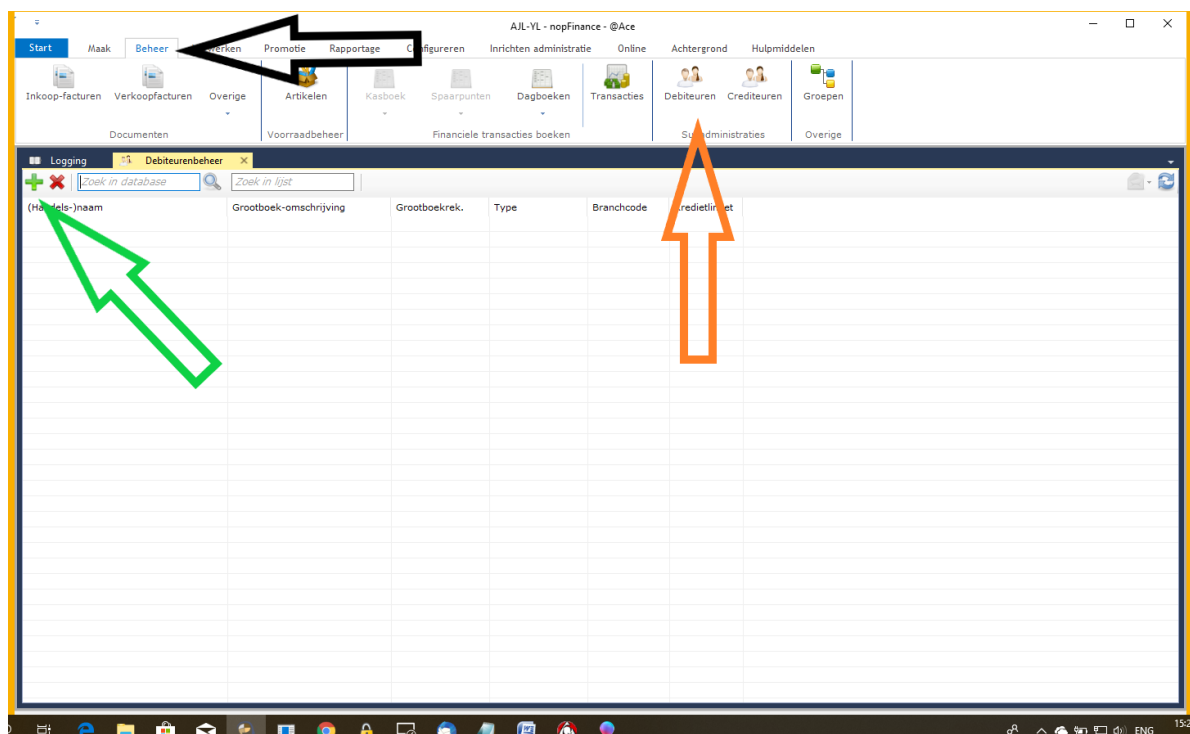


Debiteuren invoeren

Debiteuren zijn relaties die je als klant van je bedrijf ziet. Debiteuren zijn daarnaast ook weer rekeningen op het grootboek. De rekeningen worden in de NopFinance boekhouding gebruikt om vorderingen op te schrijven.



Ga naar beheer (zwarte pijl) – Debiteuren (Debiteur = Aan wie je iets verkoopt) (oranje pijl)
Nieuwe debiteur toevoegen door op groen plusje te klikken (zie groene pijl)
Meestal moet je even wachten voor het nieuwe scherm zichtbaar wordt.

Vul de velden in het grijze deel zo compleet mogelijk in. Tip: Vaak is handelsnaam hetzelfde als de geregistreerde naam.

