К.МАМБЕТАКУНОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН ПЕДАГОГИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ

АККРЕДИТАЦИЯГА

КАРАТА ӨЗҮН-ӨЗҮ БААЛОО ОТЧЕТУ

КОЛЛЕДЖДИН ДИРЕКТОРУ

____

К. АСЫЛБЕКОВ

Нарын шаары

С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университетинин алдындагы
К. Мамбетакунов атындагы Нарын педагогикалык колледжи

1.	**Мекеме**	С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университетинин алдындагы К.Мамбетакунов атындагы Нарын педагогикалык колледжи
2.	**Даярдоо багыттары/адистик шифр, нормативдик окуу мөөнөтү**	1. 050303 Чет тили адистиги Окуу мөөнөтү: 9-класстын базасын 2 жыл 10 ай 11-класстын базасында 1 жыл 10 ай
1.	**Өткөн аккредитациянын жыйынтыктары**	Билим берүү программаларын жана уюмдарын аккредитациялоо агентигинин 2018-жылдын 27-декабрындагы №3/2018/013 – буйругу менен 5 жылдык мөөнөткө аккредитациядан өткөн
2.	**Билим берүү ишмердүүлүгүн жүргүзүү укугуна ээ лицензиялар боюнча маалымат**	1. Лицензия №VK210000409 16-июнь, 2018-жыл Орто кесиптик билим берүүгө укуктуу
2.	**Юридикалык жак катары мамлекеттик каттоого алган күбөлүк**	Күбөлүктүн каттоо №142026-3304-М-е ИУЖК коду 2169074 Алгачкы каттоо датасы 01.10.1992-жыл Күбөлүктүн датасы: 17.11.2014-жыл
3.	**Идентификациялык салык номери**	00110199210408
4.	**Байланыш маалыматтары (адрес, сайт,e-mail,телефон)**	Нарын шаары, С.Жакыпов 27/8 https://npu.nsu.kg/ npk.jetekchi@gmail.com +9963522 51191
5.	**Жоoптуу кызматкер (ФИО, e-mail,телефон)**	Асылбеков Казыбек Эсенгулович npk.jetekchi@gmail.com +996706629623

В. Билим берүү мекемеси жана билим берүү программалары жөнүндө маалымат.

1. **Уюмдун түзүүчүсү жана жетекчилиги**

Уюмдун түзүүчүсү С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университети

Колледждин директору Асылбеков Казыбек Эсенгулович

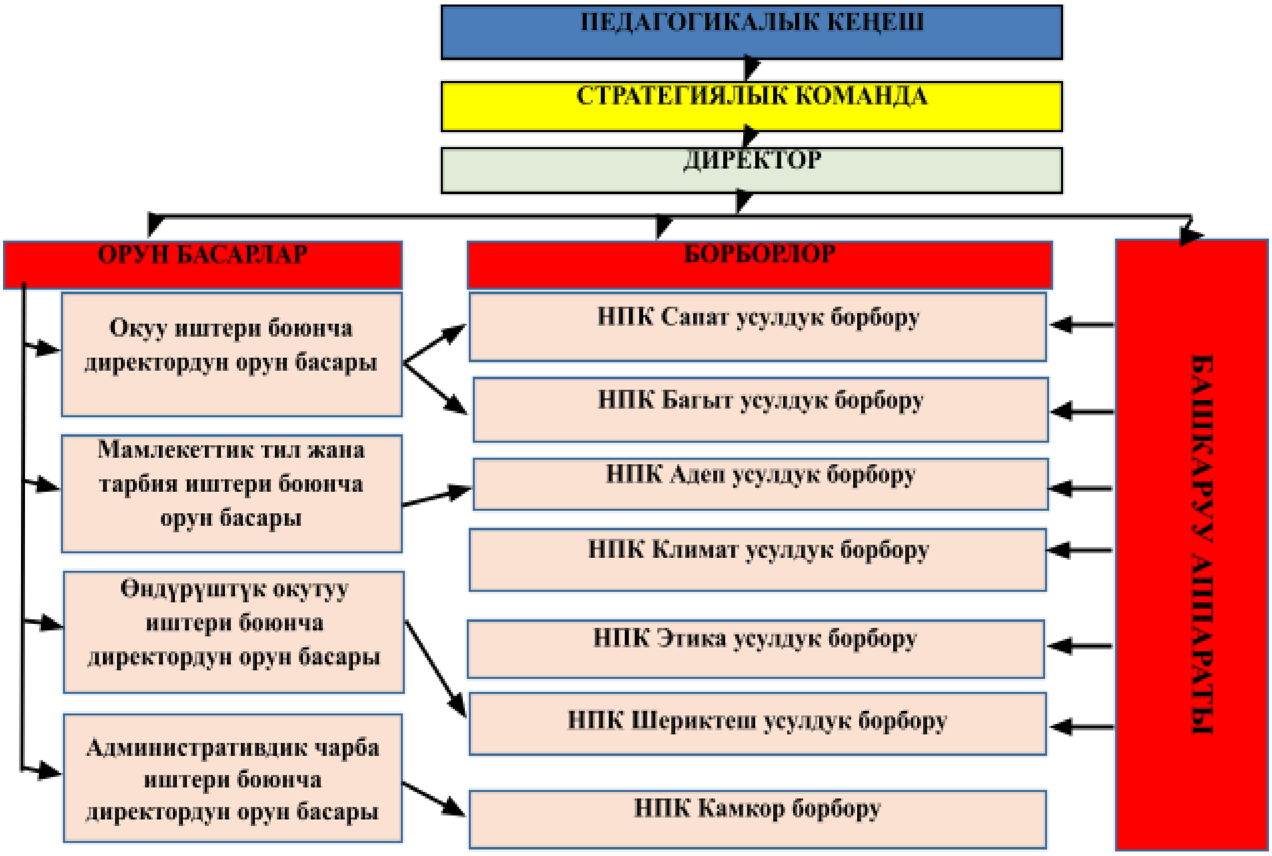
2. **Миссиясы**

Кесиптик компетенттүүлүгү жогору, профессионал адис болом деген патриот, soft skills көндүмдөрүнө ээ, улуттук баалуулуктарды туу туткан инсандар биздин окуу жайдан окуусу керек болот.

3. Стратегиялык максаттары

Максаттар	Милдеттер
1. Студенттерге бирдей шартта билим алуусун камсыздоо, өз алдынчалуулугун жакшыртуу аркылуу кесипке даярдыгы өнүгөт	✔ Билим алуу үчүн ыңгайлуу жана мыкты климат түзүү ✔ Өз алдынча изилдөө иштерине көмөктөшүү ✔ Кесиптик даярдыгын өнүктүрүү
1. **Студенттердин жумшак көндүмдөрун өнүктүрүү аркылуу ар тараптуу кесипкөй адистер даярдалат**	✔ Студенттердин өзүн-өзү уюштуруу, лидерлик сапаттарын жакшыртуу ✔ Студенттердин командалык иштерди алып баруу, мамиле түзө билүү, баарлашуу, көндүмдөрүн калыптандыруу ✔ Коомго пайдалуу долбоорлорду ишке ашырууга көмөктөшүү
2. **Окутуучулардын усулдук чеберчилиги автордук программа түзүү, усулдук тренер деңгээлине чейин жеткирет**	✔ Окутуучулардын жекече усулдук тажрыйбасын байытуу жана талдоо мүмкүнчүлүгүн түзүү ✔ Окутуучулардын командалык иш алып баруусуна шарттарды түзүү ✔ Окутуучулардын коомчулуктагы усулдук көйгөйлөрдү чечүүгө аралашуу ✔
3. **Окутуучулардын жана кызматкерлердин ишке болгон жоопкерчилиги күчөтүлөт**	✔ Окутуучулардын жана кызматкерлердин эмгек тартибин жөнгө салуучу ЖОБОлорду иштеп чыгуу ✔ Ишке болгон жоопкерчиликти баалоо боюнча электрондук база ишпелип чыгат ✔ Окутуучулардын убактысын үнөмдөө, иш кагаздарын санариптештирүү боюнча чараларды иштеп чыгуу жана ишке киргизүү
4. **Эмгек жамаатынын жана студенттерге мотивация берүү аркылуу алардын ишке жана окууга болгон кызыгуусун көтөрүү**	✔ Педагогикалык жана тейлөө кызматкерлерге мотивациялоо иш аракеттерин уюштуруу ✔ Студенттерге мотивациялоо иш аракеттерин уюштуруу ✔ Сыйлыктарга көрсөтүү жана тартибин ЖОБОлоштуруу
5. ***Коомчулук менен кызматташтыкты өнүктүрүү аркылуу мекеменин имиджи көтөрүлөт***	✔ *Эл аралык жана менчик уюмдар менен кызматташтык жакшыртуу* ✔ *Мамлекеттик уюмдар менен байланышты жакшыртуу аракеттерин көрүү* ✔ *Бүтүрүүчүлөр жана ата-энелер менен иштөө* ✔ *Спорттук мекемелер менен иш алып баруу* ✔ *PR менеджент тармагын өнүктүрүү* ✔ *Гендерлик теңчиликти камсыздоо саясатын колдоо* ✔
6. ***Мекеменин окуу шарттарын коопсуздук абалга алып келүү жана жакшыртуу***	✔ *Мекеменин ички шарттарын жакшыртуу* ✔ *Окуу имаратынын тегерегин көрктөндүрүү жана коопсуздандыруу* ✔ *Кошумча имараттардын курулушу боюнча иш аракеттерди аткаруу*

4. Уюштуруу түзүмү.



4. Мекеменин тарыхы, адистик боюнча бүтүрүүчүлөрдүн маалыматы.

1939-жылы Кыргызстан КП(Б) БК жана Республиканын өкмөтү бийик тоолуу райондордо чарбалык жана маданий курулушту күчөтүү боюнча бир катар токтомдорду кабыл алышкан. Бул токтомдордо облустун эмгекчилерине материалдык-техникалык жана маданий жардам көрсөтүү боюнча атайын чараларды жүргүзүү белгиленген. Кыргыз ССРинде 1939-жылы 33 техникум жана 6 жогорку окуу жайы болгон. Ошол окуу жайларынын бири болуп, 1939-жылы ачылган Нарындагы мугалимдерди даярдоочу окуу жайы саналат. 1951-1955-жж. мугалимдер институту, 1955-жылы кайрадан педагогикалык окуу жайы. 1969-жылы Каракол шаарындагы педагогикалык институттун карамагына кошулган, бирок 1965-жылы андан бөлүнүп кайрадан Нарын шаарына көчүрүлгөн. 1996-жылдын 22-майынан тартып окуу жайы Кыргыз Республикасынын Президентинин Указы менен Нарын мамлекеттик университетинин алдындагы структуралык бөлүм болуп кирген. Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2013-жылдын 7-августунда №487/1 буйругунун негизинде НМУнун алдындагы Нарын

педагогикалык окуу жайынын аталышы К.Мамбетакунов атындагы Нарын педагогикалык колледж болуп өзгөртүлгөн.

№	Адистик	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
1	**Чет тили**	-	-	-	5	5	8
	Бардыгы	**-**	**-**	**-**	**5**	**5**	**8**

5. -
6. Студенттердин контингенти (тиркелет
7. Окутуучулук курамдын сандык жана сапаттык курамы
8. Мурдагы аккредитациянын материалдары

C. Өзүн өзү баалоо боюнча маалымат (жумушчу комиссиясынын курамы, өзү-өзү баалоо мезгили)

2024-жылдын 22-январындагы колледждин №1-педагогикалык кеңешинин чечими менен аккредитациялоо үчүн ички баалоо жүргүзүү боюнча комиссия түзүлдү. *(педагогикалывк кеңештин чечими тиркелет)*

1. К.Асылбеков – директор – комиссиянын төрагасы
2. Ж.Кадырова – окуу иштери боюнча директордун орун басары – комиссиянын мүчөсү
3. Б.Сыдыгалиева – директордун орун басары - комиссиянын мүчөсү
4. К.Мусаев – директордун орун басары - комиссиянын мүчөсү
5. Б.Байгашкаева – директордун орун басары - комиссиянын мүчөсү
6. В.Асанова – НПК Адеп борборунун жетекчиси - комиссиянын мүчөсү
7. Г.Эсеналиева – НПК Багыт борборунун жетекчиси – комиссиянын мүчөсү
8. Б.Турдиев – НПК Сапат борборунун жетекчиси - комиссиянын мүчөсү
9. Г.Байдөөлөтова – кадрлар бөлүмү - комиссиянын мүчөсү
10. К.Султаналиев НПК Климат – комиссиясынын мүчөсү
11. М.Дюшекова НПК Шериктеш борборунун жетекчиси - комиссиянын мүчөсү

Өзүн өзү баалоо мезгили: 22.01.2024 – 24.04.2024 аралыгы

D. Өзүн өзү баалоонун жыйынтыктары

Тиркемелер

1. Мекеменин уставы
2. Мекеменин күбөлүгү
3. Лицензиялар
4. Сертификаттар
5. Комиссияны бекитүү жөнүндө чечим

Аккредитация стандарты 1.
Билим берүү уюмунун сапатты камсыздоо саясаты

Билим берүү уюмунун сапатты камсыздоо саясаты коомчулук жана алардын стратегиялык башкаруу бөлүгү болуп саналат. Андыктан сырткы кызыкдар тараптарды тартуу менен тиешелүү башкаруу жана тейлөө түзүмдөрүн (структураларды) иштеп чыгат жана иш аракетке киргизет

S	1. Уюмдун атайын документтештирилген стратегиялык планы иштелип чыккан 2. Стратегиялык планды иштеп чыгууда мекеменин жалпы жамааты, студенттер жана коомчулук пикирин кошулду. 3. Мекеменин баамдоо (видение), мүдөө (миссия), максаттары так, ачык айкын иштелип чыккан 4. Стратегиялык планды баалоого АБРдин атайын эксперттик тобуна баалоо үчүн жиберилген 5. Мекеменин стратегиялык планы, белгилүү ыраат менен багыттарга бөлүнүп түзүлгөн. 6. Мекеменин мүдөөсү коомчулукту кызыктыра алат. 7. Нарын мамлекеттик университети тарабынан атайын ресурстук база катары түздөн түз колдоо көрсөтөт
W	1. Студенттерди мекеменин айрым маселелерин чечүүгө активдүү аралаштыруу зарыл
O	1. Стратегиялык максаттарды жүзөгө ашыруу үчүн мекеменин бир катар өнөктөштөр менен тыгыз алака түзүлөт. 2. Студенттерди, окутуучуларды активдештирүү үчүн Нарын шаардык мэриясы колдоп берүүгө даяр. 3. Студенттердин ар кандай иш чараларды өткөрүү жана жумуш менен практиканы айкалыштырып иш барууга базалык бала бакча, мектептер, технологиялык каражаттарга бай өнөктөштөр бар.
T	1. Коомчулукта имиджди мындан ары дагы көтөрүү зарыл.

1.1. Билим берүү уюмунун документтештирилген миссиясы, көз карашы, сапат чөйрөсүндөгү билим берүү уюмунун саясаты жана стратегиясы. Баамдоо келечектеги айкын сценарийди, билим берүүнүн ордун жана ролун баалоону камтыйт.

Миссия:

2023-жылы сентябрь айында окуу жайдын жетекчилиги алмашканына байланыштуу жана мурдагы стратегиялык пландын мөөнөтү аяктаганына байланыштуу жаңы стратегиялык планды иштеп чыгуу чечими кабыл алынды. Бул аккредитацияга карата ички баалоо жүргүзүү иш аракети менен дал келди. Бул багытта мекеменин кызматкеринен 7 багыттагы эксперттик комиссия мекеменин SWOT талдоо жүргүзүп, тиешелүү багыттарды, стратегиялык максаттарды, мекеменин баамдоо (видение), мүдөөсүн (миссия) иштеп чыгып, педагогикалык кеңешмеге сунушталды.

SWOT талдоо жүргүзүү үчүн төмөндөгүдөй багыттар аныкталды:

1. Кесипке даярдоо багытындагы билим сапаты
2. Студенттердин жумшак көндүмдөрүн калыптандыруу иш аракети
3. Окутуучулардын усулдук чеберчилигин жогорулатуу жана үзгүлтүксүз кесиптик өнүгүүсүн камсыздоо
4. Кызматкерлердин ишке болгон жоопкерчилигин күчөтүү
5. Кызматкерлерге жагымдуу климат жана мотивациялык иш аракеттерди уюштуруу
6. Коомчулук менен болгон байланышты жакшыртуу
7. Мекеменин инфраструктурасын жакшыртуу

Бул багытта комиссия мекеменин ишине SWOT талдоо жүргүзгөндөн соң ар бир багыт боюнча стратегиялык максаттар, мекеменин миссиясы, негизги иш багыттары, принциптери иштелип чыгып, мекеменин педагогикалык кеңешинин кароосуна сунушталып бекитилди.

Окуу жайдын **негизги максаты** өнүгүп жаткан коомдун талабына ылайык өзгөрүүгө даяр кесибин сүйгөн жана алардын жеке инсандык жана социалдык – коммуникативдик сапаттары жетилген, көп тилдүү, кесипкөй адистерди даярдоо болуп саналат.

Окуу жайдын миссиясы: Кесиптик компетенттүүлүгү жогору, профессионал адис болом деген патриот, soft skills көндүмдөрүнө ээ, улуттук баалуулуктарды туу туткан инсандар биздин окуу жайдан окуусу керек болот.

Окуу жайдын багыттары:

1. Студенттердин кесиптик сапаты жана жумшак көндүмдөрүн калыптандыруу
2. Окутуучулардын үзгүлтүксүз кесиптик өсүшүн, ишке болгон жоопкерчилигин камсыздоо жана мотивациялоо
3. Коомчулуктун кызыгуусун арттыруу
4. Инфраструктураны жакшыртуу

Баамдоо:

• Уюм түзүүгө умтулуп жаткан келечек кандай болот же кандай карайт?
ал аракет кылып жатабы?

• Узак мөөнөттүү келечекте уюм эмнеге жетишүүнү пландаштырууда?

• Көз караш билим берүүнүн учурдагы жана келечектеги тенденцияларына кандай тиешеси бар?

Мекеме 2030 – жылга карата педагогикалык кесип менен катар базар шартында коомчулукту керектүү адистиктер менен камсыздаган, инновациялык идеяларды жана тажрыйбаларды жайылтуучу Кыргызстандагы эң мыкты 5 кесиптик орто окуу жайынын катарында иш алып барат.

1. **Келечектеги адистердин компетенттүү адистерди даярдоо жана аларды жумшак көндүмдөрүн өнүктүрүүнү камсыздоо**

Учурда заман талабына ылайык мыкты, жоопкерчиликтүү, билимдүү адис болуу жетишсиз болуп калды. Азыркы учурда ийгиликтүү инсан болуу үчүн кесиптик компетенттүүлүккө умтулуп, адис катары анын лидерлик сапаттары, өзүн өзү уюштуруу, өзүн өзү талдоо, долбоорлорду түзүү, командада иштей билүү компетенттүүлүктөрү калыптандыруу зарыл. Андыктан, 2026-жылга карата биздин бүтүрүүчүлөр кесиптик эң керектүү тажрыйбаларды жана теорияларды практика менен айкалыштырып кесипке даярдык көрүшөт.

Мындан сырткары, студенттер soft skills багыты боюнча кошумча курстардан өтүп, компетенттүүлүгүн калыптандырышат. Өз алдынча социалдык долбоорлорду, атайын программаларды иштеп чыгышат. Ошондой эле кесипкөй адис катары медиа сабаттулугун жогорулата алышат.

Жыйынтыктап айтканда, биздин бүтүрүүчүлөр кесипкөй адис болуу менен катар социализациялоо иш аракетине керектүү көндүмдөргө ээ болуп чыгышы керек!

2. **Окутуучулардын усулдук чеберчилигин, жоопкерчилигин күчөтүү жана мотивациялоо**

Кесиптик даярдоонун заманбап талаптарын жогорулатуу үчүн албетте окутуучулардын кесиптик потенциалы жогору болуусу шарт, алар билим берүү системасы кандай нукта өнүгүшү керек экендигин алдын ала баамдоо менен тиешелүү окуу методикалык комплекси (ОМК) иштеп чыгып, сапатту сабактарды өтүүсү зарыл. Андыктан биздин окутуучулар учурдагы заман талабына ылайык сабактарды өтүүгө, практикага жана иш менен айкалыштырууга негизделген сабактар окутуу усулдарынын негизи болот.

Окутуучулар ОМК иштеп чыгуу компетенциясы өнүккөн, маалыматтык – технологиялык каражаттарды керектүү программаларда толук кандуу иштей алган, тренерлик сапаттарга ээ, креативдүү окутуучулардан болушу керек!

3. **Колледждин коомчулуктагы имиджин көтөрүү**

Учурда коомчулуктун пикири, коомчулуктагы мекеменин имиджи өзгөчө орунда турат. Андыктан Нарын педагогикалык колледжинин бай тарыхына таянып, коомчулукта мыкты пикир жаралышы шарт. Ар бир мектептин бүтүрүүчүсү, ата-энелер колледждин кесиптик билим берүү системасына кызыгып, ар бир ишкерлер, юридикалык жактар, мамлекеттик мекемелер биздин окуу жай менен кызматташууга кызыкдар болушу керек!

4. **Окуу жайдын инфраструктурасын жакшыртуу**

Кесиптик билим берүү жана ага даярдоо шарттарын жакшыртуу өтө маанилүү иш аракет. 2026-жылга карата Нарын педагогикалык колледжи Нарын индустриалдык педагогикалык колледжи болуп иш алып баштоосу менен окуу жайда бул багытта шарттар түзүлүп баштоосу зарыл. Мекеме экологиялык, психологиялык жана физикалык коопсуздукту камсыздоо менен, спорт залы салынып, спорт аянтчасы, имараттын сырткы экологиялык абалы жакшырып, индустриалдык багытта кесиптик билим берүүгө даярдоо үчүн ар кандай лабораториялардын өнөркананын долбоорлору даяр болот.

Сапат саясаты:

• Уюм тарабынан кабыл алынган негизги принциптер жана сапат стандарттары кандай?

• Уюм бул стандарттардын аткарылышын кантип камсыздайт?

• Кандай сапатты көзөмөлдөө жана баалоо механизмдери колдонулат?

Уюм төмөндөгү принциптердин негизинде иш алып барат:

1. **Баардык билимдер - мыкты кесипкөйлүк үчүн!** Ар бир берилип жаткан билимдер, сабактар студенттердин келечектеги кесипкөй инсан болушуна өбөлгө түзүшү керек.

2. **Кесиптик билим кандай баалуу болсо, инсандык сапат андан маанилүү!** Студенттер кесипке даярдоодон сырткары, жумшак көндүмдөрүн өнүктүрүү үчүн шарттарды түзөбүз.
3. **Усулдук өнүгүү – кесипке даярдоо өзөгү!** – окутуучулардын усулдук муктаждыктарын изилдөө , ал муктаждыктарга жараша керектүү усулдук тажрыйба, усулдук колдонмо ресурстар менен камсыздоо аракеттерин көрөбүз. Ар бир окутуучу өз усулдук тажрыйбасын, кесиптик билимин көтөрүүнүн үстүндө иш алып барат.
4. **Жоопкерчилик бизин ийгиликке өбөлгө! –** мекеменин кызматкерлеринин ишке болгон жоопкерчилиги атайын жамааттык талкуу менен кабыл алынган жоболор аркылуу ишке ашырылат.
5. **Адам ресуртары – баарынан жогору! -** мекемедеги ар бир кызматкер сый мамилеге татыктуу. Ар бир кызматкер мыкты иштеген иши үчүн, мекеменин өнүгүүсүнө кошкон салымы үчүн сыйланууга, мыкты мотивацияларды алууга татыктуу.
6. **Коомчулуктун пикири баарынан кымбат!** – биздин мекеменин келечектеги ийгилиги өнөктөштөр менен гана болот. Коомчулуктун жакшы пикирине ээ болуу биздин негизги приориттүү багыттарыбыздын бири.
7. **Окуу, иштөө жана кесипке ээ болуу үчүн мыкты шарттар!** - мекеменин инфраструктурасы жакшыртуу үчун баардык аракеттерди кылабыз.

Бул стандарттарды, принциптерди ишке ашыруу үчүн атайын стратегиялык максаттар көрсөткүчтөр иштелип чыгып, иштер пландаштырылды.

Ал эми бул багытта иштерди көзөмөлгө алуу жана мониторинг жүргүзүп, иштерди тууралап жөнгө салып туруу үчүн атайын пландын ар бир бөлүгү үчүн мониторинг планы иштелип чыккан жана бул боюнча иштер алып барылууда.

Стратегия:

• Уюм тарабынан коюлган узак жана кыска мөөнөттүү максаттар кандай?

Уюмдун стратегиялык максаттары 6 багытта иштелип чыккан жана ар максатка күтүлүүчү натыйжалар бекитилген. (Стратегиялык өнүгүү план тиркелет)

• Бул максаттарга жетүү үчүн кандай кадамдар жана ресурстар керек?

Стратегиялык максаттарга мекеменин атайын иш планы иштелип чыгып, кадамдар аныкталган. Ар бир багыт өзүнүн приориттүүлүгүнө жараша ресурстар, каражаттарды табуу үчүн аракеттер көрулүүдө. Алсак, мекеменин имараты капиталдык ремонттон өтүү үчүн АБРдин «Сектордук өнүктүрүү: Инклюзивдик өсүү үчүн көндүмдөр» долбоорунун алкагында 20 млн сом акча каражаты жумшалмакчы. Мекеменин жаңы спорт залынын курулушуна долбоор даярдалып өткөрүлдү.

• Стратегия пикирлердин негизинде кантип көзөмөлдөнөт жана тууралана т натыйжалар?

1. Стратегиялык планды түзүүдө мекеменин кызматкерлери толугу менен катышты. Мындан сырткары коомчулук менен иш алып баруунун абалын талдоо боюнча комиссия тарабынан коомчулук, ата-энелердин пикирлери чогултулду
2. Студенттердин пикирлери эске алынды.
3. Мекеменин башкаруу структурасы стратегиялык максаттарды ишке ашыруу үчүн 7 максатка боюнча 7 команда түзүлдү. Ал команда лидерлери мекеменин стратегиялык командасынын мүчосү болуп эсептелет. Мекеменин ар кыл багыттагы көйгөйлөр, жетишкендиктер стратегиялык команданын чогулушунда талкууланып турат.

4. Мекеменин атайын педагогикалык, усулдук, циклдар боюнча, стратегиялык команданын жыйынында мекеменин тиешелүү багыттары боюнча иштер талкууланып, аткарылган иштер боюнча, көйгөйлөр жана аларды изилдөө иштери жана ишке ашыруу иштери каралат.

