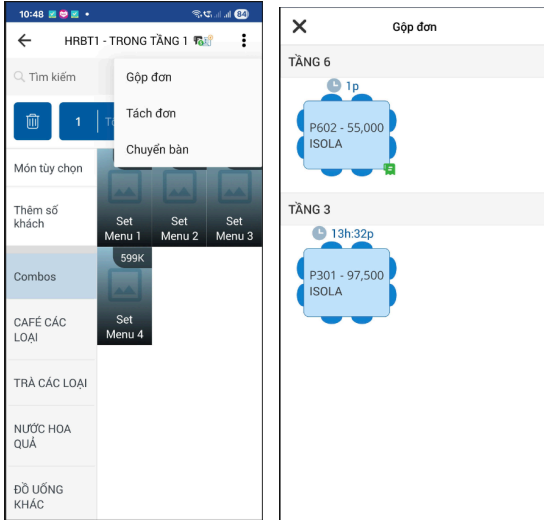
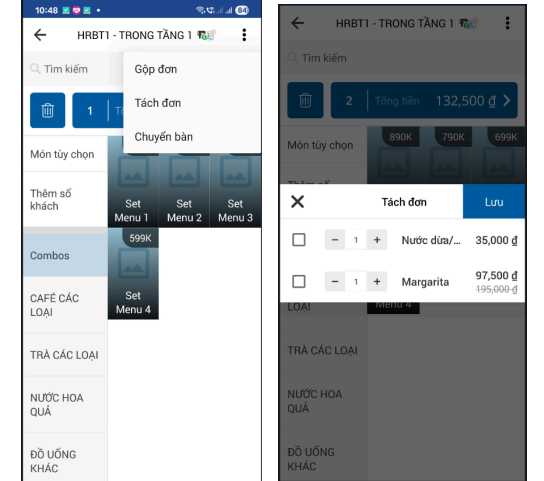
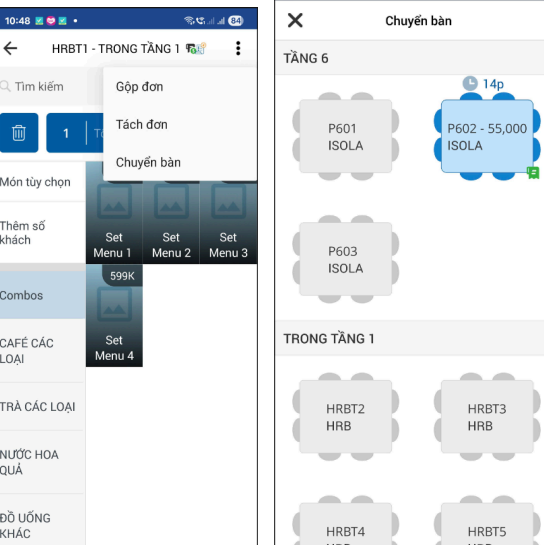
		> Chọn “Xác nhận và In hóa đơn” Lưu ý: - Khách thanh toán tại bàn: Đưa khách quét mã Qrcode trên điện thoại để thanh toán trước khi chọn “xác nhận và in HĐ”. - Khách thanh toán tại quầy: Chọn “xác nhận và in HĐ” đưa khách quét mã Qrcode trên HĐ để thanh toán. Các trường hợp khách thanh toán chuyển khoản chụp lại màn hình đã chuyển tiền thành công	
--	--	---	--

1.3. In hóa đơn khách chưa thanh toán

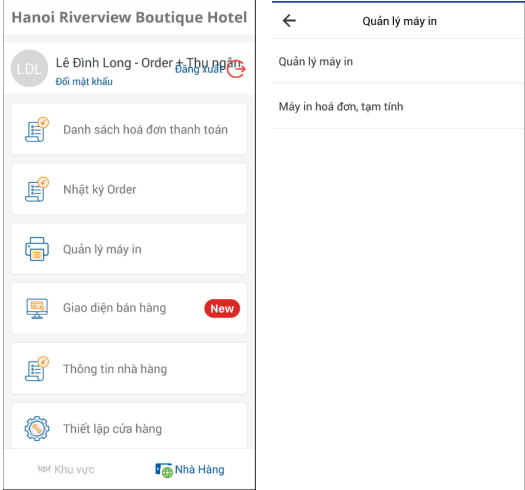
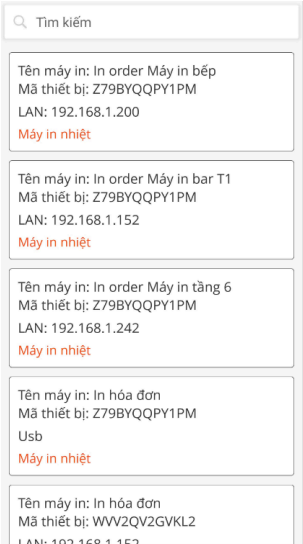
Các Bước	Nội dung	Thực hiện	Mô tả
1	In Hóa đơn	> Khách thanh toán bằng mã QRcode hệ thống sẽ hoàn thành toán đơn và báo chọn in hóa đơn. > Chọn “Hóa đơn” > Chọn hóa đơn muốn in Lưu ý: - Máy in hóa đơn thanh toán chỉ thực hiện tại 2 vị trí máy in Quầy Bar Tầng 1 và Quầy Bar Tầng 6. - Trước khi thanh toán phải chọn máy in ở khu vực khách thanh toán tại quầy Tầng 1 hoặc tầng 6 (Xem hướng dẫn cài máy in mục 1.5)	
2		Các bước tiếp theo như mục 4.2	

