



ОБЛІК І АУДИТ (ПО 07)

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	<i>07 Управління та адміністрування</i>
Спеціальність	<i>073 Менеджмент</i>
Освітня програма	<i>Менеджмент і бізнес-адміністрування</i>
Статус дисципліни	<i>Нормативна</i>
Форма навчання	<i>Заочна</i>
Рік підготовки, семестр	<i>II курс, осінній семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>120 год (4 кредити) (лекції – 8 год., практичні заняття – 6 год., СРС – 106 год.)</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>залік, МКР</i>
Розклад занять	<i>http://rozklad.kpi.ua/</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>Лекції проводить: к.екон.н., доц., доцент кафедри МЕ, Скоробогатова Наталія Євгенівна, nskorobogatova@ukr.net Практичні заняття проводить: к.екон.н., доц., доцент кафедри МЕ, Дергачова Ганна Михайлівна</i>
Розміщення курсу	<i>Moodle</i>

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Дисципліна "Облік і аудит" закладає основу для здійснення фахівцем обліку господарської діяльності підприємства, інтерпретації облікових даних та інформації фінансової звітності, аналізу стану та фінансових результатів компанії, а також аудиту даних облікової інформації. Вивчення дисципліни також сприяє формуванню системного мислення.

Метою навчальної дисципліни є формування у студентів системи теоретичних знань та опанування умінь і навичок із ведення бухгалтерського обліку, формування фінансової звітності та аудиту.

Предметом дисципліни є сукупність теоретичних, методичних і практичних питань щодо організації бухгалтерського обліку господарських засобів підприємства та джерел їх утворення, доходів, витрат та результатів діяльності підприємства, складання форм фінансової звітності, аудиту.

Програмні компетентності, на формування яких зорієнтована дисципліна:

ЗК 03 - Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК 08 - Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

СК 02 - Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;

СК 07 - Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;

СК 12 - Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;

СК 18 - Здатність застосовувати інструментарій стратегування та бізнес-адміністрування, принципи побудови систем менеджменту якості, реалізувати підходи до ефективного управління ресурсним забезпеченням, здійснювати облік, аудит і оптимізацію бізнес-процесів підприємств.

Програмні результати навчання спрямовані на засвоєння теоретичних знань, розвиток умінь і опанування навичок вирішення складних спеціалізованих задач та практичних проблем економічної сфери фахівцями з менеджменту і бізнес-адміністрування:

ПРН 04 - Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 06 - Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 08 - Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 12 - Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 17 - Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПРН 20 - Вміти застосовувати інструментарій стратегування та бізнес-адміністрування, формувати систему менеджменту якості, реалізувати підходи до ефективного управління ресурсним забезпеченням, проводити облік і аудит, використовувати методи оптимізації бізнес-процесів підприємства

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни

Пререквізити: попередніми до вивчення дисципліни є такі освітні компоненти як «Теорія ймовірностей та математична статистика для менеджерів», «Інформаційні системи та технології», «Мікроекономіка», «Менеджмент».

Постреквізити дисципліни: Навчальна дисципліна «Облік і аудит» є базою для вивчення таких дисциплін, як «Фінанси підприємства», «Виробничий менеджмент», «Виробничий менеджмент. Курсова робота», «Логістика та управління запасами».

3. Зміст навчальної дисципліни

Розділ 1. Теорія бухгалтерського обліку й аудиту

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.

Тема 2. Бухгалтерський баланс.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.

Тема 4. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку.

Тема 5. Організація аудиторської діяльності та її нормативне забезпечення.

Розділ 2. Бухгалтерський облік та аудит активів, власного капіталу та зобов'язань

Тема 6. Облік і аудит необоротних активів.

Тема 7. Облік і аудит запасів.

Тема 8. Облік і аудит грошових коштів і дебіторської заборгованості.

Тема 9. Облік і аудит фінансових інвестицій.

Тема 10. Облік і аудит власного капіталу.

Тема 11. Облік і аудит зобов'язань.