Тастыктоочу документтер:

Тиркемелер:

1. Мекеменин стратегиялык планы
2. Стратегиялык планды бекитүү боюнча ПК
3. Директордун буйругу
4. Мониторинг талдоо планы

Аккредитация стандарты 1.
Билим берүү уюмунун сапатты камсыздоо саясаты

Билим берүү уюмунун сапатты камсыздоо саясаты коомчулук жана алардын стратегиялык башкаруу бөлүгү болуп саналат. Андыктан сырткы кызыкдар тараптарды тартуу менен тиешелүү башкаруу жана тейлөө түзүмдөрүн (структураларды) иштеп чыгат жана иш аракетке киргизет.

S	1. Уюмдун атайын документтештирилген стратегиялык планы иштелип чыккан 2. Стратегиялык планды иштеп чыгууда мекеменин жалпы жамааты, студенттер жана коомчулук пикирин кошулду. 3. Мекеменин баамдоо (видение), мүдөө (миссия), максаттары так, ачык айкын иштелип чыккан 4. Стратегиялык планды баалоого АБРдин атайын эксперттик тобуна баалоо үчүн жиберилген 5. Мекеменин стратегиялык планы, белгилүү ыраат менен багыттарга бөлүнүп тузүлгөн. 6. Мекеменин мүдөөсү коомчулукту кызыктыра алат. 7. Нарын мамлекеттик университети тарабынан атайын ресурстук база катары түздөн түз колдоо көрсөтөт 8. Уюм билим берүү саясатынын негизги приоритети сапат экендигин түшүнөт. 9. Сапатты жүзөгө ашыруунун маанисин кызматкерлерге эле эмес ата-энелерге, иш берүүчүлөргө түшүндүрүүгө аракет кылат. 10. Уюм камкордук кеңешинин ордун жана маанисин жакшы түшүнөт. Бул багытта иш алып барууга колдон келген аракетин жумшап жатат 11. Уюмдун атайын мониторинг жүргүзүү саясаты боюнча пландар иштелип чыккан жана ал мекеменин страт планына толугу менен дал келет. 12. уюмдун ишин алып баруу үчүн атайын багыттар белгиленген жана ага тиешелүү иш алып баруучуу командалар бекитилген. 13. уюмда маалымат алмашуу, маалыматтарды сактоо жана керектүү маалыматтарды алышууу берүү үчүн кадимки жөнөкөй системалар аркылуу ишке ашыруу системасы калыптанып келе жатат.
W	1. Студенттерди мекеменин айрым маселелерин чечүүгө активдүү аралаштыруу зарыл
O	1. Стратегиялык максаттарды жүзөгө ашыруу үчүн мекеменин бир катар өнөктөштөр менен тыгыз алака түзүлөт. 2. Студенттерди, окутуучуларды активдештирүү үчүн Нарын шаардык мэриясы колдоп берүүгө даяр.

	3. Студенттердин ар кандай иш чараларды өткөрүү жана жумуш менен практиканы айкалыштырып иш барууга базалык бала бакча, мектептер, технологиялык каражаттарга бай өнөктөштөр бар.
T	1. Коомчулукта имиджди мындан ары дагы көтөрүү зарыл.

1.1. Билим берүү уюмунун документтештирилген миссиясы, көз карашы, сапат чөйрөсүндөгү билим берүү уюмунун саясаты жана стратегиясы. Баамдоо келечектеги айкын сценарийди, билим берүүнүн ордун жана ролун баалоону камтыйт.

Миссия:

2023-жылы сентябрь айында окуу жайдын жетекчилиги алмашканына байланыштуу жана мурдагы стратегиялык пландын мөөнөтү аяктаганына байланыштуу жаңы стратегиялык планды иштеп чыгуу чечими кабыл алынды. Бул аккредитацияга карата ички баалоо жүргүзүү иш аракети менен дал келди. Бул багытта мекеменин кызматкеринен 7 багыттагы эксперттик комиссия мекеменин SWOT талдоо жүргүзүп, тиешелүү багыттарды, стратегиялык максаттарды, мекеменин баамдоо (видение), мүдөөсүн (миссия) иштеп чыгып, педагогикалык кеңешмеге сунушталды.

SWOT талдоо жүргүзүү үчүн төмөндөгүдөй багыттар аныкталды:

1. Кесипке даярдоо багытындагы билим сапаты
2. Студенттердин жумшак көндүмдөрүн калыптандыруу иш аракети
3. Окутуучулардын усулдук чеберчилигин жогорулатуу жана үзгүлтүксүз кесиптик өнүгүүсүн камсыздоо
4. Кызматкерлердин ишке болгон жоопкерчилигин күчөтүү
5. Кызматкерлерге жагымдуу климат жана мотивациялык иш аракеттерди уюштуруу
6. Коомчулук менен болгон байланышты жакшыртуу
7. Мекеменин инфраструктурасын жакшыртуу

Бул багытта комиссия мекеменин ишине SWOT талдоо жүргүзгөндөн соң ар бир багыт боюнча стратегиялык максаттар, мекеменин миссиясы, негизги иш багыттары, мүдөөсү, принциптери иштелип чыгып, мекеменин педагогикалык кеңешинин кароосуна сунушталып бекитилди.

Окуу жайдын **негизги максаты** өнүгүп жаткан коомдун талабына ылайык өзгөрүүгө даяр кесибин сүйгөн жана алардын жеке инсандык жана социалдык – коммуникативдик сапаттары жетилген, көп тилдүү, кесипкөй адистерди даярдоо болуп саналат.

Окуу жайдын миссиясы: Кесиптик компетенттүүлүгү жогору, профессионал адис болом деген патриот, soft skills көндүмдөрүнө ээ, улуттук баалуулуктарды туу туткан инсандар биздин окуу жайдан окуусу керек болот.

Окуу жайдын багыттары:

1. Студенттердин кесиптик сапаты жана жумшак көндүмдөрүн калыптандыруу
2. Окутуучулардын үзгүлтүксүз кесиптик өсүшүн, ишке болгон жоопкерчилигин камсыздоо жана мотивациялоо
3. Коомчулуктун кызыгуусун арттыруу
4. Инфраструктураны жакшыртуу

Баамдоо:

• Уюм түзүүгө умтулуп жаткан келечек кандай болот же кандай карайт? ал аракет кылып жатабы?

• Узак мөөнөттүү келечекте уюм эмнеге жетишүүнү пландаштырууда?

• Көз караш билим берүүнүн учурдагы жана келечектеги тенденцияларына кандай тиешеси бар?

Мекеме 2030 – жылга карата педагогикалык кесип менен катар базар шартында коомчулукту керектүү адистиктер менен камсыздаган, инновациялык идеяларды жана тажрыйбаларды жайылтуучу Кыргызстандагы эң мыкты 5 кесиптик орто окуу жайынын катарында иш алып барат.

1. **Келечектеги адистердин компетенттүү адистерди даярдоо жана аларды жумшак көндүмдөрүн өнүктүрүүнү камсыздоо**

Учурда заман талабына ылайык мыкты, жоопкерчиликтүү, билимдүү адис болуу жетишсиз болуп калды. Азыркы учурда ийгиликтүү инсан болуу үчүн кесиптик компетенттүүлүккө умтулуп, адис катары анын лидерлик сапаттары, өзүн өзү уюштуруу, өзүн өзү талдоо, долбоорлорду түзүү, командада иштей билүү компетенттүүлүктөрү калыптандыруу зарыл. Андыктан, 2026-жылга карата биздин бүтүрүүчүлөр кесиптик эң керектүү тажрыйбаларды жана теорияларды практика менен айкалыштырып кесипке даярдык көрүшөт. Мындан сырткары, студенттер soft skills багыты боюнча кошумча курстардан өтүп, компетенттүүлүгүн калыптандырышат. Өз алдынча социалдык долбоорлорду иштеп чыгышат, атайын программаларды иштеп чыгышат. Ошондой эле кесипкөй адис катары медиа сабаттулугун жогорулата алышат.

Жыйынтыктап айтканда, биздин бүтүрүүчүлөр кесипкөй адис болуу менен катар социализациялоо иш аракетине керектүү көндүмдөргө ээ болуп чыгышы керек!

2. **Окутуучулардын усулдук чеберчилигин, жоопкерчилигин күчөтүү жана мотивациялоо**

Кесиптик даярдоонун заманбап талаптарын жогорулатуу үчүн албетте окутуучулардын кесиптик потенциалы жогору болуусу шарт, алар билим берүү системасы кандай нукта өнүгүшү керек экендигин алдын ала баамдоо менен тиешелүү окуу методикалык комплекси (ОМК) иштеп чыгып, сапатту сабактарды өтүүсү зарыл. Андыктан биздин окутуучулар учурдагы заманталабына ылайык сабактарды өтүүгө, практикага жана иш менен айкалыштырууга негизделген сабактар окутуу усулдарынын негизи болот.

Окутуучулар ОМК иштеп чыгуу компетенциясы өнүккөн, маалыматтык – технологиялык каражаттарды керектүү программаларда толук кандуу иштей алган, тренерлик сапаттарга ээ, креативдүү окутуучулардан болушу керек!

3. **Колледждин коомчулуктагы имиджин көтөрүү**

Учурда коомчулуктун пикири, коомчулуктагы мекеменин имиджи өзгөчө орунда турат. Андыктан Нарын педагогикалык колледжинин бай тарыхына таянып, коомчулукта мыкты пикир жаралышы шарт. Ар бир мектептин бүтүрүүчүсү, ата-энелер колледждин кесиптик билим берүү системасына кызыгып, ар бир ишкерлер, юридикалык жактар, мамлекеттик мекемелер биздин окуу жай менен кызматташууга кызыкдар болушу керек!

4. **Окуу жайдын инфраструктурасын жакшыртуу**

Кесиптик билим берүү жана ага даярдоо шарттарын жакшыртуу өтө маанилүү иш аракет. 2026-жылга карата Нарын педагогикалык колледжи Нарын индустриалдык педагогикалык колледжи болуп иш алып баштоосу менен окуу жайда бул багытта шарттар түзүлүп баштоосу зарыл. Мекеме экологиялык, психологиялык жана ьфизикалык коопсуздукту камсыздоо менен, спорт залы салынып, спорт аянтчасы,

имараттын сырткы экологиялык абалы жакшырып, индустриалдык багытта кесиптик билим берүүгө даярдоо үчүн ар кандай лабораториялардын өнөркананын долбоорлору даяр болот.

Сапат саясаты:

• Уюм тарабынан кабыл алынган негизги принциптер жана сапат стандарттары кандай?
• Уюм бул стандарттардын аткарылышын кантип камсыздайт?
• Кандай сапатты көзөмөлдөө жана баалоо механизмдери колдонулат?

Уюм төмөндөгү принциптердин негизинде иш алып барат:

1. **Баардык билимдер - мыкты кесипкөйлүк үчүн!** Ар бир берилип жаткан билимдер, сабактар студенттердин келечектеги кесипкөй инсан болушуна өбөлгө түзүшү керек.
2. **Кесиптик билим кандай баалуу болсо, инсандык сапат андан маанилүү!** Студенттер кесипке даярдоодон сырткары, жумшак көндүмдөрүн өнүктүрүү үчүн шарттарды түзөбүз.
3. **Усулдук өнүгүү – кесипке даярдоо өзөгү!** – окутуучулардын усулдук муктаждыктарын изилдөө , ал муктаждыктарга жараша керектүү усулдук тажрыйба, усулдук колдонмо ресурстар менен камсыздоо аракеттерин көрөбүз. Ар бир окутуучу өз усулдук тажрыйбасын, кесиптик билимин көтөрүүнүн үстүндө иш алып барат.
4. **Жоопкерчилик биздин ийгиликке өбөлгө!** – мекеменин кызматкерлеринин ишке болгон жоопкерчилиги атайын жамааттык талкуу менен кабыл алынган жоболор аркылуу ишке ашырылат.
5. **Адам ресуртары – баарынан жогору!** - мекемедеги ар бир кызматкер сый мамилеге татыктуу. Ар бир кызматкер мыкты иштеген иши үчүн, мекеменин өнүгүүсүнө кошкон салымы үчүн сыйланууга, мыкты мотивацияларды алууга татыктуу.
6. **Коомчулуктун пикири баарынан кымбат!** – биздин мекеменин келечектеги ийгилиги өнөктөштөр менен гана болот. Коомчулуктун жакшы пикирине ээ болуу биздин негизги приориттүү багыттарыбыздын бири.
7. **Окуу, иштөө жана кесипке ээ болуу үчүн мыкты шарттар!** - мекеменин инфраструктурасы жакшыртуу үчун баардык аракеттерди кылабыз.

Бул стандарттарды, принциптерди ишке ашыруу үчүн атайын стратегиялык максаттар көрсөткүчтөр иштелип чыгып, иштер пландаштырылды.

Ал эми бул багытта иштерди көзөмөлгө алуу жана мониторинг жүргүзүп, иштерди тууралап жөнгө салып туруу үчүн атайын пландын ар бир бөлүгү үчүн мониторинг планы иштелип чыккан жана бул боюнча иштер алып барылууда.

Стратегия:

● Уюм тарабынан коюлган узак жана кыска мөөнөттүү максаттар кандай?

Уюмдун стратегиялык максаттары 6 багытта иштелип чыккан жана ар максатка күтүлүүчү натыйжалар бекитилген. (Стратегиялык өнүгүү план тиркелет)

Максаттар	Милдеттер	Күтүлүүчү натыйжалар
Келечектеги адистердин компетенттүү адистерди даярдоо жана аларды жумшак көндүмдөрүн өнүктүрүүнү камсыздоо багыты боюнча		
1. **Студенттерге бирдей шартта билим алуусун**	✔ Билим алуу үчүн ыңгайлуу жана мыкты климат түзүү	✔ Студенттер үчүн билим, интеллектуалдык, кесиптик багыттагы 10 ийрим түзүлөт

камсыздоо, өз алдынчалуулугун жакшыртуу аркылуу кесипке даярдыгы өнүгөт	✔ Өз алдынча изилдөө иштерине көмөктөшүү ✔ Кесиптик даярдыгын өнүктүрүү	✔ Студенттер жана окутуучулар менен бирдикте 10 автордук программа иштелип чыгат ✔
2. **Студенттердин жумшак көндүмдөрүн өнүктүрүү аркылуу ар тараптуу кесипкөй адистер даярдалат**	✔ Студенттердин өзүн-өзү уюштуруу, лидерлик сапаттарын жакшыртуу ✔ Студенттердин командалык иштерди алып баруу, мамиле түзө билүү, баарлашуу, көндүмдөрүн калыптандыруу ✔ Коомго пайдалуу долбоорлорду ишке ашырууга көмөктөшүү	✔ Лидерлик сапаттары мыкты өнүккөн 50 студент колледждин, шаардын, облустун өнүгүшү үчүн салым кошо алышат ✔ Ар тармактуу (лидерлик, ДЕБАТ, финансылык сабаттулук, фандрейзинг, спорт, чыгармачылык) командалар активдүү иш алып барышат ✔ Студенттер 3 коомдук долбоорлорду иштеп чыгышат.
Окутуучулардын усулдук чеберчилигин, жоопкерчилигин күчөтүү жана мотивациялоо багыты боюнча		
3. **Окутуучулардын усулдук чеберчилиги автордук программа түзүү, усулдук тренер деңгээлине чейин жеткирет**	✔ Окутуучулардын жекече усулдук тажрыйбасын байытуу жана талдоо мүмкүнчүлүгүн түзүү ✔ Окутуучулардын командалык иш алып баруусуна шарттарды түзүү ✔ Окутуучулардын коомчулуктагы усулдук көйгөйлөрдү чечүүгө аралашуу ✔	✔ Окутуучулардын 100% өзүлөрү тарабынан аткарылган иштерге талдоо жүргүзүүгө жетишилет, E bilim тармагына күнүмдүк өтүлүүчү пландары жүктөлөт. ✔ 20 окутуучуда усулдук тренинг, өтүлүүчү сабактарды камтыган портал же ютууб каналдары иштелип чыгат ✔ Окутуучулардын 100% Негизги кесиптик билим берүү ✔ 25 окутуучу улуттук тренер квалификациясына ээ болот ✔ Окутуучулардын биргелешкен 10 автордук программасы иштелип чыгат ✔ Окутуучулар тарабынан 30 тренинг башка тармактын, мектептердин өкүлдөрү үчүн өткөрүлөт
4. **Окутуучулардын жана кызматкерлердин ишке болгон жоопкерчилиги күчөтүлөт**	✔ Окутуучулардын жана кызматкерлердин эмгек тартибин жөнгө салуучу ЖОБОлорду иштеп чыгуу ✔ Ишке болгон жоопкерчиликти баалоо боюнча электрондук база ишпелип чыгат	✔ Ички эмгек тартиби боюнча 4 жобо иштелип чыгат ✔ Ички эмгек тартибинин сакталышын жана иштин сапаты, аткаруучулук тартип боюнча текшерүүчү 2 электрондук база иштелип чыгат

	✔ Окутуучулардын убактысын үнөмдөө, иш кагаздарын санариптештирүү боюнча чараларды иштеп чыгуу жана ишке киргизүү	✔ Иш кагаздардын оптималдуу 20 үлгүсү иштелип чыгат жана санариптештирилет
5. **Эмгек жамаатынын жана студенттерге мотивация берүү аркылуу алардын ишке жана окууга болгон кызыгуусун көтөрүү**	✔ Педагогикалык жана тейлөө кызматкерлерге мотивациялоо иш аракеттерин уюштуруу ✔ Студенттерге мотивациялоо иш аракеттерин уюштуруу ✔ Сыйлыктарга көрсөтүү жана тартибин ЖОБОлоштуруу	✔ Эмгек жамаатына мотивация берүү максатында 4 сыйлык наамдар иштелип чыгып жоболоштурулат ✔ Психологиялык маанайды көтөрүүчү иш чаралар өтүлөт ✔ Студенттер үчүн 3 сыйлык наамдын варианттары иштелип чыгат жана жоболоштурулат
Колледждин коомчулуктагы имиджин көтөрүү багыты боюнча		
6. **Коомчулук менен кызматташтыкты өнүктүрүү аркылуу мекеменин имиджи көтөрүлөт**	✔ Эл аралык жана менчик уюмдар менен кызматташтык жакшыртуу ✔ Мамлекеттик уюмдар менен байланышты жакшыртуу аракеттерин көрүү ✔ Бүтүрүүчүлөр жана ата-энелер менен иштөө ✔ Спорттук мекемелер менен иш алып баруу ✔ PR менеджент тармагын өнүктүрүү ✔ Гендерлик теңчиликти камсыздоо саясатын колдоо ✔	✔ Кеминде эки чет элдик окуу жайлар менен байланыш түзүлөт ✔ Кыргызстандын аймагында иштеген 10 уюм менен активдүү, кызматташтык алакалар түзүлөт ✔ Мамлекеттик мекемелер менен стратегиялык мөөнөт ичинде биргелешкен 30 иш чара өткөрүлөт, студенттер практикалык тажрыйбасын жакшыртып, мекемелер үчүн волонтерлук иш аракеттерди аткарышат ✔ Ата-энелердин маалымдуулугу жогорулайт жана мекеменин ишине 50% активдүү аралашат ✔ Бүтүрүүчүлөр ассоциациясы мекеменин көйгөйлөрүн чечүүдө активдүү көмөктөшөт ✔ Спорттук мекемелер колледждин бүтүрүүчүлөрүн атайын спорттук наамдар менен камсыздоо жагын 100% кепилдикке алат ✔ Мекеменин сайты, социалдык баракчалары волонтер студенттердин жардамы

		менен активдүү иш алып барат, УТРК Нарын, Нарын шаарындагы жана районундагы медиа борборлор, ЖМБ, АКИ ПРЕСС, Солнечный Нарын ж.б. кызматташтык жакшырат ✔ ЖМБ мүчөлүгүнө кабыл алынат
Окуу жайдын инфраструктурасын жакшыртуу багыты боюнча		
7. Мекеменин окуу шарттарын коопсуздук абалга алып келүү жана жакшыртуу	✔ Мекеменин ички шарттарын жакшыртуу ✔ Окуу имаратынын тегерегин көрктөндүрүү жана коопсуздандыруу ✔ Кошумча имараттардын курулушу боюнча иш аракеттерди аткаруу	✔ Мекеменин ички бөлүгү экологиялык коопсуз имаратка айланат ✔ Мекеменин айланасы көрктөндүрүлүп, экологиялык жактан абалы жакшырат ✔ Кошумча иматтар жана окуу имараты капиталдык ремонттон өтөт

• Бул максаттарга жетүү үчүн кандай кадамдар жана ресурстар керек?
Стратегиялык максаттарга мекеменин атайын иш планы иштелип чыгып, кадамдар аныкталган. Ар бир багыт өзүнүн приориттүүлүгүнө жараша ресурстар, каражаттарды табуу үчүн аракеттер көрүлүүдө. Алсак, мекеменин имараты капиталдык ремонттон өтүү үчүн АБРдин «Секторду өнүктүрүү: Инклюзивдик өсүү үчүн көндүмдөр» долбоорунун алкагында 20 млн сом акча каражаты жумшалмакчы. Мекеменин жаңы спорт залынын курулушуна долбоор даярдалып өткөрүлдү.
• Стратегия пикирлердин негизинде кантип көзөмөлдөнөт жана туураланат натыйжалар?

1. Стратегиялык планды түзүүдө мекеменин кызматкерлери толугу менен катышты. Мындан сырткары коомчулук менен иш алып баруунун абалын талдоо боюнча комиссия тарабынан коомчулук, ата-энелердин пикирлери чогултулду
2. Студенттердин пикирлери эске алынды.
3. Мекеменин башкаруу структурасы стратегиялык максаттарды ишке ашыруу үчүн 7 максатка боюнча 7 команда түзүлдү. Ал команда лидерлери мекеменин стратегиялык командасынын мүчөсү болуп эсептелет. Мекеменин ар кыл багыттагы көйгөйлөр, жетишкендиктер стратегиялык команданын чогулушунда талкууланып турат.
4. Мекеменин атайын педагогикалык, усулдук, циклдар боюнча, стратегиялык команданын жыйынында мекеменин тиешелүү багыттары боюнча иштер талкууланып, аткарылган иштер боюнча, көйгөйлөр жана аларды изилдөө иштери жана ишке ашыруу иштери каралат.

Тастыктоочу документтер:
Тиркемелер:
1. Мекеменин стратегиялык планы
2. Стратегиялык планды бекитүү боюнча ПК
3. Директордун буйругу
4. Мониторинг талдоо планы

1.2. **Билим берүү мекемеси миссияга негизделген стратегияны ишке ашырат жана кыска, орто жана узак мөөнөттүү максаттарды жана милдеттерди пландаштыруу аркылуу билим берүү мекемесин өнүктүрүү боюнча сунуштарды камтыйт. Билим берүү уюмунун Камкорчулар кеңеши билим берүү саясаты жана сапатын камсыз кылуу үчүн жооптуу процесске катышат.**

1. **Стратегиялык пландоо:**
   - **Мекеме өзүнүн кыска, орто жана узак мөөнөттүү максаттарын жана милдеттерин кантип аныктайт?**

Мекеме өзүнүн ар бир түзүмдүк бөлүктөрдүн пландарын, жылдык пландарды иштеп чыгууда, стратегиялык өнүгүү планынын, андагы, стратгеиялык максаттары жан миссиясы жана багыттарды эске алуу менен жүргүзөт.

Мекеменин миссиясы мекеменин алдына койгон негизги стратегиялык максаттарда чагылдырылат. Миссия аркылуу иштин негизги багыттары, стратегиялык максаттар аныкталат. Ал эми кабыл алынган миссия максаттарга

Стратегиялык планга мониторинг жүргүзүү жана оңдоо үчүн кандай механизмдер колдонулат?

Стратегиялык планга мониторинг жүргүзүү үчүн атайын мониторинг жүргүзүү иш планы иштелип чыккан. Дал ошол планга ылайык үч деңгээлде каралат.

1. Цикл, борборлор жана бөлүмдөрдүн иш планына ылайык
2. Усулдук кеңештин планына ылайык
3. Стратегиялык команданын чогулушу
4. Педагогикалык кеңештин планына ылайык маселелер каралып талданып турат.

Мындай мониторингдердин ар кандай ыкмалары колдонулууда. Алардын ичинен эң жакшы практикаланып жаткан google form платформасы аркылуу анкеталар алынып, талдоо жүргүзүлүүдө. Платформа аркылуу өнөктөш билим берүү мекемелеринин, иш берүүчүлөрдүн, студенттердин пикирлери жыйналып талдоодон өтүп, тиешелүү стратегиялык планды иштеп чыгууда пайдаланылды.

Мындан сырткары мекеменин ишмердүүлүгүнө АБРдин “Сектодук өнүктүрүү программасы: инклюзивдик өсүү үчүн көндүмдөр” долбоорунун алкагында атиайын мониторинг уюштурулууда.

2. Камкордук кеңешинин ролу:
   - Билим берүү саясаты жана сапаты боюнча Камкорчулар кеңешинин кызматы жана милдеттери кандай?

Мекеменин камкордук кеңеши атайын процедурага ылайык Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан чыгарылган буйруккка ылайык түзүлгөн. Атайын иштелип чыккан жобого ылайык иш алып барат.

Жобого ылайык камкордук кеңеши мекеменин бюджетин аныктайт, мекеменин стратегиялык жана жылдык иш пландарын иштеп чыгууга, мекемедеги ар кандай көйгөйлөрдүн чечүү сунуштарын бере алат. Камкорчулук кеңеши бир окуу жылында үч жолу жалпы чогулуштарга чогулат. Сентябрь, декабрь жана май айларында палндуу ал эми башка учурларда, жетекчиликтин же кеңештин өзүнүн сунушу менен чогулушу мүмкүн.

Камкорчулук кеңеши негизинен мекеме жетекчилиги жана НПК шериктеш борбору менен түзмө түз иш алып барат. Ал эми башка учурларда башка бөлүмдөр, бухгалтерия менен иштешүүгө бюджеттин аткарылышы боюнча отчет угуура укугу бар.

Тастыктоочу документтер

1. Ар бир түзүмдүк бөлүктөрдүн пландарын, жылдык пландарды
2. Стратегиялык план
3. Жумуш берүүчүлөрдөн алынган анкеталер
4. Бүтүрүүчүлөр үчүн анкеталар
5. КАМКОРЧУЛУК КЕҢЕШИНИН ЖОБОСУ
6. Кеңештин чогулушунун токтомдору
7. Камкордук кеңеши буйрук

1.3. Билим берүү мекемеси мезгил-мезгили менен өз стратегиясын талдап, оңдоп турат. Бул пункт үзгүлтүксүз өркүндөтүү принцибине негизделген жана билим берүү мекемесинин учурдагы шарттарды, тышкы жана ички өзгөрүүлөрдү талдоонун негизинде өзүнүн стратегиясын үзгүлтүксүз карап чыгуу жана оңдоо зарылдыгына багытталган.

Карала турган суроолор:

1. Талдоонун мезгилдүүлүгү:

Мекеме өзүнүн стратегиясын канча жолу карап турат?

