Isi Kandungan

- **Tinta Pengetua** **1**
- **Rukun Negara dan Falsafah Pendidikan Kebangsaan** **2**
- **Visi, Misi dan Dasar Kualiti SMK Penghulu Saat** **3**
- **Matlamat, Objektif dan Piagam SMK Penghulu Saat** **4**
- **Teras Kementerian Pendidikan Malaysia** **5**
- **Pendidikan Holistik** **8**
- **Perancangan Strategik JPNJ 2021-2025** **8**
- **Tagline PPD Batu Pahat** **9**
- **Tagline SMKPS** **10**
- **Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM)** **11**
- **TS25** **14**
- **SKPM Kualiti @ Sekolah** **18**
- **Kalendar 2024 / 2025 dan Cuti Umum** **20**
- **Kalendar Akademik Sesi 2024 / 2025** **21**
- **Guru dan Anggota Kumpulan Sokongan** **22**
- **Pakej Mata Pelajaran Tingkatan 4 dan 5** **24**
- **Jadual Penyemakan Buku / Hasil Kerja Pelajar** **24**
- **Jadual Semakan PBD** **25**
- **Jadual Pencerapan Pembelajaran & Pengajaran** **26**
- **Jadual Guru Bertugas Mingguan** **28**
- **Jadual Sivik dalam Perhimpunan** **32**
- **Jadual Sudut Pidato** **33**
- **Jadual 1M1S** **34**
- **Jadual Sivik dalam Kokurikulum** **35**
- **Guru Tingkatan** **36**
- **Giliran Penyediaan Jadual Guru Ganti** **37**
- **Rangka Waktu Jadual PdPc** **38**
- **Pelan Letak** **39**
- **Dasar Pengurusan SMKPS** **41**
- **Carta Organisasi Pengurusan Sekolah** **49**
- **Jawatankuasa Pengurusan dan Pentadbiran Sekolah** **50**
- **Dasar Pengurusan Kurikulum** **66**
- **Carta Organisasi Pengurusan Kurikulum** **71**
- **Jawatankuasa Pengurusan Kurikulum** **72**
- **Dasar Pengurusan Kokurikulum** **81**
- **Carta Organisasi Pengurusan Kokurikulum** **85**
- **Jawatankuasa Pengurusan Kokurikulum dan Sukan** **86**
- **Jadual Perhimpunan Bulanan Kokurikulum** **98**
- **Dasar Pengurusan HEM** **108**
- **Carta Organisasi Pengurusan HEM** **114**
- **Jawatankuasa Pengurusan HEM** **115**
- **Takwim 2023 / 2024** **121**
- **Catatan** **134**

TINTA PENGETUA



Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera,

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT, Tuhan yang Maha Esa, yang memberi kita nikmat masa, kesihatan,semangat dan kekuatan untuk terus bergerak maju dalam dunia pendidikan. Dengan izin-Nya, kita dapat melaksanakan tanggungjawab kita sebagai pendidik yang bertujuan untuk membentuk sekolah yang berkualiti seterusnya melahirkan generasi murid yang cemerlang, berakhlak mulia, dan mampu menghadapi cabaran masa depan dengan penuh keyakinan.

Ucapan setinggi-tinggi tahniah dan terima kasih kepada Jawatankuasa Buku Pengurusan Sekolah 2025 yang telah berjaya menyiapkan buku ini dengan baik sekali. Buku ini penting sebagai garis panduan dan rujukan kepada semua warga PeSat untuk melaksanakan tugas dengan lebih konsisten dan sistematik. Pengagihan tugas yang disenaraikan dan panduan tugas kerja yang tercatat dalam buku ini adalah diharapkan membantu warga PeSat membentuk satu pasukan kerja yang sederap dan berwibawa ke arah pencapaian visi dan misi sekolah.