Тема 12. Облік і аудит праці, її оплати та соціального страхування персоналу.

Розділ 3. Бухгалтерський облік і аудит витрат, доходів, фінансових результатів та фінансова звітність

Тема 13. Облік і аудит витрат діяльності підприємства.

Тема 14. Облік і аудит доходів і фінансових результатів.

Тема 15. Фінансова звітність.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література

1. Плаксієнко В.Я. Облік, оподаткування та аудит: навч. посіб. / В.Я. Плаксієнко, Ю.А.Верига, В.А. Кулик, Є.А. Карпенко. – Київ, ЦУЛ, 2019. – 509 с.
2. Аудит. Практикум: навчальний посібник / С.А. Бурлан, Н.В. Каткова, О.С. Циганкова, І.С. Мурашко; за заг.ред. С.А. Бурлан. – Миколаїв: НУК, 2021. – 264 с.
3. Облік і аудит: практикум / укл. Т.М. Ковальчук, І.І. Нікіфорак, Чернівці: Чернівець.нац.ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 148 с.
4. Облік і аудит: конспект лекцій [Електронний ресурс] : навчальний посібник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: Т. П. Лободзинська, Т. В. Павленко. – Електронні текстові дані (1 файл: 3,8 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. – 162 с. – Назва з екрана.
5. Скоробогатова, Н. Є. Облік і аудит. Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності 073 «Менеджмент» / Скоробогатова Н. Є. ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 2,2 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2024. – 192с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/72377>
6. Скоробогатова, Н. Є. Облік і аудит. Практикум [Електронний ресурс] : навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» / Скоробогатова Н. Є. ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 1,93 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2024. – 109 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/72378>
7. Скоробогатова, Н. Є. Бухгалтерський облік. Практикум [Електронний ресурс] : навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / Н. Є. Скоробогатова ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 1,35 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2023. – 114 с. – Назва з екрана. <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/52410>
8. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с.

Додаткова література

(факультативно / ознайомлення)

1. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 №2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>
2. Податковий кодекс України від 2.12.2010 № 2755-VI / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 №996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>
4. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25 травня 1995 р. № 88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>

5. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>
6. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 09.11.1999 №291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>
7. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку, активів капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
8. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>
9. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік: навчально-методичний комплекс дисципліни: навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності 051 «Економіка» [Електронний ресурс] / Скоробогатова Н. Є. ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. - Електронні текстові дані (1 файл). - Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. - 2022. - 105с. – Назва з екрана. <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/48881>
10. Скоробогатова, Н. Є. Бухгалтерський облік: конспект лекцій: навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності 051 «Економіка» [Електронний ресурс] / Скоробогатова Н. Є. ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2024. – 162с. <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/67359>
11. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. - Київ: Алерта, 2022. - 224 с.
12. Бухгалтерський облік II : навч. посібник / А. П. Косяк, А. В. Зубенко ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. – 326 с.
13. Довгопол Н.В., Полозова Т.В., Радченко М.О. Бухгалтерський облік: навч. посібник для студентів усіх форм навчання спеціальності 051 – Економіка / Н.В. Довгопол, Т.В. Полозова, М.О. Радченко. – Харків: ХНУРЕ, 2021. – 300 с.
14. Скоробогатова Н.Є. Обліково-аналітичне забезпечення сталого розвитку підприємств. Бухгалтерський облік як наука; від основ до наукової картини світу [колективна монографія] / за заг. ред. В. Я. Плаксієнка. Київ: «Центр учбової літератури», 2021. С. 154 – 164.
15. Kotik M., Skorobogatova N. Organizational features of the accounting system at a small enterprise. Актуальні проблеми сучасного бізнесу: обліково-фінансовий та управлінський аспекти: матеріали V Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції, 22-23 березня 2023 р. Ч. 2. Львів: ЛНУП, 2023. С.24-25
16. Іванова Т.В., Петренко К.В., Скоробогатова Н.Є. Вплив цифровізації та технологічних інновацій на процеси митного оформлення та обліку за міжнародними стандартами. Ефективна економіка. 2024. № 5. DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2105.2024.5.62>
17. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. - Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, вид-во "Політехніка", 2017. - 248 с.
18. Крупка Я. Д. Фінансовий облік: пірочник; 3-тє вид. / Я. Д. Крупка, З.В. Задорожний, П.Н. Денчук та ін. – Тернопіль: ЗУНУ, 2023. – 488 с.
19. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. - Львів : Видавництво ННВК „АТБ”, 2023. - 302 с.
20. Акімова Н.С., Говоруха О.О., Кирильєва Л.О., Влаш Т. О. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. - Х. : ХДУХТ, 2019. - 182 с.
21. Лисиченко О. О., Атамас П. ., Атамас О.П. Фінансовий облік : навч. посіб. – К. : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. – 356 с.