Мекеме өзүнүн стратегиялык планынын негизинде түзүлгөн мониторинг жана баалонун планына ылайык иш алып барат. Мындай талдоолор төрт деңгээлде жүргүзүлөт:

1. Цикл, борборлор жана бөлүмдөрдүн иш планына ылайык айына бир жолу
2. Усулдук кеңештин планына ылайык айына бир жолу
3. Стратегиялык команданын чогулушу айына бир жолу
4. Педагогикалык кеңештин планына ылайык маселелер эки айда бир жолудан өткөрүлөт.

Бул талдоо кандай негизги критерийлер жана көрсөткүчтөр менен жүргүзүлөт?

Ар бир каралуучу иштер өзүнүн мүнөзүнө жана иштин түрүнө жараша жана ар бир кароочу тармактардын жобосуна ылайык келген форматта мониторинг жүргүзө алат. Мекемедеги мониторинг баалоо жана иштерди алып баруу өзгөчөлүгү атайын туруктуу негизде ар бир багыт жана стратегиялык максаттарга ылайык жүргүзүлөт.

2. Талдоо ыкмалары:

Учурдагы стратегияны талдоо үчүн кандай ыкмалар жана аспаптар колдонулат?

1. **Ички баалоо.** эки багытта кызматкерлер жана студенттердин катышуусунда жүргүзүлөт.

    Кызматкерлер. Стратегиялык иш планды иштеп чыгууда атайын мониторинг планы иштелип чыккан жана мекеменин педагогикалык кеңешинде, стратегиялык команданын жыйынында, усулдук кеңештин жана башка бөлүмдөрдүн жоболорунда белгиленген тартипте ички баалоо атайын чогулуштарда талкуулоо, тиешелүү иш процессине көз салуу жана ага онлайн база аркылуу баа берүү, ар кандай муктаждыктарды атайын иштелип чыккан онлайн анкета аркылуу бааланат жана талдоо жүргүзүлөт.

    Студенттер.
2. **Сырткы баалоо.** Ал эми мекеменин сырткы баалоосу болсо мекеменин камкорчулук кеңеши, эксперттик комиссиясы, иш берүүчүлөр атайын онлайн форматта жана атайын белгиленген жыйындарда баа бере алышат.

Талдоодо кандай маалыматтар жана маалымат булактары эске алынат?

Стратегиялык пландын аткарылышы боюнча мониторинг учурунда маалыматтын маанилүүлүгүнө карата, тиешелүү булактарга талдоо жүргүзүлүп, тиешелүү чечимдер кабыл алынат.

3. Оңдоо процесси:

Стратегияны талдоодон кийин ага кандай өзгөртүүлөр киргизилет?

Стратегиялык багыттар боюнча көйгөйлөр пайда болгон учурларда тиешелүү токтомдорго, иш чараларга, жоболор, иш пландын өзүнө атайын фокус топтордун иши жана сунушунан кийин өзгөртүү жана толуктоолор киргизилет. Бул багытта жаңы кабыл алынган стратегиялык пландын багытына ылайык, тиешелүү фокум командалардын иши жана сунушунан кийин айрым жоболорго өзгөртүү жана толуктоолор киргизилди.

Стратегияны тууралоо процессине кимдер катышат?

Стратегияны тууралоо процессине мекеменин администрациясы, жалпы кызматкерлер, коомчулуктун өкүлдөрү, студенттер жана ата-энелер катышат

4. Кызыкдар тараптар менен өз ара аракеттенүү:

Стратегияны карап чыгуу жана оңдоо процессинде студенттердин, мугалимдердин жана башка кызыкдар тараптардын ролу кандай?

Сапат менеджмент багыты боюнча иш алып барган адис тарабынан студенттерден, окутуучулардан жана иш берүүчүлөрдөн ар кандай чогултулган сунуштардын негизинде атайын тиешелүү багыт боюнча командалар НПКнын уюмдардын иштөө тартибин аныктоо ЖОБОсун ылайык өзгөртүү жана толуктоолорду сунуштайт жана педагогикалык кеңеште бекитилет.

Бул процесстин ачыктыгы жана айкындуулугу бардык катышуучулар үчүн кантип камсыз кылынат.

Мындай иши аракеттерди ачык айкындуулугун камсыздоо үчүн НПКда сунуш пикирлерди калтыруу үчүн атайын база иш алып барат. Бул жакка баардык кызыктар тараптар өз пикирлерин калтыра алышат. Ал эми киргизилген сунуш пикирлер же аткарылган иштер боюнча жаңылыктар мекеменин сайтына жарыяланып турат.

Кошумча тиркемелер:

1. Стратегический план
2. Отчеты о проведенном анализе выпускники
3. Отчеты о проведенном анализе работодатели
4. Жоболорго өзгөртүү киргизүү боюнча ПК токтому
5. НПКнын уюмдардын иштөө тартибин аныктоо ЖОБОсу
6. НПКда сунуш пикирлерди калтыруу үчүн атайын база

1.5. Сапатты камсыз кылуу үчүн жооптуу адамдар же бөлүмдөрдү даярдоо

1. Жооптуу адамдарды аныктоо:

- Билим берүү сапатын камсыз кылуу үчүн жооптуу ким же кайсы бөлүм даярдалган?
- Бул процессте алардын негизги милдеттери жана функциялары кандай?

НПКнын стратегиялык планындагы бекитилген стратегиялык максаттардын ар бирин ишке ашыруу үчүн колледжде 7 борбор түзүлгөн. Ар борбордун тиешелүү функционалдык милдеттери атайын жобо менен бекитилген.

2. Ыйгарым укуктары жана милдеттери:

- Белгиленген адамдардын же бөлүмдөрдүн ыйгарым укуктары кандай?
- Алар керектүү ресурстарга жана маалыматка жетүү мүмкүнчүлүгүнө ээби өз милдеттерин аткарып жатабы?

Борбор тиешелүү багыттарды жакшыртуу боюнча мекеменин планына сунуш кылышат, планга өзгөртүү толуктоолорду киргизе алышат жана бул багытта иш чараларды уюштуруп, тиешелүү жоболорду сунуш кыла алат. белгиленген жободо бул так көрсөтүлгөн.

3. Окутуу жана квалификациялар:

- Жооптуу адамдардын даярдыгынын жана квалификациясынын деңгээли кандай билим сапатын камсыз кылуу?
- Алар сапат маселелери боюнча үзгүлтүксүз курстардан же тренингдерден өтүшөбү?

Мекеменин үзгүлтүксүз кесиптик өсүү планына ылайык тиешелүү кызматкерлердин, жооптуу адамдарын квалификациясын жогорулатуу максатында тренингдердин графиги бекитилген. Мындан сырткары тиешелүү багыттар боюнча атайын буйруктун негизинде АБР, РИПКнын онлайн жана офлайн курстарынан өтүп келишти.

4. Башка бөлүмдөр менен өз ара аракеттенүү:

- Билим берүүнүн сапатына жооптуу адамдардын өз ара аракети кандай жолго коюлган?
- Окуу жайынын башка бөлүмдөрү жана түзүмдүк бөлүмдөрү?

Мекеменин башкаруу структурасын бекитүү жөнүндөгү жобого ылайык борборлор бири бири менен кызматташа алат жана маселелерди чечүүдө НПКнын жетекчилиги менен бирдикте талкуулашат.

Жогорудагы иш аракеттердин аткарылышы боюнча семинарлардын өтүлүшү боюнча слайддар маалыматты сайттан көрүүгө болот.

Тастыктоочу документтер:

1. Коомдук түзүмдөрдүн иштөө тартибин аныктоо жобо
2. Борборлордун курамын бекитүү жөнүндө ПК токтому
3. Буйрук
4. Тренингдердин графиги
5. Ар кандай тренингдерге жиберүү жөнүндө буйруктар
6. Слайддар
7. Сайттагы маалыматтар

1.6. Билим берүү уюумундагы кызматкерлерге, студенттерге жана башка кызыкдар тараптарга өзүнүн саясаты жана стратегиялары жөнүндө маалымат берүүнүн жетишээрлик өнүккөн системасы бар. Ал баардык салттуу ыкмаларды, ошондой эле бөлүмдөрдүн, студенттик топтордун саясатын жана стратегияларын чагылдырган документтерди мезгил мезгили менен жарялоону жана таратууну камтыйт.

Карала турган суроолор:

1. Маалымат каналдары:

- Кандай жолдор менен жана кандай каналдар аркылуу маалыматка кызыкдар тараптардын ар кандай топторуна жеткирилет

НПКнин өзүнүн академиялык аброюн жогорулатуунун алкагында ар кандай иш-чараларды өткөрүп, алар колледждин сайтында тынымсыз жарыяланып турат, атап айтканда, НПКнин республиканын колледждердин арасындагы рейтинги, университеттин сыйлыктары, ар кандай спорт, маданий, илимий жана башка окуялар. Колледждин имиджин жана академиялык аброюн көтөргөн НПКде өткөрүлүүчү бардык иш-чаралар, конференциялар, семинарлар, жолугушуулар ж.б.у.с. колледждин сайтынан таанышууга болот

Академиялык эркиндиктин принциптери студенттердин айрым эрежелерин жана аракеттерин мүнөздөгөн ар кандай ченемдик укуктук документтерде жазылган, алар менен колледждин сайтында https://npu.nsu.kg/ шилтемеси аркылуу таанышууга болот.

- Бул байланыш канчалык көп болот?

НПКнун расмий сайтынын дареги www. npy.nsu.kg), ошондой эле ошондой эле социалдык тармактагы баракчаларда Facebook, Instagram, You Tube каналдарынан маалыматтар менен тааныша алышат.

Маалыматтын болушу?

- Билим берүү уюмунун саясаты жана стратегиялары жөнүндө маалыматка оной жана тез жетүү кантип камсыз кылынат?
- Бул маалыматка жетүү үчүн электрондук платформалар же порталдар барбы?

Маалыматтарды тез жана оңой табуу үчүн учурдагы мамлекетибиздеги эң популярдуу социалдык тармактарга өз беттерибизди ачып, ал жак аркылуу жана сайт аркылуу маaылматтарды жайгаштыруудабыз

Төмөндөгү шилтеме аркылуу көрүүгө болот.

https://www.instagram.com/p/C0UUkm2sPWi/?igshid=MzY1NDJmNzMyNQ==
https://www.facebook.com/profile.php?id=100052939808305&mibextid=ZbWKwL
https://www.youtube.com/@npk_news
https://www.instagram.com/p/C0UUkm2sPWi/?igshid=MzY1NDJmNzMyNQ==
https://www.facebook.com/profile.php?id=100052939808305&mibextid=ZbWKwL
https://www.youtube.com/@npk_news

Маалыматты адаптациялоо:

- Маалымат ар кандай аудиторияга (мисалы: студенттер, мугалимдер, ата-энелер) ылайыкташтырылганбы?
- Бул маалыматты ар кандай топтор кандай түшүнүшөт жана кабыл алышат

НПКнин саясаты жана өнүгүү стратегиясы тууралуу бардык кызыкдар тараптарга маалымат берүү колледждин расмий сайты аркылуу ишке ашырылат. Ошентип, «Биздин окуу жай - Студенттер» веб-сайтынын кошумча барагында академиялык календарь, экзамендер, студенттик жашоо, студенттерибиздин жетишкендиктери, фотогалерея ж.б. көптөгөн маалымат бар.

Талапкерлер үчүн маалымат өтмөктөн тапса болот “Статегиялык башкаруу” веб-сайтынын кошумча барагынан колледждин өнүгүү саясаты жана стратегиясы боюнча маанилүү документтерди, К.Мамбетакунов атындагы НПКнын ишмердүүлүгүн жөнгө салуучу түрдүү укуктук документтерди табууга болот.

4. Пикир.

Пикир калтыруу үчүн маалымат өтмөктөн тапса болот “Кайтарым байланыш” веб-сайтынын кошумча барагынан К.Мамбетакунов атындагы НПКнын ишмердүүлүгүнө баа берип, кызыктыруучу суроолор болсо жаза турган барагы камтылган.

- Саясат жана стратегия боюнча кызыкдар тараптардын пикирлерин чогултуу системасы барбы?

https://npu.nsu.kg/ сайты “Кайтарым байланыш” бети аркылуу сунуш пикирлерин калытра алат.

- Бул пикир кандайча талданат жана эске алынат?

Бул жерге келген сын пикирлер тиешелүүлүгүнө жараша борборлор тарабынан талкууланат жана ишке ашыруу аракеттери көрүлөт.

Коштоочу документтер:

1. Байланыш планы: Максаттары, милдеттери, иш чараларды жана байланыш үчүн жооптуларды сүрөттөгөн документ.

Жүргүзүлгөн иш чаралар жөнүндө отчеттор: Протоколдор, отчеттор, анкеталар же түшүндүрүү иштеринин аткарылышын ырастоочу башка документтер.

Электрондук ресурстар: Саясат жана стратегиялар жөнүндө маалымат жарыяланган веб сайттарга, порталдарга платформаларга шилтемелер.

https://www.instagram.com/p/C0UUkm2sPWi/?igshid=MzY1NDJmNzMyNQ==
https://www.facebook.com/profile.php?id=100052939808305&mibextid=ZbWKwL
https://www.youtube.com/@npk_news

Ар кандай топтор үчүн материалдар: Адаптацияланган материалдар, брошюралар, кызыктар тараптардын ар кандай топторуна арналган презентациялар. Бул талапты аткаруу билим берүү уюму маалыматтык системанын бар экендигин гана эмес анын максаттуу аудиторияга жетүүдөгү натыжалуулугун о.э. алардын сын пикирлерин эске алууга даярдыгын көрсөтүүсү керек.

Колледждин рейтинги, октуучулардын чыгармачылыгы, студенттердин таланттары жана көптөгөн иш чаралар НПКнын сайтында http://npy.nsu.kg , партaлдарга
https://www.instagram.com/p/C0UUkm2sPWi/?igshid=MzY1NDJmNzMyNQ==

https://www.facebook.com/profile.php?id=100052939808305&mibextid=ZbWKwL
https://www.youtube.com/@npk_news ,
eBilim.nsu.kg платформасында жайгаштырылган.

1. ЖОБО
2. Буйрук
3. Нускалар
4. НПКнын буклеттери

Аккредитация стандарты 2. Программаларды иштеп чыгуу жана бекитүү, окутуу жана баалоо

Аккредитация стандарты 2. Программаларды иштеп чыгуу жана бекитүү, окутуу жана баалоо

SWOT талдоо жүргүзүү үчүн төмөндөгүдөй багыттар аныкталды:

1. **Күчтүү жактарыбыз**
   - 80% жаштардан турган жогорку билимдүү жаштар жана тажырыйбалуу окутуучулук жамаат
   - 80 жылдан ашык билим берүү тармагындагы тажрыйбабыз
   - Долбоордун жыйынтыгынан кийинки заманбап үлгүдөгү окуу кабинеттери жана жабдыктар
   - Окутуучулардын квалификацияларынын жогорулатылышын чоң маани берилет.
   - Жаңы заман талабына ылайык адистиктердин, курстардын ачылышы
   - Иш берүүчүлөр менен тыгыз байланыш
   - Окутуучулук курам илимдин доктору, профессор, илимдин кандидаттары менен толукталды
   - Ортонку звенодогу, кыска мөөнөттүү педагогикалык кесипке эмгек рыногунда суроо-талаптардын болушу
   - Студенттердин санынын өсүшү

- Иш берүүчүлөр менен тыгыз байланыш
- Билим беруу сапатын жакшыртуу максатында Жумуш ордунда окутуу программаларынын иштеп жатышы
- Күчтүү өнөктөштөр: Борбордук Азия университети, Салымбеков атындагы инновациялык билим берүү борбору, Алтын түйүн академиялык борбору, шаардык , райондук билим берүү борборлору, мектеп, бала бакчалар, спорт мекемелери.

2. **Мүмкүнчүлүктөр**
   - Кесиптик компитенцияга, инсандын өнүгүшүнө багытталган:
     - Негизги кесиптик билим берүү программалары (НКББП)
     - Окуу методикалык комплекстер (ОМК)
     - Жумуш ордунда окутуу программалары (ЖОО)
     - Модулдук окуу пландарыдын иштелип чыгышы
   - АБР проектисине пилоттук колледж катары камтылышыбыз
   - Окуу керемет долбоорунун алкагында жаңы дисциплиналардын окуу процессине кириши
   - Көп тилдүүлүк жана көп маданияттуу билим берүү программаларына колледждин камтылышы
   - Окутуучулардын 90% окутуунун жаны технологиялары боюнча квалификациясын жогорулатылды
   - Окутуучулардын жана студенттердин 40% окуу изилдөө ишмердүүлүгү жогорулады
   - Англис тилинен волонтерлордун окуу процессине камтылышы
   - Долбоорлорго проект өткөрүлдү.(Спорт зал, инвентарларга, окуу корпусунун сырткы фассатты ремонттоо)
3. **Алсыз жактарыбыз**
   - Лабороториялык-практикалык иштерде приборлордун жетишсиздиги
   - Адистиктер боюнча орто кесиптик билим беруу багытында адабияттардын жетишсиздиги
4. **Коркунучтар**
   - Окшош адистиктердин ачылышынан тапшыруучу студенттер аз санда келиши
   - Мектептерде окуучулар эмгек рыногунда суроо-талап болгон адистиктерди тандабай коюшу
   - Кесипке багыт берүү мүмкүнчүлүктөрдүн чектелиши

2.1. Билим берүү программалары талаптарга ылайык түзүлөт

Нарын педагогикалык колледжи негизги максаты: ортонку звенодогу педагогикалык жана чет тили боюнча адистерди эмгек рыногунун талаптарына ылайык-кесиптик ишмердүүлүгүнө тиешелүү билемдерге ээ кылуу, компитенттүү адистерди даярдоо. Билим берүү программалары талаптарга ылайык иштелип чыккан. Мамлекеттик билим берүү стандарттары жана НПКнын миссиясына ылайык келет

Колледждин миссиясын (Тиркеме №4) аткарууда билим берүү программалары Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн, Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин "Билим берүү мыйзамдарына", КР орто кесиптик билим берүү стандарттарындагы (Тиркеме №1 Стандарт) талаптар, иш берүүчүлөрдүн суроо-талаптарына ылайык билим берүү программалары түзүлөт. Адистиктер боюнча НКББПы (ОПОП)(Тиркеме№5), ЖОО (Тиркеме№6) программалары, НПКнын Стратегиялык планында камтылып (Тиркеме№3) студенттерге сапаттуу билим, инсандык компитенцияга багытталып иштелип чыккан.

Окуу планы жалпы билим берүүнүн мазмунун аныктоочу документ, эмгек рыногунун талаптарын эске алуу менен жалпы кесиптик жана кесиптик даярдоо билим берүү программасынын негизинде түзүлөт.

Окуу планы академиялык дисциплиналардын тизмесин, мөөнөттөрүн жана санын камтыйт алардын окуу сааттары, теориялык, практикалык окуунун узактыгы, экзамен сессиялары көрсөтүлөт. Окуу дисциплиналарын окуу курстары жана семестрлери боюнча бөлүштүрүүдө логикалык ырааттуулугу камсыз кылынат.

Окутуунун календардык графиги жыл сайын түзүлөт. Окуу процесси окуу иштери боюнча директордун орун басары менен макулдашылып, НПКнын директору тарабынан бекитилет.Окуу график

Программалар окуу планынын негизинде бардык академиялык дисциплиналар үчүн түзүлөт (Окуу программалары) методикалык кеңештин жыйынынын чечими менен бекитүүгө сунушталат. Программаларды бекитүүгө сунуштоо протоколу Программалары иш берүүчүлөр менен макулдашылган. Рецензияланат

Жумушчу программаларына окуу дисциплиналары боюнча календарлык жана тематикалык пландар түзүлөт. Календардык-тематикалык план НПКнын окуу иштер боюнча директордун орун басары тарабынан бекитилет. Календардык-тематикалык план

Календарлык-тематикалык план боюнча темалар журналга толтурулат, тематикасы, датасы журнал менен дал келүүсү керек. Окуу журналы

Эмгек рыногундагы адистерге болгон суроо-талаптарды эске алып кабыл алуу жүргүзүлөт. Кесиптик билим берүү программасына ылайык студенттерди жалпы жана кесиптик компитенцияларга ээ кылуу, иш менен камсыз болгондо алган билимдери аркылуу ийгиликтүү иштөөсүнө мүмкүнчүлүктөрдү тузүү Бүтүрүүчүлөрдүн жумуш менен камсыздалышы. Бүтүрүүчүлөрүбүз теория менен практиканы айкалыштырып, жумуш ордунда окутуу ыкмаларын камтыган ЖОО программасы учурда атандаштыкка туруштук берүү менен, дипломго ээ болоору менен жумуш менен камсыз болуу мүмкүнчүлүгү түзүлөт.

Адистиктер боюнча жумушчу программаларга жылына мониторинг жүргүзүлүп, натыйжасында окуу методикалык комплекстер УМК жылына өзгөртүү толуктоолор менен иштелип чыгат.

Мониторингге, жумушчу окуу планын иштеп чыгууда иш берүүчүлөрдүн сунуш-пикирлери эске алынат. (Тиркеме№14)

Сапаттуу билим, компитенцияга багытталган билим берүү максаттарды ишке ашырууда окутуучулардын квалификациясы, окутуунун жаны билим берүү ыкмаларына ээ болуусу, компитенциясы жооп берүүсү зарыл. Жылына квалификациясын жогорулатуучу курстардан өтүүсү талап кылынат. (Тиркеме№13)

Билим берүү долбоорлоруна катышуу, жаны ыкмаларды жайылтуу, натыйжасында зарылчылыгына жараша жумушчу окуу планына өзгөртүү толуктоолор киргизилет.

Көп тилдүүлүк долбооруна ылайык модулдук окуу планы, көп тилдүүлүк жана көп маданияттуу башталгыч мектептерде билим берүү программасы боюнча НКББП, окуу планы иштелип чыкты, 2-жарым жылдыкта окуу процессине киргизилет.*(ТиркемеNº12)*

Тастыктоочу тиркемелер

- Адистиктер боюнча Стандарт
- НПК   Устав-3.pdf
- НПК Страт.план
- Колледждин миссиясы(Тиркеме №4)
- Адистиктер боюнча ОПОП ООП
- ЖОО программалары ОРМ
- УМКhttps://drive.google.com/file/d/1-kiIw0Z5iRsBQjfzB2HW8RDYT5nxyh-f/view?usp=drive_link-ОМК
- Иш берүүчүлөр менен жолугушуу. Фото отчет https://www.facebook.com/100052939808305/posts/pfbid02Fd4aZjRxSomrxspunMgYoM3RbuuSgJd1B4eBDG8RHfBgqwdMogrUbJNtkMwurLyHl/?mibextid=cr9u03
- Иш берүүчүлөр үчүн сурамжылоо.pdf
- Квалификацияны жогорулатуу графиги НПК План Квалиф. жогор. 2023.docx.pdf
- Модулдук окуу планы Учебный план
- Сертификат 2023
- Иш берууучулордун окуу пландарына сунуштары, протокол Иш берүүчүлөрдүн окуу планга сунуш пикири (1).pdf
- Окуу график
- Календардык-тематикалык план
- Окуу журналы
- Бүтүрүүчүлөрдүн жумуш менен камсыздалышы

2.2.Билим берүү программаларын иштеп чыгуу компетенттүүлүккө негизделет

Билим берүү програмалары компитенттүүлүккө негизделип иштелип чыккан. Бүтүрүүчүлөрдүн билим, билгичтик, көндүмдөрүн жана инсандык өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен кесиптик ишмердүүлүккө багытто маанилүү. Теориялык, практикалык сабактарда, студенттердин өз алдынча иштеринде жана практикада компитенттүүлүк жөндөмдөрү калыптануусун өнүктүрүү максаттары адистиктер боюнча жумушчу программалардын мазунун тузөт. Компитенциялардан келип чыккан окутуунун натыйжаларынын матрицасы НКББПда бүтүрүүчүлөрдүн эмгек рыногундагы атаандаштыкка туруштук берүүсү үчүн максаттуу иштелип чыккан. Тиркеме№2 ОПОП

Эмгек рыногунда адистиктерге болгон суроо-талаптарды анализдөө максатында сурамжылоо, анын жыйынтыктарын эске алуу менен кийинки окуу жылына кабыл алуу жүргүзүлөт. (Тиркеме№3 МАРТ)

НКББП, окуу планы, жумушчу окуу пландары, жумушчу программалар, окуу методикалык комплекстер КР ОКББОЖнын мамлекеттик стандарттарына ылайык секцияларда кесиптик , предметтик жана алдынкы тажрыйбага ээ окутуучулар

тарабынан иштелип чыгып, НПКнын методикалык кеңешине бекитүүгө сунушталат. Жумушчу окуу планы жылына иш берүүчүлөрдүн эмгек рыногундагы суроо-талаптары, студенттердин окуу планындагы элективдүү бөлүгүндөгү дисциплиналарды тандоосу, колледждик компоненттер эске аклынып иштелип чыгат. НМУнун окуу иштер боюнча проректору тарабынан анализденип, бекитилет. Тиркеме№4 Жумушчу оркуу планы

Окуу пландары модулдук негизде иштелип чыкты.(Жумушчу оркуу планы, модулный)

Методикалык сунуш-пикирлер колледждин жумалык методикалык кеңешинде талкууланат, пландаштырылат.

Окутуунун натыйжалуулугун, натыйжага багыттап максаттуу, сапаттуу окутуу максатында НКББП, ЖОО программасы (Тиркеме№9,НКББП- ОПОП, 2ЖОО), Кесиптик компитенциялардын матрицаларында камтылган. Билим беруу программаларын ишке ашырууда 43 жогорку билимдуу окутуучулардын курамы, илимий окмуштуулук даражадагы 1 илимдин доктору, профессор, 4 илимдин кандидаты окуу процессине тартылды (Тиркеме№8).

Тастыктоочу тиркемелер:

1. Жумушчу программалар
2. НКББП- ОПОП
3. Сурамжылоо(Тиркеме№3)
4. Жумушчу оркуу планы
5. ОМК
6. Качественный состав НПК форма 4 кадровый состав.docx
7. ЖОО (ОРМ) программасы
8. матрицасы

2.3 Бардык окуу пландары жана дисциплина программалары ички жана сырттан экспертизадан өткөрүлөт.

