

KOP SURAT  
KEMENTERIAN/LEMBAGA (SATKER)

Nomor : ..... 20XX  
Sifat : Sangat Segera  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Reset BAR hasil e-Rekon

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Sinjai  
C.q. Kepala Seksi Verifikasi, Akuntansi dan Kepatuhan Internal  
Jl. H. Abdul Latief No.4  
Sinjai – 92611

Menunjuk Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 104/PMK.05/2017 tanggal 21 Juli 2017 tentang Pedoman Rekonsiliasi dalam Penyusunan Laporan Keuangan Lingkup Bendahara Umum Negara dan Kementerian Negara/Lembaga, dengan ini kami mohon agar dapat diberikan ijin untuk melakukan *reset* Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) atas hasil aplikasi e-Rekon & LK dengan rincian sebagai berikut :

- 1. Satker / Kode Satker: ..... (.....)
- 2. BAR bulan : .....
- 3. Dengan alasan :  
.....  
.....  
.....

Demikian disampaikan untuk dapat dimaklumi.

Kuasa Pengguna Anggaran,  
.....

.....  
NIP. ....

*\*) Untuk mempercepat proses reset BAR, surat yang sudah ditandatangani dapat discan dan diemail terlebih dahulu ke [sinjai.kppn@gmail.com](mailto:sinjai.kppn@gmail.com)*