1. Міжнародні стандарти аудиту: вебсайт: URL: https://www.apob.org.ua/?page_id=3482
2. Міністерство фінансів України: офіційний вебсайт: URL: <http://www.minfin.gov.ua>
3. Верховна Рада: база даних по законодавству України: офіційний вебсайт: URL: <http://www.rada.gov.ua>.
4. Кабінет міністрів України: офіційний вебсайт: URL: <http://www.kmu.gov.ua>.
5. Податкове законодавство: вебсайт: URL: <http://www.sta.gov.ua>.
6. Інформаційна база Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку: вебсайт: URL: <http://smida.gov.ua>.
7. Державна служба статистики України: офіційний вебсайт: URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
8. Аудиторська Палата України: офіційний вебсайт: URL: <https://www.apu.com.ua/>
9. Методики, правила, положення, інструкції, затверджені КМУ, НБУ та Міністерством фінансів України.

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Методи навчання і форми оцінювання

Викладання та опанування освітньої компоненти ґрунтується на ряді методів навчання:

основні методи навчання: лекції, практичні заняття, консультації, аналіз та розв'язання завдань, робота з навчально-методичною літературою та інформаційними ресурсами;

загальні методи навчання: інформаційно-рецептивний, репродуктивний, евристичний, інтерактивний, інструктивно-практичний, метод проблемно-орієнтованого навчання, відтворювальний метод;

спеціальні методи навчання: кейс-метод, аналітичні завдання, розв'язок задач, тестів, метод ситуаційного аналізу, наочний метод;

елементи і прийоми: обчислювальне мислення, навчання через аргументацію, критичне мислення, індивідуальне опанування.

Форми та методи оцінювання: тестування, відповідей на практичних заняттях, опитування, виконання модульної контрольної роботи.

Семестровий контроль – залік.

Відповідність програмних результатів, методів навчання і форм оцінювання

ПРН	Методи навчання	Форми оцінювання (контрольні заходи)
ПРН 04, ПРН 06, ПРН 08, ПРН 12, ПРН 17, ПРН 20	лекції, практичні заняття, консультації, аналіз та розв'язання завдань, робота з навчально-методичною літературою та інформаційними ресурсами; загальні методи навчання: інформаційно-рецептивний, репродуктивний, евристичний, інтерактивний, інструктивно-практичний, метод проблемно-орієнтованого навчання, відтворювальний метод; спеціальні методи навчання: кейс-метод, аналітичні завдання, розв'язок задач, тестів, метод ситуаційного аналізу, наочний метод	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за відповіді на практичних заняттях, виконання навчальних завдань, модульну контрольну роботу. Календарний контроль: перша та друга атестація. Підсумковий контроль – залік

Тематика та структурно-логічна побудова курсу

Навчальна дисципліна охоплює 8 годин лекцій та 6 годин практичних занять, модульний контроль