Колледжде адистиктер боюнча базалык окуу планынын негизинде жумушчу окуу пландары иштелип чыккан. КР Билим берүү жана илим министрлигинин “Билим берүү мыйзамдарына”, Орто кесиптик окуу жайларынын стандарттарында, НПКнын Уставында (Тиркеме№1) коюлган талаптарга жооп берет. Окуу пландары НМУнун ректору тарабынан макулдашылып жана колледждин директору тарабынан бекитилген. Жумушчу программалар НМУнун окуу иштер боюнча проректору тарабынан бекитилет. Иш берүүчүлөрдүн сунуш-пикирлери эске алынып иштелип чыккан(Тикеме№3,4). Иш берүүчүлөр тарабынан рецензияланат.(Тиркеме№2) Окуу пландарындагы элективдуу болугундогу дисциплиналарды студенттердин тандоосунун жыйынтыгы менен тандалган дисциплина жумушчу планга киргизилет. Студенттердин тандоосу эске алынат. (Тиркеме№4,8,9)

Окуу бөлүмүндө иштелип чыккан жумушчу окуу планы жылына өзгөртүү, толуктоолор менен кайра иштелип чыгып, ички экспертизадан өтүп, методикалык кенеште каралып, бекитүүгө сунушталат(Тиркеме№12). Цикл жетекчилери, методисттер, предметтик окутуучулар тарабынан ички экспертизадан өткөрүлөт (Тиркеме№2).

Тиркемелер

1. НПКнын Уставы Устав-3.pdf
2. Эксперименталдык окуу планы
3. Рецензияланган жумушчу программалар
4. Окуу пландарды талдоо, сунуш боюнча иш берүүчүлөрдүн протоколу Иш берүүчүлөрдүн окуу планга сунуш пикири (1).pdf
5. Окуу пландарынын акыркы варианттары Учебный план
6. Окуу пландарын талкуулоо, сунуш, бекитүү боюнча циклдик комиссиянын протоколдору Окуу планын талкуулоо, сунуш боюнча иш берүүчүлөрдүн протоколу.pdf
7. Тандоо боюнча рейтинг Тандоо рейтинги (1).pdf
8. Адистиктер боюнча тандоо протоколу Окуу планын талкуулоо, сунуш боюнча иш берүүчүлөрдүн протоколу.pdf
9. Рецензияланган ОМК
10. Методикалык кенештин жумушчу окуу пландарды бекитуу протоколуОкуу планын талкуулоо, сунуш боюнча иш берүүчүлөрдүн протоколу.pdf

2.4 Билим берүү программалары теорияны жана практиканы натыйжалуу интеграциялайт жана студенттерге өндүрүштүк практикадан өтүүчү жерлерди даярдап берет.

1. Теория менен практиканын интеграциясы:

- **Ар бир дисциплинада теориялык билим менен практикалык көндүмдөрдүн айкалышы кандайча камсыз кылынат?**

Окуу практикасы студенттердин билгичтиктерин калыптандырууга, алгачкы практикалык тажрыйбаларды алууга багытталган жана кесиптик ишмердиктин негизги түрлөрү боюнча ОКББнын НКББПсынын кесиптик модулдарынын чегинде ишке ашырылат. Андан ары тандаган адистиги боюнча жалпы жана кесиптик компетенцияларды өздөштүрүүгө өбөлгө түзөт.

Япония мамлекетиндеги THT (Teachers Helping Teachers) мугалимдер ассоциациясынын мүчөсү Robert Palmer Нарын мамлекеттик университетинин чет тилдер кафедрасынын окутуучусу А.Айдаралиева менен биргеликте атайын семинар уюштушту. Аталган семинарга Нарын педагогикалык колледжинин англис тили окутуучулук курамы катышып, "Мугалимдер мугалимдерге көмөктөшүү" максатын көздөштү.

Келишим түзүлгөн мектептер менен биргеликте мастер класстар, практикалык сабактар мектеп мугалимдери тарабынан окуучулар жана студенттерге үзгүлтүксүз өтүлүп турат.

УЦА (Борбордук Азия университети) менен биргеликте “Чет тили” адистигинин студенттери менен биргеликте “Star in the sky, Chyngyz on eareth”аталышындагы иш-чара окуу жайдын деканы жана китепка башчысы менен биргеликте өткөрүлгөн.

УЦА (Борбордук Азия университети) менен биргеликте Davis Cooper келип, студенттер менен биргеликте "English Talking Club" (англисче баарлашуу клубун) уюштуруп, англис тилинде кенен маек куруп, ой бөлүштү.

Өндүрүштүк практикалар окуу жай жана мекемелер (ишканалар) ортосунда белгиленген тартипте түзүлгөн келишимдин негизинде билим берүү мекемелерде өткөрүлөт.

Өндүрүштүк практика мезгилиндеги жумуш өндүрүштүк практиканын программасынын талаптарына ылайык келген учурларда студенттер бош кызмат орундарына жумушка кабыл алынуусу мүмкүн. Окуу жана адистик профили боюнча практикалар өздөштүрүлгөндөн кийин үзгүлтүксүз түрдө диплом алдындагы мамлекеттик практика өткөрүлөт.

Колледжде ар бир дисциплина боюнча берилген теориялык билимди терендетүү жана бекемдөө, аларды педагогикалык иш-процессине колдонуу үчүн практика жалпы билим берүүчү мекемелерде өткөрүүлүгө тийиш. https://www.facebook.Мастер класс А-31

- **Окуу программаларында лабораториялар, долбоорлор, кейс-тапшырмалар жана башка практикалык элементтер барбы?**

Окуу практикасы жана өндүрүштүк практика окуу жай тарабынан студенттер кесиптик компетенцияларды өздөштүргөндө өткөрүлөт жана бир нече мезгилдерде ОКББ НКББПнын чегинде теориялык сабактар менен катарлаш өз-өзүнчө өткөрүлөт.

Окуу практикасы окуу кааналарында, лабораторияларда, окуу аянтчаларында же окуу жай менен белгиленген тартипте түзүлгөн келишимдин негизинде базалык мекемелердин (ишканалардын) атайын жабдылган бөлмөлөрүндө өткөрүлөт. Практиканын биринчи аптасында практиканын жетекчилери тарабынан студенттерге практика тууралуу маалыматтар, техникалык коопсуздук эрежелери боюнча эрежелер, практика үчүн күндөлүктөр, аларды толтуруу эрежелери, практикага жолдомо жана

практикадан өтүү үчүн тапшырмалар берилет. Бул мезгил аралыгында студенттер менен иштөө офлайн жана онлайн режиминде, WhatsApp, Zoom, Мульти урок, Google Classroom платформаларын колдонуп уюштурулат. Акыркы аптанын аягындагы эки-үч күндө студенттер окуу жайга келип отчет даярдоосуна уруксат берилет.

2. Өндүрүштүк практиканы уюштуруу:

- **Өндүрүштүк практикадан өтүү үчүн орундар кантип изделет жана берилет?**

Өндүрүштүк практикадан өтүү үчүн орундар биз келишим түзгөн мекемелер аркылуу жетекчи же окуу бөлүм башчылары менен түзүлгөн графиктин жардамы менен берилет. Азыркы учурда колледж 7 мектеп, 7 бала бакча, 3 мекеме менен өндүрүштүк практикадан өтүү үчүн орундарды издеп, студенттерге шарт түзүп келүүдөбүз.

- **Практиканын узактыгы жана структурасы кандай?**

Практиканын узактыгы окуу планынын негизинде расписание түзүлүп ар бир структураларга бөлүнөт. Кесип менен таанышуу практикасы 2-курстарда сентябрь айынан май айына чейин жүргүзүлөт. Мында мектеп администрациясы студентти мектеп, анын милдеттери, түзүлүшү, ички тартиби, курамы жана окуучулардын өздүк делосу, окуу-тарбиялык иштин планы менен тааныштырууга тийиш.

Окуу таанышуучу практика 3-курсттарда сентябрь айынын май айына чейин жүргүзүлөт. Студент-практикант сыноо сабакттар менен тарбиялык иш-чараларды өткөрүүгө тийиш.

Мамлекеттик практика - 3 курстта февраль-март айларында өткөрүлөт. Бул диплом алдындагы практиканын өзгөчөлүгү: студенттер педагогикалык иш-аракеттин айрым түрлөрүн гана эмес, англис тилиндеги классттардын бардык функционалдык милдетин аткаргандыгы менен белгиленет. Катардагы зачеттук сабакттарга, тарбиялык иш чараларына анализ бердирүү.

- **Практика жайларына жана өндүрүш жагындагы насаатчыларга кандай талаптар коюлат?**

Практикаларга жалпы жетекчилик практика жетекчисине жүктөлөт жана ал кызматтык инструкциялардын, учурдагы жетектөөчү документтердин негизинде практиканы уюштурууда, өткөрүүдө тиешелүү кызмат адамдарынын милдеттерин, жоопкерчилик даражаларын аныктайт.

Этаптарына карай студенттердин практикасына жетекчиликти төмөнкүлөр ишке ашырат:адистик боюнча бөлүмдүн башчысы жана кафедранын башчысы;өндүрүштүк практикаларга жетекчиликке профилдик циклдеги дисциплиналардын окутуучуларынын жакшы даярдыктагылары дайындалат.

3. Практикадан кийинки пикир:

- **Студенттер практика боюнча отчетторду кандай жолдор менен беришет?**

Практика боюнча отчеттун формасы жана күндөлүгү ар бир адистик боюнча окуу-усулдук бирикме тарабынан аныкталат, иштелип чыгат жана бекитилет (сунуштар же усулдук көрсөтмөлөр). Отчеттун мазмуну практиканын программасы жана жеке

тапшырмалар аркылуу аныкталат. Практика жөнүндөгү отчет сунуштарда (усулдук көрсөтмөлөрдө) көрсөтүлгөн маалыматтарды камтышы керек. Отчеттор практиканын ишканадагы жана окуу жайдагы жетекчилери тарабынан каралат.

1. Практика учурунда студенттердин алган тажрыйбасын тастыктоочу видео-материалдар, компьютердик программалардын материалдары (түшүндүрмөлөрү, календардык пландары, план конспектилери, скриншоттору ж.б.) практиканын күндөлүгүнө тиркеме катары тапшырылат.
2. Практиканын жетекчилери күндөлүккө практиканттын аткарган иштери боюнча кыскача ой пикир беришет. Анда студент тарабынан практиканын программасынын аткарылышы (ишке мамилеси, эмгек тартиби, кесиптик көнүмүштөргө ээ болуу даражасы, мекемедеги коомдук турмушка катышуусу ж.б.), адистикке зарыл практикалык тажрыйбалары, жалпы, кесиптик компетенциялардын калыптануу критерийлери чагылдырылат.

3. Практикадан өтпөгөн же практика боюнча канааттандырарлык эмес баа алгандарга жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациядан өтүүгө уруксат берилбейт.

- **Студенттерди даярдоодо практика жерлеринен сапатка байланыштуу кайтарым байланыш механизми барбы ?**

Практикаларды уюштурууга жана өткөрүүгө келишимдерди түзөт.
Практиканын программасын, мазмунун жана пландалган жыйынтыктарын, практикага берилген тапшырмаларды макулдашат.Студенттерге иш орунун бөлүп берет, мекемеден (ишканадан) практиканын жетекчилерин дайындайт, насаатчыларды аныктайт.Студенттер практиканы өтөөнүн жүрүшүндө ээ болгон (освоенных) жалпы жана кесиптик компетенцияларды баалоо жол-жоболорун аныктоого жана жыйынтыктарды баалоого катышат. Практикадан өтүүнүн жүрүшүндө ээ болгон (освоенных) жалпы жана кесиптик компетенцияларды баалоонун материалдарын түзүүгө катышат.Ваканттык кызмат орундары болгон учурларда окугандар менен тез арада эмгек келишимдерин түзө алат.Санитардык эрежелерге жана эмгекти коргоонун талаптарына жооп берген, практиканы өткөрүүнүн коопсуз шартын камсыздайт.
Эмгекти коргоонун, өрт коопсуздугунун талаптары жана ошондой эле ички эмгек тартиби менен студенттерди тааныштырат.

4. Практиканын негизинде Программаны тууралоо:

- **Кайсы натыйжалар жана практикалык сын-пикирлер окуу планын өзгөртүүгө кандай таасир этет?** ссылка **анкета**

Практиканынын натыйжасында студент билим берүү программасын өздөштүрүүнүн күтүүлүчү натыйжасына ылайык келген төмөнкү окутуу натыйжаларына жана дисциплинага берилген компетенцияларга жетишет:
Жумушчу программаларында тиешелүү практика кайсы компетенцияларды калыптандыра тургандыгы, ал компетенцияларга багытталган тапшырмалары жана программалары иштелип чыгат.
Жогоруда көрсөтүлгөндөй жаңы билим берүү стандарттары колдонууга алынгандан кийин компетенциялык негизде практикага тиешелүү компетенциялар аныкталып, практиканын жумушчу программаларына өзгөртүүлөр каралып киргизилет..

Тастыктоочу документтер:

1. Окуу программалары жана пландары: теориялык жана сабактардын практикалык бөлүктөрү, ошондой эле өндүрүштүк ыкмалары. Окуу программасынын планы

2. Мекемелер менен келишимдер же мекемелер студенттер үчүн орун берү жөнү ндө өндүрүштүк практика. Мекемелер ортосундагы келишим

3. Студенттик практика отчеттору: студенттердин отчетторунун мисалдары алардын иш-аракеттерин, натыйжаларын жана тыянактарын чагылдырган практика. Дневник, Пратакол А-31

4. **Практика жерлеринен сын-пикирлер:** насаатчылардын же жетекчилердин сын-пикирлери студенттерди даярдоонун сапатына жана алардын иш-аракеттерине байланыштуу практика ыкмалары отзыв от мест практика

5. **Методикалык сунуштар:** өтүү жол-жобосун сүрөттөгөн документтер өндүрүштүк практика, студенттердин отчетторуна талаптар жана аларды баалоо методика иштери. сүрөт мастер класс, видео

2.5 Билим беруу программаларын иштеп чыгуунун, координациялоонун жана бекитүүнүн документтештирилген тартиб. Окуу-методикалык камсыздоо. Бардык кызыкдар тараптардын кызыкчылыктар эске алынат

1.Ар бир окуу жайда өзүнүн программаларын иштеп чыгуу жана бекитүү жол-жоболору болушу керек. Чет тили адистиги боюнча Билим берүү программасы белгиленген максаттарга, анын ичинде окуунун күтүлгөн натыйжаларына ылайык түзүлүшү керек. Тиркеме №1.матрицаларында

Программанын натыйжасында келип чыккан квалификациялар так аныкталып, түшүндүрүлүп, квалификациялык алкактарга шайкеш келүүгө тийиш.

Билим берүү программалары Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайык түзүлгөн.Чет тили адистиги боюнча колледждин миссиясына, белгиленген билим берүү максаттарына, Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин буйругу менен бекитилген орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык келет. (Тиркеме№2Стандарт)

Бүтүрүүчүлөр алардын билим деңгээли жана ээ болгон компетенциялары кесиптик ишмердүүлүккө, квалификациясына коюлган талаптарга жооп берген шартта кесиптик иштиi жүзөгө ашыра алышат.

Билим берүү программасы кредиттик билим берүү системасынын алкагында ишке ашырылат, милдеттүү компоненттин предметтери боюнча билим берүү программаларынын тизмеси жана мазмуну жалпыга жеткиликтүү, ал эми колледждин компонентинин дисциплиналары жана тандоо курстары кызыкдар тараптардын талаптарын чагылдырат. (Тиркеме№3 студенттердин4-тандоо, 5-иш беруучулордун тандоосу). Тандоо рейтинги (1).pdf

Окуу планынын түзүмү эмгек рыногундагы учурдагы жана болжолдонгон өзгөрүүлөрдү жана иш берүүчүлөрдүн талаптары, студенттердин тандоосунун негизинде тузулот.(Тиркеме№4тандоо)

Секцияларда да тажрыйбалуу окутуучулардын, методистердин, предметтик окутуучулардын жетекчилиги астында жумушчу программаларды иштеп чыгуу, өзгөртуу, толуктоо кенеши өткөрулөт. (Тиркеме№5) Жумушчу программалар методикалык кенеште талкууланып, бекитуугө сунушталат. Иш беруучулөр

жыйынында талкууланат, иштелип чыккан жумушчу программалар иш беруучулөр тарабынан рецензияланат. (Тиркеме№6 ОМК)

Бардык окуу пландары жана дисциплина программалары ички жана тышкы сынактан өтөт.

Окуу пландар НМУнун ректору, жумушчу модулдук окуу пландар НМУнун окуу иштер боюнча проректору тарабынан макулдашылып, колледждин директору тарабынан бекитилет. НПКнын методикалык кенеши, окуу иштер боюнча директордун орун басары, секция башчылары тарабынан тастыкталат. (Тиркеме№7 окуу пландары)

Адистиктер боюнча НКББ, ЖОО программалары секция башчылары, адистиктер боюнча методисттер, предметтик окутуучулар тарабынан иштелип чыгып, иш беруучулөр тарабынан рецензияланат. Методикалык кенеште бекитуугө сунушталат.

Окуу ишинин окуу жүгү жана эмгек сыйымдуулугу Кыргыз Республикасынын билим берүү чөйрөсүндөгү ченемдик документтерине ылайык келет. Окуу мерчемдери,Тиркеме №8

Билим беруу программада студенттерге өндүрүштүк практикадан өтүү үчүн орун берүү каралган. Тиркеме №9 Практика жобо.docx.pdf,

Ар бир адистик боюнча практикалык сааттар билим беруу, өндуруштук мекмелер менен келишимдик негизде өткөрулөт. (Тиркеме№10 практика боюнча келишимдер). НПКнын практика боюнча методисттери жана практика өтуп жаткан мекеме тарабынан практикалык иштер көзөмөлдөнөт.

ЖОО программасынын алкагында практикаларды жумуш ордунда октуу, теория менен практиканы айкалыштыруу практикасы колдонулат. (Тиркеме №11 ЖОО).

Практиканын мазмуну адистиги боюнча кесиптик ишмердүүлүгүн өздөштүрүүсүнө, дисциплиналарды окууда алган билимдерин кеңейтүүгө, тереңдетүүгө жана системалаштырууга багытталган. Мазмун баштапкы тажрыйбаны алууну, кесиптик ой жүгүртүүнү өнүктүрүүнү, жалпы жана кесиптик компетенцияларды калыптандырууну, ошондой эле кесиптик тажрыйбаны өздөштүрүүнү, ишмердүүлүгүнө кесиптик даярдыгын текшерүүнү камтыйт.

Педагогикалык кенештин жыйынында студенттердин практикасы боюнча жетекчилердин, практиканттардын отчеттору каралат, практиканын мазмунун жакшыртуу боюнча көйгөйлөр жана сунуштар талкууланат. Практика боюнча ишкана жетекчилеринин пикирлери каралат. Иш берүүчүлөрдүн пикирлери жана сын-пикирлери эске алынат. (Тикеме№12 гос практика, сурот)
2023 гос. кайда болунгону.docx.pdf,
2023 май гостун отчету.docx.pdf,
гос практика видео слайд 2023,
фото гос отчет, мастер класс 2023ж

1.№1.матрицаларында

2.Тиркеме№2Стандарт

3.тандоо, 5-иш беруучулордун тандоосу). Тандоо рейтинги (1).pdf

4.Тиркеме№4тандоо)

5.Жумушчу окуу планын бекитүү протокол Тиркеме№5

6.Тиркеме№6 ОМК)

7.Тиркеме№7 окуу пландары)

8.Окуу мерчемдери,Тиркеме №8

9.Практика жобо.docx.pdf,

10.Тиркеме№10 практика боюнча келишимдер

11.Тиркеме №11 ЖОО

12.Тикеме№12 гос практика, сурот 2023 гос. кайда болунгону.docx.pdf,

2023 май гостун отчету.docx.pdf,
гос практика видео слайд 2023,
фото гос отчет, мастер класс 2023ж

2.6 Окуу процесси дем берүүчү методдорду колдонуу менен уюштурулат

Окутуу методу – окуу процессинин эң маанилүү курамдык бөлүгү, ал коюлган максаттарды ишке ашырууга, процессти маңыздуу жана сапаттуу кылууга, студенттин практикалык жана таанып-билүү ишмердүүлүгүн уюштурууга, окутуучунун максаттуу аракеттеринин системасы. Окутуунун жаны технологиялары аркылуу билим берүүнүн мазмунун өздөштүрүүсүн камсыз кылуу.

Студенттерди сабакка кызыктыруучу методдорду тандоо керек
1. Окуучулардын даярдыгын жана сабактын темасын эске алуу менен окутуунун мазмуну менен методунун тең салмактуулук принцибин колдонуу

2. Окуу процессинин модели окуу планы, анын негизинде инсанга багыталган окутуу программасына таянып иштелип чыккан жумушчу программалары болуп саналат (Тиркеме№1) Окутуунун жаны технологиясын, методдорун колдонуп компитенттуулукко багытталып иштелип чыккан окуу методикалык комплекстер студенттерди билимге кызыгууларын жаратат. Ал максаттарды жана милдеттерди, окутуунун каражаттарын жана ыкмаларын, сабактарды өткөрүү тартибин жана режимин чагылдырат, окуучулардын окутуу учурунда чечүүчү суроолорун жана милдеттерин аныктайт.

3. Студенттердин кызыкчылыктарын, билимин өркүндөтүүнүн бар же муктаждыгын аныктоо зарыл. Студенттердин жеке иштеринин мүнөзүн жана көлөмүн аныктоого, окутуунун актуалдуулугун негиздөөгө жана ошону менен окууга болгон каалоону түзүүгө мүмкүндүк берүү. Суденттердин оз алдынча иштерине, курстук иштерине конкурс жарыялоо менен окууга кызыктыруу аракеттери корулот

(https://drive.google.com/open?id=1G6Qk8lQoLOWQoMtAFOdDVYdqzGAdcIE5, СРС протокол,)СРС суроолору Конкурстар

4. Билим берүү максатына жетүү үчүн мугалим конкреттүү теманы изилдөөгө же маселени чечүүгө ылайыктуу болгон студенттердин окуу иш-аракеттеринин түрлөрүн тандап алышы керек.Күтүлбөгөн жерден кошумча маалымат булактарын колдонуу зарыл: журналдар, гезиттер ж.б. Адистерден кеңеш алуу үчүн, билимдин тиешелүү тармактарына жумуш ордунда окутуу ыкмаларын колдонулат. Жумуш ордунда окутуу программалары иштелип чыккан.(Тиркеме№3)

5. Проблемалуу окутуу. Студенттер жаңы нерселерди үйрөнүшөт, кыйынчылыктарды жана көйгөйлөрдү коюу менен түзүлгөн тоскоолдуктарды жеңүү аркылуу билим жана көндүмдөрдү алышат. Сабак учурунда изденүүнү талап кылган суроолор берилип, студенттердин психикалык активдүүлүгүн активдештирет жана бул окуунун натыйжалуулугунун маанилүү шарты болуп саналат. Студент фактылык материалды талдап, андан өзү маалымат ала тургандай иш жүргүзсө, окуу учурундагы активдүүлүк жана кызыгуусу пайда болот.(Тиркеме№4)

Окутуучулар менен студенттердин эффективдүү өз ара аракеттенүүсү электрондук колдонуу аркылуу системалуу түрдө жүзөгө ашырылат: ресурстар (Ебилим, Tellegram, Zoom,google meet, вотсап).
Сабактан тышкары учурунда студенттердин илимий-изденуучулук,чыгармачылык жондомдорун онуктуруу максатында кружоктор, ийримдер, борборлор уюштурулган. (Тикеме№ 14,15) Алдынкы студенттердин эмгектери колледждин конкурс, тегерек стол, конференциясында корсотулот, колдонулат.
Модулдук маниторинг ар бир семестрда эки жолу өткөрүлүп, жыйынтыктары чыгарылат(.Тиркеме№12) Модулдун жыйынтыгы менен бюджеттик группаларда окуган студенттерге стипендия берилет (Тикеме№11) Сабактарда, коомдук иштерге активдүү катышкан студенттерге грамоталар, сыйлоо барактары, стипендиялар ыйгарылат.(Тиркеме№17, Сыйлоо, колдоо, стимул берүү)
НПКнын билим берүү порталы(Тиркеме№10), ошондой эле интерактивдүү усулдар жана технологиялар (ZOOM, Ебилим, Tellegram, MS Teams) программалары колдонулат.
Студенттер арасында КВН, тегерек стол, диспут, конкурстар, чыгармачыл кечелер өткөрүлөт.(Тиркеме№8,)

Билим беруу мекемелеринин базаларын колдонуу Борбордук Азия университети, Салымбеков атындагы инновациялык борбору, Алтын туйун академиялык билим беруу борбору, мектеп, бала бакчалар, телеком ААК ж.б. Мотивация беруучу семинар-тренингдерге катышуу, тажрыйбалуу окутуучулар менен конок лекцияларды уюштуруу ж.б (Тиркеме№4,16,)

Коштоочу документтер:
1. Окуу пландары Учебный план
2. НПКнын Уставы Устав-3.pdf
3. Жумуш ордунда окутуу- ЖОО программасы ОРМ
4. Окутуу ордун алмаштыруу, Алтын түйүн академиялык билим борбору, мектеп, бала бакча, банк, телеком, билим берүү борборлоу менен түзүлгөн келишим, меморандумдар https://www.facebook.com/100052939808305/posts/pfbid078CTSKDE9H3LZTdZiqigK43SZLgFLgpcV9BJBxGUyGoqnLaXR3wPvnGFZdoqELzkl/?mibextid=cr9u03

5. Окутуунун активдүү ыкмаларын жана аларды колдонуу принциптерин сүрөттөгөн мугалимдердин сабактарынын анализдери, фото отчеттор. https://www.facebook.com/100052939808305/posts/pfbid02BJYouXHKKNFaB6Ua1j2f3fdJLP762X5zELLGNcehsHNsJZLGfuaXxhNqer3M4Acl/?mibextid=cr9u03

6. Сабактардын же семинарлардын жазуулары: Бул видео жазууларды же аудио жазууларды, https://www.facebook.com/100052939808305/posts/pfbid02G9kV8gWdKCeFuZyxdhQDZxjbscFe7mGnE3DxDpUujyFQN4mKqBwRP23gh5cRhsGql/?mibextid=cr9u03

7. Студенттердин курстук иши
8. Кружок тест жобо.pdf
9 Сабактан тышкары чыгармачылык кечелер, планы, фото отчет https://www.facebook.com/100052939808305/posts/pfbid0aYBu8C387kwzwjAtabcrNGNsZs1FmsyE6jdC5omBcz8psvQLFM27jX86jXAanXFBl/?mibextid=cr9u03

10. Сайт НПУ К.Мамбетакунов атындагы Нарын педагогикалык колледжи
11. Модулдук ветомосттор Модулдук ведомост.pdf
12. Модулдун графиги Модулдук график (1).pdf
13. СРС конурсунун жобосу, графиги СТУДЕНТТЕРДИН ӨЗ АЛДЫНЧА ИШИ ЖОБО.pdf
14. Кружок жобо ИЙРИМ (КРУЖОК) ЖОБО.pdf
15. Борборлордун иш пландары, графиктери тесттик иш план.pdf
16. Билим беруу мекемелеринин базасында сабактар, фото https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0Z39XbRseN9ZdKbFKpKKeRbvz591cUMkmEJndoPMDMYjuktuAPa2784ysJSY5NUNRl&id=100052939808305&mibextid=qC1gEa
17. Студенттердин грамоталары, фото https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02Qiz33RpWBWUzz9ZwTbpwSBEWVWzL46fBpLrQZq9XASz72JG1iF1oRXJPYy9C343ql&id=100052939808305&mibextid=qC1gEa

2.7 Студенттердин өздүк ишин окутууну индивидуалдаштырүүнү күчөтүү, студенттин өз алдынча ишин интенсификациялоо жана активдештирүү үчүн окутуунун ар кандай технологияларын жана көзөмөлдөөнү жигердештирүү. Билим берүү процессинде маалыматтык системаларды интеграциялоону коштоо.

