



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«КНЯГИНИНІВСЬКИЙ ЛЦЕЙ № 34 ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
ЗЗСО № 34**

Н А К А З

28.01.2026

с. Княгининок

№ 20

Про затвердження Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та у приміщеннях закладу в умовах правового режиму воєнного стану

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту» (2025), «Про правовий режим воєнного стану», Постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту», враховуючи Постанову Кабінету Міністрів України від 01 листопада 2024 р. № 1245 «Про реалізацію експериментального проекту щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану», листа МОН від 27.01.2026 №1/1574 та з метою захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, булінгу, приниження честі і гідності, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здобувачам освіти, попередження та запобігання можливості загрози терористичних актів, дотримання заходів безпеки під час навчання учнів у закладі, забезпечення рівних прав і свобод усіх учасників освітнього процесу для організації якісного та безпечного освітнього середовища

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Правила доступу та перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та у приміщеннях закладу (дод.1).
2. Заборонити перебування сторонніх осіб на території закладу без попереднього погодження з адміністрацією.
3. КУРИЛО О.В., заступнику директора з навчально-виховної роботи:

3.1. Забезпечити інформування учасників освітнього процесу із Правилами.

3.2. Розмістити Правила у доступному місці на інформаційних стендах та офіційному сайті закладу відповідно до ст. 30 Закону України «Про освіту».

3.3. Забезпечити контроль за дотриманням Правил учасниками освітнього процесу.

3.4. Посилити контроль за дотриманням графіка чергування педагогічних працівників під час перерв.

4. Класним керівникам 1-11 класів:

4.1. Провести бесіди з учнями щодо дотримання Правил перебування осіб на території та у приміщеннях закладу в умовах правового режиму воєнного стану.

4.2. Інформувати адміністрацію закладу про виявлені порушення.

4.3. Розмістити в батьківських групах інформацію про Правила перебування осіб на території та у приміщеннях закладу.

5. ГЛУШКУ О.М., заступнику директора з господарської роботи:

5.1. Вжити заходів щодо посилення охорони закладу.

5.2. Забезпечити постійний контроль приміщень та перевірки території закладу на виявлення підозрілих осіб та вибухонебезпечних предметів.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Любов ХОМ'ЯК

З наказом ознайомлені:

Марія ПРИСТУПА
Оксана КУРИЛО
Лариса КАЛЬМУК
Людмила МІЛЕНІНА
Анастасія ДАЦЮК
Сергій ОКСЕНТЮК
Наталія ТОКАРУК
Людмила КОСАРУК
Олена ДЖУС
Світлана БЕНЕЦУК
Тамара НАГОРНЮК
Ольга ЯКОВЛЮК
Олександр ГЛУШКО

Алла ЛОЗА
Олена ТКАЧУК
Вікторія СКИБІНСЬКА
Марія ПАВЛОВИЧ
Наталія КОВАЛЬСЬКА
Наталіна ДУЛЬ
Вадим ГУЗЬ
Тамара ОСІНСЬКА
Наталія ЯРМОЛЬСЬКА
Марія БАРТОШ
Наталія КЛІМОВИЧ
Павліна ВОЛЯНЮК
Вікторія СТЕЛЬМАЩУК

**Правила доступу і перебування
учасників освітнього процесу та інших осіб на території
та у приміщеннях комунального закладу загальної середньої освіти
«Княгининівський ліцей № 34 Луцької міської ради»**

Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях «Княгининівського ліцею № 34 Луцької міської ради» (далі правила) розроблені на основі вимог Закону України «Про освіту», Типових правил затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням з Міністерством внутрішніх справ України з врахуванням вимог Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо запровадження заходів безпеки в закладах загальної середньої освіти, який набрав чинності 17 січня 2026 року, «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затверджених наказом МОН від 26.12.2017р. № 1669, Постанови КМУ від 01.11.2024 р. № 1245 «Про реалізацію експериментального проекту щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану» і є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу та іншими особами які знаходяться на території та в приміщеннях ліцею.

1. ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

1.1. Перебування на території та в приміщеннях ліцею особам :

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- які мають при собі небезпечні предмети і речовини, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України:
 - вогнепальна та будь-які інші види зброї, газова та пневматична зброя, патрони, боєприпаси та вибухові матеріали, частини боєприпасів, невідомі підозрілі предмети; пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної чи дратівної дії, інші спеціальні засоби активної оборони, (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);
 - холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі (крім тих, що використовуються працівниками закладів освіти, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань);
 - алкогольні, слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;
 - піротехнічні вироби;

- вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, отрути, легкозаймисті речовини які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки);
- з тваринами (крім собак-поводирів, та службових собак правоохоронців);
- в брудному одязі.