Назви розділів, тем	Розподіл годин				Опис занять	Контрольні заходи
	Л	П	С	Σ		
1	2	3	4	5	6	7
<p>Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.</p> <p>Тема 2. Бухгалтерський баланс</p> <p>Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.</p> <p>Тема 4. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку</p>	2	1	17	20	<p>Лекція 1. Господарський облік і його види. Метод бухгалтерського обліку. Поняття балансу, його значення та використання в управлінні. Побудова балансу. Актив і пасив. Поняття про рахунки. Побудова рахунків. Активні та пасивні рахунки. Правила записів на рахунках. План рахунків бухгалтерського обліку. Подвійний запис, його суть і контрольне значення. Кореспонденція рахунків. Порядок складання бухгалтерських проводок. Визначення первинного документа. Документація, як складник методу бухгалтерського обліку. Способи виправлення помилок у бухгалтерському обліку. Суть та значення інвентаризації. Види інвентаризації. Техніка облікової реєстрації. Поняття форми бухгалтерського обліку. Поняття облікового циклу підприємства.</p> <p>Практичне заняття 1. Розв'язання завдань, тестів, складання балансу, складання бухгалтерських проводок, аналіз кейсу з проведення інвентаризації</p> <p>СР. Предмет та об'єкт бухгалтерського обліку. Класифікація господарських засобів і джерел їх утворення. Склад господарських засобів (майна) та джерел формування господарських засобів підприємства. Чотири типи змін у балансі під впливом господарських операцій. Рахунки синтетичного та аналітичного обліку. Класифікація рахунків. Взаємозв'язок між статтями балансу та рахунками бухгалтерського обліку. Оборотні відомості, їх побудова та контрольне значення. Класифікація документів, їх структура, вимоги до складання. Організація документообігу. Характеристика форм бухгалтерського обліку. Суть і значення облікової політики підприємства.</p>	Експрес-опитування, вирішення завдань
<p>Тема 5. Організація аудиторської діяльності та її нормативне забезпечення.</p> <p>Тема 6. Облік і аудит необоротних активів.</p>	2	1	18	21	<p>Лекція 2. Суть, предмет та методи аудиту. Планування аудиту. Поняття та склад необоротних активів. Поняття основних засобів, їх оцінка. Облік руху основних засобів. Поняття та облік інших необоротних активів. Облік нематеріальних активів. Поняття та оцінка запасів. Облік виробничих запасів.</p> <p>Практичне заняття 1. Розв'язання завдань, аналіз кейсу з розробки програми аудиту, складання бухгалтерських проводок.</p>	Експрес-опитування, вирішення завдань

<p>Тема 7. Облік і аудит запасів</p>				<p>СР. Аудиторський ризик. Нормативне регулювання аудиторської діяльності. Облік зносу (амортизації) основних засобів. Аудит необоротних активів Поняття та облік оборотних малоцінних і швидкозношуваних предметів.</p>	
<p>Тема 7. Облік і аудит запасів. Тема 8. Облік і аудит грошових коштів і дебіторської заборгованості. Тема 9. Облік і аудит фінансових інвестицій.</p>	2	1	23	<p>26</p> <p>Лекція 3. Облік виробництва. Облік браку. Облік готової продукції. Документування господарських операцій, пов'язаних з рухом товарів. Облік касових операцій та операцій з іншими грошовими коштами. Облік операцій по рахунках в банках. Облік розрахунків з покупцями та замовниками, з різними дебіторами. Довгострокові і поточні фінансові інвестиції: поняття та оцінка. Облік короткострокових та довгострокових фінансових інвестицій. Практичне заняття 2. Розв'язання завдань, складання бухгалтерських проводок. СР. Поняття та класифікація товарів. Організація синтетичного обліку руху товарів. Аудит запасів. Аудит грошових коштів і дебіторської заборгованості. Облік резервів сумнівних боргів. Аудит фінансових інвестицій.</p>	<p>Експрес-опитування, вирішення завдань</p>
<p>Тема 10. Облік і аудит власного капіталу. Тема 11. Облік і аудит зобов'язань. Тема 12. Облік і аудит праці, її оплати та соціального страхування персоналу. Тема 13. Облік і аудит витрат діяльності підприємства. Тема 14. Облік і аудит доходів і фінансових результатів. Тема 15. Фінансова звітність.</p>	2	1	38	<p>41</p> <p>Лекція 4. Облік статутного капіталу. Облік пайового капіталу. Облік додаткового та резервного капіталу. Облік довгострокових зобов'язань. Облік кредиторської заборгованості за товари (роботи, послуги). Аудит зобов'язань. Облік розрахунків з оплати праці. Облік розрахунків за страхуванням. Аудит розрахунків по оплаті праці. Формування та облік собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг). Облік загальновиробничих витрат. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік доходів від звичайної діяльності. Облік доходів від надзвичайних подій. Облік фінансових результатів від звичайної діяльності та надзвичайних подій. Склад і форми фінансової звітності. Порядок подання фінансової звітності. Зміст та порядок складання Балансу, Звіту про фінансові результати та інших форм фінансової звітності. Практичне заняття 2. Розв'язання завдань, складання бухгалтерських проводок СР. Поняття власного капіталу та його складники. Аудит власного капіталу. Поняття та класифікація зобов'язань. Поняття поточних зобов'язань. Поняття, види заробітної плати. Форми оплати праці. Види утримань із заробітної плати. Поняття і класифікація витрат виробництва.</p>	<p>Експрес-опитування, вирішення завдань</p>

