



KLUBBHÅNDBOK

Oppdatert: 16.08.2024

Alarmplan ved ulykke	3
Fakta om klubben	4
Innledning	4
Vår historie	4
Hva står vi for?	5
Allsidig	5
Inkluderende	5
Aktivitetsskapende	5
Hvor skal vi?	5
Visjon	5
Hovedmål	5
Delmål	5
Organisasjonsplan (årsmøtevedtak - ikke behandlet)	6
Årsmøtet	7
Styret	7
Utvalg og komitéer	9
Grupper	9
Representanter til ting mv.	9
Lov for Puddefjorden Kajakklubb (årsmøtevedtak)	9
Medlemskap	10
Innmelding	10
Utmelding / avslutning av medlemskap	10
Kontingent og avgifter	11
Medlemskontingent (årsmøtevedtak)	11
Privat båt plass	11



Til deg som er medlem	12
Klubbens aktivitetstilbud	12
Lokale forhold i Store Lungegårdsvann & Puddefjorden	14
Flytevest	14
Redning	14
Førstehjelp	15
Kompetanse	15
Alkohol	15
Nøkkelbrikke	15
Leie av kajakkplass	16
Til deg som er instruktør / trener	17
Forventninger	17
Informasjon ved annonsering av klubbture	17
Risikovurdering før klubbaktivitet	17
Padleopplæring	17
Klubbdrift	18
Kurs og utdanning	18
Medlemsadministrasjon	18
Dugnad og frivillig arbeid	18
Politiattester	18
Arbeidsgiveransvar	18
Tillitsverv i klubben	19
HMS	19
Økonomi	19
Forsikringer	19
Våre samarbeidspartnere	20



Alarmplan ved ulykke

Ta kontroll

- Ta ledelse og fordel oppgaver. Vær tydelig (bruk navn, gi direkte beskjeder).

Varsle

- Medisinsk nødtelefon: 113
- Politi: 112
- Brann: 110
- VHF: kanal 16

Den som ringer

- Hvem ringer
- Hva er situasjonen
- Hvor er dere
- Ta imot instruksjoner og videreformidle, hold kontakt med nødetat til hjelp ankommer.

Sikre situasjonen

- Få forulykkede ut av vannet
- Utføre nødvendig førstehjelp
- Stabilisere forulykkede

Varsle klubbledelse

Telefonvarsle til en av de understående:

- Leder: Martin Hagen, tlf: 990 44 777
- Nestleder: Morten Wergeland Hansen, tlf: 915 47 844

Send skriftlig hendelsesrapport

<https://www.pfkajakk.no/next/p/80246/meld-inn-hms-sak> →





Fakta om klubben

Klubbnavn:	Puddefjorden Kajakklubb
Stiftet:	04.07.2008
Idrett(er):	Padling
Postadresse:	Uvisst
E-postadresse:	styret@pfkajakk.no
Internettadresse:	www.pfkajakk.no
Organisasjonsnummer:	992986352
Bankforbindelse:	Sparebanken Vest
Bankkonto:	3624 27 29042
Medlem av	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	Norges Padleforbund, Vestland Idrettskrets, Bergen Idrettsråd

Innledning

Klubbhåndboken er laget for å svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboken er laget av styret etter innspill fra medlemmer, instruktører og trenere i klubben. Noen avsnitt av håndboken (eksempelvis organisasjonsplan) er vedtatt på klubbens årsmøte og er derfor ikke laget av styret. Disse avsnittene er merket “*årsmøtevedtak*”.

Håndboken brukes til å kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilke klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr og hvordan vi gjør ting.

Og hvordan vi blir Bergens desidert største og beste kajakklubb.

Vår historie

Puddefjorden Kajakklubb ble stiftet i 2008. Siden har vi hatt det gøy.





Hva står vi for?



Allsidig

Vi har et bredt tilbud innen padling og samarbeider med andre idretter og organisasjoner.



Inkluderende

Våre aktiviteter er åpne for alle som har lyst til å delta, forutsatt at man følger klubbens regler og bidrar til at alle har det kjekt på vannet. Treningsgruppene våre er åpne og vi hjelper nye padlere med å finne seg til rette.



