

世新大學新聞傳播學院廣播電視電影學系碩士(專)班 研究生學位考試應備資料與程序

製表日期:1140723

一、學位考試申請截止日(依系上公告時間為準)前準備以下表件:

1. 指導教授同意書。
2. 「畢業製作與報告」或「論文寫作」計畫書。
3. 學位考試申請表。
4. 指導教授推薦書。
5. 歷年成績單(請自行至教務處申請)。

二、學位考試申請截止日前須與所辦公室確定 **口試時間**及**地點**, 並繳交以上1-5項書面資料。

三、為避免延誤口試委員看「畢業製作與報告」或「論文寫作」之時間, 請在口試之前自行送交口試資料

給口試委員, 同學務必遵守時間之規定。

4、口試前請先與碩士班助教預約, 領取口試當天所需表單:

1. **口試評分表(依口試委員人數列印份數)**
2. **口試成績報告單**
3. **口試委員審議表**—口試後本單須給口試委員簽名。此單最後一欄(指導教授簽字) **請勿簽名**; 須等到畢業製作與報告修改完畢後, 方可簽名。
4. **領據**

5、口試後請於**當天**繳回以下資料:

- ◎點心及茶水由口試者自行準備。
- 1. **口試評分表(依口試委員人數列印份數)**—口試委員打的成績不能有小數點。
- 2. **口試成績報告單(1張)**—除「所章」欄外, 其餘各欄均應填妥。
- 3. 口試委員簽收之領據。

六、「畢業製作與報告」或「論文寫作」修改完畢, 「口試委員審議表」經指導教授**簽字後方可印刷**。(畢業製作與報告封面為黃色)

◎將「口試委員審議表」、「博碩士論電子檔案上網授權書」、裝訂於論文內頁一併送印。印刷完畢, 請自行將論文定稿本送給每位口試委員。

七、上傳網址:<http://cloud.ncl.edu.tw/shu/>

8、離校程序: (「畢業製作與報告」或「論文寫作」印製份數1-3本、含完成版作品光碟1-3份)

1. 先填離校預約單, 離校當日請至教務處註冊組(行政大樓2樓)領取「畢業離校程序單」。
當日應繳交論文-
(1)系辦-1本(創作則須包含作品光碟一份);
(2)圖書館-若電子全文延後開放則交2本論文給圖書館; 若電子全文**立即開放**則僅需繳交1本論文給圖書館即可。
2. 完成「畢業製作與報告」或「論文寫作」摘要線上建檔系統至所辦查核。
3. 離校其他事項, 請依循「畢業離校程序單」上所列單位自行前去辦理。
4. 以上若有任何未盡事宜, 再依實際狀況另行處理之。

上/下學期學位考試申請截止:4月20日(11月20日), 學位考試結束日:7月10日(1月10日)