Kehadiran **Kecerdasan Buatan (AI)** dalam dunia pendidikan semakin jelas seiring dengan perkembangan teknologi yang pesat. AI mempunyai potensi untuk mentransformasi cara kita mengajar, belajar, dan menguruskan sistem pendidikan. Sistem AI boleh menilai kelemahan dan kekuatan murid, dan memberikan latihan atau sumber yang disesuaikan untuk membantu mereka memperbaiki kemahiran tertentu.. Justeru itu **Dasar Pendidikan Digital** (DPD) dilaksanakan untuk melahirkan generasi fasih digital sebagai usaha menyediakan modal insan yang berdaya saing pada masa hadapan. Dasar Pendidikan Digital (DPD) yang berfokuskan peningkatan kompetensi murid dan pendidik, pembangunan profesional dan pengintegrasian teknologi digital serta jalinan dan jaringan rakan strategik haruslah disambut baik oleh semua warga Pesat .

Penjaminan kualiti dalam **Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS)** adalah aspek yang sangat penting untuk memastikan penilaian yang dilakukan benar-benar **adil**, **telus**, **konsisten**, dan memberi gambaran yang tepat tentang pencapaian murid. **PBS** perlu dilakukan melalui Pementoran Penyelarasan, Pemantauan dan Pengesanan bagi menjamin mutu dan kualiti pentaksiran. **Penjaminan kualiti** dan **Penilaian secara lebih holistik** ini haruslah dibudayakan dan dilestarikan supaya kualiti menjadi keutamaan dalam semua bentuk pentaksiran di PeSat kerana ia tidak hanya menilai pencapaian akademik tetapi juga aspek pembentukan karakter dan kemahiran pelajar.

Akhir kata, saya yakin dan percaya bahawa PeSat, mampu menyediakan landskap pembelajaran yang terancang, terkawal dan sempurna dalam usaha membentuk modal insan berkualiti dan berlandaskan karamah insaniah.

MUHAMMAD FADHIL BIN HARON
Pengetua SMK Penghulu Saat,
Parit Sulong, Batu Pahat, Johor Darul Ta'zim.

"SEDERAP MENJANA KETERAMPILAN PENINGKATAN SAUJANA"

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
SMK PENGHULU SAAT
PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH BATU PAHAT
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR
Jalan Raja Ahmad,
83500 Parit Sulong,
Batu Pahat, Johor.

Tel : 07-4186393
Faks : 07-4185052
e-mail : jea0022@moe.edu.my

Ruj. Kami: JEA 0022/100-8/1/2( )
Tarikh: 17 Februari 2025

Semua Guru dan Kakitangan Sokongan,
SMK Penghulu Saat.
Batu Pahat, Johor.

Tuan,

PELANTIKAN RASMI TUGAS KHAS GURU DAN KAKITANGAN SOKONGAN SESI PERSEKOLAHAN 2025/2026

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita saya melantik tuan/puan sebagai guru yang menganggotai jawatankuasa-jawatankuasa seperti yang terkandung dalam Buku Pengurusan dan Takwim Sekolah 2025/2026. Tugas tuan/puan ini berkuat kuasa mulai 17 Februari 2025 hingga 11 Januari 2026 dan tertakluk kepada sebarang perubahan daripada pihak pentadbiran sekolah dari semasa ke semasa.

3. Tuan/puan hendaklah melaksanakan semua tugas yang dipertanggungjawabkan berdasarkan spesifikasi tugas yang ditetapkan dan mematuhi semua peraturan, prosedur dan sistem yang diguna pakai berkaitan dengannya. Sukacita juga diingatkan bahawa tugas-tugas yang dipertanggungjawabkan kepada tuan/puan merupakan tugas-tugas rasmi yang perlu diurus dengan efisien untuk memastikan visi, misi dan objektif sekolah tercapai.

4. Saya berkeyakinan bahawa tuan/puan mampu melaksanakan tugas dan tanggungjawab yang diamanahkan berdasarkan kebolehan, keupayaan, minat dan komitmen yang telah ditunjukkan selama ini demi meningkatkan kecemerlangan sekolah kita bersama.

Sekian, terima kasih.