1.4. Xử lý các phát sinh đơn

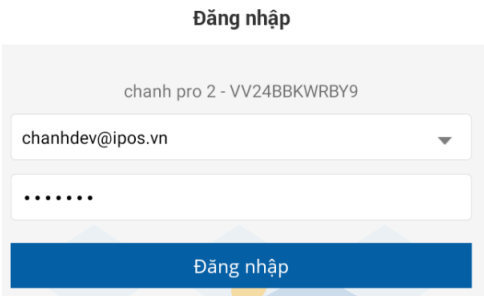
Đối với các trường hợp thay đổi Order gồm: “Gộp đơn”, “Tách đơn”, “Chuyển bàn” thực hiện như sau

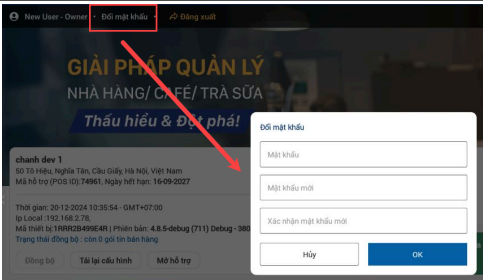
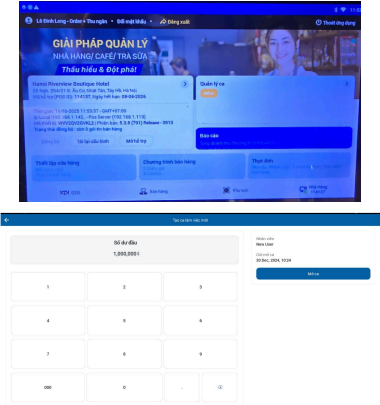
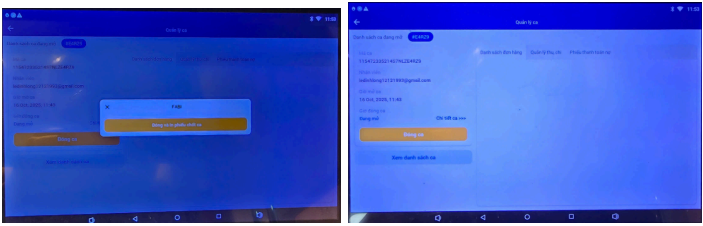
Các Bước	Nội dung	Thực hiện	Mô tả
1	Gộp đơn	Trên góc phải màn hình. > Chọn “biểu tượng 3 chấm” > Chọn “Gộp đơn” > Chọn các đơn muốn gộp	
2	Tách đơn	Trên góc phải màn hình. > Chọn “biểu tượng 3 chấm” > Chọn “Tách đơn” > Tích chọn các đơn muốn tách > Chọn “Lưu”	
3	Chuyển bàn	Trên góc phải màn hình. > Chọn “biểu tượng 3 chấm” > Chọn “Chuyển bàn” > Tích chọn bàn muốn chuyển	

1.5. Chọn máy in Phiếu tạm tính / Hóa đơn

Các Bước	Nội dung	Thực hiện	Mô tả
1	Chọn máy in	> Chọn tab “Nhà hàng” > Chọn “Quản lý máy in” > Chọn “Máy in hóa đơn, tạm tính”	
2	Xác nhận máy in	Chọn 1 trong 2 máy in muốn in - “In order Máy in tầng 6” - “In order Máy in bar T1”	

2. Đăng nhập trên thiết bị IPOS

Các Bước	Thực hiện	Ghi chú	Mô tả
1	Khởi chạy ứng dụng	Trên màn hình IPOS – Chọn FABİ	
2	Đăng nhập tài khoản	Nhập Email – Mật khẩu	

3	Đổi mật khẩu	Đổi mật khẩu (Sau khi đăng nhập lần đầu hãy đổi mật khẩu đăng nhập)	
4	Tạo ca làm việc mới	> Nhập số tiền dư đầu ca (Nếu có) > Chọn “Mở ca”	
5	Bán hàng	Thực hiện các bước tương tự như mục 1.2	
6	Đóng ca	> Chọn “Nhà hàng” > Chọn “Quản lý ca” > Chọn “Đóng ca”	
7	Kết thúc ca	- Kiểm đếm tiền mặt đã thu. - Kiểm tra tập hợp hóa đơn bán hàng - Nộp tiền và Hóa đơn cho Lễ tân - Số tiền mặt và hóa đơn theo Báo cáo ca máy đã in.	

Các tính năng khác xem chi tiết hướng dẫn trong link:

<https://hrb.hanoiriverview.com/hdsd-thiet bi phan mem IPOS>