

Termeni de referință (ToR) Manager/Expert în comunicare

1. Context

Asociația Obștească „Pas cu Pas regiunea Sud” implementează proiectul „Demnitate în Uniformă: Îmbunătățirea mecanismelor de raportare și protecție pentru femeile din domeniul securității”, cu suportul Institute for War and Peace Reporting (IWPR) și finanțarea UK International Development.

Proiectul urmărește consolidarea mecanismelor de prevenire, raportare și răspuns la agresiunea verbală, intimidare, hărțuire și alte forme de violență bazată pe gen în cadrul instituțiilor din sectorul securității, prin realizarea unei cercetări operaționale, dezvoltarea unor instrumente de raportare și formularea unor recomandări de politici bazate pe dovezi.

În cadrul proiectului vor fi desfășurate activități de cercetare, focus-grupuri, instruirii, forumuri de dialog, conferințe și activități de comunicare publică în diferite regiuni ale Republicii Moldova.

În acest context, A.O. „Pas cu Pas regiunea Sud” selectează un Manager/Expert în comunicare, responsabil de asigurarea comunicării și vizibilității proiectului, promovarea activităților și rezultatelor acestuia și respectarea cerințelor de vizibilitate ale finanțatorului.

Managerul/Expertul în comunicare va efectua deplasări pe teritoriul Republicii Moldova pentru documentarea și promovarea activităților proiectului, conform planului de implementare.

2. Scopul consultanței

Asigurarea unei comunicări eficiente și a vizibilității proiectului prin elaborarea și implementarea activităților de comunicare, promovarea rezultatelor și documentarea activităților desfășurate.

3. Obiectivele consultanței

Managerul/Expertul în comunicare va contribui la:

- promovarea activităților și rezultatelor proiectului;
- creșterea vizibilității proiectului și a partenerilor implicați;
- informarea publicului privind obiectivele și impactul proiectului;
- documentarea activităților implementate;
- respectarea cerințelor de vizibilitate ale finanțatorului.

4. Activități principale

Managerul/Expertul în comunicare va avea următoarele responsabilități:

Comunicare și vizibilitate

- elaborarea și implementarea Planului de comunicare al proiectului;
- elaborarea calendarului editorial;
- pregătirea mesajelor-cheie privind activitățile proiectului;
- promovarea activităților și rezultatelor proiectului.

Comunicare digitală

- administrarea paginilor oficiale de Facebook și a altor canale de comunicare utilizate în cadrul proiectului;
- redactarea și publicarea postărilor;
- monitorizarea vizibilității și a indicatorilor de comunicare;
- actualizarea informațiilor privind proiectul pe website-ul organizației, după caz.

Relații publice

- elaborarea comunicatelor de presă;
- redactarea articolelor și materialelor informative a tuturor activităților din cadrul organizației;
- promovarea proiectului în mass-media și pe platformele online;
- colaborarea cu reprezentanții mass-media și partenerii proiectului.

Materiale de comunicare

- elaborarea materialelor informative și promoționale;
- pregătirea prezentărilor, invitațiilor, bannerelor și certificatelor;

elaborarea materialelor grafice pentru rețelele sociale și evenimente.

Documentarea activităților

documentarea foto și video a activităților proiectului;

arhivarea materialelor multimedia;

selectarea și editarea fotografiilor pentru promovare.

Vizibilitatea cercetării

promovarea studiului operațional;

elaborarea materialelor informative privind cercetarea;

promovarea focus-grupurilor, atelierelor și forumurilor de dialog;

promovarea Academiei „Femei Lider în Securitate”;

promovarea conferinței finale și a rezultatelor cercetării.

Raportare

elaborarea rapoartelor lunare privind activitățile de comunicare;

prezentarea indicatorilor de vizibilitate și comunicare;

contribuirea la rapoartele narative ale proiectului.