1. Билим берүү технологиялары

- **Билим берүү мекемесинде кандай заманбап окутуу технологиялары колдонулат?**

НПК окутуунун сапатын жогорулатуу максатында ар жылы инновациялык жаңы технологияларды, педагогикалык усулдарды колдонуу боюнча окутуучулар төмөнкү семинар-тренингдерге катышып, билимин жогорулатып келишип, ачык сабактарды өтүп, студенттерге заманбап окуу технологиялары менен сабактар өтүлүп турат.

- “Методика преподования иностранных и родного языков”
- НМУ "Tearching helped teaching"
- 2019 «Инсандык өнүгүү»
- 2019 «Ораторлук чеберчилик»
- 2019 «Окутуу үчүн баалоо: окуучулардын окуудагы жетишкендиктерин баалоого карата азыркы мамилелер»

- 2020 USAID проектисинин "Келгиле окуйбуз", "Бирге окуйбуз", "Окуу керемет" долбоорлору
- 2020 "Использование GOOGLE диска в качестве информационной и коммуникативной площадки для студентов и преподавателей"
- STEAM билим берүү
- - "Орто кесиптик билим берүү мекемелеринде сапаттык билим берүү" "Кошумча кесиптик кайра даярдоо курсу боюнча;
- 2021 "Интерактивные методы преподования педагогических дисциплин"
- «Цифровая грамотность» в рамках проекта «Образование для будущего» МОиН КР
- "Тренерлик ишмердүүлүктүн негиздери"

Окутуунун сапатын, жеткиликтүүлүгүн жогорулатуу максатында көптөгөн жаңы инновациялык билим берүү технологиялары сабактарга киргизилген (ZOOM, MEET, CLASS ROOM, WhatsApp, GOOGLDisk). Бардык аудиториялар окуу процессин уюштурууда керектүү материалдык ресурстар жана көрсөтмө куралдар менен камсыздалган (интерактивдик доска,проектор, дидактикалык материалдар, стенддер ж.б)

- **Алар окуу процессин индивидуалдаштырууга жана интенсивдештирүүгө кандайча жардам берет?**
  - Студенттердин коммуникативдик ишмердүүлүгү дискуссиялык жана диспуттук мүнөздө болуп, сөз байлыгын арттырууга стратегиялык стимул түзөт.
  - Учурдун талабына шайкеш профессионалдык жана универсалдуу компетенциялары калыптанган, теориялык жана практикалык билимдери бышыктаган чыгармачыл студенттерди окутууга жардам берет.
    Интеграциялык ийримдер

2. **Студенттердин өз алдынча иштери:**

Студенттердин өз алдынча ишинин максаты - фундаменталдуу өздөштүрүү
билимди, кесиптик чеберчиликти, жалпы маданий, жалпы кесиптик, кесиптик жана кесиптик адистештирилген компетенциялар, чыгармачылык жана илимий-изилдөө ишиндеги тажрыйба.
СӨИ жазууда студенттер өз алдынчалыкты, жоопкерчиликти жана уюшкандыкты, чыгармачылык менен мамиле кылууну өнүктүрүүнү, билим берүү жана кесиптик маселелерди чечүүгө калыптанышат.
СӨИ жазууда жылдын башында окуу жайдын директору тарбынан атайын буйрук менен мугалимдер дайындалат

- **Студенттердин өз алдынча иштерин активдештирүү үчүн кандай технологиялар жана техникалар колдонулат?**

- Портфолио технологиясы
- Эссе
- Мультимедия презентацияларды даярдоо
- Окуу залы (библиотека)
- компьютердик кабинет (интернетке туташкан)
- практика өтүүчү мекеме (келишимдин негизинде)
- консултация өтүлүүчү кабинеттер
- окуу жана окуу-методикалык адабияттар

- **Студенттердин өз алдынча ишинин сапаты кантип көзөмөлдөнөт жана мониторинг жүргүзүлөт**

НПК окутуунун сапатын жогорулатуу максатында ар жылы студенттердин арасында “студенттин өз алдынча иши” конкурсу уюштурулуп турат. “Студенттин өздүк иши” конкурсу бир окуу жылында эки жолу (ноябрь, апрель айларында) адистиктер аралык, андан соң алдыңкы оорундарды алган «Студенттин өз алдыча иши» студенттер С.Нааматов атындагы НМУ уюштурган колледждер аралык конкурска жолдомо алышат.

- Конкурстук иш бүтүндөй бир чыгармачыл изилдөө иши катары сунушталышы керек.
- Өз алдынча иштин багыты конкурстун катышуучусу тарабынан өз алдынча тандалат.
- Конкурстук иш 10-12 барактан жазалат.
- Титулдук баракча 2-тиркемеге ылайык жасалгаланат
- Конкурска катышып жаткан студенттин өздүк иши төмөнкүлөрдү камтышы зарыл:
  - - конкурска катышууга болгон жолдомо ;
  - - конкурстук иш ;
  - - конкурстук ишке карата жетекчинин жана иш берүүчүнүн пикири.
- Конкурска студент өздүк ишин кагазга жазылган түрдө жана электрондук түрдө берет
- Конкурска катышып жаткан студенттер өздүк ишин комиссия мүчөлөрүнө жана катышуучуларга баяндап коргоп берет.
- Конкурстук иштер белгиленген мөөнөткө чейин гана кабыл алынат.
- Конкурстук комиссия атайын критерийлерге ылайык конкурстун жеңүүчүсүн аныктайт.
- “Студенттин өздүк иши” конкурсунун жеңүүчүлөрү грамота, ыраазычылык кат жана сертификаттар менен сыйланат
- Окутуучуларга “Мыкты илимий жетекчи” номинациясында грамота тапшырылат

- **3. Интеграцияланган маалымат системасы:**

  - **Бул система кандай функцияларды аткарат?**

Студенттердин өз алдынчалуулугун, жоопкерчилигин, уюштургучтугун, чыгармачыл инициативасын, активдүүлүгүн, окуу-методикалык, илимий, маалыматтык адабияттарды колодоно билүү жөндөмүн калыптандыруу;
Студенттерге өз алдынча иштөөнү, алган билимин чыгармачылык менен колдонууну үйрөтүү;
Теория менен практиканы айкалыштыруу:

Ал билим берүү процессине кандайча интеграцияланган?

Планга ылайык окутуучу тарабынан сунушталган баардык тапшырмаларды аткаруу жана сактоо электрондук түрдө жүргүзүлүп, eBilim программасына киргендеги интерфейсинде жайгашкан методикалык сунуштар жана талаптарга ылайык жазылышы керек. Заманбап окуу процессинде өз алдынча иштөө камсыз кыла ала турган билим берүү уюмунун формасы катары каралат. Зарыл болгон маалыматты өз алдынча издөө, чыгармачылык кабылдоо жана класстык сабактарда окуу материалын түшүнүү, ар кандай формалар группадагы жана группадан тышкаркы убакта студенттердин таанып билүү активдүүлүгү, аналитикалык жөндөмдүүлүктөрүн өнүктүрүү, контролдоо жана билим берүү пландаштыруу көндүмдөрүн убакыт, окуу-тарбия иштерин рационалдуу уюштуруу боюнча билгичтиктерди жана шыктарды өнүктүрүү.

- окуу материалын талдоо (лекция конспектилери, окуу китеби, баштапкы булак, кошумча адабияттар);
- жооптун планын жана рефератын түзүү;
- диаграммаларды, аналитикалык таблицаларды, пазлдарды, кроссворддорду түзүү окуу материалын системалаштыруу;
- билдирүүлөрдү, отчетторду даярдоо.

- **Студенттер жана мугалимдер системаны кантип колдонушат?**

СӨИне мониторинг жүргүзүү жана баалоо системалуу жана негиздүү болууга тийиш. Студенттин өз алдынча иштөө формасы так түзүлгөн тапшырма болуп саналат.

Ичинде ал тарабынан аткарылган дисциплинанын иш программасына жана СӨИнын графигине ылайык студентке белгилүү бир дата боюнча класстан тышкаркы убакытта иштелген иш аракетти жазылат.

Берилген тапшырманын жыйынтыгы оозеки же жазуу түрүндө болуусу шарт.

Жыйынтык чыгарууда модулдун изилдөөнүсү эске алынышы керектелет.

Студенттин өз алдынча ишинин жыйынтыгын баалоо критерийлери төмөнкүлөр болушу мүмкүн:

- студенттин окуу материалын өздөштүрүү деңгээли;
- аткарууда студенттин теориялык билимин колдоно билүүсү, практикалык маселелер;
- жооптун негиздүүлүгү жана аныктыгы;
- стандарттын талаптарына ылайык материалды долбоорлоо;
- максаттарга ылайык компетенциялардын өнүгүү деңгээли жана дисциплинаны изилдөөнүн максаттары

Тастыктоочу документтер:

1. **Окутуу технологияларынын сүрөттөлүшү**: Методикалык сунуштар, курстар, программалар жана заманбап технологияларды колдонууну тастыктаган башка материалдар тренинг.

2. **Маалыматтык системага кирүү**: Логиндер жана паролдор, кирүүнүн үлгүсү, системаны колдонуу боюнча нускамалар жана колдонмолор.

3. **Системаны колдонуу статистикасы**: Активдүү тастыктаган отчеттор жана аналитика студенттер жана мугалимдер тарабынан системаны колдонуу.
4. **Сын-пикирлер жана пикир**: Колдонмого студенттердин жана мугалимдердин пикирлери
5. **Студенттик иштердин мисалдары**: Жаңы технологияларды колдонуу менен түзүлгөн материалдар (Слайд)
6. **Тренингдер жана семинарлар:** Мугалимдер жана студенттер үчүн материалдар жана окуу программалары

2.8 Баалоонун көз карандысыздыгын жана объективдүүлүгүн камсыз кылуучу окуучулардын жетишкен окуу натыйжаларына мониторинг жүргүзүү системасы.

Колледждин студенттеринин билимин баалоо үчүн окутуучулар баалоонун баа жана баллдык системаны колдонушат.

Колледжде кабыл алынган билимди баалоо методдору жана технологиялары: топ сабактар/семинарлар, СӨИ, реферат жана жеке тапшырмаларды талкуулоо, аралык контролдоо тесттер, модулдук рейтинг, сессия аралык экзамендери аркылуу бааланат.Чет тили баалоо ФОС, Модулдук-рейтинг

Бир катар окутуучулары курстардан өтүп, сабактарды өткөрүүнүн жана окуучулардын билимин баалоонун заманбап ыкмаларын жана технологияларын үйрөнүштү, баалоо боюнча квалификацияларын жогорулатышты.
Баа берүүнүн субьективдүүлүгүн камсыз кылууда модулдук иштерге код коюп текшерүү системасында алынат. Өз учурунда уй булөлук шарты, ден-соолугуна байланыштуу тапшыра албай калган студенттер учун модулду, экзамен, зачетторду кайра тапшыруу мөөнөтү берилет.
Колледжде баалоо жол-жоболорунун ачыктыгы камсыз кылынат.1-2-модулдун жыйынтыгы менен семестр жыйынтыкталат. Модуль аралык учурдагы баалары, студенттин оз алдынча иши, модулдук тапшырмалардын жыйынтык баллдарынын суммасы жыйынтык баасы болуп эсептелинет. Аралык жана жыйынтыктоочу аттестациялоо учурунда колледждин имаратында анонимдүү студенттердин даттанууларын, сунуштарын чогултуу үчүн кутучалар бекитилген, коррупцияга каршы комиссия түзүлгөн.Ишеним кутучасы
Билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу тутуму(ФОС) билим берүүнүн сапатын камсыз кылуунун ички жана тышкы системалары аркылуу ишке ашырылуучу билим берүүнүн сапатын тескөөнүн системалык жана ырааттуу процессин камтыйт. Баалоо каражаттарынын фондунун жобосуна ылайык бааланат.Баалоо боюнча жобо

Мамлекеттик аттестация экзамендеринде жыйынтык баалары предметтик экзаменатор, иш берүүчүлөрдүн катышуусу менен бааланат. Экзамендик кабинеттерде камералар орнотулган.Жыйынтык бааларына макул болбогон студенттер аппеляциялык комиссияга кайрылуу укугу бар

Коштоочу документтер:

1. КР Орто кесиптик билим берүү стандарты- студенттердин билимин баалоо бөлүмү

2. КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ӨКМӨТҮ ТОКТОМ 2015-жылдын 29-декабры № 670 Инсанга багытталган окутууга жана окугандардын (студенттердин) жетишүүсүн баалоого минималдуу талаптар Токтом.pdf
3. НПКнын Устав-3.pdf
4. Жумушчу программаларда предметтик баалоо критерийлери.pdf
5. Модулдук ведомосттор Модулдук ведомост.pdf
6. Экзамендик ведомосттор
7. Жыйынтык ведомосттор
8. Жетишүү диаграммалары
9. Кайра тапшыруу баракчалары Студенттердин жүгүртмө барагы.pdf
10. Модулдук-рейтинг
11. График модуля Модулдук график (1).pdf
12. График пересдачи модуля, экзамена Жыйынтыктоочу экзамендердин графиги.pdf
13. Аппеляция
14. Сертификат баалоо боюнча Сертификат 2023
15. Баалоо боюнча жобо
16. Ишеним кутучасы

Аккредитациялоо стандарты 3. Окутуучу жана көмөкчү курам

S	1. Уюмда кызматкерлерди кабыл алуу жана жана бошотуу тартиби КРЭКтин негизинде иштелип чыккан 2. Аларды кабыл алууда атайын система иштелип чыкан 3. Мекеменин кызматкерлерин үзгүлтүксүз кесиптик өнүгүшүн камсыздоо боюнча атайын план түзүлгөн жана иштеп жатат 4. Кызматкерлердин кесиптик өсушү өнөктөштөр, АБР долбоору тарабынан окутуулар өткөрүлүп жатат 5. Кызматкерлердин жоопкерчилигин күчөтүү максатында дагы бир катар жоболор иштеплип чыккан 6. Кызматкерлердин мотивациясы үчүн дагы атайын стратегиялыцк максат коюлуп, ал максатты ишке ашыруу үчүн атайын команда иш алып барат 7. Бул иш аракеттерди иш алып барууда кайтарым байланыш системасы дагы орун алган.
W	1. Кыызматкерлерди жоборнун шарттарында иш алып барууга көнүктүрүү зарыл.
O	1. Кызматкерлерге мотивация берүү багытында атайын Нарын шаары, Нарын району, Нарын облусу, Нарын мамлекеттик университети тарабынан бир катар сыйлык орун алууда. 2. Өнөктөштөр БАУ, ШПНО, Салымбеков университети, РИПК сыяктуу мекемелер мугалимдердин усулдук өнүгүүсү үчүн жардам берүүгө даяр
T	1. Коомчулукта имиджди мындан ары дагы көтөрүү зарыл.

3.1 Билим берүү уюму бирдиктүү кадр саясатын иштеп чыккан жана ишке ашырууда стратегиялык өнүгүү планынын негизинде кадрларды өнүктүрүү программасы жана коомдун өнүгүшүнүн тенденциялары.

Карала турган суроолор:

1.Стратегиялык пландаштыруу:

- **Уюмдун өнүгүүсүнүн стратегиялык планында кадр саясаты жана кызматкерлердин өнүктүрүү программалары кандай байланышта?**
- **Кадрдык планды иштеп чыгууда стратегиялык пландын негизги максаттары жана милдеттери кандай?**

Жогоруда белгиленгендей НПК стратегиялык планында 7 багыт боюнча иш алып барууга багытталган болсо анын 3 бөлүгү кадр саясатына байланышкан. Кадрларды, кызматкерлерди өнүктүрүү максатында иштелип чыккан багыттар үч багытта иш алып барат.

1.1. **Окутуучулардын усулдук тажрыйбасын байытуу жана кызматкерлердин үзгүлтүксүз кесиптик өсүшүн камсыздоо.**
1.2. **Кызматкерлердин ишке болгон жоопкерчилигин күчөтүү.**
1.3. **Кызматкерлерге иш натыйжалуулугун жогорулатуу максатында мотивациялоо.**

Ар бир багыт боюнча тиешелүү иш пландар иштелип чыгып, иштер аткарылууда.

Кадр планын иштеп чыгууда мекеме төмөнкү үч максатты алдына койду:

1. Окутуучулардын усулдук чеберчилиги автордук программа түзүү, усулдук тренер деңгээлине чейин жеткирүү.
2. Окутуучулардын жана кызматкерлердин ишке болгон жоопкерчилиги күчөтүлөт.
3. Эмгек жамаатынын жана студенттерге мотивация берүү аркылуу алардын ишке жана окууга болгон кызыгуусун көтөрүү.

2.Коомдун өнүгүү тенденцияларын эске алуу менен:

- **Кадр саясатын калыптандырууда коомдогу тенденциялар, өзгөрүүлөр качан эске алынат?**

Колледждин кадрдык саясаты адистиктер боюнча окутуучулардын жогорку билимине, тажрыйбасына жана квалификациясына ылайыкталып сааттар бөлүштүрүлөт. Воканттык орундарга конкурстук негизде алынат. жаңы ачылган адистиктер үчүн квалификациясын жогорулатуу үчүн атайын курстардан окуп келишет.

- **Эмгек жана билим рыногунун керектөөлөрү кантип тандалат?**

Учурда базар экономикалык шартында адистерди даярдоо үчүн коомго керектүү адистерди, коомго кызмат кылууга жөндөмдүү проефссионал, ар тараптуу адистерди даярдоо милдети турат. Бул багытта эмгек рыногунун шарттарын изилдеп туруу зарыл. Бул багытта АБР Сектордук өнүктүрүү программасы: инклюзивдик өсүү үчүн көндүмдөр долбоорунун алкагында атайын адистер даярдалып, иш берүүчүлөрдүн жана бүтүрүүчүлөрдүн ар кыл пикирлерин изилдөө жаатын үйрөнүшкөн. Бул багытта иштер аткарылып жатат.

3. Кадрларды өнүктүрүү боюнча иш-чаралар жана демилгелер:

- **Персоналдарды өнүктүрүү үчүн кандай конкреттүү иш-чаралар каралган?**

➢ Окуу жыл ичинде окутуучуларды квалификациясын жогорулатуу жана персоналдык өнүктүрүү үчүн атайын уюштурулган НМУнун жана Республикалык Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу борборунун окуу тренингдери;

➢ Азия өнүктүрүү банкынын «Секторду өнүктүрүү программасы: Инклюзивдүү өсүү үчүн көндүмдөр» долбоорунун алкагында окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу курстары;

- ➢ ЮСАИДдин Окуу керемет долбоорунун алкагында уюшулган окуу, жазуу, математикалык көндүмдөрдү натыйжалуу калыптандыруу боюнча семинарлар каралган.
- **Кызматкерлердин кесиптик өсүшүнө жана квалификациясын жогорулатууга мотивациялар?**
- ➢ Усулдук тренингдердин графиги иштелип чыкты, бул мугалимдердин муктаждыктарын аныктоонун (ҮКӨ) натыйжасында келип чыкты.
- ➢ Кызматкерлердин ишине мотивация берүү үчүн НПКнын Ардак наамдары жана башка сыйлыктарга көрсөтүү жөнүндө жобосу иштелип чыкты.
- ➢ Жыл сайын окуу жылынын жыйынтыгы менен ар бир наам боюнча сыйлыктар тапшырылат.
- ➢ Айына эки жолу кызматкерлер менен жагымдуу маанайдагы мотивациялык иш чаралар, спорттук иш чаралар.
- ➢ Мыкты инсандардын тажрыйбасына тиешелүү жолугушуулар жылына 2 жолу өтүлөт.
- ➢ Кызматкерлердин иш тажрыйбасын камтыган видеороликтер, түз эфирлер жылына 4 жолу жайгаштырылат.
- ➢ Жылына бир жолу тарыхый аймактарга, табият койнунда эс алуулар, саякат уюштурулат.

Окутуунун жана квалификациясын жогорулатуунун пландары

- Окутуучу-көмөкчү кызматкерлердин квалификациясы, билими жана тажрыйбалары жалпысынан билим берүү программага жана билим берүү процесстеринин талаптарына шайкеш келет.
- Окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу боюнча атайын жылдык иш пландар иштелип чыгат. (Тиркеме №3 2023ж.Квал.жогор.б/ча)
- Окутуучулар билим берүү мекемелери тарабынан билдирилген пландардын негизинде райондук, шаардык семинар конференцияларга катышып тажрыйба алууда.
- Азия өнүктүрүү банкынын «Секторду өнүктүрүү программасы: Инклюзивдүү өсүү үчүн көндүмдөр» долбоорунун алкагында окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу курстарынын пландары.

1. **Усулдук тажрыйбасын байытуу боюнча план**
2. **Мугалимдердин ишке болгон жоопкерчилигин күчөтүү планы**
3. **Окутуучулардын квалификациясын жогорулатуунун пландары**
4. **Кызматкерлерге мотивация берүү боюнча план**
5. **Иш берүүчүлөр анкетасы**
6. **Усулдук трениингдердин графиги**
7. **Ардак наамдар жөнүндө жобо**
8. **Мугалимдердин ар кыл семинар тренингдер катышуусу жөнүндө буйруктар**

3.2. Мугалимдердин квалификациясы программалардын ченемдик талаптарына жооп берет.

Бул талап билим берүү уюму окуу программаларын ишке ашыруу үчүн профессордук-окутуучулук курамдын тийиштүү деңгээлде квалификацияга ээ болушун камсыз кылууга тийиш экендигине басым жасайт. Бул билим берүү процессинин жогорку деңгээлин камсыз кылат.

С.Нааматов атындагы НМУнун алдындагы Нарын педагогикалык колледжи бул билим берүү программасы боюнча студенттерге эффективдүү билим берүүдө жетиштүү сандагы компетенттүү кызматкерлерге ээ.

Нарын педагогикалык колледжине кызматкерлерди кабыл алуу Кыргыз Республикасынын эмгек кодексинин 2012-жылдын 29-майындагы № 346 токтому нун 11-тиркемесиндеги жобого жана НПК Уставына ылайык ишке ашат (Тиркеме №1 Устав). Мындан сырткары учурда мугалимдерди кабыл алуунун тартип эрежелери дагы кошумча иштелип чыгууда. НПКда окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу атайын түзүлгөн НМУнун Билим берүү сапат менеджмент борбору (кышкы каникул учурунда) (Тиркеме №2 НМУ план) окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу боюнча атайы үзгүлтүксүз курстарды уюштуруп, ар түрдүү семинар- тренингдерди өткөрүп келет. НПКнын планынын негизинде кадрлардын потенциалын жогорулатуу максатында НПКнын сапат менеджмент борбору жана директордун орун басары менен макулдашуусунда конкреттүү курстардын актуалдуулугун жана коллджин финансылык мүмкүнчүлүктөрүн эске алуу менен директор окутуучуларды квалификациясын жогорулатуу курстарына жөнөтүү чечимин кабыл алат. (Тиркеме №4 Буйруктар)

Азия өнүктүрүү банкынын «Секторду өнүктүрүү программасы:Инклюзивдүү өсүү үчүн көндүмдөр» долбоорунун алкагында ар кыл темада окуутуучулар билимдерин жогорулатышууда. (Тиркеме №5 АБР)

1. Талаптарды аныктоо, мониторинг жана баалоо:

- **Ар бир окуу программасы боюнча окутуучулардын квалификациясынын ченемдик талаптары кандайча аныкталат?**

Окутуучу-көмөкчү кызматкерлердин квалификациясы, билими жана тажрыйбалары жалпысынан билим берүү программага жана билим берүү процесстеринин талаптарына шайкеш келет жана жалпы кызматкерлердин сапаттык көрсөткүчү таблицада берилген. (Тиркеме №6-Сапаттык.көр)

Педагогикалык кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 3-февралындагы 2004-жылдагы 53 Кыргыз Республикасында кошумча кесиптик билим берүү жөнүндө жобо” токтомуна, Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 11.08.2023-жыл мыйзамына жана НПКнын Уставына ылайык иштелип чыккан (Тиркеме №7-Жобого) ылайык ишке ашат.

Бул программанын дисциплиналарынын же модулдарынын спецификасы жана өзгөчөлүктөрүн эске алабы?

Багыты, адистиги, дисциплиналарын эске алуу менен ири адистер тарабынан өткөрүлүүчү тематикалык жана актуалдуу темадагы семинарларга, тренингдерге катышууга жиберилет. Педагогдун, методистин, жетекчинин, кураторлордун билгичтигин өстүрүүгө, жаңы нормативдик документтер менен таанышууга жана

аларды анализдөөгө, кесиптик компетенттүүлүгүн жогорулатууга, өз алдынча билим алуусуна, окуу процессине инновацияларды киргизүүсү үчүн тренинг, семинарларга катышып келишет. Алган билимдерин жайылтуу максатында колледждин ичинде ар жума сайын өтүлүүчү метод күндө кайрадан өтүп беришет. (Тиркеме №8 фото отчет)

- **Мугалимдердин квалификациясынын ченемдик талаптарга ылайык келишин контролдоо кандайча жүргүзүлөт?**

Квалификацияны жогорулатуу курстарынын угуучуларынын билим деңгээлин баалоо долбоордук жана аттестациялык иштерди, рефераттарды коргоодо, экзамендерди тапшырууда жана квалификацияны жогорулатуу программаларында каралган башка жол-жоболордо билимди учурдагы контролдоонун натыйжалары боюнча жүргүзүлөт.

Окуу курсун ийгиликтүү аяктаган окутуучулар квалификацияны жогорулатуу формасына жараша колледждин кадрлар бөлүмүнө, окуу бөлүмүнө жана сапат менеджмент борборуна төмөнкү документтердин бирин тапшырышат:
- квалификациясын жогорулатуу жөнүндө күбөлүк же сертификат;
- кесиптик кайра даярдоо жөнүндө диплом;
- кошумча (жогорку) билим жөнүндө диплом.

- **Окутуучулардын квалификациясын жана кесиптик өнүгүүсүн кайра карап чыгуу канчалык көп жүргүзүлөт?**

Квалификацияны жогорулатуу (3 жылда бир жолудан кем эмес) төмөнкү түрлөрдө ишке ашырылышы мүмкүн:
-Квалификацияны жогорулатуу курстары 36 сааттан кем эмес болушу керек.
-Кесиптик кайра даярдоо;
-Экинчи билим алуу.
-Магистратура, аспирантурада, докторантурада окуу.
-Издөөчүлүк.

