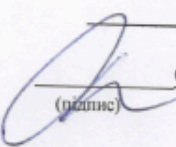


Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут економіки та менеджменту
назва інституту випускової кафедри

ЗАТВЕРДЖУЮ

 Директор ІЕМ
(назва інституту)
Сергій ПОБІГУН
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«31» 08 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ВСТУП ДО СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ (назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень _____ перший (бакалаврський) рівень
(назва освітнього рівня)

Галузь знань _____ І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення»
(цифр і назва галузі знань)

Спеціальність _____ П10 «Соціальна робота та консультування»
(код і назва спеціальності)

Освітня програма _____ «Соціальне забезпечення»
(назва ОП)

Статус дисципліни _____ обов'язкова
обов'язкова/вибіркова

Мова викладання _____ українська

2026 р.

Розробник(и):

доцент кафедри ФОП, к.е.н., доц.
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)
uliana.vytvytska@nung.edu.ua


(підпис) Уляна ВИТВИЦЬКА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено на засіданні _____ кафедри фінансів, обліку та оподаткування
(назва кафедри)

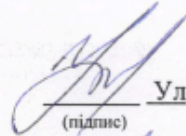
Протокол від «31» серпня 2026 року № 1.

Завідувач кафедри фінансів, обліку та оподаткування
(назва кафедри)

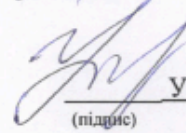

(підпис) Уляна АНДРУСІВ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Узгоджено:

Завідувач кафедри фінансів, обліку та оподаткування
(назва кафедри)


(підпис) Уляна АНДРУСІВ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОПП Соціальне забезпечення
(назва програми)


(підпис) Уляна АНДРУСІВ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Мета навчальної дисципліни полягає у формуванні в здобувачів цілісного уявлення про соціальну роботу як професійну, наукову та практичну діяльність, її історію, основні напрями, принципи, методи та технології, систему соціальних послуг, категорії клієнтів, етичні й нормативно-правові засади професійної діяльності, а також усвідомлення професійної ролі та перспектив становлення фахівця із соціальної роботи. Основним завданням вивчення дисципліни є ознайомлення із сутністю та суспільною роллю соціальної роботи; історією її становлення в Україні та світі; взаємозв'язком соціальної роботи із соціальним забезпеченням і соціальним захистом; системою соціальних послуг; категоріями клієнтів і їхніми потребами; основними методами та технологіями соціальної роботи; етичними принципами та професійною комунікацією; особливостями роботи в громаді та міждисциплінарної взаємодії; професійними стандартами, компетентностями, правами та обов'язками соціального працівника.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	Навчально-методичне забезпечення розміщено на сторінці кафедри фінансів, обліку та оподаткування за покликанням: https://nung.edu.ua/departament/kafedra-finansiv-obliku-ta-opodatkuвання/524-spetzialnist-i10-opp-sotsialne Дистанційний курс на навчальній платформі MOODLE: https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=5396
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	<i>Відсутні</i>
Постреквізити	<i>Історія та теорії соціальної роботи</i>
Результати навчання	ПРН07. Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення. ПРН11. Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення. ПРН17. Пояснювати актуальні процеси у соціальній сфері та соціальному забезпеченні.
Компетентності	інтегральна: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Загальні: ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Фахові: ФК1. Здатність аналізувати суспільні процеси пов'язані з соціальним розвитком держави. ФК13. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності.

Підсумковий контроль, форма	Залік
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Навчальна дисципліна формує вміння формулювати власну думку, презентувати та виступати публічно, а також сприяє розвитку навичок критичного та логічного мислення.

2. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 03.03.2025 р., наказ № 50) (<https://docs.google.com/document/d/1F2RSbIzvf49HMLvLIKV7kYVp6OjsNJGt/edit>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються.