					Облік інших операційних витрат. Облік витрат іншої звичайної діяльності. Облік витрат від надзвичайних подій. Аудит витрат. Поняття, класифікація та оцінка доходів. Поняття фінансових результатів та порядок їх формування. Аудит доходів і фінансових результатів. Значення фінансової звітності та використання її даних в управлінні. Загальні вимоги до фінансової звітності. Аудит фінансової звітності.	
МКР	-	2	4	6	Практичне заняття 3. Написання МКР	МКР
Залік	-	-	6	6	СР. Підготовка до виконання МКР	МКР
Разом	8	6	106	120	СР. Підготовка до семестрового контролю	ЗКР

6. Самостійна робота здобувача вищої освіти

Навчальним планом передбачено 106 години самостійної роботи. На самостійну роботу виносяться: підготовка до аудиторних занять, до виконання модульної контрольної роботи, підготовка до складання семестрового контролю.

Вид самостійної роботи, обсяг годин на виконання

№ з/п	Обсяг годин	Вид самостійної роботи
1	2	3
1	96	Підготовка до аудиторних занять
2	4	Підготовка до виконання модульної контрольної роботи
5	6	Підготовка до складання семестрового контролю у формі заліку
Разом	106	

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Правила відвідування занять. Відвідування лекцій, практичних занять, а також відсутність на них, не оцінюється. Однак, студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрового індивідуального завдання. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

Дистанційний режим навчання. У разі запровадження обмежень на відвідування університету, пов'язаних з введенням карантину або режиму воєнного стану в державі, освітній процес проваджується у дистанційному режимі відповідно до Положення про дистанційне навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/188>), Регламенту організації освітнього процесу в дистанційному режимі (<https://profkom.kpi.ua/reglament-organizatsiyi-osvitnogo-protsesu-v-distantsiyному-rezhimi/>) та Регламенту проведення семестрового контролю в дистанційному режимі (<https://osvita.kpi.ua/node/148>). Дистанційні заняття проводяться у вигляді онлайн-конференції з використанням програми для організації відеоконференцій Zoom. Посилання на конференцію надається здобувачам на початку семестру. З метою забезпечення якісної підготовки здобувачів, дистанційний курс дисципліни розміщено на Платформа дистанційного навчання «Сікорський» (<https://www.sikorsky-distance.org>). Результати оцінювання висвітлюють у АС «Електронний кампус» на особистій сторінці здобувача (<https://ecampus.kpi.ua>).