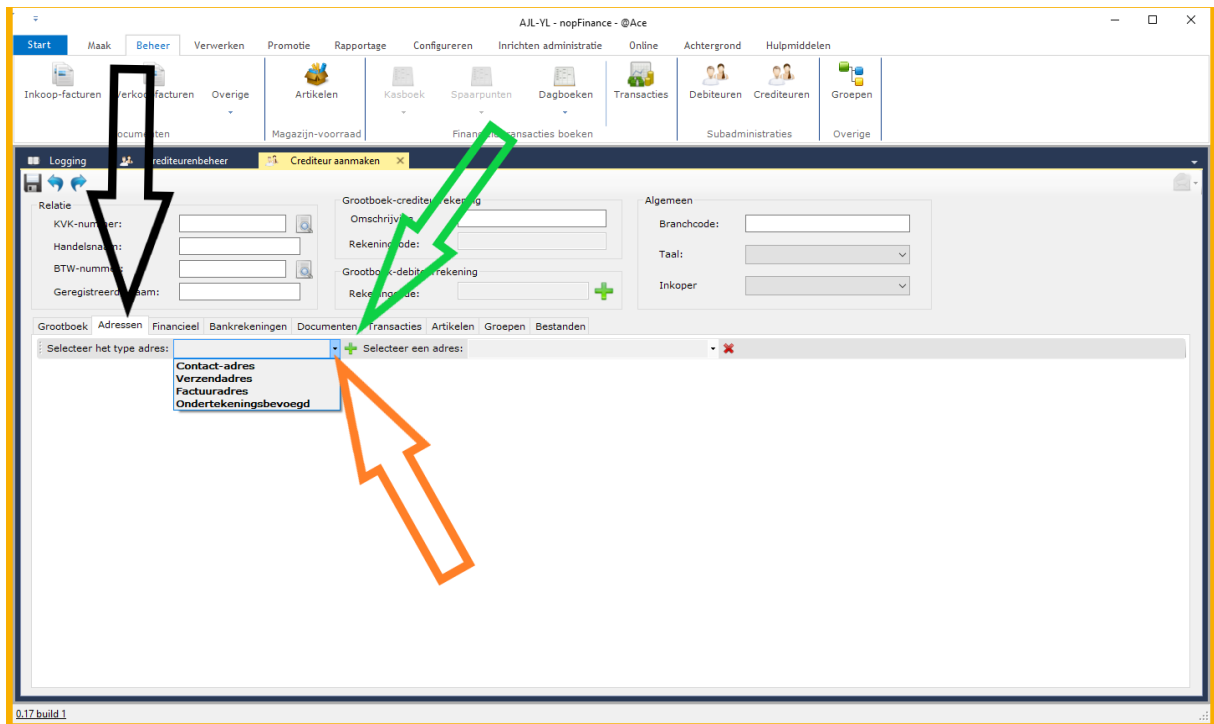
Wat je niet weet, laat je open en kan je soms later nog aanvullen.

Het eerste tabblad is de Grootboekrekening

Bij BTW groep aanklikken wat van toepassing is:

- **Gebruik van BTW artikel: Voor alle Nederlandse klanten of voor particulieren klanten ook in het buitenland.**
- De overige opties zijn alleen van toepassing bij buitenlandse klanten.

De tegenrekening hoeft niet in te vullen.



Het tweede tabblad is Adressen (zwarte pijl):

Selecteer eerst het type adres (oranje pijl):

- Verzendadres: Als product naar ander adres moet dan de factuur
- **Factuuradres: Daar waar de factuur naar toe moet. Normaliter aan te klikken**
- De rest is niet aan de orde.

Dan groen plusje (groene pijl) om adres in te vullen.

Andere tabbladen

Bij Financieel kan je de geldigheidsduur van de offerte invullen en de kortingspercentage. Krediet verlenen laten we achterwege.

Bij bankrekening kan je de bankrekening van de klant invullen.

Bij documenten kan je later de financiële feiten betreffende deze debiteur terug vinden.

Bij Transacties verschijnt de mutatiehistorie.

Bij Artikelen wat deze debiteur heeft gekocht.

Bij tabblad Bestanden kan je bestanden plaatsen (door bestand aan te klikken op je verkenner of een email en deze hierheen te slepen)

AIL-VL - nopFinance - @Ace

Start Maak Beheer Verwerken Promotie Rapportage Configureren Inrichten administratie Online Achtergrond Hulpmiddelen

Inkoop-facturen Verkoopfacturen Overige Artikelen Kasboek Spaarpunten Dagboeken Transacties Debiteuren Crediteuren Groepen

Documenten Magazijn-voorraad Financiële transacties boeken Subadministraties Overige

Logging Crediteurenbeheer Crediteur aanmaken

Rekeningnummer: Handelsnaam: BTW-nummer: Geregistreerde naam: Grootboek-crediteurrekening: Omschrijving: Rekeningcode: Grootboek-debiteurrekening: Rekeningcode: Algemeen: Branchcode: Taal: Inkoper:

Grootboek Adresen Financieel Bankrekeningen Documenten Transacties Artikelen Groepen Bestanden

Selecteer het type adres: Crediteuraadres Selecteer een adres:

Naam: Bedrijfsnaam: Gebouw/afdeling: Aanhef: Initialen: Voornaam: Achternaam: Online-adressen: Email: Telefoon: Fax: Adresgegevens: Land: Nederland Provincie/staat: Postcode: Huisnummer: Toevoeging: Straat: Plaats: Extra adresregel 1: Maak melding van een economisch delict: Selecteer het delict: Maak melding: Eerdere meldingen: Melding Suggestie: Er zijn geen meldingen voor dit adres

0.17 build 1

Bewaar (Save) deze informatie door op het floppyicoon te klikken in de linker bovenhoek ;)