Усі види навчальних робіт і завдань необхідно виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених практичних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація, есе). При відвідуванні занять в режимі відеоконференцій необхідно працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з корпоративних акаунтів, найменування якого повинно містити прізвище та ім'я здобувача освіти.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Не допускається порушення академічної доброчесності, зокрема неприпустимими є елементи плагіату в презентаціях та доповідях, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікації та фабрикації в письмових роботах. Студенти повинні проявляти самостійність у виконанні поставлених завдань, коректності посилань на інформаційні джерела.

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані дотримуватися Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ. Ознайомитися з актуальною редакцією Положення можна за покликанням:

<https://nung.edu.ua/department/viddil-zabezpechennya-yakosti-osvity/03-akademichna-dobrocheshnist>

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання. Здобувачів вищої освіти інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти проводиться викладачем безпосередньо під час її вивчення на поточних заняттях згідно з розкладом та відповідно до робочої програми. Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається та під час індивідуальної роботи викладача зі здобувачем вищої освіти для тих тем, які здобувач вищої освіти опрацьовує самостійно і вони не входять у структуру практичного заняття. На всіх практичних заняттях застосовується об'єктивний контроль підготовки та засвоєння практичних навичок із метою перевірки підготовленості здобувача вищої освіти до заняття. У процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

До всіх здобувачів вищої освіти застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 20% семестрової оцінки, практичні роботи – 80 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти проводиться за результатами тематичних та підсумкового контролю за одним змістовим модулем – ЗМ1.

Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються згідно з розкладом консультацій, що подано на сайті кафедри (<https://nung.edu.ua/department/institut-ekonomiki-ta-menedzhmentu/kafedra-finansiv>). При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам: тестуванню, структурованій письмовій роботі. За змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітній програмі підготовки бакалаврів.

У разі застосування дистанційних технологій навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно з «Положенням щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 30.12.2024 р. наказ №385 (<https://docs.google.com/document/d/1efcvoKcmU6LqOB7YIZ7kK2eCnhqozrrh/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Семестровий залік – це форма підсумкової атестації, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр. Студент повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття) виконувати всі завдання даної робочої програми. Повторне складання заліку дозволяється не більше двох разів з дисципліни – перший раз екзаменатору, призначеному завідувачем кафедри, другий – комісії, яка створюється директором інституту.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Робочою програмою не передбачено визнання результатів навчання у неформальній освіті.

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/4e3C9Ef>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/Bf3dee7>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salo.li/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>



3. ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Вступ до соціальної роботи» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр 1	Семестр __
Кількість кредитів ECTS	5,0	5,0	
Загальний обсяг часу, год.	150	150	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	60	60	
– лекційні заняття	30	30	
– практичні/семінарські заняття	30	30	
– лабораторні заняття	-	-	
Самостійна робота, год.	90	90	
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	залік	залік	

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Вступ до соціальної роботи	30	
ЗМ1	ТЕОРЕТИЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ОСНОВИ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ	30	
Т 1.1	Організація навчального процесу в ІФНТУНГ Особливості та організація навчання в університеті. Освітня програма, навчальний план та освітня траєкторія студента. Система оцінювання та контроль результатів навчання. Цифрове освітнє середовище ІФНТУНГ. Академічна доброчесність та відповідальне використання генеративного ШІ.	4	11-18
Т 1.2	Соціальна робота в сучасному суспільстві Поняття, сутність і мета соціальної роботи. Соціальні проблеми та соціальні потреби. Соціальна робота як професія, наука і практична діяльність. Місце соціальної роботи в системі соціальної політики, соціального захисту та соціального забезпечення.	2	1-3, 7
Т 1.3	Історія становлення та розвитку соціальної роботи Передумови виникнення та історичні форми соціальної допомоги. Благодійність, меценатство, громадська взаємодопомога. Становлення соціальної роботи як професії. Розвиток соціальної роботи у світі. Становлення та розвиток системи соціальної роботи в Україні. Сучасні тенденції розвитку професії.	4	2, 6-8