Квалификацияны жогорулатуунун учурдагы формасы (зарылдыгына жараша):
-эл аралык, республикалык, региондор аралык жана башка конференцияларга, кеңешме-семинарларга, тренингдерге катышуу;
- кыска мөөнөттүү курстардан өтүү;
- багыты, адистиги боюнча ири адистер тарабынан өткөрүлүүчү тематикалык жана көйгөйлүү семинарларга, тренингдерге катышуу.

2. Квалификациялык текшерүү:

- **Курска же дисциплинага дайындалганда мугалимдердин квалификациясын текшерүү кандайча жүргүзүлөт?**

Окуу жылынын башында мугалимдердин квалификациясын текшерүү боюнча комисссия директордун буйругу менен түзүлөт. Түзүлгөн комиссия мугалимдердин квалификациясынын дисциплинага дал келүүсүн карап, жазылган протоколдун негизинде ишке ашат. (Тиркеме №9 буйрук, протокол)

1. **Ченемдик документтер:** Окутуучулардын конкреттүү окуу пландары (Тиркемеке №10 өздүк план) же дисциплиналары боюнча квалификациялык талаптары жазылган документтер (Тиркемеке №11).
2. **Дипломдор жана сертификаттар:** Жогорку билими тууралуу документтердин көчүрмөлөрү (Тиркемеке №12), кошумча билим берүү программалары, илимий даражалар жана окутуучулук наамдар (Тиркемеке №13).

3. **Сертификациянын натыйжалары:** Окутуучулар курамын аттестациялоонун жыйынтыгы боюнча протоколдор же отчеттор.

Бул талаптарга жооп берүү үчүн билим берүү мекемеси өзүнүн окутуучулук курамынын квалификациясын эсепке алуунун жана контролдоонун так аныкталган системасына ээ болууга, ошондой эле алардын кесиптик жактан туруктуу өнүгүүсүн колдоого жана стимулдаштырууга тийиш.

Тиркемелер:
1.№ 346 токтомунун
2.(Тиркеме №1 Устав).
3.(Тиркеме №2 НМУ план)
4.(Тиркеме №4 Буйруктар)
5.(Тиркеме №5 АБР)
6.(Тиркеме №6-Сапаттык.көр)
7. (Тиркеме №7-Жобого)
8.(Тиркеме №8 фото отчет)
9. (Тиркемеке №10 өздүк план)
10.(Тиркемеке №11).
11.(Тиркемеке №12),
12.(Тиркемеке №13).

3.3. Билим берүү уюмунда кадрлардын бардык топторунун квалификациясын жогорулатуу системасы бар, ал билим берүү уюмунун муктаждыктарын жана ошондой эле, жеке муктаждыктарды да эске алат. Инновациялык билим берүү программаларын жана окутуунун технологияларын киргизүү үчүн мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу жана кеситик өнүгүү саясаты жүргүзүлүүдө.

Азыркы убакта кесиптик окуу жайларында эмгектенген окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу замандын талабы жана кесиптик жактан өнүгүүсү кадрдык саясаттын негизги критерийинин бири болуп саналат.

1. **Квалификацияны жогорулатуу системасы:**
- **Учурдагы квалификацияны жогорулатуу системасы кандай түзүлгөн?**

Квалификацияны жогорулатууну уюштуруу жол - жобосу

-Колледждин окутуучуларынын квалификациясын жогорулатуу колледждин директору тарабынан бекитилген квалификацияны жогорулатуунун келечектүү планынын негизинде жүргүзүлөт.

-Стажировка формасындагы квалификацияны жогорулатуу колледждин директору бекиткен планынын негизинде жүзөгө ашырылат.

-Сапат менеджмент системасынын жооптуу адиси педагогикалык кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу планынын негизинде формасын жана мөөнөтүн көрсөтүү менен кызматкерлерди квалификациясын жогорулатууга жиберүү жөнүндө буйруктун долбоорун даярдайт.

-Окутуучулардын негизги жумушунан ажыратуу менен окуп жаткан мезгилинде негизги иштеген жери боюнча орточо эмгек акысы сакталат. ыратылбастан жүргүзүлөт

-Окутуучулардын квалификациясын жогорулатуунун жана кесиптик кайра даярдоонун натыйжалары жөнүндө маалыматтар кадрлар бөлүмүндө системалаштырылат жана аттестациядан өтүүдө эске алынат.

- **Квалификацияны жогорулатуу курстары же программалары канча убакыт аралыгында өткөрүлөт?**

- Квалификацияны жогорулатуу зарылдыгына жараша, бирок үч жылда бир жолудан кем эмес жүргүзүлөт. Педагогикалык кызматкердин квалификациясын жогорулатуудан өтүүсүнүн мезгилдүүлүгү колледж тарабынан белгиленет. (Тиркеме План НПК)

2. **Муктаждыктарды эсепке алуу:**

- **Квалификацияны жогорулатуу муктаждыктарын аныктоо үчүн кандай механизмдер колдонулат?**

Үзгүлтүксүз кесиптик өнүгүү (УКӨ) окуу, окутуу үзгүлтүксүз жүрөт, анткени бул кесипте биз окутуунун абалын талдап (мен да ушинтем), натыйжалуулугун арттыруу ыкмаларын издешибиз, жаңы билимдерди колдонушубуз, анан алынган жыйынтыктарды баалашыбыз керек. Анткени окуп-үйрөнүү муктаждыктарын талдоо кесиптик чеберчиликти жогорулатуу курстарынын мазмунун өзгөртүүгө өбөлгө түзөт.

- Квалификацияны жогорулатуу муктаждыктарын аныктоо боюнча анкетага окутуучулар жооп беришет (Тиркеме Анкета)
- Анкета толтурууда УКӨ боюнча колдонмону пайдалануу (Тиркеме баалоо)

- **Кызматкерлердин жеке муктаждыктарын эске алуу жагдайы кандай камсыздалган?**

НПКнын планынын негизинде түзүлгөн окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу айрым учурларда окутуучулардын тандоосу менен ишке ашат. НМУ алдындагы ЦПКга ажана башка окутуучулардын билимин жогорулатуучу курстарга окутуучулар өз дисциплиналарына жараша барышат. Семинар, тренингдердин муктаждыгына жараша кээ бир учурларда өздүк төлөөлөрү менен барып өтүп келишет.

3. **Инновация:**

- **Кандай инновациялык билим берүү программалары жана технологиялары колдонууга киргизилген?**

STEAM билим берүү, SEA, SMART, Жаңы билим берүү технологиялары (Canva, Learning Apps, Kahoot, Padlet,Quizizz ж.б) колдонулууда.

- · **Алардын кайынысын жакын арада ишке ашыруу пландалууда?**

STEAM билим берүү, SEA, SMART, Жаңы билим берүү технологиялары (Canva, Learning Apps, Kahoot, Padlet,Quizizz ж.б) колдонулууда.

4. Квалификацияны жогорулатуу саясаты:

Квалификацияны жогорулатуунун максаты кесиптик маселелерди чечүүнүн заманбап методдорун өздөштүрүү зарылчылыгына жана квалификация деңгээлине талаптарды жогорулатууга байланыштуу педагогикалык кызматкерлеринин теориялык жана практикалык билимдерин жаңылоо жана терендетүү болуп саналат.

- **Билим берүү мекемесинин миссиясы жана стратегиялык максаттары менен кандай байланышы бар?**

Мекеменин негизги иш багыттарында окутуучулардын үзгүлтүксүз кесиптик өсүшүн, ишке болгон жоопкерчилигин камсыздоо жана мотивациялоо боюнча камтылган.

1. Программалар жана курстар: Квалификацияны жогорулатууга байланыштуу окуу пландары, курстардын программалары жана материалдар боюнча документтер

2. **Өткөрүлгөн иш-чаралар жөнүндө отчёттор:** Өткөрүлгөн иш чаралар же фото, грамота отчеттор.

3. Анкеталар жана сурамжылоолор: Кызматкерлердин муктаждыктарын аныктоо үчүн кызматкерлер арасында жүргүзүлгөн сурамжылоолордун жана анкеталардын натыйжалары.

4. Инновацияларды ишке ашыруу боюнча документтер: Окутуунун инновациялык ыкмаларын же билим берүү программаларынын ишке ашырылуусун ырастоочу отчеттор же башка тастыктоочу документтер.Тиркеме- Окуу керемет фото отчет

5. Кесиптик өнүгүүнүн саясаты: сүрөттөгөн расмий документтер

Кызматкерлердин кесиптик өнүгүүсүнүн принциптери жана пландары чагылдырылган расмий документтер.Тиркеме-Страт план

Документтер:

1.Тиркеме Квалификация жог План НПК

2.Үзгүлтүксүз кесиптик өнүгүү

3.Тиркеме Анкета

4.Тиркеме баалоо

5. окуу пландары

6. фото, грамота отчеттор.

7.анкеталардын натыйжалары.

8.Слайд отчеттор

9.Тиркеме-Страт план

3.4. Ишти өркүндөтүү үчүн кызматкерлерди кызыктыруу жана сыйлоо системасы киргизилди

Мотивациялоо системасы:

Мекемеде атайын билим берүү системасынын натыйжалуулугун жогорулатуу үчүн окуу жайдагы кызматкерлерди мотивациялоо багытында стратегиялык планда белгиленген атайын стратегиялык максаттардын бири болуп эсептелет. Бул багытта атайын туруктуу НПК Жагымдуу климат аталышындагы борбор иш алып барат.

Бул багытта кызматкерлер үчүн атайын мотивациялык семинарлар, атайын эс алуу турлары, сыйлыкка көрсөтүү жана ардак наамдарды берүү боюнча атайын жобо жана иш план иштелип чыккан.

Системанын эфективдүүлүгү:

Системанын эфективдүүлүгүн баалоо үчүн атайын мониторинг жана баалоонун планында атайын мотивациялоо боюнча бөлүм каралган. Системанын эффективдүүлүгүн баалоо боюнча жарым жылда бир баалоо жүргүзүү пландаштырылган. бул багытта баалоо жүргүзүү иш аракеттери боло элек.

Мотивациялоо критерийлери:

Мекеме тарабынан бир катар мугалимдер жергиликтүү бийлик органдары, билим берүүнүн республикалык органдары тарабынан жогорку сыйлыктарга татыктуу болушкан.

1. Кызматкерлерди мотивациялоо боюнча иш план
2. Сыйлыктарга жана ардак наамдарды ыйгаруу боюнча ЖОБО
3. Мотивациялык семинарлар өтүлүшү

3.5. Студенттердин пикирин эске алуу менен окутуучулук ишмердүүлүктүн сапатын баалоо системасы иштелип чыккан жана иштеп жатат.

Карала турган суроолор:

1. Баалоо ыкмасы:

- **Окутуу ишмердүүлүгүн баалоо ыкмасы кандай?**

Ар бир окутуучу сабак өткөндөн кийин сабак учурунда студенттер менен кайтарым байланышты түзө алгандыгы тууралуу анализ чыгарып турат. Андан тышкары жолдоштук сабактарга катышууда да окутуучулар бири-бирине анализ берип турушат. Ал анализде кайтарым байланыш боюнча пункт берилген. Анализдин жыйынтыгы циклдик отурумда талкууланып, окутуучуларга керектүү кеңештер берилет. Мындан сырткары өзүнүн өзгөчө методдору менен белгиленген окутуучулар өзүнүн тажрыйбасы менен педагогикалык окууда бөлүшүшөт.

Студенттердин учурдагы жетишүүсүн аралык аттестациясын текшерүү, жыйынтыктоочу экзамендерди, окутуунун натыйжаларын баалоо үчүн НПКнын баалоо каражаттарынын фондусу иштелип чыккан. Студенттердин билимин текшерүүдө жана окутуунун натыйжаларын баалоодо алардын критерийлери билим берүү стандартынынын негизинде ар бир предметтик дисциплиналардын программаларында көрсөтүлгөн. (Баалоо каражаттарынын фонду)

Баалоо процедурасынын объективдүүлүгүн, айкындуулугун камсыз кылуу жана студенттер да маалымдар болуу үчүн баалоонун тиешелүү критерийлери жана ыкмалары студенттре үчүн иштелип чыккан, ОМКда каралган жана НПКнын сайтында жайгаштырылган. http://www.npu.nsu.kg

Нарын педагогикалык колледжинин окутуучу-көмөкчү курамынын квалификациясын жогорулатуунун планы иштелип чыгып, бекитилген. НПК тарабынан ар бир окуу жылында окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу максатында семинар-тренингдер өткөрүлүп турат.

Студенттердин билимин баалоонун ар түрдүү ыкмаларын үйрөтүү максатында, колледждин бардык окутуучулары кесиптик билим берүүдө коюлуп жаткан талаптарга ылайык билимин жогорулатуу курстарынан өтүп турушат. (Баалоо сертификаттары)

- ❖ **Студенттердин пикири кандай жол аркылуу (сурамжылоо, анкета, интервью) ишке ашат?**

Тажрыйба көрсөткөндөй, мугалим менен студенттин тыгыз өз ара аракеттенүүсү жеке тапшырмаларды аткаруу процессинде жана илимий изилдөө иштеринин (СӨИ) жүрүшүндө байкалат. Багыттын окуу планында өз алдынча иштөөгө жалпы убакыттын 50%ы бөлүнгөн.

Өз алдынча иштөө үчүн студент көбүнчө мугалимге кайрылат, мугалим окуучуга кеңеш берип, багыт берип, ошону менен биргелешип иш-аракетке жетишет. Бул максатка жетүү үчүн колледжде ар жылы иш берүүчүлөрдүн, ата-энелердин жана бүтүрүүчүлөрдүн катышуусунда билим берүү программасынын тегерегинде талкулоолор өткөрүлүп келет.

Окуу жайда иш берүүчүлөр менен жыйындарды өткөрүп, анда бүтүрүүчүлөр, студенттер жана иш берүүчүлөр билим сапатын талкуулашат. (Сапат менеджмент системасы)

Бул бөлүм системалуу түрдө студенттер арасында сурамжылоолорду жана интервьюларды өткөрүп турат. Сурамжылоонун жыйынтыгы бөлүмдө талкууланып, тиешелүү түзөтүүлөр киргизилет.

Билим берүү программасы боюнча окуудан өткөн студенттердин жана иш берүүчүлөрдүн күтүүлөрүн, керектөөлөрүн жана канааттануусун баалоо үчүн студенттер жана иш берүүчүлөр арасында сурамжылоо жүргүзүлөт. Студенттерди жана окутуучуларды сурамжылоонун мезгилдүүлүгү директордун тиешелүү буйругу менен белгиленет жана адатта бир окуу жылында 2 жолудан кем эмес - окуу жылынын башында, жана окуу жылынын аягында сурамжылоонун жыйынтыгы боюнча чаралар көрүлүп, аныкталган көйгөйлөрдү жакшыртуу жана четтетүү боюнча иштер жүргүзүлүүдө.

Сурамжылоонун натыйжалары окуу жайда талкууланат (окуу жайдын протоколу) жана изилдөөнүн жыйынтыгы боюнча окуу процессинин айрым компоненттери корректировкаланат. Анкеталар студенттердин окутуу ыкмаларын жана инновациялык технологияларды баалаган суроолорун камтыйт.

Анкеталар студенттердин окутуу ыкмаларын жана инновациялык технологияларды баалаган суроолорун камтыйт. (Тиркеме Анкеталар)

Конкреттүү дисциплиналар үчүн деталдуу критерийлер жана баалоо ыкмалары дисциплиналардын иш программаларында чагылдырылган.

Мезгилдүүлүгү:

- ❖ Окутуучулук ишмердүүлүктүн сапатын баалоо канчалык көп жүргүзүлөт?

Окутуучулардын ишмердүүлүгүн баалоо үчүн
Колледждин ишинин ачыктыгын камсыз кылуу үчүн eBilim маалымат базасы иштейт. Студенттердин кыймылы, баалоо критерийлери, модулдук баракчалар жана студенттердин рейтингдери тууралуу бардык маалыматтар eBilim маалымат системасына киргизилет. Ар бир студенттин маалымат базасына кирүү үчүн өзүнүн логин, паролу бар жана каалаган ыңгайлуу убакта модул боюнча өзүнүн рейтинги тууралуу маалымат ала алат.(Тиркеме модул рейтинг)

Тиркемеде мугалимдердин негизги педагогикалык билими жана окуучулардын билимин баалоо методикасы боюнча квалификацияны жогорулатуу курстары жөнүндө маалыматтар келтирилген. (Тиркеме. Баалоо сертификаттары)

- ❖ **Натыйжалар кайсы убакыт аралыгында талданат?**

Баалоо тартиби, баалоо критерийлери жана студенттерге коюлган талаптар ар бир дисциплинанын иш программаларында каралат. Киришүү лекциясынын жүрүшүндө ар бир мугалим студенттерди бул дисциплинада окуу натыйжаларын баалоо критерийлери менен тааныштырат. (График модуль),

Баалоо жыйынтыктары:

- ❖ Баалоонун жыйынтыктарынын негизинде кандай иш-чаралар жүргүзүлөт?

Мугалимдин педагогикалык компетенциялар денгээлдерин дескрипторлоо
Университетте окутуучулар менен студенттердин эффективдүү өз ара аракеттенүүсү үчүн ар бир окуу жылында студенттердин илимий изилдөө иштеринин конкурсу өткөрүлөт.

- ❖ Окутуунун сапатын жакшыртуу үчүн студенттердин пикирлеринин эске алуу менен окутуучулар менен талкуулар өткөрүлөбү?

Студенттерден анкета «Колледжди тандоонун жолдору жана билим сапаты»

Студенттерден анкета «Окутуучу студенттердин көз карашы менен»,

«Колледждин учурдагы абалы жана көйгөйлөрү». аттуу анкеталар жүргүзүлөт.

Купуялуулук:

- ❖ Окутуучулук ишмердүүлүктү баалоодо студенттердин анонимдүүлүгү кандайча камсыз кылынат?

Студенттердин анонимдүүлүгүн камсыздоо үчүн "Ишеним кутучасы" уюштурулган. "Ишеним кутучага" студенттердин жана ата-энелердин жазуу түрүндөгү сунуштары жана кайрылууларын сала алышат. Кутуча семетрына 2 жолу ачылып, Ишеним кутучасы үчүн даярдалган регистрациялык журналга жазылып, колледждин жетекчисине билдирүү берилет. Кутучаны ачууга окуу иштери боюнча директордун

орун басары, тарбия иштери боюнча директордун орун басары, сапат менеджмент системасынын адис жана студенттик парламенттин өкүлдөрүнөн катышышат.

Тастыктоочу документтер:

1. Методикалык материалдар: окутуучулук ишмердүүлүктү баалоо ыкмасынын сыпаттамасы, анын ичинде колдонулган инструменттер (анкеталар, анкеталар ж.б.**).;**

2. Баалоо отчеттору:

Белгилүү бир мезгил ичинде окутуучулук ишмердүүлүктү баалоонун натыйжалары боюнча кыскача отчеттор.

1. **Сунуштар:**

- баалоо жыйынтыгы боюнча мугалимдер үчүн сунуштарды камтыган документтер.

2. **Купуялык саясаты:**

студенттердин пикири анонимдүү жана конкреттүү респондентти аныктоо мүмкүнчүлүгү жок чогултулганын тастыктаган документтер.

5.. Жакшыртуу боюнча иш-чаралар:

баалоонун жыйынтыктарынын негизинде окутуунун сапатын жакшыртуу боюнча көрүлүп жаткан иш-аракеттерди баяндаган пландар.

Студенттерди окутуучулук ишмердүүлүктү баалоо процессине кошуу мекемеге окутуунун сапаты жөнүндө объективдүү сүрөттү алууга, окутуучулардын күчтүү жана алсыз жактарын аныктоого жана алынган пикирге кайтарым байланышка ылайык билим берүү процессин тууралоого жардам берет.

1.(Баалоо каражаттарынын фонду)
2.http://www.npu.nsu.kg
3.(Баалоо сертификаттары)
4.(Сапат менеджмент системасы)
5. (Тиркеме Анкеталар)
6. Ишеним кутучасы фото

Аккредитация стандарты 4. Окуу ресурстары жана студенттерди колдоо системасы

S	1. Жалпы Нарын мамлекеттик университетинин базасы өнүгүп жатат. 2. Окуу залдары студенттердин эс алуу парктары Нарын шаарында мыкты днгээлге чыкты. 3. Биздин окуу имаратыбыз шаардын борборунда жайгашкандыктан стадион, спорт залдар, парктарда эс алуу мүмкүнчүлүүгү түзүлгөн 4. Санариптештирүү дооруна ылайыкташкан компьютердик залдар, интерактивдүү панелдер менен камсыз болгон 5. Окуу ресурстарын адаптациялоо багытында окутуучулар атайын окуу методикалык комплекстерин түзүп чыгышат 6. Окуу имаратына кошумча спорт зал куруу үчун атайын долбоор даярдалып, Нарын облустук Теңир Тоо өнүктүрүү фондусуна тапшырылды. 7. Учурда кайтарым байланыш алуу системасы кыйла жакшырды. 8. Студенттер аралыктан туруп эле өз көйгөйлөрүн интернет аркылуу билдирүү укугуна ээ.
W	1. материалдык техникалык базаны мындан ары чыңдоо аракеттерин көрүү зарыл
O	1. Окуу ресутарын жакшыртуу багытында АБРдин Сектордук өнүктүрүү программасы: инклюзивдик өсүү үчүн көндүмдөр долбооруну алкагында окуу имараты капиталдык ремонттон өтөт.
T	

4.1. Билим берүү уюму студенттерди керектүү материалдар менен камсыз кылат. Ресурстар (компьютердик класстар, окуу жабдуулары, башка ресурстар) ар кандай топтордун студенттери, анын ичинде индвалиддер үчүн жеткиликтүү
Карала турган суроолор:
1. Ресурстардын жеткиликтүүлүгү:

Окуу жайлары жана жабдуулары канчалык деңгээлде баарына жеткиликтүү? студенттер?
Мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн атайын ресурстар барбы? (мисалы, пандустар, лифттер, атайын жабдуулар)

Окуу жайдын мүмкүнчүлүк болушунча окуучуларга ылайыктуу шарттарды түзүп жатат. Мекемеде атайын пандус орнотулган. Окуу имаратында атайын лифт жок, бирок, мүмкүнчүлүгү чектелген студенттер үчүн окуу аудиторияларын биринчи кабатка өткөрүү мүмкүнчүлүктөрү каралган.

2. Заманбап стандарттарга ылайык келүү:

Окутуучу жабдуулар жана программалык камсыздоо канчалык заманбап?

Канча жолу жасайт ал жаңыланып жатабы?

Учурда НПКнын окуу имараты капиталдык ремонт үчүн жабылгандыктан, мекеменин студенттери Нарын мамлекеттик университетинин окуу имаратында билим алышууда. Бул жакта заманбап технологиялар менен жабдылган жана ал баардык категориядагы студенттер үчүн жеткиликтүү. Ал эми НПКнын өздүк окуу имараты үчүн дагы **жаңы жабдуулар** АБРдин сектордук өнүктүрүү: инклюзивдик билим берүү үчүн көндүмдөр долбоорунун алкагында жаңы технологиялык каражаттар келип жатат. Мындан сырткары **Нарын мамлекеттик университети тарабынан атайын компьютердик жабдуулар алынып** келинген. Бул багытта атайын мекеме жетекчилиги тарабынан тиешелүү долбоорлор иштелип чыгып, инвестиция алып келүү аракеттери көрүлүүдө.

3. Ресурстардын саны жана сапаты:

Окуучулар үчүн ресурстар жетиштүүбү?

Ресурстардын ашыкча жүктөлүшү же жетишсиздиги барбы?

Студенттер үчүн ресурстар толугу менен жетиштүү, атайын аудиториялар, тиешелүү отургучтар, блоктор, жыйындар залы, эс алуу парктары, ашкана ж.б. толугу менен каралган. Ресурстар боюнча таңсыктык жок.

4. Жеке муктаждыктарга ылайыкташуу:

Ар кандай адамдар үчүн материалдык ресурстарга жетүү кандайча камсыз кылынат майыптыктын түрлөрү (сокурлар, дүлөйлөр, майыптар мобилдүүлүк ж.б.)?

Ар кандай материалдык ресуртарга муктаж, айрым категориядагы майып студенттер үчүн жеңилдетилген жана онлайн окутуу системасы бар. Мындан сырткары атайын мүмкүнчүлүгү чектелген же социалдык оор шарттагы үй бүлөнүн балдары үчүн контракттык жеңилдиктер каралган.

1. Фото отчеттор (мекеменин шарттары, аудиториялар)
2. НМУ НПК инвентаризация
3. Социалдык жардамга муктаж, мүмкүнчүлүгү чектелген студенттердин тизмеси
4. Инфрастукртураны жакшыртуу планы
5. Сан эпид көзөмөл

Подтверждающие документы:

1. Сертификаты и лицензии: Документы, подтверждающие соответствие учебных помещений и инфраструктуры санитарным и противопожарным стандартам.
2. Учебные материалы о безопасности: Учебные материалы и рекомендации, связанные с безопасностью и процедурами действий в чрезвычайных ситуациях.
3. Отчеты об учениях и тренировках: Документы, отражающие результаты учений и тренировок в области противопожарной безопасности и эвакуации.
4. Документы по соблюдению санитарных норм: Отчеты или документы о проведении уборки и дезинфекции помещений.

4.2. Билим берүү уюму билим берүү уюму окуу мейкиндикеринин туруктуулугун жана жетиштүүлүгүн камсыздоону демонстрациялайт
Карала турган суроолор:
1. Туруктуулук:
Билим берүү мекемелери кайсы мөөнөткө ижарага алынат же уюмдун менчигинде болот жайлар?
Уюмдун бул жайларды колдонуу тарыхы кандай? Окутуу аймактарынын өзгөрүүсү көчүүлөр болгон жокпу?
Жакынкы келечекте бул аймактарды пайдалануу статусун жоготуу же өзгөртүү коркунучтары барбы?

Учурда НПКнын окуу имараты АБРдин Секторду өнүктүрүү программасы: инклюзивдик билим берүү үчүн көндүмдөр долбоорунун алкагында 20 млн акча каражатына капиталдык ремонттон өтүп 70% иш бүттү. Ушуга байланыштуу биздин мекеменин окутуу процесси Нарын мамлекеттик университетинин имаратында жүргүзүлүүдө.

Окуу жайдын имараты 1939 - жылдан бери Нарын педагогикалык окуу жайына тиешелүү, эч кандай көчүүлөр болгон эмес. Жакын аралыкта имаратты же жер аянтын тарттырып жиберүү коркунучу жок.

2. Жайдын шайкештиги:
Окутуу аянты бардык студенттердин жана мугалимдердин ыңгайлуу жайгашуусу үчүн жетиштүүбү?
Окуу аянттары сабактардын өтүлүшү үчүн ыңгайлуубу? Кенен аудиториялар, лабораториялар, эс алуу жайлары ж.б.
Учурдагы пландаштырылган иш-чаралар же курстар барбы? Алар иштеп жатканда орун жетишсиз болуп калбайбы?