Правила поведінки на заняттях. На заняттях слід дотримуватись норм етичної поведінки визначених у Кодексі честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>). На території університету здобувачі мають поводити себе відповідно до Правил внутрішнього розпорядку (<https://kpi.ua/admin-rule>). В аудиторіях на лекційних та практичних заняттях, а також під час проведення занять у формі відеоконференції, користуватись мобільним телефоном потрібно у беззвучному режимі і тільки для пошуку необхідної для виконання завдань інформації. Під час дистанційного режиму навчання слід використовувати інформацію розміщену на Платформі дистанційного навчання «Сікорський» / Електронний кампус.

Позааудиторні заняття та залучення професіоналів-практиків. Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, форумах, круглих столах тощо. Для опанування і поглиблення практичних навичок для спільного проведення занять можуть бути запрошені професіонали-практики.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті. Порядок визнання таких результатів регламентується Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/179>). Можуть бути зараховані окремі змістовні модулі або теми дисципліни. В такому разі здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання. Наприклад, курс: “Бухгалтерський облік для початківців” (<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/buhgalterskyi-oblik-dlya-pochatkivciv/>)

Правила призначення заохочувальних та штрафних балів. Заохочувальні бали можуть бути отримані за участь у студентських олімпіадах та конкурсах наукових робіт, додаткове проходження онлайн курсів з поглибленим вивченням окремих тем курсу, наукові публікації. Заохочувальні та штрафні бали не входять до основної шкали РСО, а їх максимальна сума складає до 10% рейтингової шкали для РСО-1 та 10% стартової шкали для РСО-2.

Політика оцінювання контрольних заходів. Оцінювання контрольних заходів здійснюється згідно з Положенням про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/37>), Положення про поточний, календарний та семестровий контролі результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/32>). Нижня межа позитивного оцінювання кожного контрольного заходу складає не менше 60% від балів, визначених для цього контрольного заходу, а негативний результат оцінюється в 0 балів.

Поточний контроль проводиться як оцінювання результатів навчання здобувачів на основі поопераційного контролю та накопичення рейтингових балів за виконання завдань у процесі навчання відповідно до РСО.

Семестровий контроль проводиться у формі заліку за РСО-2 (другого типу), що передбачає оцінювання результатів навчальної діяльності здобувача впродовж семестру (стартова складова) та оцінювання результатів навчальної діяльності здобувача під час проведення семестрового контролю на екзамені (підсумкова складова). Результати оцінювання висвітлюються у АС «Електронний кампус» на особистій сторінці здобувача (<https://ecampus.kpi.ua>).

Політика дедлайнів та перескладань. МКР складається лише у призначений день. Якщо контрольні заходи, або виконання завдань пропущені з поважних причин (хвороба або вагомі життєві обставини), надається можливість додатково скласти завдання, але до завершення другої (зимової) заочної сесії. Невиконання завдань, а також порушення термінів їх виконання з неповажних причин не надає можливості набрати відповідні бали рейтингу. Порядок ліквідації академічної заборгованості та перескладання семестрового контролю регулюється Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль

результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/32>). Здобувач, у якого за результатами семестрового контролю виникла академічна заборгованість, має право її ліквідувати відповідно до Положення про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/177>).

Процедура оскарження результатів контрольних заходів. У випадку не згоди здобувача з оцінкою за результатами контрольного заходу, він має право подати апеляцію у день оголошення результатів відповідного контролю на ім'я декана факультету за процедурою визначеною Положенням про апеляції в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/182>).

Політика щодо академічної доброчесності. Необхідним під час виконання завдань з дисципліни є дотримання політика та принципів академічної доброчесності (<https://kpi.ua/academic-integrity>), які, у тому числі викладено у Кодексі честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>), Положенні про систему запобігання академічному плагіату в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/47>). У разі виявлення дублювання робіт, плагіату роботи отримують нульовий рейтинг. У разі виявлення не належних посилань за результатами перевірки на наявність запозичень, індивідуальні завдання не оцінюються і повертаються здобувачу на доопрацювання.

Політика використання штучного інтелекту. Використання штучного інтелекту регламентується «Політикою використання штучного інтелекту для академічної діяльності в КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://osvita.kpi.ua/node/1225>). Усі навчальні завдання з дисципліни мають бути результатом власної оригінальної роботи здобувача. Використання штучного інтелекту для автоматичної генерації відповідей без подальшого їх аналізу та доопрацювання заборонено. Здобувачам не рекомендується покладатися на штучний інтелект, як на єдине джерело інформації. Важливо перевіряти та аналізувати отримані дані з наукових джерел. Усі випадки використання штучного інтелекту для виконання завдань мають бути чітко вказані та задокументовані. Це стосується як використання текстових генераторів, так й інших інструментів штучного інтелекту. Використання штучного інтелекту має відповідати принципам академічної доброчесності. Недотримання цього положення розглядатиметься як порушення академічної етики.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Оцінювання передбачає застосування рейтингової системи другого типу згідно Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (PCO-2) (<https://osvita.kpi.ua/node/37>). Розмір стартової складової дорівнює 50 балів, залікової складової –50 балів. Максимальний сумарний рейтинг за курс – 100 балів. Нижня межа позитивного оцінювання кожного контрольного заходу складає 60% від його рейтингового балу.

Контрольні заходи та критерії їх оцінювання

1. Поточний контроль (max 50 балів)

1.1. Робота на практичних та лекційних заняттях (max 10 балів)

1. Відповіді на заняттях:

Розрахунок за одну відповідь:

5 бали - активна робота на занятті, правильні відповіді;

3 бали – робота на занятті, не всі відповіді правильні;

0 балів – пасивність

2. Розв'язування задач:

Розрахунок за одне завдання:

5 балів – повний та правильний розв'язок задачі;

- 3 бали – є помилки при складанні проводок чи розрахунки з помилками;
- 2 бали – не повний розв’язок задачі, розрахунки правильні;
- 0 балів – не повний розв’язок, розрахунки та проводки не правильні.

2. Тестування (max 30 балів). Тестування містить 5 питань до кожної теми дисципліни, всього 15 комплексів, 2 бали за кожний.

Розрахунок за одне тестове завдання:

0,4 бали – вірна відповідь;

0 балів – відповідь не вірна.

** ● **;

бали

** бал ● **;

0 балів ● пасивніс

ть

** ● **;

бали

** ● **;

бали

0 балів ● **.

1.2. Модульна контрольна робота (max 10 балів)

Розрахунок балів за контрольна роботу:

10 балів – повністю виконана робота, всі розрахунки та проводки правильні;

9 балів – повністю виконана робота, але є незначні помилки у розрахунках чи проводках;

8 балів – повністю виконана робота, є помилки у розрахунках чи проводках;

7 балів – робота виконана не повністю, є незначні помилки у розрахунках чи проводках;

6 бали – робота виконана не повністю, є помилки у розрахунках чи проводках;

0 балів – не повністю виконана робота (< 60%), помилки у розрахунках, проводках, оформленні.

2. Семестровий контроль (залік) (max 50 балів)

Умовою допуску до складання підсумкового заліку є стартовий рейтинг не менше 40 балів. Залік відбувається у формі тестування в Moodle – 50 тестових завдань, правильна відповідь – 1 бал, не правильна відповідь – 0 балів.

Максимальний бал за курс – 100 балів.

Відповідність рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Перелік питань для підготовки до заліку:

1. Господарський облік і його види.
2. Предмет бухгалтерського обліку, його суб'єкти.
3. Класифікація господарських засобів і джерел їх фінансування.
4. Охарактеризувати метод бухгалтерського обліку.