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
Т 1.4	Соціальна робота та соціальне забезпечення Соціальна робота: сутність, мета та основні завдання. Соціальне забезпечення як система підтримки населення. Соціальний захист: поняття, структура та основні механізми. Соціальні послуги та соціальна допомога: сутність і відмінності. Соціальні виплати та соціальне страхування в системі соціального забезпечення.	2	4-5, 7-10
Т 1.5	Клієнт соціальної роботи та його соціальне оточення Поняття клієнта соціальної роботи та його основні характеристики. Особистість, сім'я, соціальна група та громада як клієнти соціальної роботи. Вразливі категорії населення та особливості роботи з ними. Складні життєві обставини та соціальні ризики. Потреби клієнта та їх оцінювання.	2	5, 7-8
Т 1.6	Система соціальних послуг та соціальної допомоги Поняття та сутність соціальних послуг. Основні види соціальних послуг та їх призначення. Суб'єкти системи соціальних послуг. Державні, комунальні та недержавні надавачі соціальних послуг. Соціальні служби та установи: функції та особливості діяльності. Роль громадських і благодійних організацій у системі соціальної підтримки.	4	1-3, 5, 8-10
Т 1.7	Основні методи та технології соціальної роботи Поняття та класифікація методів і технологій соціальної роботи. Індивідуальна соціальна робота та робота з сім'єю. Групова соціальна робота та робота з громадою. Консультування та соціальний супровід як методи соціальної роботи. Посередництво та соціальна профілактика. Вибір методів і технологій відповідно до потреб та життєвої ситуації клієнта.	4	6, 7-8
Т 1.8	Професійна етика та комунікація соціального працівника Професійна етика та цінності соціальної роботи. Права, гідність та автономія клієнта як основа професійної взаємодії. Конфіденційність, недискримінація та професійні межі соціального працівника. Професійна комунікація: вербальні та невербальні засоби. Особливості комунікації з різними категоріями клієнтів. Складні та конфліктні ситуації: комунікативні бар'єри та етичні дилеми.	4	1, 23-24
Т 1.9	Соціальна робота в громаді Громада як простір та суб'єкт соціальної роботи. Соціальна згуртованість і розвиток громади. Взаємодія соціальних служб із закладами охорони здоров'я, освіти, зайнятості та органами влади. Взаємодія державного, громадського та приватного секторів у соціальній сфері.	2	1-3, 7
Т 1.10	Професійне становлення та нормативно-правові засади діяльності соціального працівника Професійна ідентичність та професійні цінності соціального працівника. Супервізія та професійна підтримка фахівця. Професійний стандарт та нормативно-правові засади соціальної роботи. Права, обов'язки та відповідальність соціального працівника.	2	1, 3-6, 9-10
	Усього годин	30	

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
М 1	Вступ до соціальної роботи	30	
ЗМ1	ТЕОРЕТИЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ОСНОВИ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ	30	
П 1.1	Організація навчального процесу в ІФНТУНГ	4	11-18
П 1.2	Соціальна робота в сучасному суспільстві	2	1-3, 7
П 1.3	Історія становлення та розвитку соціальної роботи	4	2, 6-8
П 1.4	Соціальна робота та соціальне забезпечення	2	4-5, 7-10
П 1.5	Клієнт соціальної роботи та його соціальне оточення	2	5, 7-8
П 1.6	Система соціальних послуг та соціальної допомоги	4	1-3, 5, 8-10
П 1.7	Основні методи та технології соціальної роботи	4	6, 7-8
П 1.8	Професійна етика та комунікація соціального працівника	4	1, 23-24
П 1.9	Соціальна робота в громаді	2	1-3, 7
П 1.10	Професійне становлення та нормативно-правові засади діяльності соціального працівника	2	1, 3-6, 9-10
	Усього годин	30	

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 4.