Окутуу аянты баардык студенттер үчүн жетиштүү жана ыңгайлуу, Нарын мамлекеттик университетинин окуу имараттары жетиштүү болгондуктан атайын курстардын өтүшүнө дагы тоскооолдуктар жаралган жок. НМУнун окуу имаратында спорт зал, жыйындар залы, кенен аудиториялар, ашкана, эс алуучу жайлар толугу менен каралган. Мындан сырткары атайын дене тарбия сабактары жана спорттук иш чараларды өтүүгө НМУнун спорт залынан сырткары Нарын шаардык балдар жана уландар спорт мектептери, №87 кесиптик лицей менен эки тараптуу мемонардум түзүлгөн. Ар кандай иш чараларды өткөрүүгө толук мүмкүнчүлүктөр каралган.
3. Окуу процессине адаптациялоо:

Окуу аянттары билим берүү программаларынын өзгөчөлүктөрүнө канчалык деңгээлде ыңгайлаштырылган? Мисалы, табигый илимдер боюнча лабораториялардын болушу чыгармачыл адистиктер үчүн аймактар же студиялар.

Окутуу аянттарын окутуунун ар кандай шарттарына ыңгайланышкан, атайын НМУнун лингафон кабинети менен чет тили сабагы үчүн кабинеттерге сабак өтүүгө келишим түзүлгөн

4. Заманбап стандарттарга шайкештик:

Билим берүү мекемесинин окутуучу аймактары азыркы талаптарга канчалык деңгээлде жооп берет?

Окутуу аймактарында окутуу үчүн бардык зарыл каражаттар жана шарттар барбы?

Окуу имараты талаптарга жооп берет. Атайын коопсуздук, санитардык нормаларда талап кылынуучу, өрт коопсуздугун алдын алуу шарттары толугу менен иштелип чыккан. Эвакуациялоо планы бар. Кызматкерлер үчүн өрт, техникалык жана терроризм коркунучун алдын алуу боюнча атайын нускамалар толугу менен иштелип чыккан. Нускама менен кызматкерлер толугу менен таанышкан.

Подтверждающие документы:

1. Сертификаты и лицензии: Документы, подтверждающие соответствие учебных помещений и инфраструктуры санитарным и противопожарным стандартам.

2. Учебные материалы о безопасности: Учебные материалы и рекомендации, связанные с безопасностью и процедурами действий в чрезвычайных ситуациях.

3. Отчеты об учениях и тренировках: Документы, отражающие результаты учений и тренировок в области противопожарной безопасности и эвакуации.

4. Документы по соблюдению санитарных норм: Отчеты или документы о проведении уборки и дезинфекции помещений.

4.3. Билим берүү уюму эмгекти коргоо чөйрөсүндөгү мыйзамдарга ылайык санитардык-гигиеналык ченемдерге, өрт коопсуздугунун талаптарына, ошондой эле коопсуздук эрежелеринин талаптарына жооп берет.

1. **Санитардык ченемдерди сактоо**

Учурда мекеменин окуу имараты капиталдык ремонт үчүн токтоп тургандыктан окуу процесси Нарын мамлекеттик университетинде өтүлүп жатат. Санитардык ченемдердин сакталышы боюнча мекеменин мед кызматкери, мындан сырткары оорулардын алдын алуу жана мамлекеттик санитардык эпидемиялык көзөмөл боюнча Нарын борбору тарабынан көзөмөлгө алынып турат. Бул багытта мекеменин имараты торлук талаптарга жооп берет.

2. **Өрт коопсуздугун алдын алуу**

Мекеме тарабынан атайын өрт коопсуздугунун алдын алуу боюнча нускама иштелип чыккан, бул багытта студенттер, кызматкерлер жыл сайын атайын окуулардан окуп, нускама алып турушат. Нарын регионалдык өрткө каршы күрөшүү башкармалыгынын адистери таратынан атайын окуулар өткөрүлүп турат. Ар бир аудиторияларда тиешелүү коопсуздук эрежелери маалымат катары илинип турат

3. **Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук**

Мекеменин адиси А.Жекшенбаев тарабынан атайын окуулар өтүлүп, кызматкерлер жана студенттер үчүн коопсуздуктун алдын алуу боюнча нускама берилип

турат. Авариялык учурда өзүн алып жүрүү боюнча атайын жарандык коргонуу күндөрү уюштурулуп турат.

4. **Мекеменин санитардык абалы**

Ашкана, туалет, аудиторияларда санитардык нормаларды сактоо боюнча атайын тейлөө кызматкерлери тиешелүү иштерди жасашат. Атайын санитардык ченемдерге ылайык тазалоо иштери, дезинфекциялоо иштери аткарылып турат.

1. НМУ менен келишим
2. Нускама
3. Жарандык коргонуу күндөрүн өткөрүү
4. Сан эпид көзөмөл баракчасы
5. ӨКМ кат

4.4. Билим берүү уюму окуу, жашоо жана эс алуу үчүн шарттарды түзөт жатакана (эгер бар болсо). Жатаканада окуу, жашоо жана эс алуу үчүн шарттарды камсыз кылуу маанилүү аспект болуп саналат студенттер үчүн, өзгөчө башка шаарлардан же өлкөлөрдөн окууга келгендер үчүн. Бул турак-жай, тамак-аш, саламаттыкты сактоо кызматтары жана эс алуу иш-чараларын камтыйт студенттер

Карала турган суроолор:

1. Жатакана жана турак-жай:

• *Мекеменин канча жатаканасы бар жана алар канча студентке ылайыкташкан?*

НМУнун 4 корпусунда жатакана жайгашкан. Жатакана 80 орунга ылайыкталган. Жатаканада муктаж болгон студенттерге арыздын негизинде келишим тузулот (окуу жылдын башында). Бул келишимдин негизинде НПКнын студенттерине НМУнун жатаканасынан орун берилет. Учурда жатаканада НПКнын жалпы 15- студенти, “Чет тили” адистиги боюнча 3 студенти жашайт.

Тиркеме: *Тизме*

• *Окуучуларга кандай жашоо шарттары каралган (комфорт, коопсуздук, тазалык)?*

Жатаканада бардык шарттар түзүлгөн. Мисалы: азыркы учурдун талабына ылайык, муздаткыч, электроплита, кир жуучу машина (автомат), телевизор, шкафтар, шифонерлер жана жаны керебеттер, китепкана, электрондук ресурстарга ашкана, эс алуу бөлмөсү, интернет Wi Fi бар. Бөлмлөрү кышында жылуу жана жарык.

Тиркеме: *Жатакана: Зал*. *Болмо*. *жуучу жай.*

Жатаканадагы студенттер арасында сурамжылоо өткөрүлүп турат. Сурамжылоонун натыйжасында көпчүлүк студенттерди жатакананын шарттары канааттандырат.

Жатакана имаратында жыл сайын ремонт иштери жүргүзүлүп турат. Студенттер менен куратор, комендант иш алып барат. Жатакананын шарттары НМУнун сайтында көрсөтүлгөн www.nsu.kg

2. Тамак-аш:

• *Студенттер үчүн тамак-аш (ашкана, кафе) кандай уюштурулган?*

НПКнын студенттери НМУнун башкы корпусунда жайгашкан “Culture cafe” синде тамактануу толук мүмкүнчүлүгү бар. Ашкана 30 орунга ээ. “Culture cafe” ашканасында студенттер жана окутуучулар үчүн ыңгайлуу шарттар түзүлгөн. Ашкана таза, санитардык –гигиеналык талаптарга жооп берет.

• *Тамак окуучулардын тамактануу жана маданий муктаждыктарына ылайыктуубу?*

Ар бир комнатада студенттер өзүнчө тамактанат.Студенттер көбүнчө Ашкана бөлмөсүндө өзүлөрү тамак жазап алышат. Ал үчүн ащкана бөлмөсүндө бардык шарттар бар: электроплита, духовка, термос, чайник, холодильник, ысык, муздак суу, раковина ж.б.

Тиркеме. *Жатакананын шарттары*

3. Саламаттыкты сактоо:

• *Окуучулар үчүн медициналык борборлор же биринчи жардам көрсөтүүчү мекемелер барбы?*

НМУнун жатаканасында мед.пункт иштейт. Студенттерге биринчи жардам корсотууго медайым график боюнча иш алып барат. Студенттер медпунктан корунуп, кенеш, дары дармек алууга мумкунчулугу бар.

Тиркеме: *Сүрөттөр.*

4. Эс алуу жана көңүл ачуу:

• *Студенттерге кандай эс алуу иш-чаралары жана программалары (спорт, маданий иш-чаралар, клубдар)?*

Маданий иш чаралар боюнча даталуу күндөргө карата группаларга тапшырмалар берилип, Студ.парламент, группалар тарабынан өз учуру менен иш чаралар, слайд, презентация, конференция, дискуссия, дебаттар группаларда жүргүзүлүп турат.

Кураторлор тарабынан батирде, жатаканада жашаган студенттерге жашоо турмушу, сабактан тышкаркы жүрүм туруму боюнча рейддер уюштурулуп, тарбиялык сааттар график боюнча өтүлүп турат.

Студенттердин бош убактыларын пайдалуу өткөрүү үчүн адистиктердин профилдерине жараша кружоктор, курстар уюштурулган. Мындан тышкары колледжде студенттерди кызыктыруу, коомдук иштерге активдүү катыштыруу үчүн клубдар ишмердүүлүгүн жүргүзөт. Учурда окуу жайда **5 клуб** ачылып, өзүнүн ишмердүүлүгүн жүргүзөт:

"Дебат" клубу, "Лидер" клубу, "Victory" клубу, "Спорт биримдиги" клубу, "Таланттуу инсан" чыгармачыл клубу. Клубтардын иш пландарында каралган тренингдерге катышып, өзүлөрүнүн лидерлик сапаттарын, активдүү ролдорун көрсөтүшөт. Суроттор. Клубдар.

Тиркеме: *Жобо. Иш план. Тизме. Программа.*

Келишимдин негизинде башка мекемелер (НМУ, Аалам мектеби, Салымбеков университети, Ага Хан Орто_азиялык университети ж.б. билим берүү мекемелери) тарабынан тренингдер өтүлүп турат.

Тиркеме. *Сүрөт.*

НМУнин алдындагы уюштурулган ийримдерге англис, түрк, орус, кытай тилдерине волейбол жана футбол боюнча барышат. Студенттердин өзүн өзү өнүктүрүүчү жумшак көндүмдөрүн жогорулатуучу тренингдер, иш чаралар жүргүзүлүп турат.

Тиркеме: *Таблица. График. Сүрөт.*

Академиялык мобилдүүлүк боюнча:

И.Арабаев атындагы КМУтинин алдындагы Гуманитардык-педагогикалык колледжи, IT колледжи, Эл аралык Кувейт университети, Т.Эрматов атындагы музыкалык-педагогикалык колледжи Б.Бийбосунов атындагы Каракол педагогикалык колледждери менен өз ара кызматташуу жана студенттердин академиялык мобилдүүлүгү боюнча келишимдер бар.

Тиркеме: *Келишим.*

Т.Эрматов атындагы бишкек музыкалык-педагогикалык колледжи жана К.Мамбетакунов атындагы Нарын педагогикалык колледжинин ортосундагы өз ара кызматташуу жөнүндө түзүлгөн келишимдин негизинде “Чет тили” адистигинин 2-курсунун **2-студенти** 2024-жылы 01.04- 30.04 чейин Академиялык мобилдүүлүк боюнча 1-айлык кыска мөөнөттөгү окууга жиберилди . Ал эми ушу эле колледжден Нарын педагогикалык колледжине “Чет тили” адистигинин 2-курсунун **5-студенти** 2024-жылдын 15.04- 30.04 чейин Академиялык мобилдүүлүк боюнча кыска мөөнөттөгү окууга келишти. Ошондой эле “Чет тили” адистигинин окутуучулары тажрыйба алмашуу максатында башка колледж, университеттерге барып, конок лециясын окуп келип турушат.

***Тиркеме:** Сүрөттөр.*

Окуудан тышкаркы иштер боюнча атайын программа түзүлүп, жолугушуулар, экскурсия, кураторлордук сааттар, **мастер-класстар** программанын графигине жараша уюштурулуп турду.

Психология боюнча НМУнун ага окутуучусу, профессор, п.и.доктору Сияев Т.М. «Креативдүүлүк» боюнча конок лекциясын окуп, автордук китептерин жеңүүчүлөргө тапшырган.

«Чет тили» адистигинде окуган студенттерге Нарын шаарынын С.Орозбак атындагы китепканасында «Америкалык борборунда» волонтерлор менен биргеликте, мастер- класстар, көптөгөн иш чаралар, студенттер менен баарлашуу өтүлүп турат.

***Тиркеме:** Сүрөттөр.*

Студенттерге бош убактысын туура пайдалануу боюнча Нарын шаардык спорттук билим берүү мекемелеринде машыгуулар жана ошондой эле Нарын шаарынын музейлерине, сүрөт галереясына, театр, китепканаларга, НМУ, Агахан университетине жана тарыхый архитектуралык жайларына экскурсиялар уюштурулуп турат. Мындан тышкары жатаканада кураторлор тарабынан студенттерге маектешүү, класстык сааттар уюштурулуп турду.

***Тиркеме:** Сүрөттөр.*

- *Жатаканаларда коомдук жашоо кандай уюштурулган (жалпы жайлар, окуялар)?*

Окуу жайда санитардык-гигиеналык ченемдер жана өрт коопсуздугу боюнча талаптар стандартка жооп берет. Өрт коопсуздугуна каршы эрежелер, шаймандар бар. Өрт коопсуздугунун кызматкерлери студенттерге тиешелүү түшүндүрүү иштерин жүргүзүп турат. Өрт коопсуздук нормаларынын сакталуусу боюнча иш чаралардын аткарылгандыгы тууралуу акт бар.

***Тиркеме:** . Буйрук. Инструкция ТБ.Актылар.*

Коштоочу документтер:

Тиркеме: Жатакана б-ча жобо

Келишим,

Сүрөт. Жатакананын шарттары.

4.5. Билим берүү уюму студенттерди толук кандуу билим алуу үчүн окуу процессиндеги зарыл болгон жабдуулар, окуу китептери, окуу куралдары жана башка окуу-методикалык материалдар, анын ичинде электрондук материалдар менен ишке ашырылат; чөйрөдө активдүү өнүгүп жаткан электрондук окутуу, электрондук окуу материалдарын түзүү жана жаңылоо планы ишке ашырылат. программаларын түзүү жана жаңылоо планы ишке ашырылат материалдар.

Билим берүү уюму окуу залдарында жана китепканаларда иштөө үчүн зарыл шарттарды камсыз кылат.

Студенттерди керектүү окуу материалдары менен камсыз кылуу, электрондук ресурсунун жабдылышы жана жеткиликтүү болушу билим берүү процессинин маанилүү компоненти болуп саналат.

Карала турган суроолор:

1. **Окуу материалдары:**
   - Студенттерге кандай окуу китептери жана окуу куралдары берилет?
     - Китепканада болгон педагогикалык колледжеге тийиштүү окуу китептери жана окуу куралдары менен камсыз болот.
   - Окуу материалдарынын электрондук түрүнө мүмкүнчүлүк барбы?
     - Бар. Электрондук окуу залында.
2. **Жабдуулар:**
   - Студенттер үчүн кандай жабдуулар бар окуу аудиторияларда жана лабораторияларда?

     №1 окуу залындагы электрондук окуу залында.

   - Компьютерлерге, принтерлерге жана башка технологияларга кирүү мүмкүнчүлүгү барбы?
     - Бар.
3. **Электрондук окуу чөйрөсү:**
   - Электрондук окуу чөйрөсү (веб платформалар ж. б.) кантип уюштурулган?
     - Сайт аркылуу окурмандар пайдаланса болот.
   - Электрондук түрдө кандай ресурстар жана материалдар бар?
     - Электрондук ресурстар-
     - https://msp.org/ - MSP JOURNALS Комерциялык эмес илимий эмгектер;
     - https://kyrlibnet.kg/ru/ - КИРЛИБНЕТ Кыргызстандын академиялык китепканалар тармагы;
     - https://iopscience.iop.org/ - IOPSCIENCE Китеп, журналдар;
     - https://www.loc.gov/ - LIBRARY OF CONGRESS АКШ конгрессинин;
     - китепканасынын ресурстарына ачыктык;
     - https://search.ebscohost.com/ - EBSCOHOST EBSCOhost — Электрондук журналдардын, китептердин көп дисциплинардык жана тематикалык коллекциялары;
     - https://login.research4life.org/tacgw/login.cshtml - RESEARCH4LIFE
     - Research4Life порталы мекемелерге илимий жана кесипкөй рецензияланган материалдарга онлайн мүмкүнчүлүгүн берет.
4. **Китепканалар жана окуу залдары:**
   - Студенттер үчүн кандай китепканалар жана окуу залдары бар?
     - 3 окуу залы, электрондук зал, мезгилдүү басылмалар залы, абонемент.
   - Китептердин саны жана ар түрдүүлүгү кандай, илимий журналдардын жана башка материалдардын китепканада берилиши?

№	Аталышы	Нускасы
1.	**Жалпы китеп фонду:**	**102389**

2.	Кыргыз тилинде	29460
3.	Орус тилинде	64343
4.	Башка тилде(Англис тили)	8213
5.	Окуу китептер	**42327**
.6	Окуу- усулдук колдонмо	**9528**
7	Илимий – попул. адабият	**1706**
8.	Илимий монографиялар	**1933**
9	Окуу колдонмо	**34787**
10	Көркөм адабият	**9444**
11	Прочие	**2664**

Тастыктоочу документтер:

1. **Окуу материалдарынын тизмеси:** Студенттерге берилген окуу китептеринин жана окуу куралдарынын тизмеси
   - Акыркы беш жылдыкы.
2. **Электрондук окутууну өнүктүрүү планы:** Документтер, план боюнча жазылган электрондук окуу материалдарын жана электрондук окуу чөйрөсүн түзүү жана жаңылоо.

	7. Электрондук китепкананы калыптандыруу.			
10.1.	НМУнун сайтындагы китепкананын баракчасындагы маалыматтарды жаңылоо, толуктоо.	Жыл ичинде	Электрондук зал	Төрөбек у. Ш.
10.2.	Илимий китепкананын электрондук билим берүү ресурстарынын порталын кеңейтүү жана ар бир окурманга түздөн түз кирип колдонуусуна жол ачуу.	дайыма	Электрондук зал	Төрөбек у. Ш.
10.3.	Автоматташтырылган “ИРБИС” китепканалык маалыматтык система менен иштөөнү улантуу. Электрондук каталогго китептерди киргизүү.	дайыма	Китеп топтоо бөлүмү	Уметкулова Н. Суранчиева М.
10.4.	Кафедралардан, окутуучулардан электрондук китептерди чогултуу, сактоо.	дайыма	Бардык бөлүмдөр	
10.5.	«Ачык архив» базасына Нарын мамлекеттик университетинин мугалимдеринин макала,	дайыма	Маалыматтык технологиялар бөлүмү	Суранчиева М.

	автореферат, диссертациялык иштерин, “НМУнун жарчысы” үзгүлтүксүз киргизүү.			
10.6.	Көп сурала турган, баалуу, жалгыз нускадагы китептерди оцифровка кылуу жана китепкананын электрондук фондусуна киргизүү.	дайыма	-//-//-	Чиркеева Акунбаева Н.
10.7.	Электрондук чөйрөдө пайдалануучуларга маалыматты издөө боюнча консультацияларды берүү.	дайыма	Бардык бөлүмдөр	
10.8.	Электрондук китепканалык маалымат системасына жазылуу.	2024.	Сарбагышов М.	Кыдыралиева Г. Төрөбек у.Ш.
10.10	Internet тармагын колдонуу менен электрондук китептердин санын көбөйтүү.	дайыма	Электрондук зал	Төрөбек у.Ш.

3. **Китепканалардын жана окуу залдарынын иштөө графиги:** Жеткиликтүүлүк жөнүндө маалымат китепканалардын жана окуу залдарынын студенттери үчүн.
   Окуу зал №1: Дүйшөмбү: 8^{30} - 20^{00}
   Шейшемби: 8^{30} - 20^{00}
   Шаршемби: 8^{30} - 20^{00}
   Бейшемби: 8^{30} - 20^{00}
   Жума: 8^{30} - 20^{00}
   Директор; Абонемент; Китеп топтоо бөлүмү; Ж. Саалаев атындагы окуу залы; Электрондук залы; Окуу залы №2; мезгилдүү басылмалар залы;
   Дүйшөмбү: 8^{30} - 17^{30}
   Шейшемби: 8^{30} - 17^{30}
   Шаршемби: 8^{30} - 17^{30}
   Бейшемби: 8^{30} - 17^{30}
   Жума: 8^{30} – 17^{30}
   Тыныгуу: 12^{30} – 13^{30}
   Ишемби, жекшемби эс алуу күндөрү.
4. **Электрондук ресурстарга лицензиялар**: Лицензиялардын бар экендигин тастыктаган документтер студенттер үчүн электрондук ресурстар
5. **Ресурстардын жеткиликтүүлүгү жана колдонулушу жөнүндө отчеттор**: Чагылдырган документтер же отчеттор окуу материалдарынын, жабдуулардын жана электрондук ресурстардын болушу жана колдонулушу.
   - **Ачых архив kyrlibnet.kg сайтына** окумуштуулардын 400 эмгеги жайгаштырылды.

Тастыктоочу тиркеме

1. Китепкана боюнча жобо

2. Электрондук китепкана

4.6. билим берүү уюму тамактануу үчүн тиешелүү шарттарды камсыз кылат, жана
ошондой эле уюмдун медициналык борборлорунда медициналык жардам
Карала турган суроолор:
1. Тамак-аш:
• Студенттер үчүн тамак-аш кандай уюштурулган (ашкана, кафе, ресторандар)?

НПКнын студенттери НМУнун башкы корпусунда жайгашкан “Laim kafe” синде тамактанууга толук мүмкүнчүлүгү бар. Ашкана 30 орунга ээ. Laim kafe” ашканасында студенттер жана окутуучулар үчүн ыңгайлуу шарттар түзүлгөн. Ашкана таза, санитардык –гигиеналык талаптарга жооп берет.
Тиркеме: *Сүрөттөр.*
• Тамак окуучулардын тамактануу жана маданий муктаждыктарына ылайыктуубу?
Ашканада студенттерге ылайык тамактардын менюсу түзүлгөн. Алардын баалары да студенттердин чөнтөгүнө жараша жеткиликтүү баада.
Тиркеме: *Сүрөттөр.*
• Тамактануу жана диетаны тандоо мүмкүнчүлүгү барбы?
Ашканада тамактануу жана диетаны тандоо мүмкүнчүлүгү бар. Ашкана кичине буфет сыяктуу түрүндө жасалган. Анда студенттер чай, пирожки, самса..жана улуттук тамактар каралган.
2. Медициналык жардам:
• Уюмда медициналык кызматкерлер же медициналык пункттар барбы, окуучуларга биринчи жардам көрсөтүү?
Студенттер Нарын шаардык жана райондук медициналык борборлорунан жардам алып турушат. (ГСВ-1, ГСВ-5), каникул, дем алуу күндөрү жашаган жери боюнча катталган мед. Мекеме же ФАБтарга көрүнүүгө мүмкүнчүлүктөрү бар.
Мындан тышкары колледждин өзүнүн медайымы бар, методкабинетте мед.бурч уюштурулган жана биринчи мед.жардам көрсөтүү боюнча керектүү шаймандары бар. Ар бир кабинеттерде мед.кутуча илинген, аларда да студентгереге биринчи мед.жардам көрсөтүү боюнча керектүү шаймандары бар.

• Окуучуларга кандай медициналык кызматтар көрсөтүлөт жана кандай чаралар көрүлүп жатат, оору же кырсык болгон учурда?
Окуу жылдын башында план боюнча ар бир группа, студенттерге медосмотр уюштурулат. ГСВ дан бөлүнгөн врачтар, медайымдардан турган комиссиясы колледждин студенттеринин жалпы контингентине толук мед.кароону (медосмотр) өткөрүп беришет. Жыйынтыгында комиссиянын жыйынтык актысы түзүлүп жана окуу журналдарына толтурулат. Учурунда ооруп калган студенттереге медайым көрүп, биринчи жардамын көрсөтүп, тиешелүү жерге жолдомо берет .

3. Психологиялык колдоо:

• Окуучуларга психологиялык колдоо көрсөтүү системасы барбы?

стресс жана психологиялык кыйынчылыктар?
Колледжде штатта турган психолог каралган эмес,бирок студенттерге жоро-жолдоштору, курбулары арасында, же үй бүлөөдө чыккан психологиялык кыйынчылыктар жаралган учурда биринчи кураторлор, экинчи психолгия сабактан берген педагогтор, колледждин администрациясы кеңештерин берип турушат. ИДН, мэриянын соц. бөлүмүндө учету бар студенттерге жеке иш план түзүлүп, НПКнын тарбия иштери б-ча дир. орун басары жана куратор тарабынан көзөмөл болуп, план боюнча иш жүргүзүлөт.
Тиркеме: *Учетто турган студентке жеке иш план*

Аккредитация стандарты 5. Маалыматты башкаруу жана коомчулукка жеткирүү

S	1. Маалыматты башкаруу системасы боюнча бир катар иштер аткарылды. 2. Мамлекеттик документтердин электрондук системасына кошулуп иш алып бара баштадык. 3. Бул багытта баардык мекеме уюмдар менен электрондук кат алышуу системасы жөнгө салынды 4. Иш кагаздарынын номенклатурасы бектилип иштеп жатат 5. Мекеменин сайты жаңыланып толук кандуу иштеп баштады 6. Студенттердин билимин баалоо системасы атайын е**B**ilim электрондук системасына уланган бул жактан окутуучулар, студенттер жана ата-энелер өзүлөрүнө тиешелүү жыйынтыктарды көрө алат 7. Абитруенттердин окууга тапшыруусу жана ал боюнча жыйынтыктарды көрө алуусу Кыргыз Ресбликасынын билим берүү жана илим министрлигинин бирдиктүү порталы аркылуу жүргүзүлөт. 8. Маалыматтарды коомчулукка жеткирүү боюнча атайын социалдык тармактардан тиешелүү фейсбук, инстаграм тармактатрында атайын беттер ачылып иштеп жатат. 9. Мекеме атайын НПК НЬЮС аталышында студия иштеп баштады
W	1. Студенттерди мекеменин айрым маселелерин чечууго активдүү аралаштыруу зарыл 2. Студенттерди коомчулуктагы маселелерди чечүүгө аралаштыруу керек
O	1. Маалыматтарды жайылтуу багытында жатрыйба топтоо үчүн, Борборбук Азия университети, УТРК Нарын, жеке журналисттер менен байланыш жакшырууда 2. Студенттер айрым видео роликтерди, үн жаздыруу, монтаж сыяктуу иштерин БАУдан ала алышат 3. Бул багытта тажрыйба алууга мүмкүнчүлүктөр бар
T	1. Коомчулукта имиджди мындан ары дагы көтөрүү зарыл.