5. Livrabile

Managerul/Expertul în comunicare va livra:

Planul de comunicare al proiectului;

calendarul editorial;

comunicate de presă;

articole și materiale informative;

postări pentru rețelele sociale;

materiale grafice și promoționale;

materiale foto și video;

documentarea fotografică a tuturor activităților proiectului, organizației;

6. Durata consultanței

Consultanța se va desfășura pe perioada implementării proiectului, conform contractului de prestări servicii.

7. Cerințe față de candidat

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

studii superioare în comunicare, jurnalism, relații publice, limbi moderne, marketing sau domenii conexe;

minimum 3 ani de experiență profesională în comunicare și relații publice;

experiență în implementarea activităților de comunicare în cadrul proiectelor finanțate de donatori internaționali constituie un avantaj;

experiență în administrarea rețelelor sociale și elaborarea conținutului digital;

experiență în realizarea materialelor grafice și foto-video;

excelente abilități de redactare și comunicare;

cunoașterea limbilor română și rusă; cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj;

disponibilitate pentru deplasări pe întreg teritoriul Republicii Moldova.

8. Criterii de evaluare

Criteriu	Punctaj
Experiență profesională relevantă	40
Experiență în proiecte similare	25
Portofoliu și calitatea materialelor realizate	20
Oferta financiară	15
Total	100

9. Condiții financiare

Candidații vor prezenta o ofertă financiară exprimată în sumă brută totală (MDL) pentru prestarea serviciilor prevăzute în prezentul Termen de Referință.

Managerul/Expertul în comunicare va efectua deplasările necesare pentru implementarea activităților proiectului pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Cheltuielile aferente deplasărilor vor fi suportate de consultant și nu vor fi rambursate de Beneficiar. Candidații sunt rugați să țină cont de acest aspect la elaborarea ofertei financiare și la depunerea dosarului de aplicare.

10. Raportare

Managerul/Expertul în comunicare va activa sub coordonarea Managerului de proiect și va colabora cu echipa de implementare, experții proiectului, partenerii instituționali și reprezentanții finanțatorului, după caz.

11. Principii etice

Managerul/Expertul în comunicare va respecta:

principiul confidențialității;

protecția datelor cu caracter personal;

principiul Do No Harm;

egalitatea de gen și nediscriminarea;

integritatea și imparțialitatea profesională;

Codul de etică și politicile interne ale A.O. „Pas cu Pas regiunea Sud”.

Înainte de începerea activităților, consultantul va semna o Declarație de confidențialitate și imparțialitate.

12. Modalitatea de aplicare

Persoanele interesate sunt invitate să depună dosarul de aplicare **până la data de 13 august 2026, ora 14:00**, prin una dintre următoarele modalități:

În format electronic: la adresa **sciobanu.pcp@gmail.com**, cu mențiunea „**Manager/Expert în comunicare**” în subiectul mesajului;

sau

În format fizic: la sediul A.O. „Pas cu Pas regiunea Sud”, mun. Cahul, str. C. Negruzzi nr. 46, în plic sigilat cu mențiunea „**Dosar de aplicare – Manager/Expert în comunicare**”.

13. Dosarul de aplicare

Dosarul va include:

Curriculum Vitae actualizat;

scrisoare de intenție;

ofertă financiară;

datele de contact ale cel puțin două persoane care pot oferi referințe profesionale.

Vor fi evaluate doar dosarele complete, depuse în termenul stabilit.

Mulțumim tuturor candidaților pentru interesul manifestat. Doar candidații preselecți vor fi contactați pentru etapa următoare a procesului de selecție.

14. Angajamentul organizației

A.O. „Pas cu Pas regiunea Sud” promovează principiile egalității de șanse, nediscriminării, integrității și profesionalismului în toate procesele de recrutare și selecție.

Organizația aplică o politică de toleranță zero față de orice formă de hărțuire, exploatare, abuz, discriminare, corupție sau încălcare a drepturilor omului.

Prin depunerea dosarului, candidatul/candidata își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal exclusiv în scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.



Organizația își rezervă dreptul de a solicita referințe profesionale și de a verifica informațiile prezentate de candidați înainte de încheierea contractului de prestări servicii.