2. Порядок пропуску осіб у приміщення ліцею:

- 2.1. Пропускний режим ліцею забезпечується черговим технічним працівником та черговим адміністратором ;
- 2.2. Пропуск осіб не пов'язаних з освітнім процесом у приміщення ліцею здійснюється за пред'явленням документу, що посвідчує особу, та з'ясуванням причини відвідування закладу, з дозволу директора;

3. ПОРЯДОК ПРОХОДУ В БУДІВЛЮ ЛІЦЕЮ:

3.1. Для здобувачів освіти:

- учні ліцею проходять у будівлю через центральний вхід;
- початок навчальних занять згідно з розкладом;
- учні зобов'язані прибути до ліцею не пізніше як за 10 хвилин до початку занять;
- виходити за територію ліцею учням до закінчення освітнього процесу дозволяється лише на підставі заяви батьків та з дозволу класного керівника, або представника адміністрації, в окремих випадках з дозволу медичної сестри;
- вихід учнів на уроки фізичної культури відбувається організовано та в супроводі вчителя.
- вихід учнів на екскурсії чи з інших підстав проводиться на основі відповідних документів та у супроводі відповідальних осіб за наказом директора ліцею;
- учні, які відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються до занять згідно з розкладом, у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя;
- під час канікул здобувачі освіти допускаються до приміщень ліцею згідно з планом заходів на канікули, затвердженим директором;
- учні мають право знаходитися в будівлі ліцею після уроків або в позаурочний час у присутності педагогічних працівників;
- у разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.

3.2. Для працівників ліцею:

- учителі закладу освіти приходять на роботу не пізніше ніж за 15 хвилин до свого першого уроку;

- класні керівники та вчителі зобов'язані попередити чергового адміністратора про заплановані зустрічі з батьками;
- працівники ліцею приходять на роботу відповідно до графіку затвердженого директором, та дотримуючись «Правил внутрішнього трудового розпорядку».

3.3. Для батьків (законних представників) здобувачів освіти:

- батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять до будівлі через центральний вхід;
- батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять у будівлю при наявності документів, що посвідчують їх особу. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з учителями виключно після уроків, в екстрених випадках під час перерви. Учитель повинен зібрати батьків біля центрального входу;
- учителі зобов'язані заздалегідь попередити чергових про прихід батьків, а також про час та місце проведення зустрічі;
- прохід батьків (осіб, які їх замінюють) у приміщення ліцею з особистих питань до адміністрації можливий за умови попереднього запису у прийомні дні;
- у випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, черговий адміністратор з'ясовує мету їх приходу і пропускає в будівлю тільки з дозволу директора;
- батьки, які супроводжують або зустрічають своїх дітей, знаходяться у вестибюлі ліцею в межах поста чергового;

3.4. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:

- відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків; вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
- влаштовувати дні народження дітей у приміщенні ліцею;
- приходити до ліцею з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані сп'яніння.

3.5. Для відвідувачів закладу:

- відвідувачі проходять в будівлю через центральний вхід;
- особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують ліцей за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документу, що засвідчує повноваження, за погодженням з директором ліцею;
 - посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням директора та відповідною реєстрацією у «Візитній книзі»;
 - групи осіб, які відвідують ліцей для участі у заходах (семінарах, конференціях тощо), допускаються в приміщення за погодженням директора;
 - у разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі ліцею, черговий адміністратор діє відповідно до посадових інструкцій та окремих доручень директора.

4. Допуск на територію ліцею автотранспортних засобів:

4.1. Допуск без обмежень на територію ліцею дозволяється автомобільному транспорту, який завозить продовольчі товари в їдальню, екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ДСНС, поліції.

4.2. Стоянка автомобільного транспорту (окрім працівників закладу) на території закладу **ЗАБОРОНЕНА**.

5. Правила поведінки відвідувачів у закладі освіти:

5.1. Відвідувачі, які перебувають у приміщенні ліцею зобов'язані:

- дотримуватися встановленого порядку та норм поведінки в громадських місцях;

- не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, здобувачів освіти та інших відвідувачів;

- не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, вчителями, працівниками їх службових обов'язків;

- бережливо ставитися до комунального майна, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні ліцею;

- при вході до будівлі відвідувачі, які мають при собі засоби фото-, аудіо- та відео фіксації, комп'ютерну та оргтехніку, зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового адміністратора з метою контролю винесення матеріальних цінностей з будівлі ліцею.

5.2. Відвідувачам забороняється:

- перебувати в приміщенні ліцею без погодження з адміністрацією закладу;

- виносити з приміщення документи, надані для ознайомлення;

- знімати зразки документів зі стендів, а також розмішувати оголошення та рекламу;

- проводити фото, аудіо, відео фіксацію без дозволу директора ліцею.

- вчиняти дії що порушують громадський порядок.

6. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки приміщенню фіксуються в установленому порядку відповідальними особами.

7. У разі виявлення в осіб що намагаються пройти на територію, або в приміщення закладу, чи в здобувачів освіти заборонених предметів та речовин, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 №70 черговий працівник повідомляє директора закладу, а в разі його відсутності когось із заступників про випадок, які приймають подальші рішення.

8. У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, черговий адміністратор забезпечує перебування таких здобувачів в окремому кабінеті під наглядом чергового працівника та сестри медичної до усунення виявлених ознак, або прибуття до закладу батьків ,або інших законних представників дитини, працівників поліції, швидкої медичної допомоги.
9. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну, черговий адміністратор повинен негайно скористатися «тривожною кнопкою» для виклику групи швидкого реагування.
10. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю ліцею за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з директором ліцею.
11. Пропускний режим до будівлі ліцею на період надзвичайних ситуацій обмежується.
12. Евакуація здобувачів освіти, працівників, відвідувачів з приміщень закладу здійснюється за встановленим сигналом оповіщення у відповідності до Плану евакуації та затверджених інструкцій.