5.1. Билим берүү уюму өзүнүн билим берүү максаттарын пландаштыруу жана ишке ашыруу үчүн төмөнкү маалыматтарды чогултат, системалаштырат, жалпылайт жана сактайт -окуучулардын саны жөнүндө маалымат;

К.Мамбетакунов атындагы Нарын педагогикалык колледжинде окутуу формасы боюнча күндүзгү окуу бөлүмүндө бюджеттик негизде-137, контрактык негизде-179, сырттан окуу формасы боюнча -475 студент окуйт.

–студенттердин сабакка катышуу жана окуудагы жетишкендиктери, окууну таштап кетүү көрсөткүчтөрү жөнүндө маалыматтар

Студенттердин билим алуу жетишкендиктери жөнүндө маалыматтарды чогултуу, мониторинг жүргүзүү иш –аракеттери боюнча eBilim системасы колдонулат. 2022 – жылдын январь айында eBilim маалыматтык системасы жөнүндө НПКнын жобосу кабыл алынган.(eBilim ЖОБО) Студенттердин дисциплиналар боюнча академиялык жетишкендиктери жөнүндөгү маалымат (модулдардын, сессиялардын жыйынтыктары) директордун окуу иштери боюнча орун басары, кураторлор жана eBilim маалыматтык системалык адмнистратору аркылуу көзөмөлгө алынат, окуу

бөлүмүндө сакталат. Студенттердин академиялык жетишкендиктери группалык баалоо журналдарында чагылдырылат. Студенттердин жетишкендиктери жөнүндөгү жыйналган маалыматтардын негизинде студенттерди курстан курска көчүрүү, сыйлоо, окуудан четтетүү, стипендия чектөө маселелери каралат.

Бөлүм башчылар тарабынан акыркы үч жылдык аралыкты камтыган сабакка катышуу жана жетишкендиктер боюнча динамикалык көрсөткөчтөр боюнча анализ жүргүзүлөт.

-студенттердин,алардын ата-энелеринин, бүтүрүүчүлөрдүн жана иш берүүчүлөрдүн билим берүү программаларын ишке ашырууга жана натыйжаларына канааттануусу;

-9. Материалдык жана маалыматтык ресурстарынын жеткиликтүүлүгү:

Материалдык жана маалыматтык ресурстарынын жеткиликтүүлүгү eBilim системасынын (eBilim ЖОБОсунда) орун алган. eBilimдин тиешелүү блокторуна кирүүгө офис-регитратордун мүмкүнчүлүгү бар жана окутуучулар өздүк паролу аркылуу кире алышат. Студенттердин жетишүүсү боюнча маалымат интернет аркылуу баарына жеткиликтүү. НПК жөнүндө бардык маалыматтар сайтта жайгашкан.

-**бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусу;**

Билим берүү министрлиги тарабынан бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу боюнча тастыктама келет. Тастыктама боюнча бүтүрүүчүлөр иш менен камсыз болот. Ал эми айрым бүтүрүүчүлөр ишке орношуу боюнча мамиле кат алып келишип, ошонун негизинде ишке орношот. Бүтүрүүчүлөр мамлекеттик практиканы өтөөдө жакшы ийгиликтерди, жетишкендиктерди көрсөткөндүктөрү үчүн мектеп жетекчилиги тарабынан жумуш орду менен камсыз болуп келет. Бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуу жөнүндө маалыматтар колледждин окуу бөлүмүнүн башчысында сакталат.

Билим берүү уюмунун ишинин майнаптуулугунун негизги көрсөткүчтөрү:

НПКнын ишмердүүлүгүнүн негизги көрсөткүчтөрү:

Сапаттуу окутуучулук курам;

НПКнын окутуучулук курамынын 85% жогорку квалификациялуу адистер түзөт.

Диаграмма 4.Окутуучулук курамдын квалификациялык сапаттык түзүмү

Көрсөтүлгөн маалыматтарды систематаштыруу жана талдоо уюмдагы билим берүү процессин пландаштыруунун жана өркүндөтүүнүн маанилүү куралы болуп саналат. Бул маалыматтар билим берүү ишмердүүлүгүнүн күчтүү жана алсыз жактарын аныктоого жана билим берүүнүн сапатын жогорулатуу боюнча негизделген чечимдерди кабыл алууга мүмкүндүк берет.

1.Студенттердин саны жөнүндө маалыматтар

-Студенттер жөнүндө маалыматтар (жынысы, жашы кайдан келгени ж.б) eBilim маалыматтык системасына киргизилет.

-Адистиктер боюнча окуп жаткан студенттер боюнча маалымат таблицада берилди.

Таблица

Окуутуу формасы боюнча (күндүзгү (бюджет/ контракт), сырттан,) студенттердин иш жүзүндөгү контингенти

№	Окуу программасынын шифрлери	Адистиктердин аталышы	Күндүзгү окуу формасы		Сырттан окуу формасы
			Бюджет	Контракт	
1	050709	Башталгыч класстарда окутуу	68	64	171
2	050704	Мектепке чейинки билим берүү	29	37	166
3	230701	Колдонмо информатика		17	28
4	050720	Дене тарбия	26	16	76
	050303	Чет тили		30	
	230109	Автоматташтырылган системаларды жана эсептөө техникаларын программалык камсыздоо	14	15	-
5	071402	Социалдык-маданий ишмердүүлүк жана элдик көркөм чыгармачылык			16
6	050711	Социалдык педагогика			18
ЖАЛПЫ			**137**	**179**	**475**

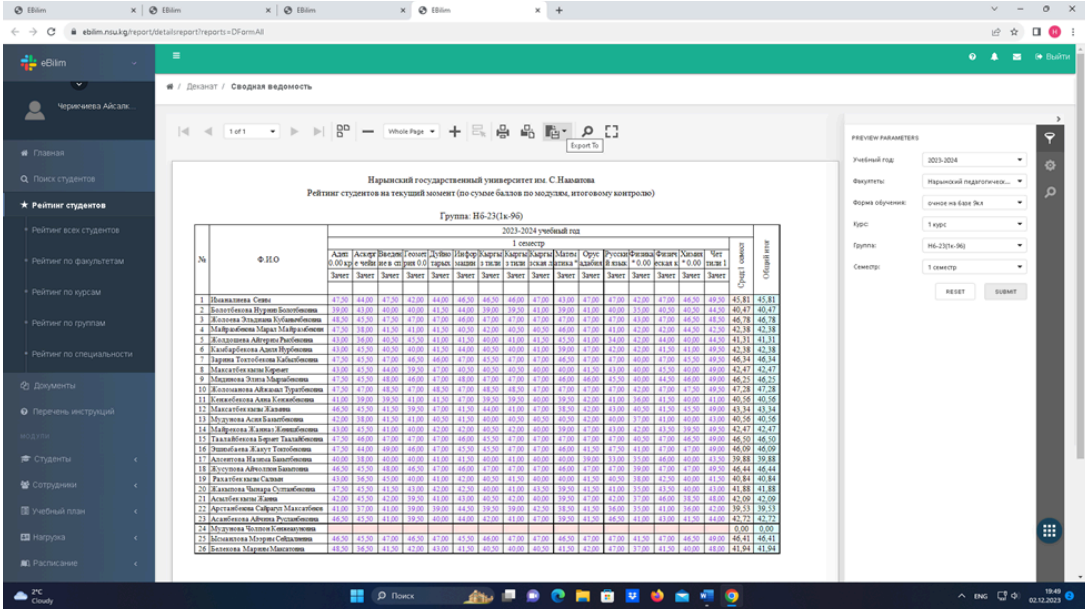
2. Академиялык көрсөткүчтөр жана катышуу:

- Студенттердин жетишкендиктерин баалоо;

НПКда окуу жүгүртмөсүн түзүү, студенттердин окуудагы жетишкендиктерин текшерүүсү жана жалпы эле окуу процессин уюштуруу директордун окуу иштери боюнча орун басары тарабынан жүргүзүлөт жана көзөмөлдөнүлөт. Окутуучулардын окуу жүктөмдөрү ар бир окуу жылында eBilim маалыматтык системасы жөнүндө жаңыртылып турат. Студенттердин ар бир сабакты өздөштүрүүсү модулдарга бөлүнүп, eBilim маалыматтык системасына киргизилип, анын жардамы менен көзөмөлдөнүлөт. Төмөндө таблицада eBilim маалыматтык системасынында студенттердин предмет боюнча рейтинги көргөзүлгөн. Сабактарга жетишүү боюнча талдоолордун жыйынтыгы циклдик отурумдарда жана Педагогикалык кеңеште каралып, окуу процессин жакшыртуу боюнча чечимдер кабыл алынып турат.

Студенттердин конкреттүү дисциплиналары боюнча жетишүүсүнүн жыйынтыктары ар түрдүү технологиялардын жардамы менен ишке ашырылып турат (тесттер, өздүк тапшырмалар, долбоор коргоо). Ар бир дисциплина боюнча баалоо каражаттарынын базасы түзүлөт. Студенттин учурдагы сабакка жетишүүсү мугалим тарабынан класстык журналга (Класстык журналдын жобосу) белгиленет жана жыйынтык баа eBilim маалыматтык системасынында түшүрүлөт. .

Студенттердин баллдык журналы



-Катышууну көзөмөлдөө системасы

eBilim маалыматтык системасынында окуу жүктөмдөрүнүн бөлүштүрүлүшү жана студенттердин жетишүүсү боюнча маалыматтар электрондук зачеткада чагылдырылат. Мисалы, Ak-22(1к-9б) тайпасынын 2023-2024-окуу жылынын 1-модуль боюнча жыйынтык eBilim маалыматтык системасынында көрсөтүлгөн. Мындан тышкары, студенттердин сабактарга жетишүүсү жана сабактарга катышуусу боюнча кураторлор да отчет берип, көзөмөлдөп турат.

Ар бир окуу жылдын башталышында мамлекеттик аттестациялык комиссиянын отчетунун жыйынтыктарын эске алуу менен суроолор талкууланып, циклдик комиссиянын отурумдарда каралып турат

-Студенттердин, ата-энелердин, бүтүрүүчүлөрдүн жана иш берүүчүлөрдүн канааттануусу боюча маалыматтар;

Иш берүүчүлөр, ата-энелер менен кызыктар тараптардын (жумуш берүүчүлөр, студентттер) күтүүлөрүн жана канаатангандыгын аныктоо максатында сурамжылоо НПКнын Билим сапатынын менеджменти бөлүмү тарабынан жыл сайын ар кандай форматта өткөрүлүп турат. (Иш план), (Сурамжылоо)

Атайын түзүлгөн программалардын негизинде Иш берүүчүлөр, ата-энелер менен жолугуушуулар уюштурулуп, ар кандай маселелер талкуулаланат. (Ата- энелер бирдикте иш алып баруу)

-Билим берүү программасын жакшыртуу боюнча пикирлерин эске алуу менен кандай чаралар көрүлөт?

4. Ресурстардын болушу

-Окуучулар үчүн материалдык жана маалыматтык ресурстардын жеткиликтүү болушу кандай бааланат?

-Ресурстардын жеткиликтүүлүгүн жакшыртуу пландары

5. Бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу

Берилүүчү билимдин майнаптуулугун жогорулатуу жана адекваттуулугун аныктоо максатында бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусун:

НПКнын “Карьера” борбору бүтүрүүчүлөрдү иш менен камсыздоого көмөк көрсөтүү максатында Эмгек министрлигинин өкүлчүлүгү жана башка ишканалар менен

биргеликте бош орундар ярмаркасын өткөрүп келет.

НПКнын жүргүзгөн талдоосунун жыйынтыгында колледжде адистиктер боюнча
бүтүргөн бүтүрүүчүлөрдүн 60% окууларын жогорку окуу жайларында улантып келүүдө жана бүтүрүүчүлөрдүн өз алдынча ишке орношуусу 14-16 -пункутуна ылайык анализ жүргүзүлдү.

НПКнын бүтүрүүчүлөр ассоциация түзүлгөн. (Бүтүрүүчүлөрдүн ассоциациясы)

-Бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу боюнча кандай чаралар көрүлуп жатат?

2022-жылдын 13-декабрда НПКнын алдында НПКнун Карьера борбору түзүлгөн. Борбордун негизги максаты - студенттердин жана бүтүрүүчүлөрдүн карьералык өсүүсүнө көмөк көрсөтүү, бүтүрүүчүлөрдүн карьерасын пландоо жана өнүктүрүү боюнча ар кандай программаларды жана кызматтарды колдоо.
Карьера борбору өз ишмердүүлүгүндө бөлүмдөр менен биргеликте эмгек рыногун изилдөө, кесиптик өсүү, маркетинг жана ишкердиктин негиздери боюнча ар кандай семинарларды жана курстарды өткөрөт. Ошондой эле иш берүүчүлөр жана ийгиликтүү иштеп жаткан бүтүрүүчүлөр менен жолугушуулар жана тегерек столдор уюштурулуп турат.

-Бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусу жана карьералык ийгилиги боюнча кандай маалыматтар чогултулат?

5.2. Билим берүү уюму автоматташтырылган система менен иштейт окуу процессин башкарууну маалыматташтыруу, нормативдик - методикалык жана билим берүү программаларын административдик колдоо системалары жана билим берүү процессинин сапатын контролдоо, билим берүү кызматтары рыногунун маркетинг процесси. (суроо-талапка мониторинг жана болжолдоо, сунуш кылынган билим берүү кызматтарын жылдыруу)

Карала турган суроолор:

1. Окуу процессин башкаруу:

✔ **Билим берүу процессин башкаруу үчүн кандай маалымат системасы колдонулат**

«eBilim»- бул жогорку жана орто окуу жайларындагы окуу процесстерин башкара алган комплекстүү маалымат системасы.
ebilim.nsu.kg сайты аркылуу кирет.

✔ **Бул система кандай функцияларды жана мүмкүнчүлүктөрдү камсыз кылат (мүмкүнчүлүк окуу материалдарын жүктөө, электрондук баалоо, сабакка катышууга мониторинг жана жана башкалар.)?**

- *Web-интерфейс, системага кирүүнү жеңилдетет;*
- *Керектөөчүгө кошумча программалык камсыздоочу орнотууну талап кылбайт, б.а. «eBilim» системасына кирүү үчүн интернет менен браузер гана керек болот;*
- *Окуу жайдын талаптарына жана өзгөчөлүктөрүнө жараша системаны өрүндөтүүгө болот;*
- *КР БбжИМ БББМСнын (Билдим берүүнү башкаруу маалымат системасы) башка системалар менен кенири интеграциялануу мүмкүнчүлүгүнө ээ;*

- *Интерфейс жөнөкөй жана түшүнүктүү болгондуктан аны өздөштүрүү тез жана женил;*
- *Бир нече тилди (орус , кыргыз жана англис тилдерин) колдонууга болот;*
- *Мобилдик түзүлүштөргө толук ылайыкташкан;*
- *КРнын мамлекеттик даректеринин классификаторлору менен иштөөгө мүмкүнчүлүгү бар;*
- *Автомиатташтыруунун башка системаларынан маалыматтарды импорттоо жана экспорттоого жөндөмдүү;*
- *Система бекем түзүлгөн жана корголгон;*

Система модулдук түзүлүшкө ээ. Системанын курамына кирген ар бир программалык модулду окуу жайдын өзгөчөлүгүн эсепке алуу менен оңдоп түзөтүүгө болот.

Подсистемалардын курамын окуу жайлар өз алдынча тандай алышат, бирок бардык модулдар жалпы маалымат базасына топтолгон.

Системада ишке ашырылган концепция боюнча бир жолу киргизилген маалымат пайдаланып, кайра ал маалыматтарды кайталабайт, алар борбордоштурулган эске сактоо жана иштеп чыгуу жолдорун түзөт.

Ченемдик-методикалык камсыздоо:

✔ Маалымат системасы билим берүү программаларына ченемдик-методикалык колдоону кантип көрсөтөт.

✔ Окуу планына борборлоштурулган жеткиликтер барбы, мугалимдер үчүн методикалык сунуштар жана материалдар?

Методикалык сунуштар жана материалдар жүктөлгөн.

3. Сапатты камсыздоо жана контролдоо системасы:

✔ Билим берүүнүн процессинин сапатын көзөмөлдөө жана камсыздоо үчүн кандай куралдар колдонулат (рейтингдик системалар, аналитикалык отчеттор ж.б.)?

Студенттердин окуу жетишкендиктери (модулдарын, сессиялардын жыйынтыктары). Академиялык айырмаларды жана академиялык карыздарды жоюу боюнча маалыматтар. Билим берүү порталына коюлуучу окуу-методикалык документтер . Студенттин окуу жетишкендиктери боюнча маалымдама (трансткрипт) берүү. Окутуучулардын саатык окуу жүктөмдөрүнүн аткарылышы жөнүндө маалымат.

Билим берүү кызматтарынын рыногунун маркетинги жана мониторинги:

✔ Билим берүү кызматтары рыноктун мониторинги жана анализи үчүн кандай маалымат системасы колдонулат?

✔ Суроо-талапты болжолдоо билим берүү кызматтарын жылдыруу үчүн кандай маалыматтар чогултулат жана талданат

5. Маалыматтык коопсуздук:

✔ Маалыматтардын жана маалымат системаларынын коопсуздугу кантип камсыз кылынат?

Ар бир колдонуучуга жеке кабинет (web-баракча) ачылган, анда окуу жайдын кызматкерлери окуу процессинде колдонуучу негизги жумуштарын автоматташтырууга, ал эми студенттер өздөрүнө керектүү маалыматтарды көрүүгө мүмкүнчүлүк берет.

Тастыктоочу документтер:

1. **Системалар жана тармактар жөнүндө документтер:** Маалыматтык системалардын жана тармактардын сыпаттамалары, алардын өзгөчөлүктөрү жана функционалдуулугу.

2. Регламент жана жоболор маалыматтык системаларды жана тармактарды колдонуу.
3. Отчеттор жана аналитика: Аналитикалык отчеттор жана колдонууга байланыштуу маалыматтар, маалымат системалары жана тармактары.

4. Маалыматтык коопсуздук жана иш боюнча документтер: Документтер, маалыматтардын жана маалымат системаларынын коопсуздугун камсыз кылуу боюнча чараларды баяндоо.

Тастыктоочу документтер тиркелген.

5.3 Жыйынтыктарды чогултуу жана талдоо системасы иштеп жатат жана тынымсыз өркүндөтүлүп жатат

Окуу программаларынын окутуу процессинде ишке ашырылышы, студенттердин алган билимдерине канааттангандыгын аныктоо ички сурамжылоо механизмдери аркылуу жүргүзүлөт.

Мониторинг жүргүзүү графиги түзүлгөн.

1. Окутуучуларга студенттердин анализи
2. Студенттердин билим сапатына анализ
3. Иш берүүчүлөрдүн бүтүрүүчүлөрдүн билимине анализ, отзывдары, сунуштары
4. Бүтүрүүчүлөрдүн анкетасы

аркылуу колледжде берилип жаткан билимдин сапатына баа берилет. Кайтарым байланыштар, анкетанын жыйынтыктары анализделип, жаны окуу жылында саат бөлүштүрүүдө, программаларды иштеп чыгууда эске алынат.

Орто кесиптик билим беруу окуу жайлары учун регионалдык эмгек рыногундагы суроо талаптарды жана сунуштарды талдоо методологиясынын иш планына ылайык жылына адистиктерге болгон суроо-талаптарга анализ жазалып, бош орундарга бүтүрүүчүлөр бөлүшүрүлөт(Тиркеме№10)

Коштоочу документтер:

1. Баалоо боюнча отчеттор: чогултуунун жана талдоонун жыйынтыктары
2. Мониторинг пландары
3. Студенттеридин баалоо журналдары
4.Модулдук ведомост.pdf

5. Студенттерден алынган анкеталар
6. Иш берүүчүлөр үчүн сурамжылоо.pdf
7. Студенттердин билим сапаты боюнча диагарамма
8. Иш берүүчүлөр менен келишим
9. Иш берүүчүлөрдүн анкета.pdf
10. Отзыв
11. Бутуруучулордун анкетасы
12. Суроо-талап методологиясынын иш планы Эмгек рыногу анализ.pdf
13.Суроо-талап методологиясынын анализи

5.4. Билим берүү уюму коомчулукка өзүнүн ишмердүүлүгү жөнүндө маалыматты үзгүлтүксүз негизде берет, анын ичинде:

- миссия;
- билим берүү максаттары;
- окутуунун күтүлгөн натыйжалары;
- ыйгарылган квалификациялар;
- окутуунун жана окутуунун формалары жана каражаттары;
- баалоо процедуралары;
- окуучуларга берилген баллдар жана билим алуу мүмкүнчүлүктөрү;
- бүтүрүүчүлөр үчүн ишке орношуу мүмкүнчүлүктөрү жөнүндө маалымат

Билим берүү уюму тарабынан билим берүү ишмердүүлүгү жөнүндө маалыматтарды үзгүлтүксүз берүү ачыктыктын жана айкындуулуктун маанилүү аспектиси болуп саналат. Бул коомчулукка, студенттерге, ата-энелерге жана башка кызыкдар тараптарга уюм эмнени сунуштайт жана кандай натыйжаларга жетишүүгө болорун жакшыраак түшүнүүгө мүмкүндүк берет.

Карала турган суроолор:

1. Маалымат берүүнүн форматы:

• Коомчулукка маалымат кандай берилет (веб-сайт, брошюралар, отчеттор ж.б.)?

- Билим берүү уюму тууралуу веб-сайтта https://npu.nsu.kg/ маалыматтар жайгаштырылган. Окуу жайдын ишмердүүлүгү тууралуу маалыматтар брошюраларда берилген. Кабыл алуу, бүтүрүүчүлөр тууралуу отчеттор берилип турат.

• Маалыматты таратуу үчүн кандай байланыш каналдары колдонулат?

- Веб-сайт; https://npu.nsu.kg/
- WhatsApp;
-
- Facebook; https://www.facebook.com/profile.php?id=100052939808305
- Instagram; https://www.instagram.com/narynpegkolledg/
- Telegram;
- YouTube. https://youtube.com/@npk_news?si=988fFP8UVS8dwWNr

2. Маалыматтын мазмуну:

• Миссия, билим берүү максаттары күтүлгөн окуу натыйжалары жана ыйгарылган квалификациялар жөнүндө кандай маалымат берилет?

Миссия, билим берүү максаттары, күтүлгөн окуу натыйжалары веб-сайтта бар https://npu.nsu.kg/. Ыйгарылган квалификациялар брошюраларда.

• Маалыматта баалоо процедуралары, өтүү упайлары жана окуучулар үчүн окуу мүмкүнчүлүктөрү камтылганбы?

- Веб-сайтта Ебилим маалыматтык системасы жайгашкан. Студенттер баалоо процедураларын жана өтүү упайларын карай алышат.

3. Бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу жөнүндө маалымат:

• Бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусу боюнча кандай маалыматтар берилген (ишке орношкон бүтүрүүчүлөрдүн пайызы, иштеген жери ж.б.)

Веб-сайтта бүтүрүүчүлөр боюнча маалыматтар бар. Ишке орношуусу боюнча жыл сайын пайыздык көрөткүч менен жыйынтык чыгарылып, ишке орношкон мекемеден тил кат алып келип өткөрүшөт.

Коштоочу документтер:

1. Маалыматтык материалдар: Билим берүү уюмунун иши жөнүндө маалыматты камтыган брошюралар, веб-сайт, отчеттор жана башка материалдар.

2. Бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу боюнча отчеттор: Бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусу жана карьералык жетишкендиктери жөнүндө маалыматтарды чагылдырган документтер.

3. Баалоо жана окуу планы боюнча отчеттор: Баалоонун жол-жоболорун жана студенттер үчүн окуу мүмкүнчүлүктөрүн сүрөттөгөн документтер.

5.5. Билим берүү уюму коомчулукка маалымат берүү үчүн өзүнүн сайтын жана массалык маалымат каражаттарын колдонот.

Билим берүү уюму жөнүндө маалымат берүү үчүн өзүңүздүн веб-сайтыңызды жана медианы колдонуу кеңири аудиторияга жетүүнүн эффективдүү жолу болуп саналат. Бул потенциалдуу студенттерге да, алардын ата-энелерине да, жалпы коомчулукка да уюмдун ишмердүүлүгү жөнүндө маалыматка жетүүнү камсыз кылууга мүмкүндүк берет.

Карала турган суроолор:

1. Билим берүү уюмунун веб-сайты:

• Веб-сайттын кайсы бөлүмдөрүндө жана баракчаларында миссия, билим берүү максаттары, окуу натыйжалары жана берилген квалификациялар жөнүндө маалымат берилет?

• Баа коюу процедуралары, өтүү упайлары жана окуучулар үчүн окуу мүмкүнчүлүктөрү боюнча бөлүмдөр барбы?

2. ЖМК:

• Билим берүү уюмунун ишмердүүлүгү жөнүндө маалымат таратуу үчүн кандай маалымат каражаттары колдонулат (пресс-релиздер, интервьюлар, макалалар ж.б.)?

• Уюм маалымат каражаттарында кандай билдирүүлөрдү же макалаларды жарыялады?

3. Маалыматты жаңылоо:

• Веб-сайттагы жана ММКлардагы маалымат актуалдуулугун камсыз кылуу үчүн кантип жаңыланат?

Коштоочу документтер:

1. НПК сайты

2. Жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыяланган материалдар: ЖМКда жарыяланган жана уюмдун ишмердүүлүгүнө тиешелүү макалалар, пресс-релиздер жана башка материалдар.

5.5. Коомдук билим берүү уюмуна маалымат берүү алардын сайтын жана маалымат каражаттарын колдонушат

1. **Билим берүү мекемесинин веб-сайты**

Билим берүү мекемесинин веб сайтында окуу жайдын тарыхы, миссиясы, окуу жайдын максаттары, окутуунун күтүлүүчү натыйжалары, бүтүрүүчүлөр жөнүндө маалыматтар, студенттер, абитруиенттерге нускамалар, мекемедеги жетишкендиктер ж.б.у.с жайгаштырылган.

Мекеменин веб- сайт npu.nsu.kg

2. **Массалык маалымат каражаттары**

Мекеменин иш аракеттерин, ар кандай багыттагы маалыматтарды таратуу үчүн мекеменин веб сайтынан сырткары • Маалыматты таратуу үчүн кандай социалдык тармактагы беттер колдонулат?

1. WhatsApp;
2. Facebook;
3. Instagram;
4. Telegram;
5. YouTube.

3. **Маалыматтын актуалдуулугу** Маалыматты жайгаштырылууда сөзсүз түрдө анын актуалдуулугуна көңүл бурулат.