

**BASE DE CONHECIMENTO**  
**Correção de notas e/ou conceitos**  
**Setor: SERG/DRCA**

**O QUE É A ATIVIDADE?**

Após o fechamento do diário de classe no SIG (Graduação), nos casos em que o docente detectar a necessidade de correção de notas e/ou conceitos do(s) estudante(s).

**QUEM FAZ?**

Docente responsável pela oferta do componente curricular.

**COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?**

[Link do mapeamento](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	Requisitante/	Acessar a página da DRCA, preencher o formulário específico e salvar o formulário em .PDF	Site
2	Requisitante/	Encaminhar o formulário via processo no SIPAC/Administrativo à DRCA	SIPAC/S EI
3	SERG/DRCA	Executar a correção no SIG/UFLA e arquivar o processo no SIPAC	SIG

**QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS? (caso não tenha, colocar NÃO SE APLICA)**

Enviar o formulário por meio de processo cadastrado no SIPAC/SEI.

**QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?**

Não se aplica.

**QUAL É A BASE LEGAL?**

Resolução CEPE nº 473/2018  
Resolução CONGRAD nº 19/ 2021