Таблиця 4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	15
Підготовка до практичних занять та поточних контрольних заходів	30
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	35
Підготовка есе	10
Усього годин	90

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виноситься на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
М 1	Вступ до соціальної роботи	35	
ЗМ1	ТЕОРЕТИЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ОСНОВИ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ	35	
Т 1.1	Організація навчального процесу в ІФНТУНГ Права та обов'язки здобувача вищої освіти: механізми захисту академічних прав і врегулювання конфліктних ситуацій.	3	11-18
Т 1.2	Соціальна робота в сучасному суспільстві Сучасні підходи до визначення поняття та сутності соціальної роботи: міжнародний досвід. Глобальні соціальні проблеми та нові виклики для соціальної роботи у ХХІ столітті.	3	1-3, 7
Т 1.3	Історія становлення та розвитку соціальної роботи Історичні традиції благодійності та взаємодопомоги в Україні. Внесок Мері Річмонд та Джейн Аддамс у становлення професійної соціальної роботи. Сучасні моделі соціальної роботи у світі: досвід окремих країн та можливості його використання в Україні.	4	2, 6-8
Т 1.4	Соціальна робота та соціальне забезпечення Місце соціального працівника в системі соціального забезпечення та соціального захисту. Взаємодія соціального працівника з органами та установами системи соціального забезпечення.	3	4-5, 7-10
Т 1.5	Клієнт соціальної роботи та його соціальне оточення Принципи взаємодії «фахівець — клієнт». Принципи людиноцентричної взаємодії соціального працівника з клієнтом: міжнародний досвід.	3	5, 7-8
Т 1.6	Система соціальних послуг та соціальної допомоги Роль територіальних громад у розвитку соціальних послуг в Україні. Державні та недержавні надавачі соціальних послуг: переваги та особливості взаємодії.	3	1-3, 5, 8-10
Т 1.7	Основні методи та технології соціальної роботи Кейс-менеджмент як технологія комплексної підтримки клієнта. Цифрові технології в соціальній роботі: можливості, переваги та ризики.	3	6, 7-8

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
T 1.8	Професійна етика та комунікація соціального працівника Етичні дилеми в соціальній роботі: типові ситуації та способи їх вирішення. Особливості професійної комунікації соціального працівника з різними категоріями клієнтів. Міжнародні етичні стандарти соціальної роботи та їх значення для професійної діяльності в Україні.	4	1, 23-24
T 1.9	Соціальна робота в громаді Соціальна робота в територіальній громаді: сучасні підходи та зарубіжний досвід. Міждисциплінарна команда у соціальній роботі: склад, функції та переваги командного підходу. Роль громадських організацій у розвитку соціальних послуг на рівні громади.	4	1-3, 7
T 1.10	Професійне становлення та нормативно-правові засади діяльності соціального працівника Професійна ідентичність соціального працівника: чинники формування та значення для професійної діяльності. Професійне вигорання соціальних працівників: причини, прояви та сучасні підходи до профілактики. Професійні стандарти соціальної роботи в Україні та міжнародні підходи до визначення компетентностей соціального працівника. Професійний розвиток, саморозвиток і безперервне навчання соціального працівника.	5	1, 3-6, 9-10
	Усього годин	35	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

3.6. Курсовий проєкт / робота

Курсовий проєкт / робота – не передбачено.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Основна література

1. Мельник В. П., Скринник З. Е., Жеребило І. В. та ін. Соціальне забезпечення в Україні: навчальний посібник / за наук. ред. В. П. Мельника, З. Е. Скринник. 2-ге вид., допов. і перероб. Львів: ЛНУ ім. Івана Франка, 2024. 612 с. URL: https://www.researchgate.net/publication/389739994_Socialne_zabezpecenna_-_navcalnij_posibnik_2indd-22-07-2024
2. Підбуцька Н. В. Державна соціальна політика [Електронний ресурс] : навч. посібник / Н. В. Підбуцька, Л. М. Грень, О. В. Грибко ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Електрон. текст. дані. Харків, 2024. 400 с. URI: <https://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/84071>

