

::SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO AOS COLETIVOS - SAAC::

::2013::

Índice

- [1] [O que é o SAAC](#)
- [2] [Horários de Atendimento](#)
- [3] [Metodologia](#)
 - [3.1] [Como o coletivo pode agendar uma reunião?](#)
 - [3.2] [Como o gestor regional pode agendar uma reunião?](#)
 - [3.3] [Orientações para Diagnóstico](#)
- [4] [Metas do SAC](#)
- [5] [TECS](#)
- [6] [Equipe](#)

[1] O que é o SAAC

O Serviço de Atendimento e Acompanhamento aos Coletivos (SAAC) é um aplicativo do Partido Fora do Eixo que tem como proposta o acompanhamento on-line e presencial aos Pontos Fora do Eixo e Parceiros da rede. O objetivo principal é colaborar no processo de implementação das tecnologias desenvolvidas pelos simulacros e frentes temáticas que constituem o modo de organização da rede, bem com tecer diagnósticos que colaborem com o processo de cada território. É de responsabilidade do SAAC apresentar aos coletivos que querem aderir a Rede Fora do Eixo o procedimento de adesão, bem como aos que querem desaderir.

O SAAC consiste no agendamento de reuniões on-line com a equipe, tendo também a possibilidade de reuniões presenciais quando os gestores das Casas Fora do Eixo Regionais (Sul, São Paulo, Brasília, Minas, Amazônia e Nordeste) e Municipais (Santa Maria/RS, Pelotas/RS, São Carlos/SP, Bauru/SP, Goiás/GO, Juiz de Fora/MG, Quixadá/CE, João Pessoa/PB, Cajazeiras/PB, Vitória da Conquista/BA, Amapá/Am, Rondônia/RO) estão em circulação em #Colunas ou #Missões.

Todos os coletivo podem encaminhar agendamento de reuniões pelo e-mail: saac@foradoeixo.org.br

[2] Horários de Atendimento

Os horários de atendimento devem ser organizados com o gestor responsável pela reunião via e-mail.

[3] Metodologia

[3.1] Como o coletivo pode agendar uma reunião?

- a) Agende uma reunião encaminhando e-mail para saac@foradoeixo.org.br com proposta de data e hora ou responda o tópico intitulado "Serviço de Atendimento e Acompanhamento aos Coletivos - SAAC" aberto na lista dos coletivos (coletivo-fora-do-eixo@googlegroups.com);
- b) A Equipe responsável retornará via e-mail;

- c) O Agendamento será efetuado e sistematizado na [Agenda do SAAC](#)
- d) Durante a reunião será elaborado o relato da mesma na [Ata Permanente do SAAC](#)
- e) Deve ser preenchido a [Aba do SAAC](#) existente no Banco de Acompanhamento do @ForadoEixo 2013.
- f) A partir do diagnóstico tecido em reunião serão elaborados encaminhamentos e acionadas as frentes e simulacros necessários para avançar no acompanhamento e na colaboração do processo de implementação de aplicativos, projetos entre outros.
- g) Será agendada a segunda reunião com pelo menos 01 gestor da Casa FdE Regional da qual pertença o coletivo em questão + os gestores dos simulacros/frentes diagnosticados na primeira reunião.

[3.2] Como o gestor regional pode agendar uma reunião?

Caso o gestor da regional queira agendar reuniões com Coletivos Fora do Eixo e/ou Pontos Parceiros, bem como novos coletivos que gostariam de aderir a rede, pode acessar [esse doc](#), onde constam modelos de e-mails para cada situação.

O gestor deve **SEMPRE** colocar o e-mail do saac@foradoeixo.org.br em cópia para que a equipe executiva do mesmo possa acompanhar.

OBS: Após a reunião os encaminhamentos elaborados na mesma devem ser anexados no corpo do e-mail pelo qual foi agendada a reunião. Assim podemos nivelar toda a equipe do SAAC como também acionar diretamente os gestores de simulacros e frentes para agendarem reuniões específicas! Nesse e-mail é importante colocar em cópia os seguintes contatos:

Partido FdE: partido@foradoeixo.org.br

Mídia: multimidia@foradoeixo.org.br

Uni: universidade@foradoeixo.org.br

Banco: card@foradoeixo.org.br

[3.3] Orientações para Diagnóstico

O responsável pelo atendimento ao Ponto Fora do Eixo ou Ponto Parceiro deve seguir as seguintes orientações básicas:

- 1) Averiguar o [Balanço Anual de 2012](#), compilando as respostas do Ponto FdE ou Ponto Parceiro.
- 2) A partir das respostas do Balanço Anual elaborar perguntas em cima dos Simulacros e Frentes Temáticas.
- 3) Seguir os passo **c**, **d** e **e** do item 3.1;
- 4) Apresentar o formulário de [Georreferenciamento para Coletivos Fora do Eixo](#) e para [Parceiros do Fora do Eixo](#).

[4] Metas do SAAC

- Acompanhar e atender todos os Pontos Fora do Eixo e Pontos Parceiros do Fora do Eixo;
- Sistematizar a reunião buscando indicadores e elaborando o diagnóstico;
- Encaminhar diagnóstico para os gestores da Casa FdE Regional referente ao território do coletivo bem como aos simulacros/frentes necessários;
- Apresentar o formulario do georreferenciamentos de Coletivos FdE e Pontos Parceiros do FdE

[5] TECS

- [x] Tópico na lista dos coletivos
- [x] Sistema de atendimento Inicial ([sistema de adesão](#))
- [x] [Banco de acompanhamento](#)
- [x] [Atas Permanentes PCult FdE](#)
- [x] Wiki Fora do Eixo
- [x] Kit Adesão
- [x] [Regimento Interno](#)
- [x] [Carta de Princípios](#)

[6] Equipe

-- Casa Fora do Eixo Sul:
Branca Schulz

-- Casa Fora do Eixo São Paulo:
Caiubi Mani
Gabriel Ruiz

-- Casa Fora do Eixo Brasília:
Marielle Ramires
Bianca Lima

-- Casa Fora do Eixo Nordeste
Nando Magalhães
Ivan Ferraro

-- Casa Fora do Eixo Minas:
Antônio Netto

-- Casa Fora do Eixo Amazônia:
Michelle Andrews
Beatriz Domingues