Aktivitetsskapende

Vår drivkraft er engasjerte medlemmer som tar initiativ til og organiserer klubbens aktiviteter.

Hvor skal vi?



Visjon

1000 medlemmer som daglig fyller fjorden med kajaker av alle slag.

Hovedmål

Vårt hovedmål er å etablere klubbhus ved Store Lungegårdsvann og derfra drive et bredt, allsidig og inkluderende aktivitetstilbud innen padling.



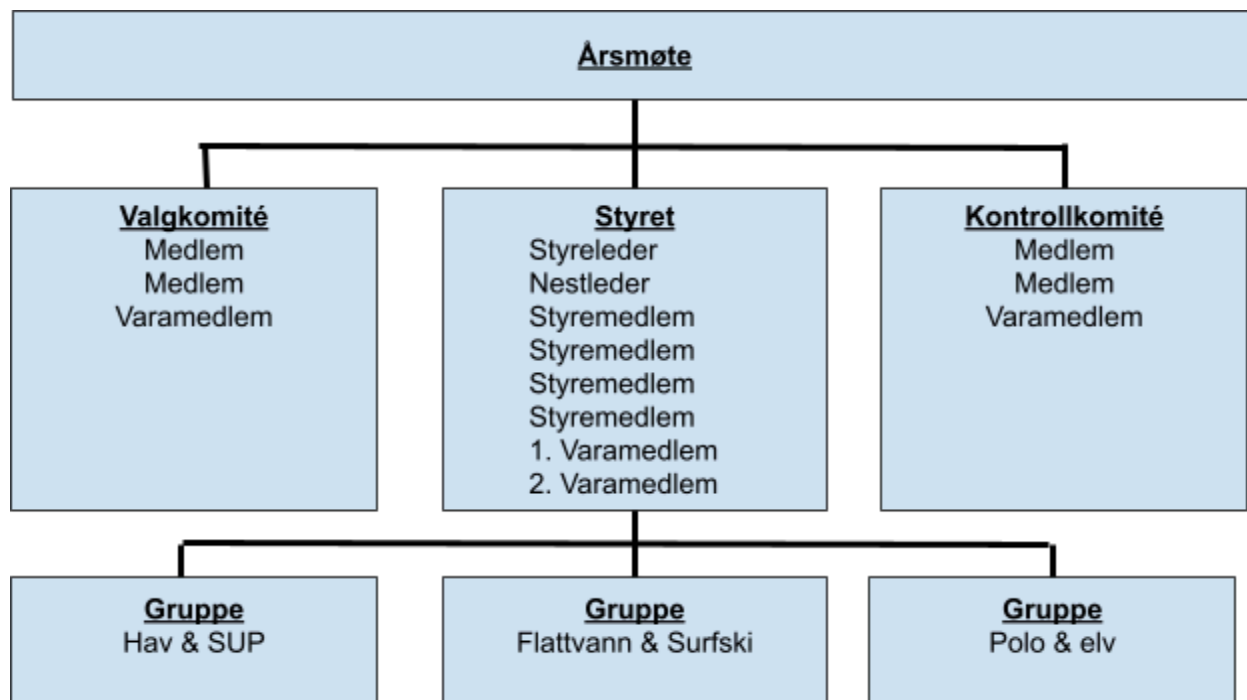


Delmål

Tema	Mål / tiltak	Innen	Hvorfor
Instruktører	Minimum 3 instruktører innen hver gruppe (hav/sup, polo/elv, flattvann/surfski) som organiserer og gjennomfører klubbens fellesaktiviteter. <ul style="list-style-type: none">- Instruktørsamling august 2024- Akt. leder hav høst 2024- Akt. leder polo høst 2024	2024	Instruktører er avgjørende for å skape aktivitet, miljø og vekst i klubben
Medlemmer	Øke antall medlemmer med 50% fra 2023 til 2024 (83 til 125) <ul style="list-style-type: none">- Hyppig kursaktivitet i 2024	2024	For å nå hovedmålet om etablering av klubbhus med bredt aktivitetsnivå er vi avhengig av flere engasjerte medlemmer.
	Øke antall medlemmer til 200 innen utgangen av 2025 (dvs +70 i 2025) <ul style="list-style-type: none">- Hyppig kursaktivitet- Mer lagringsplass til kajaker- Flere klubbkajaker	2025	Da blir 100 medlemmer for lite. Med 200 medlemmer blir det trolig nok frivillige til å fylle alle poster!
Barn og unge	Etablere et helårs aktivitetstilbud til barn og unge. <ul style="list-style-type: none">- Fast dag ute sommerhalvår- Barneinstruktører i terapibasseng AdO- Fast samarbeid med idrettslag og organisasjoner i nærområdet om åpne arrangement / rekrutteringsdager	2024	Et bredt tilbud innbefatter også barn og unge
Båtplasser	Utvide antall båtplasser (fullstørrelse båter) med 50% (60-90) fra 2023-24 <ul style="list-style-type: none">- Mod hyller båtrom: 10- Container: 20-25- Tilhenger: 10- Benytte utside sidevegger naust: 3-44- Nytt takoppheng: 1 (dobbel)	2024	Både lagringsplass for klubbstyr og private båter er avgjørende for å drive aktivitet og være attraktive som klubb. Per nå er naustet rimelig fullt!
Klubbhus	Etablere et forpliktende samarbeid med Bergen Kommune for realisering av klubbhus ved Store Lungegårdsvann	2024	Avgjørende dersom klubben skal vokse ut over 200 medlemmer (antatt kapasitetsgrense dagens naust)



Organisasjonsplan (årsmøtevedtak - ikke behandlet)



Kjønnsfordeling:

I styre, råd og utvalg skal begge kjønn være representert. Det skal være minst 2 representanter fra hvert kjønn i styret, råd, utvalg med mer enn 3 medlemmer.

Årsmøtet

Årsmøtet er klubben sin høyeste myndighet og blir holdt hvert år innen utgangen av mars. Årsmøtet sine oppgaver er nærmere beskrevet i [Puddefjorden Kajakklubs lov](#). Der går det også frem hvordan årsmøtet skal kalles inn.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubben sin virksomhet. Alle som ønsker å være med på å bestemme hvordan klubben skal drives bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet legges ut på www.pfkajakk.no

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles på årsmøtet. Det fremgår av "årsmøtet sine oppgaver" i [Puddefjorden Kajakklubs lov](#), og saker som er av ekstraordinær karakter eller vesentlig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil bør saken opp på årsmøtet.



Lovpålagte oppgaver for styret

- Iverksette årsmøtes og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnede organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjett funksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
- Oppnevne komiteer/utvalg, og utarbeide mandat/instruks for disse.
- Oppnevne en ansvarlig for politiattestordningen og en ansvarlig for barneidretten.
- Oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.
- Rapportere organisasjonsdata i samsvar med krav fastsatt av Idrettsstyret.

Andre viktige oppgaver for styret

- Planlegge og ivareta klubbens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Sørge for at idretten sine retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Daglig ledelse av idrettslaget
- Arbeidsgiveransvar for ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Utnevne to personer som i felleskap skal disponere idrettslagets sine konti og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Lage årsrapport fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndbok

Arbeidsfordeling i styret

Styret fordeler selv sine oppgaver og ansvarsområder mellom medlemmene. For året 2024 har fordelingen vært slik:

Leder

- Daglig ledelse av klubben
- Mål og strategiarbeid
- Klubbens ansikt utad og representant i møter og forhandlinger
- Innkalle til styremøteter, forberede saker og lede møtet
- Samordnet rapportering til Norges Idrettsforbund
- For 2024 har leder også:
 - Kasserer
 - Medlemsadministrasjon
 - Oppfølging av klubbens ansatte (ivareta arbeidsgiveransvar)
 - Kursansvarlig
 - Ansvarlig for politiattestordningen
 - Ført protokoll for styremøter og medlemsmøter
 - Webansvarlig: Oppdatering og drift av klubbens nettside
 - Planlagt kurs og aktiviteter
 - Tatt seg av / fordelt inngående post og henvendelser



- Oppdatering av klubbhåndbok og HMS-dokument

Nestleder

- Stedfortreder for leder
- Ansvarlig for prosjekt "nytt klubbhus"

Øvrige styremedlemmer

- Nøst og nøkkelansvarlig
- Fordeling og oppfølging av båtplasser
- Disiplinleder for gruppe:
 - Hav / SUP
 - Kajakkpolo / Elv
 - Flattvann / Surfski

Disiplinlederens ansvar og oppgaver:

Klubbens disiplinledere er ansvarlig planlegging, administrasjon og oppfølging av aktivitet innen sitt ansvarsområde. Dette innbefatter:

- Instruktørgruppe (rekruttering, utdanning, oppdatering, sosialt)
- Medlemsrettet aktivitet (treninger og turer)
- Kursaktivitet (planlegge, publisere, administrere, evaluerer)
- Utstyr (status, behov, anskaffelse, avhending)
- Oppdatering av innhold knyttet til padledisiplinen på klubbens nettside.
- Oppdatering av risikovurderinger og sikkerhetsbestemmelser innen egen disiplin
- Oppfølging av HMS-hendelser innen egen disiplin

Disiplinleder oppdaterer styret på status i forbindelse med hvert styremøte. Ved større endringer, behov eller hendelser informeres styre umiddelbart.

Aktivitet skal gjennomføres innenfor rammer bestemt av styret. Anskaffelser skal godkjennes av styret.

Styret sitt arbeid

Styret har normalt 4 fysiske møter i året. Utover dette gjennomføres webmøter, diskusjoner på chat og e-post vedtak ved behov.

Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styret sine medlemmer er tilstede. Vedtak fattes med flertall av avgitte stemmer. Ved likt stemmetal er møtelederen sin stemme avgjørende. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene som skal behandles.



Utvalg og komitéer

Mandat og oppgaver som er lovpålagte fremgår av [Lov for Puddefjorden Kajakklubb](#). Dette gjelder:

- Valgkomité
- Kontrollutvalg

Grupper

Klubbens grupper fremgår av organisasjonskartet. For gruppenes aktivitet gjelder:

- Styret oppnevner et styremedlem som disiplinansvarlig for hver gruppe og inngår i gruppestyret.
- Disiplinansvarlig oppnevner gruppemedlemmer
- Gruppene har ikke selvstendig økonomi, men får godkjent kostnader av styret.
- Gruppene har selvstendig ansvar for planlegging og gjennomføring av egen aktivitet
- Gruppene har selvstendig ansvar for rekruttering og utvikling av instruktører / trenere
- Gruppene har selvstendig ansvar for ivaretagelse av klubbutstyr, herunder planer for vedlikehold og fornyelse av utstyret



Representanter til ting mv.

Årsmøtet har delegert fullmakt til styret for å oppnevne representanter til ting og organisasjonsledd der klubben har representasjonsrett



Lov for Puddefjorden Kajakklubb (årsmøtevedtak)

Klubbens lov ("vedtekter") finner du her:

<https://drive.google.com/file/d/1Uk8KyZWAVyJpoG2-WQIAYvJYqNmYSWJg/view>

Medlemskap

Innmelding

- Innmelding i klubben gjøres på vår nettside: <https://www.pfkajakk.no/register/apply/application>
- Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.
- En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget. Unntak gjelder for personer som kun innehar noen få betalte trenertimer i uken.





Utmelding / avslutning av medlemskap



Medlemskapet i klubben kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon.

- En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.
- Et medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent eller skylder kontingent for mer enn 1 år, kan strykes. Hvis medlemmet skylder 2 års kontingent, skal det strykes.
- Medlemmet kan som hovedregel ikke tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt.
- Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Det finnes egne prosedyrer for ekskludering.

Kontingent og avgifter

Medlemskontingent (årsmøtevedtak)

Medlemskontingenten i klubben er per 2024:

- 18 år og eldre: 1300 kr
- Under 18 år: 300 kr
- Medlemskap gjelder for kalenderår
- Fra 1. september er det ½ pris på medlemskap ut året
- Fra 1. desember er medlemskap ut året gratis



Viktig: Ved endring i kontingent må [innmeldingssiden](#) på nettsiden oppdateres

Privat båt plass

- Medlemmer med private kajaker betaler per 2024 kr 350 for årlig leie. Klubbens styre har fullmakt til å endre denne avgiften.



Til deg som er medlem

Klubbens aktivitetstilbud

Klubben tilbyr aktivitet innen følgende grupper:



Gruppe
Hav & SUP



Gruppe
Flattvann & Surfski



Gruppe
Polo & elv

Havpadling

Klubbaktivitet - hav

Vi bruker Spond for all klubbaktivitet innen havpadling.

Du kan registrere deg på: <https://group.spond.com/QJQQN>



Våttkort - hav

For å kunne få fullt utbytte av klubbens aktiviteter innen havpadling må du ha våttkort. Våttkort er Norges Padleforbunds kursstige / sertifikat for padling. Vi arrangerer jevnlig kurs. Se vår [kursside](#) for informasjon om når neste kurs går!



Klubbutstyr - hav

- Medlemmer kan benytte klubbens havkajaker, årer, spruttrekk, vester og våttrakter kostnadsfritt til dagsturer og treninger som går ut fra kajakknaustet.
- For annen bruk av utstyret betales det leie etter følgende takster:
 - Dagsleie havkajakk med åre, vest, spruttrekk og våttrakt: 150 kr (etter dag 1)
 - Dagsleie tørrdrakt: 100 kr
 - Leie betales til Vipps nr #912414 (merk hva det gjelder)
- Klubbaktivitet som fellestreninger og kurs har førsteprioritet fremfor privat bruk av klubbutstyret.
- All privat bruk skal registreres på www.padleboken.no. Dersom utstyr ikke leveres inn på det tidspunkt man har planlagt i padleboken, vil styret få en melding om dette. Dette er ikke å anse som en sikkerhetsfunksjon ift. hendelser og man oppfordres til selv å melde i fra til egne kontaktpersoner om når man planlegger å komme tilbake fra padleturer.
- Skader som oppstår eller oppdages under bruk meldes til styret@pfkajakk.no. Normal slitasje dekkes av klubben, mens skader som skyldes uforsiktig bruk har man selv



ansvar for å dekke.

SUP

Klubben har anskaffet SUP-brett som kan brukes av våre medlemmer.

- Medlemmer kan benytte klubbens SUP-utstyr kostnadsfritt til dagsturer og treninger som går ut fra kajakknaustet
- Informasjon / bruksanvisninger:
<https://www.kajakk-fritid.no/userfiles/file/SurplusSUP-Manual.pdf>
- For annen bruk av utstyret betales det leie etter følgende takster:
 - En helg: 150
 - En uke: 300
 - Leie betales til Vipps nr #912414 (merk hva det gjelder)
- All privat bruk skal registreres på www.padleboken.no
- Skader som oppstår eller oppdages under bruk meldes til styret@pfkajakk.no Normal slitasje dekkes av klubben, mens skader som skyldes uforsiktig bruk har man selv ansvar for å dekke.



Flattvann og Surfski

Klubben har flere medlemmer som driver med flattvannspadling / turløp i konkurransebåter og downwind-padling i surfski. Felles for disse aktivitetene er at det går fort, ser stilig ut og er knallgod trening!

- Ved ujevne mellomrom setter vi opp introduksjonskurs i flattvann. Se nettsiden vår for påmelding.
- Har du allerede erfaring fra flattvann eller surfski, ta kontakt med morten@pfkajakk.no for info om når folk trener / chat-grupper osv.



Kajakkpolo

Kajakkpolo er en lagsport som kombinerer kajakkpadling og ballspill. Det er to lag á fem spillere på hvert lag og deltagerene padler hver sin ca tre meter lange polokajakk. Ved å delta på kajakkpolo-treningene våre lærer man også god båtkontroll, egenredning med rulle og kamaratredning.

Om sommeren trener vi på Store Lungegårdsvann v/Florida, mens vi om vinteren trener inne i AdO.

Vi bruker Spond for all klubbaktivitet innen kajakkpolo.

Du kan registrere deg på: <https://group.spond.com/FSPTG>





Lokale forhold i Store Lungegårdsvann & Puddefjorden

Puddefjorden og Store Lungegårdsvann er svært godt egnet for kajakkpadling og har stort sett alltid flattvannsforhold. Klubbens styre har derfor kommet frem til at all aktivitet i området innenfor Puddefjordsbroen er å regne som enten flattvannspadling eller kajakkpolo. Utenfor dette området gjelder egne bestemmelser for hver aktivitet avhengig av de respektive forhold.

Noen hensyn er likevel viktig å ta også i disse områdene. Først og fremst gjelder dette muligheter for å komme seg opp fra sjøen etter velt, og oppmerksomhet rundt strømforhold. Førstnevnte kan være problematisk enkelte steder på grunn av bratte kaier, spesielt utover i Puddefjorden, og det kan derfor være nødvendig å kalkulere inn en lengre svømmelengde ved velt i dette området. I Storelungeren gjelder dette spesielt utenfor høyskolebygget og leilighetsbygget langs sjøkanten, og et strekk på cirka 150 meter på nordsiden av vannet mellom brannstasjonen og Nygårdsbroen. I tillegg virker det generelt vanskelig å komme seg opp (og ut igjen) langs gangveiene på grunn av steinleggingen der det er store sprekker og fare for å brette bein hvis en sklir og sitter fast (vi bør jobbe mot å få satt opp trapper på utvalgte steder for å bedre dette). En bør ha disse tingene i tankene når en velger bekledning og bruk av flytevest.



Når det gjelder faktorer som kan føre til velt, er spesielt sterke strømmer enkelte steder en risiko. Dette gjelder ved broene ut til fjorden og enkelte steder der ferskvann kommer opp fra rør som ender i storelungeren, sistnevnte spesielt ved mye regn. Andre områder å være observant i forhold til er ved passering av større båter som ligger til kai. Der kan propeller (side-propeller / thrustere) sette i gang sterke og plutselige strømmer. Slike strømmer kan komme overraskende og føre til velt dersom en ikke er oppmerksom, særlig hvis en padler racerkajakk. I tillegg kan refleksjon av bølger fra rette kai strekk være ubehagelig.

Flytevest

- **Det er dust å ikke bruke vest. Vi anbefaler å alltid bruke vest**
- Flytevest skal brukes av alle padlere under 15 år. Ved spesielle værforhold kan også eldre padlere pålegges bruk av vest i konkurranser.
- Padlere under 18 år må ha skriftlig godkjenning fra foreldre om ikke å bruke vest i sommerhalvåret, men skal bruke vest i vinterhalvåret.
- Flytevest skal alltid være tilgjengelig i kajakken, med unntak av organiserte konkurranser hvor en risikovurdering tilsier at dette ikke er påkrevd



Redning

Alle padlere skal ha kjennskap til grunnleggende redningsteknikker. Det er en forutsetning at padlere på nybegynnernivå padler sammen med personer som har mer erfaring. Padlere med erfaring må kunne ta ansvar i en eventuell redningsaksjon. Det er et krav at deltakerne behersker egenredning og kameratredning.



Det er en forutsetning at utøvere behersker svømming, er fortrolig med vann og generelt holder seg i svømmeavstand til land dersom det ikke benyttes en båt som er egnet for egenredning (eksempelvis surfski).



Førstehjelp

- Puddefjorden Kajakklubb oppfordrer, uavhengig av vanskelighetsgrad, padlere til å sette seg inn i førstehjelp teknikker ved drukning (HRL), nedkjøling (hypotermi) og ved vanlige skader (kutt, hjernerystelse, brudd, forstuinger og skader av ledd).
- Ledere av organisert aktivitet skal inneha grunnleggende førstehjelpskunnskap

Kompetanse

- Ut over fellesbestemmelser som gjelder for all aktivitet i klubbregi er kompetansekrav for ledere og deltagere er beskrevet i [avsnittene for padledisiplinene](#)
- Klubben anerkjenner kompetansebevis fra NPF, IPP & EPP
- Utenlandske kurs gjennomført i henhold til standarden til <https://www.europaddlepass.eu/> er også godkjent for Puddefjorden Kajakklubbs aktivitet.

Alkohol

- Alkohol og padling hører ikke sammen

Nøkkelbrikke

- Nøkkelbrikke til Neptun båtforening fås ved henvendelse til vår nøkkelsvarlig. Per 2024 er det Espen Rå Nilsen. Hans telefonnummer er 411 06 442
- Utstedelse av nøkkelbrikke koster per 2024 kr 250 for å dekke klubbens kostnader





Leie av kajakkplass

Puddefjorden Kajakklubb tilbyr lagringsplass til 30 private kajaker til medlemmer som padler jevnlig. Medlemmer som bidrar til drift av klubben prioriteres ifm. tildeling av plasser.

Søknad om kajakkplass

Ønsker du å ha kajakkplass sender du en melding via [kontaktskjemaet på websiden](#). Vennligst oppgi:

- Navn og kontaktinfo (epost og telefon)
- Informasjon om båten (type, merke, farge)
- Hvordan du kan bidra i klubben / hva du allerede gjør

Tildeling av kajakkplass

- Styret fordeler plassene og setter opp ventelisten
- Ved tilbud om kajakkplass er det et svarfrist på 14 dager. Søkere som ikke er medlem må i denne perioden melde seg inn for å få tildelt plass.

Årlig leie

- Det betales en årlig avgift for kajakkplass. Se avsnitt "[Kontingent og avgifter](#)".

Merking og sikring av utstyr

- Alle kajaker skal være tydelig merket med eiers navn
- Det er eiers ansvar å sikre, eventuelt forsikre kajakken når den oppbevares i klubbens lokaler. Det er lov å sikre kajakken mot tyver ved å bruke låsestropper, kjetting et.c., men det er da viktig å passe på at man ikke låser andre kajaker inne

Omdisponering av plasser og tap av rett til å leie plass

- Ved manglende innbetaling av leie / lite bruk av kajakken / manglende bidrag til drift av klubben vil medlemmet kunne tape retten til å leie plass. Ved tap av rett til å leie plass kan leietaker klage til styret innen 14 dager.
- Ved tap av rett til å leie plass vil inneværende års leieavgift blir refundert og leietaker gis en frist på 1 måned på å hente kajakken. Kajaker som ikke blir hentet vil bli fjernet fra klubbens lokaler for eiers risiko.



Hva kan jeg bidra med?

- Frivillig i forbindelse med klubbaktivitet og åpne arrangement
- Deltagelse på dugnad / ta tak i annet forefallende arbeid
- Frivillig verv i styre og stell
- Sosiale tiltak, vaffelsteking og annet som skaper god stemning





Til deg som er instruktør / trener

Forventninger

- Klubbaktivitet gjennomføres etter avtale med disiplinleder. Kostnader skal være godkjent av disiplinleder før aktiviteten iverksettes.
- Det skal gjennomføres risikovurderinger før klubbaktivitet (se avsnitt under)
- Instruktører / trenere skal etterleve øvrige bestemmelser i klubbens [HMS-dokument](#)
- Instruktører / trenere forventes å bidra med forslag til forbedring og utvikling av HMS-systemet



Informasjon ved annonsering av klubbture

- Alle turer som arrangeres i regi av klubben skal inneholde informasjon som gjør at medlemmene lett kan avgjøre om turen passer deres erfarings- og ferdighetsnivå.



Risikovurdering før klubbaktivitet

Det skal alltid gjøres en vurdering av risiko før klubbaktivitet gjennomføres. I de fleste tilfeller er det tilstrekkelig at man tar en prat på bryggen / på land før man starter og avklarer om det er noe spesielle forhold man må ta hensyn til i dag og hvilke forebyggende tiltak som skal iverksettes.

Ved krevende forhold, kursvirksomhet og arrangementer skal det gjennomføres en konkret risikovurdering for padleaktiviteten man skal i gang med.



Padleopplæring

Puddefjorden Kajakklubb kurs og opplæring i padling (padleopplæring) gjennomføres med innhold iht Norges Padleforbunds [våttkortstige](#). Opplæring kan gjennomføres som frittstående kurs åpent for ekstern deltagelse, eller i forbindelse med klubbtreninger og turer. Styrets opplæringsansvarlig er ansvarlig for godkjenning og oppfølging av klubbens instruktører.





Klubbdrift

Kurs og utdanning

Eksterne kurs annonseres på :

<https://www.pfkajakk.no/next/p/51824/bli-med-pa-kurs>

Kurs kan i tillegg til dette annonseres på padle-disiplinens Spond-kanal.

Utdanning av instruktører / trenere

Medlemmer som ønsker å bidra til aktivitet ved å være instruktører / trenere, kan søke styre om støtte til å gjennomføre aktuelle kurs / utdanningsløp. Medlemmer som bidrar aktivt i styret, ved aktiviteter eller ved dugnader / annet frivillig arbeid vil bli prioritert.



Medlemsadministrasjon

Klubben bruker "Idrettenonline" til medlemsadministrasjon og kontingentinnkreving. Dette systemet er knyttet til klubbens hjemmeside og har samme system for tilgangsstyring.



Dugnad og frivillig arbeid

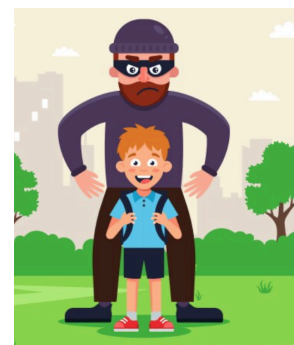
I norsk idrett er det ikke lov å tvinge noen til å delta på dugnad. Puddefjorden Kajakklubb oppfordrer medlemmer og foreldre om å bidra til klubben ved å delta på dugnad og frivillig arbeid, men slik deltagelse er frivillig.

Politiattester

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

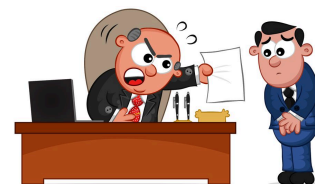
Styret i klubben avgjør hvem som skal være ansvarlig for politiattestordningen. Navnet står i Organisasjonsplanen under "[arbeidsfordeling i styret](#)".

Norges Idrettsforbund har utarbeidet mer informasjon om Informasjon om politiattest for idrettslag. Her finnes skjemaer og beskrivelse av prosedyren for håndteringen av ordningen med politiattest. Følg denne [linken](#).



Arbeidsgiveransvar

Styret har arbeidsgiveransvaret for klubbens ansatte. Oppgaven med å følge opp klubbens ansatte er beskrevet i Organisasjonsplanen under "[arbeidsfordeling i styret](#)".





Tillitsverv i klubben

Alle som har påtatt seg tillitsverv i klubben, må være medlemmer av klubben eller være underlagt idrettens regelverk gjennom en avtale.

HMS

HMS-rutiner og bestemmelser er beskrevet i PFKs [HMS-dokument](#).

HMS-dokumentet oppdateres av styret og ligger alltid tilgjengelig på klubbens nettside. Særlig viktig informasjon fra dokumentet er medtatt i klubbhåndboken.



Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at:

- Klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- Klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjett funksjonen
- Klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styret i klubben avgjør hvem som skal være ansvarlig for daglig oppfølging av økonomi:

- Navnet står i Organisasjonsplanen under "[arbeidsfordeling i styret](#)".

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmaktsmatrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt kontrollutvalg.

Prinsipper for økonomistyring

- Klubbens faste utgifter skal dekkes gjennom faste påregnelige inntekter. Det vil i all hovedsak si medlemskontingenter
- Lønnsutgifter til instruktører dekkes gjennom overskuddet fra kursvirksomhet og prosjektstøtte
- Større anskaffelser av utstyr finansiering i hovedsak gjennom ekstern støtte (søknadsarbeid)
- Det skal årlig budsjetteres med et overskudd til fremtidig klubbhus i størrelsesorden 50000 kr

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år. Særforbund kan ha ulike ordninger for dem som er over 13 år. Klubben må undersøke hva som gjelder i de forbundene den er tilknyttet og beskrive hva som



er forsikret gjennom medlemskontingenten.

Klubben har tegnet en klubb forsikring i IF. Dette inkluderer underslagsforsikring, ansvarsforsikring og forsikring av utstyr.

Våre samarbeidspartnere



Neptun båtforening
Her bor vi i vårt fine kajakknaust!



AdO
I AdO har vi vintertreningen vår



Ny-Krohnborg IL
Arrangerer Sommer på Løvstakken. Vi bidrar med padleaktiviteten,.