



Co-funded by  
the European Union



STRENGTHENING THE EU COMMON VALUES THROUGH  
THE POLICY OF MULTILINGUALISM IN THE EDUCATION  
AND TRAINING OF FUTURE TEACHERS

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ**

засідання робочої групи проєкту «Зміцнення спільних цінностей ЄС через політику багатомовності в освіті та підготовці майбутніх учителів» № 101083321 - SEUCV ETT- ERASMUS-JMO-2022-HEI-TCH-RSCH

02.04.2024  
(дата)

№ 13

м. Запоріжжя

- Голова: проректор з наукової, інноваційної роботи та міжнародної співпраці, науковий керівник проєкту, голова робочої групи, к. пед. н., доцент кафедри методики викладання германських мов Коноваленко Т.В.
- Секретар: виконавець проєкту, к. пед. н., доцент кафедри методики викладання германських мов Маслова А.В.
- Присутні: начальник відділу міжнародних зв'язків та проєктної діяльності, академічний координатор проєкту, к. пед. н., доцент кафедри методики викладання германських мов Гончарова О.А.; виконавець проєкту, к. філол. н., доцент Калужська Л.О.; головний бухгалтер МДПУ імені Богдана Хмельницького Розумейко Л.С.; виконавець проєкту, д. пед. н., професор кафедри початкової і спеціальної освіти Шевченко Ю.М..

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про необхідність постійного оновлення інформації і висвітлення перебігу проєкту та заходів в його межах.
2. Про складання бюджетної, фінансової та податкової звітності по використанню грантових коштів.
3. Про підготовку підручника «Strengthening the EU common values through the policy of multilingualism in the education and training of future teachers».

### 1. СЛУХАЛИ:

Про необхідність постійного оновлення інформації і висвітлення перебігу проєкту та заходів в його межах.

### ВИСТУПИЛИ:

Академічний координатор проєкту, к. пед. н., доцент кафедри методики викладання германських мов Гончарова О.А. наголосила на необхідності постійного оновлення інформації і висвітлення перебігу проєкту та заходів, які відбуваються в рамках його імплементації, на офіційному сайті, а також офіційних сторінках університету в таких соціальних мережах, як Facebook та Instagram. Доповідачка розповіла про важливість дотримання правил поширення інформації, візуалізації (офіційний логотип і дисклеймер) діяльності та результатів проєктів Програми ЄС Еразмус+; запропонувала відповідальним за проведення заходів членам робочої групи проєкту скористатись додатковою можливістю промоції на сайті НЕО в Україні через розділ «Новини проєктів» (українською й англійською мовами) та офіційну Фейсбук сторінку; продемонструвала шаблони анонсу та прес-релізу заходів, а також логотип, який є обов'язковим для використання у візуальних матеріалах в межах реалізації проєктів Еразмус+; звернула увагу присутніх на розширення меж та охоплення комунікації проєкту через мережу Фейсбук та інші Інтернет ресурси з використанням хештегів #ErasmusPLus #ErasmusUA задля збільшення кола читачів новин проєкту.

### 2. СЛУХАЛИ:

Про складання бюджетної, фінансової та податкової звітності по використанню грантових коштів.

### ВИСТУПИЛИ:

Головний бухгалтер МДПУ імені Богдана Хмельницького Розумейко Л.С. висвітлила особливості складання бюджетної, фінансової та податкової звітності по використанню грантових коштів за проєктом. Доповідачка представила членам робочої групи складений внутрішній кошторис для 2 циклу імплементації проєкту; наголосила на необхідності дотримуватись термінів складання всіх видів звітності за проєктом; особливу увагу приділила складанню актів виконаних робіт, цивільно-правових договорів.

### 3. СЛУХАЛИ:

Про підготовку підручника «Strengthening the EU common values through the policy of multilingualism in the education and training of future teachers».

### ВИСТУПИЛИ:

Академічний координатор проєкту, к. пед. н., доцент кафедри методики викладання германських мов Гончарова О.А. зауважила на необхідності розпочати роботу над підручником «Strengthening the EU common values through the policy of multilingualism in the education and training of future teachers» для здобувачів освіти бакалаврського рівня. Доповідачка представила структуру підручника й типові завдання для виконання, звернувши увагу присутніх на розподіл робіт з його написання між задіяними членами робочої групи.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома. Оновлювати інформацію та висвітлювати перебіг проєкту та заходів в його межах регулярно/одразу після проведення заходу згідно отриманих рекомендацій. Відповідальними за дисемінацію результатів проєкту призначити Гончарову О.А. та Маслову А.В..
2. Інформацію прийняти до відома. Скласти бюджетну, фінансову та податкову звітність по використанню грантових коштів за проєктом у встановлені терміни. Головному бухгалтеру МДПУ імені Богдана Хмельницького Розумейко Л.С. - на основі відповідних підтверджувальних документів (актів виконаних робіт, звітів, конкретних розроблених матеріалів тощо) здійснювати своєчасні виплати грантових коштів проєкту (один раз на півроку) через преміювання або складання договорів цивільноправового характеру (ЦПХ), авторських угод з умовами, визначеними у грантовій угоді, відповідно до правил та особливостей реалізації проєктів або програм міжнародної співпраці за конкретні досягнуті якісні результати.
3. Інформацію прийняти до відома. Розпочати роботу з написання підручника «Strengthening the EU common values through the policy of multilingualism in the education and training of future teachers» для здобувачів освіти бакалаврського рівня, завершити написання й редагування підручника до 10 червня 2024р. та подати його на затвердження на навчально-методичну раду МДПУ імені Богдана Хмельницького.

Голова



Тетяна КОНОВАЛЕНКО

Секретар



Аліна МАСЛОВА