

План работы по противодействию коррупции
на 2026-2027 учебный год

1. Общие положения:

1.1 План работы (далее – план) по противодействию коррупции в МОУДО «Мир творчества» (далее – Образовательная организация) на 2026-2027 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Образовательной организации, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Образовательной организации.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Образовательной организации;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Образовательной организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Образовательной организации;

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Образовательной организацией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Образовательной организации.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Образовательной организации.

Контроль за реализацией Плана в Образовательной организации осуществляется директором Образовательной организации, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Образовательной организации, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнени я мероприят ия	Ответственн ые исполнител и
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год»	август	директор
1.2.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в Образовательной организации, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости: – антикоррупционная политика Образовательной организации; – положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников Образовательной организации в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов, порядок рассмотрения и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности; – кодекс этики и служебного поведения работников Образовательной организации; – правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения и т.п.; – порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; – порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	в течение учебного года	директор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение учебного года	директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором Образовательной организации.	по графику	директор

2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – аттестация педагогов Образовательной организации; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности Образовательной организации; – создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в Образовательной организации; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – организация информирования участников итоговой аттестации и их родителей (законных представителей); – определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	в течение учебного года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о предпрофессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение учебного года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	апрель – август	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение учебного года	преподаватели, администрация
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение учебного года	директор
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из Образовательной организации.	в течение учебного года	директор
3. Обеспечение открытости деятельности образовательной организации			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в Образовательную организацию, обучения в ней (для первоклассников)	в течение учебного года	директор, заместитель директора

			по учебно-воспитательной работе
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Образовательной организации, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам Образовательной организации.	в течение учебного года	директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Образовательной организации, в мессенджерах и СМИ о проводимых мероприятиях.	в течение учебного года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.4.	Усиление персональной ответственности работников Образовательной организации за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение учебного года	директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение учебного года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Образовательной организации, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор
4. Работа с родителями, общественностью			
4.1.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	февраль	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор
4.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции

4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Образовательной организации.	по мере поступления обращений	комиссия по противодействию коррупции
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение учебного года	директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	в течение учебного года	директор, комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации.	май-июнь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о предпрофессиональном образовании.	июнь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе