

شركة (اسم الشركة) عدد العاملين عاملين -- ذكور -- اناث تليفون:
العنوان: () النشاط: () الكيان القانوني: (خاص)
المدير المسئول:

ملاحظات	درجة الجزاء				نوع المخالفة
	أول مرة	ثاني مرة	ثالث مرة	رابع مره	
يقصد بعبارة اليوم ان الجزاء الواقع هو الخصم من الأجر بالمقدار المبين .	إنذار	ربع يوم	نصف يوم	يوم	أولاً: مخالفات تتعلق بمواعيد العمل: 1- التأخير عن مواعيد العمل لغاية 15 دقيقة دون إذن أو عذر مقبول: أ- اذا لم يترتب على التأخير تعطيل أعمال آخرين . ب- اذا ترتب على التأخير تعطيل عمال آخرين .
	نصف يوم	يوم	يومان	ثلاثة أيام	التأخير عن مواعيد العمل -2 أكثر من 15 دقيقة حتى 60 دقيقة : دون إذن أو عذر مقبول أ- إذا لم يترتب على الخير تعطيل عمال آخرين .
	يوم	يومان	ثلاثة أيام	أربعة أيام	ب- اذا لم يترتب على التأخير تعطيل عمال آخرين .
	. يمنع العامل من الدخول ويعتبر غائبا وتطبق عليه عقوبة الغياب بدون إذن				
مع حرمان العامل من أجر أيام الغياب	ربع يوم	نصف يوم	يوم	يومان	3- التأخير عن مواعيد العمل -4 الانقطاع عن العمل بدون إذن . أكثر من 60 دقيقة دون إذن او عذر مقبول سواء ترتب او لم يترتب على التأخير لتعطيل عمال آخرين
	نصف يوم	يوم	يومان	ثلاثة أيام	5- عدم التوقيع في سجلات الحضور او الانصراف او ما يقوم مقامها بما يفيد الوقت الفعلي للحضور او الانصراف بدون إذن او عذر مقبول .
	نصف يوم	يوم	يومان	ثلاثة أيام	6- البقاء في مكان العمل بعد انتهائه او العودة إليه بعد انتهاء مواعيد العمل دون إذن . او عذر مقبول
	يوم	يومان	ثلاثة أيام	اربعة ايام	7- التلاعب في طريقة اثبات الحضور او الانصراف او كلاهما

شركة (اسم الشركة) عدد العاملين عاملين -- ذكور --- اناث تليفون:
العنوان : () النشاط : () الكيان القانوني: (خاص)
المدير المسئول :

ترك مكان العمل او الانصراف قبل 8- : المواعيد المحددة دون اذن او عذر مقبول أ- بالنسبة للعاملين الذين لا يتصل عملهم بالانتاج او الصيانة او الحراسة او الاسعاف او الحريق . ب- بالنسبة للعاملين الذين يتصل عملهم بالانتاج او الصيانة او الحراسة او الامن او الاسعاف او الحريق او غير ذلك من الاعمال في ذات مستوى الاهمية	نصف يوم	يوم	يومان	ثلاثة أيام	مع حرمان العامل من أجر . ساعات الغياب
ثانياً : مخالفات تتعلق بنظام العمل أو بالاداء أعمال : الوظيفة عدم حمل أو إبراز الشارة -9 الخاصة بالدخول إلى أمكنة العمل .	نصف يوم	يوم	يومان	ثلاثة أيام	
عدم ارتداء الزي -10 الخاص بالعمل اثناء ساعات العمل .	يوم	يومان	ثلاثة أيام	خمسة أيام	
رفض التفتيش عند -11 الدخول إلى منشأة او عند الخروج منها	يومان	ثلاثة أيام	خمسة أيام	حرمان من نصف العلاوة او جزء منها	
مخالفة القواعد -12 والتعليمات الصحية المتعلقة . في امكان العمل	يوم	يومان	ثلاثة أيام	خمسة أيام	
الامتناع عن توقيع -13 الكشف الطبي عند طلب . طبيب المنشأة	إنذار	يوم	ثلاثة أيام	خمسة أيام	
عدم الإخطار عن تغيير -14 الحالة الاجتماعية ومحل الإقامة خلال اسبوع على . الاكثر من تاريخ التغيير	إنذار	نصف يوم	يوم	يومان	
عدم تخصيص وقت -15 العمل لأداء واجبات الوظيفة مثل قراءة الصحف او المجلات او الوجود في غير . محل العمل بدون اذن	يوم	يومان	أربعة أيام	الحرمان من نصف العلاوة السنوية .	
استقبال زائرين من غير -16 العاملين بالمنشأة في أماكن العمل دون إذن	إنذار	نصف يوم	يوم	يومان	
استعمال تليفونات المنشأة -17 لأغراض شخصية بدون إذن	نصف يوم	يوم	يومان	ثلاثة أيام	

شركة (اسم الشركة) عدد العاملين عاملين -- ذكور --- اناث تليفون:
العنوان: () النشاط: () الكيان القانوني: (خاص)
المدير المسئول:

	خمسة أيام	ثلاثة أيام	يومان	يوم	كتابة بيانات او لصق -18 اعلانات على الجدران او غيرها بدون إذن من الادارة : او جهة الاختصاص أ- إذا لم تسبب ضرراً للمنشأة . او الصالح العام
	خمسة أيام	اربعة أيام	ثلاثة أيام	يومان	نزع أو تمزيق -19 المنشورات او المطبوعات المتعلقة بدواعي العمل
	خمسة أيام	ثلاثة أيام	يومان	يوم	ادخال منشورات او -20 مطبوعات وتوزيعها بدون اذن من الادارة اياً كان نوعها أ- اذا لم يكن في هذه البيانات ضرر علي المنشأة أو الصالح العام .
	الفصل بعد العرض على المحكمة العمالية	خفض الوظيفة الى الدرجة الأدنى مباشرة دون الاخلال بقيمة الأجر الذي كان يتقاضاه	خفض الأجر بمقدار علاوة سنوية	أربعة أيام	ب- إذا كان في هذه البيانات ضرر على المنشأة أو الصالح العام .
	الفصل بعد العرض على المحكمة العمالية	خمسة أيام	ثلاثة أيام	يومان	إجراء أية معاملات -21 تجارية أو جمع نقود أو غعانات لأي فرد أو هيئة أو جمع توقيعات بدون إذن من الإدارة .
	خمسة أيام	أربعة أيام	ثلاثة أيام	يوم	تنظيم الاجتماعات أو -22 المشاركة فيها داخل أماكن العمل دون إذن من الإدارة .
	الفصل بعد العرض على المحكمة العمالية	خمسة أيام	خمسة أيام	ثلاثة أيام	إدخال مشروبات روحية -23 . أو أية أشياء غير مصرح بها
	خمسة أيام	خمسة أيام	يومان	يوم	: النوم أثناء العمل -24 أ- في الاحوال العادية
			الحرمان من نصف العلاوة السنوية	ثلاثة أيام	ب- في الاحوال التي تستدعي اليقظة التامة

شركة (اسم الشركة) عدد العاملين عاملين -- ذكور -- اناث تليفون:
العنوان: () النشاط: () الكيان القانوني: (خاص)
المدير المسئول:

			الفصل بعد العرض على المحكمة العمالية	إنذار كتابي . بالفصل	التدخين او إشعال النار -25 . في أماكن العمل
	خمسة أيام	أربعة أيام	ثلاثة أيام	يومان	عدم الحرص في -26 استعمال الخامات او ادوات العمل او الاسراف في استهلاكها
	أربعة أيام	ثلاثة أيام	يومان	يوم	الاهمال في مسك الدفاتر -27 او الملفات او السجلات او المستندات في العمل او عدم حفظها في الاماكن المخصصة لها بعد انتهاء العمل
	الفصل بعد العرض على المحكمة العمالية	خفض الاجر بمقدار علاوة	خمسة أيام	اربعة أيام	استعمال الخامات او -28 المواد او المهمات او الادوات او غيرها من الاجهزة المملوكة للمنشأة في اغراض خاصة وشخصية
	الفصل بعد العرض على المحكمة العمالية	خفض الوظيفة إلى الدرجة الأدنى مباشرة دون الاخلال بقيمة الاجر الذي كان يتقاضاه	خفض الاجر بمقدار علاوة سنوية	خمسة أيام	الاهمال في المحافظة -29 على اموال او ممتلكات المنشأة او ما يكون مودعاً لديها لحساب عملائها بما في قد يعرضها للتلف او الفقد مما . يترتب عليه ضرر للمنشأة
	اربعة أيام	ثلاثة أيام	يومان	يوم	مخالفة او عدم تنفيذ -30 الاورامر او التعليمات الصادرة من الإدارة او الرؤساء . والمتعلقة بالعمل وتنظيمه
	الفصل بعد العرض على المحكمة العمالية	خمسة أيام	اربعة أيام	يومان	التحريض على مخالفة -31 الاورامر والتعليمات الخاصة . بالعمل او على تنفيذها
	الفصل بعد العرض على المحكمة العمالية	تأجيل موعد استحقاق العلاوة لمدة 3 شهور	خمسة أيام	ثلاثة أيام	مخالفة او عدم تنفيذ -32 التعليمات او الاوامر المتعلقة بالامن او العمل على تعطيل تنفيذها اذا لم يترتب على المخالفة اي ضرر يمس الارواح والاموال
	يومان	يوم	نصف يوم	انذار	العيبث بالماكينات او -33 الآلات او المهمات بحسن نية

شركة (اسم الشركة) عدد العاملين عاملين -- ذكور --- اناث تليفون:
العنوان: () النشاط: () الكيان القانوني: (خاص)
المدير المسئول:

		الفصل بعد العرض على المحكمة العمالية	تأجيل موعد استحقاق العلاوة لمدة 3 شهور	خمسة أيام	الاهمال في صيانة -34 الالات و الماكينات او الادوات او المعدات او استخدامها سيئا او الاستمرار في تشغيلها رغم وجود خلل بها وعدم التبليغ عن هذا الخلل
				الفصل بعد العرض على المحكمة العمالية	35- العبث او ارتكاب اي فعل عن طريق العمد يترتب عليه اتلاف منشآت او ماكينات او الالات او غير ذلك من الاموال او التحريض على ذلك .
				الفصل بعد العرض على المحكمة العمالية	36- الاهمال الجسيم في اداء واجبات الوظيفة بما قد ينشأ عنه ضرر بليغ او تلف للارواح او تلف في ممتلكات المنشأة او ما يكون مودعا لديها لحساب عملائها او أية خسائر مادية جسيمة او الاضرار بالانتاج
	حرمان من نصف العلاوة السنوية	خمسة أيام	اربعة ايام	يومان	37- اداء اعمال للغير بأجر او بغير أجر في أوقات العمل بدون إذن .
				الفصل بعد العرض على المحكمة العمالية	38- انشاء العامل للأمور التي يطلع عليها بحكم وظيفته اذا كانت سرية بطبيعتها او بموجب تعليمات تقضي ذلك .
		الفصل بعد العرض على المحكمة العمالية	تخفيض الاجر بمقدار علاوة	خمسة ايام	39- مزاوله الاعمال التجارية - او ان يكون للعامل أية مصلحة في اية اعمال او مقاولات او مناقصات تتعلق بأعمال وظيفته .
					40- احتفاظ العامل لنفسه - بأصل اي مستند من مستندات العمل او قيامه بنزع هذا الاصل من الملفات المخصصة ولو كان ذلك : بعمل كلف به شخصياً أ- اذا قصد من وراء ذلك . التستر على مخالفة
	الفصل بعد العرض على المحكمة العمالية	تخفيض الاجر بمقدار علاوة	خمسة أيام	ثلاثة أيام	ب- اذا كان القصد من وراء ذلك التستر على جريمة جنائية .
				الفصل بعد العرض على المحكمة العمالية	

شركة (اسم الشركة) عدد العاملين عاملين -- ذكور -- اناث تليفون:
العنوان: () النشاط: () الكيان القانوني: (خاص)
المدير المسئول:

	الفصل بعد العرض على المحكمة العمالية	خفض الاجر بمقدار علاوة	تأجيل موعد استحقاق العلاوة لمدة 3 شهور	خمسة أيام	نفق العامل مستندات - 42 تتعلق بالعمل خارج مقر العمل بدون اذن
	خمسة ايام	اربعة ايام	ثلاثة أيام	يومان	مخالفة قواعد استخدام -43 وحدات النقل التابعة للمنشأة
	خفض الوظيفة الى الدرجة الأدنى مباشرة دون الاخلال بقيمة الاجر الذي كان يتقاضاه	خفض الاجر بمقدار علاوة	تأجيل الترقية عند اسحاقها لمدة لا تزيد عن سنة	انذار	سوء استعمال الرؤساء -44 للسلطات المخولة لهم
	خفض الوظيفة الى الدرجة الأدنى مباشرة دون الاخلال بقيمة الاجر الذي كان يتقاضاه	خمسة ايام	اربعة ايام	ثلاثة ايام	عدم قيام الرؤساء -45 المباشرين بالابلاغ عن المخالفات التي تقع في اماكن العمل والتي تصل الى عملهم
			الفصل بعد العرض على المحكمة العمالية	انذار بالفصل	مخالفة العامل لأحكام -46 وتعليمات السلامة والصحة المهنية وكافة القرارات التي تصدرها المنشأة في هذا الشأن
			الفصل بعد العرض على المحكمة العمالية	انذار كتابي بالفصل	هدم توريد النقود -47 المحصلة لحساب المنشأة في المواعيد المقررة بدون مبرر
				الفصل بعد العرض على المحكمة العمالية	اثبات العامل وقائع غير -48 صحيحة او مخالفة للحقيقة بدفاتر المنشأة و أوراقها او استبعاد او حذف بيانات بقصد الحصول على فائدة لنفسه او للغير
	تأجيل استحقاق العلاوة	خمسة ايام	اربعة ايام	ثلاثة ايام	قيام العامل بعمل ليس من -49 اختصاصه دون تكليف

شركة (اسم الشركة) عدد العاملين عاملين -- ذكور -- اناث تليفون:
العنوان : () النشاط : () الكيان القانوني: (خاص)
المدير المسئول :

		الفصل بعد العرض على المحكمة العمالية	الحرمان من نصف العلاوة	ثلاثة ايام	ثالثاً - مخالفات تتعلق بالسلوك : تفوه العامل بما لا يتفق - 50 والاحترام
	خمسة ايام	ثلاثة ايام	يومان	يوم	الاخلال بالنظام او -51 الاداب اثناء التواجد بالعيادة او مستشفى لعلاج المنشأة
	الحرمان من نصف العلاوة السنوية	خمسة ايام	اربعة ايام	ثلاثة ايام	الاعتداء بالقول او -54 الاشارة على الزملاء او المرؤوسين او احداث شغب بدائرة العمل
	الفصل بعد العرض على المحكمة العمالية	خفض الاجر بمقدار العلاوة	الحرمان من العلاوة السنوية	خمسة ايام	الاعتداء على الرؤساء -55
	الفصل بعد العرض على المحكمة العمالية	خفض الاجر بمقدار علاوة	خمسة ايام	ثلاثة ايام	56- خرج العامل على مقتضى اللياقة او كرامة . الوظيفة في مكان العمل
				الفصل بعد العرض على المحكمة العمالية	57- وجود العامل اثناء العمل في حالة سكر او تحت تأثير مخدر او ارتكابه افعال مخلة . بالاداب
	خفض الاجر بمقدار علاوة	خمسة ايام	ثلاثة ايام	يومان	58- التمارض او افتعال اصابة او جرح بقصد الحصول على اجازة
				الفصل بعد العرض على المحكمة العمالية	59- التحريض على الاضرار غير المشروع عن العمل او الاعتصام داخل مقر العمل .