3. Правові основи управління соціальною сферою в Україні: навч.-метод. посіб. / Перевалова Л. В., Лисенко І. В., Лисенко А. М., Гаряєва Г. М. Х.: ФОП Панов А. М., 2024. 100 с. URL: <https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/956cf9e0-e813-4ec4-9dd8-60bb39a18b7f/content>

4.2 Додаткова література

4. Боднарук М. І., Бурка А. В. Право соціального страхування : навчально-методичний посібник. Чернівці: ЧНУ ім. Юрія Федьковича: Рута, 2025. 139 с. URL: <https://dspace.chnu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/e5226271-83e6-4fce-b58a-0f68a02982e4/content>

5. Бориченко К. В., Гудзь А. О. Соціальне право: навч. - метод. посібник. Одеса: Фенікс, 2023. 101 с. URL: <https://doi.org/10.32837/11300.24086>

6. Власенко К. О. Історія соціальної роботи та соціального виховання: навчальний посібник. Київ : ЦП «Компринт», 2024. 649 с. URL: <https://dglb.nubip.edu.ua/items/744c4b19-8328-48f3-880d-a9502a6ebce1>

7. Лукашевич М.П., Шандор Ф.Ф. Соціологія соціальної роботи: теорія та практика: Підручник. Ужгород: ТОВ «РІК-У», 2018. 232 с. URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/en/infocentre/get/33574>

8. Мариніч О.М. Соціальна допомога різним категоріям населення: методичні рекомендації для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 232 «Соціальне забезпечення». К. : В-цтво УДУ імені Михайла Драгоманова, 2025. 104 с. URL: https://enpuirb.udu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/e2fae864-a071-44e4-af72-23f0d75cefd4/content?utm_source

9. Право соціального забезпечення в Україні [Текст]: методичні вказівки до практичних занять для здобувачів першого (бакалаврського) рівня освітньо-професійної програми «Соціальне забезпечення» галузі знань 23 «Соціальна робота» спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» денної та заочн. форм навчання / уклад. О.А. ГАНИЧ. Луцьк: Луцький НТУ, 2026. 56 с. URL: https://repository.lntu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/a070b76e-98e9-4dad-8ae2-8a90536c2994/content?utm_source

10. Право соціального забезпечення : навчальний посібник / Г.І. Чанишева, І.В. Лагутіна, К.В. Бориченко, В.С. Тарасенко, Є.В. Краснов, О.С. Щукін, А.О. Гудзь, О.В. Корнілова; за заг. ред. Г.І. Чанишевої. Одеса, 2022. 266 с. URL: <https://doi.org/10.32837/11300.16223>

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

11. Етичний кодекс ІФНТУНГ. URL: <https://docs.google.com/document/u/4/d/e/2PACX-1vShZZrXd0U15Q3R2u7pVOaeAsVWIidTKNXtGFXbYKKP6S1JUyrECwMZoci186Fd4tal63zkEgiKblVQ/pub>

12. Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу URL: <https://docs.google.com/document/d/1F2RSbIzvf49HMLvLIKV7kYVp6OjsNJGt/edit?usp=sharing&oid=100922797093919272203&rtpof=true&sd=true>

13. Положення про систему поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти. URL: <https://docs.google.com/document/d/1VIytxvVmYkSf26e-Iy3o8NXR9JegFTyG/edit?usp=sharing&oid=100922797093919272203&rtpof=true&sd=true>

14. Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті в ІФНТУНГ. URL: https://docs.google.com/document/d/1ugtRgE4cDqv41-_NzMm4lce7r1rvVF2qy8ZGcmt9dI/edit?usp=sharing

15. Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом. URL: <https://drive.google.com/file/d/1yY4Oc3jLzMY4QjYL-IF-AWCVSujISOOA/view>