5. Охарактеризувати структуру та зміст балансу
6. Охарактеризувати типи змін у балансі
7. Розкрити призначення та будову рахунків бухгалтерського обліку
8. Подвійний запис у бухгалтерському обліку
9. Синтетичні та аналітичні рахунки бухгалтерського обліку
10. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку
11. План рахунків бухгалтерського обліку
12. Документація як спосіб первинного відображення об'єктів бухгалтерського обліку
13. Класифікація документів з метою їх використання у бухгалтерському обліку
14. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів
15. Інвентаризація, її види та відображення результатів
16. Поняття облікових реєстрів та їх класифікація
17. Форми бухгалтерського обліку
18. Оцінка і класифікація основних засобів
19. Облік надходження основних засобів
20. Нарахування та облік амортизації основних засобів
21. Облік витрат на поліпшення та утримання основних засобів
22. Облік вибуття основних засобів
23. Облік фінансової та оперативної оренди
24. Нематеріальні активи: критерії їх визнання, класифікація і оцінка
25. Аудит необоротних активів
26. Поняття та оцінка запасів
27. Облік виробничих запасів
28. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів
29. Облік виробництва (залишків незавершеного виробництва)
30. Облік готової продукції.
31. Облік напівфабрикатів
32. Облік товарів
33. Аудит запасів
34. Облік грошових коштів на рахунках у банку
35. Облік безготівкових розрахунків при різних їх формах
36. Облік касових операцій
37. Характеристика та види дебіторської заборгованості
38. Облік розрахунків з покупцями
39. Облік нарахування та використання резерву сумнівних боргів
40. Облік розрахунків з підзвітними особами
41. Облік витрат майбутніх періодів
42. Аудит грошових коштів та дебіторської заборгованості
43. Фінансові інвестиції та основні принципи їх оцінки й обліку
44. Облік інвестицій, які засвідчують відносини позики
45. Облік інвестицій, які засвідчують право власності на частку в майні підприємств
46. Аудит фінансових інвестицій
47. Власний капітал, критерії визнання та види
48. Облік формування статутного капіталу
49. Облік додаткового капіталу
50. Облік резервного капіталу
51. Облік нерозподіленого прибутку (непокритих збитків).
52. Облік використання прибутку звітного року
53. Облік неоплаченого та вилученого капіталу
54. Облік пайового капіталу
55. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів
56. Аудит капіталу

57. Сутність та класифікація зобов'язань
58. Облік довгострокових зобов'язань
59. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками
60. Облік короткострокових кредитів
61. Облік розрахунків з бюджетом
62. Облік розрахунків з допомогою векселів
63. Аудит зобов'язань
64. Поняття, види та форми оплати праці.
65. Облік розрахунків з оплати праці
66. Нарахування та облік лікарняних
67. Нарахування та облік відпускних
68. Аудит розрахунків з персоналом
69. Витрати підприємства, критерії визнання, класифікація
70. Облік витрат за елементами та видами діяльності
71. Аудит витрат
72. Поняття, класифікація та оцінка доходів.
73. Облік доходів від основної та іншої операційної діяльності
74. Облік доходів від іншої звичайної діяльності
75. Облік доходу від надзвичайних подій
76. Облік доходів від фінансових операцій
77. Аудит доходів і фінансових результатів
78. Порядок визначення фінансових результатів підприємства за видами діяльності
79. Суть та призначення звітності, основні вимоги та принципи її побудови
80. Склад та елементи фінансової звітності, порядок її складання і подання
81. Мета, структура і техніка складання фінансового звіту «Баланс»
82. Мета, структура і техніка складання Звіту про фінансові результати
83. Мета, структура, методика і техніка складання Звіту про рух грошових коштів
84. Мета, структура, методика і техніка складання Звіту про власний капітал
85. Примітки до річної фінансової звітності
86. Аудит фінансової звітності
87. Суть, предмет та методи аудиту.
88. Аудиторський ризик.
89. Планування аудиту.
90. Нормативне регулювання аудиторської діяльності.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено:

доцент кафедри міжнародної економіки, канд. екон. наук., доцент,
Скоробогатова Наталя Євгенівна

доцент кафедри міжнародної економіки, канд. екон. наук., доцент,
Дергачова Ганна Михайлівна

Ухвалено кафедрою міжнародної економіки (протокол № 14 від 18.06.2024)

Погоджено Методичною комісією факультету (протокол № 10 від 24.06.2024)