16. Положення про вирішення конфліктних ситуацій. URL: https://drive.google.com/open?id=10Ijrxm7cq_icHGslbODVHY9fy-KG9PQT
17. Положення про академічну доброчесність працівників і здобувачів вищої освіти. URL: https://drive.google.com/file/d/1IBpPKfOzZphv5XVqDBBrQbMRXh_0MXhs/view
18. Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ. URL: https://drive.google.com/file/d/17bBDaJKlhZPr1R5RAYD_-xCANQLvZUe/view
19. Про соціальні послуги: Закон України від 17.01.2019 р. № 2671-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text>
20. Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб: Закон України від 01.07.2026 р. № 4924-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1706-18#Text>
21. Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту: Закон України від 22.10.1993 р. № 3551-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#Text>
22. Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю: Закон України від 21.06.2001 № 2558-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2558-14>
23. Про затвердження професійного стандарту «Фахівець із соціальної роботи»: наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 20.06.2020 № 1179. URL: <https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/88-1179.pdf>
24. Про затвердження Етичного кодексу спеціалістів із соціальної роботи України: наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 09.09.2005 № 1965. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/v1965643-05>
25. Про затвердження Порядку проведення оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах: Постанова КМУ від 01.06.2020 р. № 587 .URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/587-2020-%D0%BF#Text>
26. Державна служба статистики України. Офіційний сайт. URL: <https://www.stat.gov.ua/>
27. Міністерство соціальної політики, сім'ї та єдності України. Офіційний сайт. URL: <https://www.msp.gov.ua/>
28. Пенсійний фонд України. Офіційний сайт. URL: <https://www.pfu.gov.ua/>

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються такі форми і методи навчання й оцінювання, що наведені в таблиці 6 (<https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vQrVF2RwMDC-2vDeCeUmuJVNdW66zTfBnpzBaK5jPIpEEDhDdDttlJtvWASRI3xg/pub>), а саме:

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН07. Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення. ПРН11. Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення. ПРН17. Пояснювати актуальні процеси у соціальній сфері та соціальному забезпеченні.	МН 1 – словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь - пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 – наочні методи (МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 – практичні методи (МН 3.4 – практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН 9 – порівняння; МН 10 – метод узагальнення; МН 12 – виокремлення основного; МН 15 – проблемно-пошуковий метод; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під	МФО 2 – залік; МФО 4 – поточний контроль; МФО 5 – усний контроль; МФО 6 – письмовий контроль; МФО 8 – тестовий контроль.

	керівництвом викладача; МН 20 – інтерактивні методи (МН 20.2 – дискусія, диспут, МН 20.3 – мозковий штурм, МН 20.7 – бесіда-діалог).	
--	--	--

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
МФО 8 – тестовий контроль засвоєння теоретичних знань модуля ЗМ1: Кл1	20
Контроль засвоєння практичних навиків модуля М1, у т.ч.:	80
МФО 5 – усний контроль по П 1.1	5
МФО 4 – поточний контроль по П 1.2	7
МФО 5 – усний контроль по П 1.3	7
МФО 5 – усний контроль по П 1.4	7
МФО 6 – письмовий контроль по П 1.4	
МФО 5 – усний контроль по П 1.5	7
МФО 6 – письмовий контроль по П 1.5	
МФО 5 – усний контроль по П 1.6	7
МФО 6 – письмовий контроль по П 1.6	
МФО 5 – усний контроль по П 1.7	8
МФО 6 – письмовий контроль по П 1.7	
МФО 5 – усний контроль по П 1.8	8
МФО 6 – письмовий контроль по П 1.8	
МФО 5 – усний контроль по П 1.9	7
МФО 6 – письмовий контроль по П 1.9	
МФО 5 – усний контроль по П 1.10	7
МФО 6 – письмовий контроль по П 1.10	
Підготовка та презентація есе	10
Усього	100

Залікова оцінка (МФО 2) з дисципліни виставляється здобувачу вищої освіти відповідно до чинної шкали оцінювання.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Для проведення лекцій необхідні мультимедійний проєктор, персональний комп'ютер, презентатор та екран. У разі проведення занять онлайн викладач і здобувачі вищої освіти повинні мати персональні комп'ютери з камерами та мікрофонами для візуалізації презентацій та ідентифікації учасників освітнього процесу.