"MELESTARIKAN PENDIDIKAN ABAD KE-21 MEMAKSIMUMKAN KEBERHASILAN MURID"

Saya yang menjalankan amanah,

.....
MUHAMMAD FADHIL BIN HARON
Pengetua
SMK Penghulu Saat.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
SMK PENGHULU SAAT
PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH BATU PAHAT
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR
Jalan Raja Ahmad,
83500 Parit Sulong,
Batu Pahat, Johor.

Tel : 07-4186393
Faks : 07-4185052
e-mail : jea0022@moe.edu.my

Ruj. Kami: JEA 0022/100-8/1/2( )
Tarikh: 17 Februari 2025

Pengetua
SMK Penghulu Saat.
Batu Pahat, Johor.

Tuan,

AKUAN PENERIMAAN PELANTIKAN RASMI TUGAS GURU TAHUN PERSEKOLAHAN 2025/2026

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita saya telah maklum dan menerima pelantikan saya sebagai ahli jawatankuasa dan tugas-tugas seperti yang terkandung dalam Buku Pengurusan dan Takwim Sekolah 2025/2026.

3. Saya juga faham bahawa tugas-tugas yang diberikan kepada saya juga tertakluk kepada sebarang perubahan oleh pihak pentadbiran sekolah berdasarkan perubahan dalam perjawatan dan perkhidmatan sepanjang tahun 2025/2026.

4. Saya berjanji akan melaksanakan tugas dan tanggungjawab yang diamanahkan dengan penuh tanggungjawab demi meningkatkan kecemerlangan sekolah kita bersama.

Sekian, terima kasih.

BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

.....
Nama Guru:
No.KP:

s.k
- Fail Buku Pengurusan Dan Takwim Sekolah 2025/2026
- Fail Peribadi


RUKUN NEGARA
Bahawasanya Negara Kita Malaysia
mendukung cita-cita hendak :
Mencapai perpaduan yang lebih erat dalam kalangan
seluruh masyarakatnya
Memelihara satu cara hidup demokratik
Mencipta satu masyarakat adil di mana kemakmuran Negara
akan dapat dinikmati bersama secara adil dan saksama
Menjamin satu cara liberal terhadap tradisi-tradisi
kebudayaannya yang kaya dan pelbagai corak
Membina satu masyarakat progresif yang akan menggunakan
sains dan teknologi moden
MAKA KAMI, rakyat Malaysia, berikrar akan
menumpukan seluruh tenaga dan usaha kami
untuk mencapai cita-cita tersebut berdasarkan
atas prinsip-prinsip yang berikut :
KEPERCAYAAN KEPADA TUHAN
KESETIAAN KEPADA RAJA DAN NEGARA
KELUHURAN PERLEMBAGAAN
KEDAULATAN UNDANG-UNDANG
KESOPANAN DAN KESUSILAAN
Sumber : Malaysia 2017 (Jabatan Penerangan Malaysia)


KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA
FALSAFAH PENDIDIKAN KEBANGSAAN
" Pendidikan di Malaysia adalah suatu
usaha berterusan ke arah
memperkembangkan lagi potensi individu
secara menyeluruh dan bersepadu untuk
mewujudkan insan yang seimbang dan
harmonis dari segi intelek, rohani, emosi dan
jasmani berdasarkan kepercayaan dan
kepatuhan kepada Tuhan. Usaha ini adalah
bagi melahirkan rakyat Malaysia yang
berilmu pengetahuan, berketerampilan,
berakhlak mulia, bertanggungjawab dan
berkeupayaan mencapai kesejahteraan diri,
serta memberi sumbangan terhadap
keharmonian dan kemakmuran keluarga,
masyarakat dan negara "

MATLAMAT SMK PENGHULU SAAT

SMK Penghulu Saat dapat melahirkan insan yang seimbang dan harmonis dari segi intelek, rohani, emosi, jasmani, dan siosial sehingga dapat memberikan sumbangan kepada agama, bangsa dan Negara Malaysia.

OBJEKTIF SMK PENGHULU SAAT

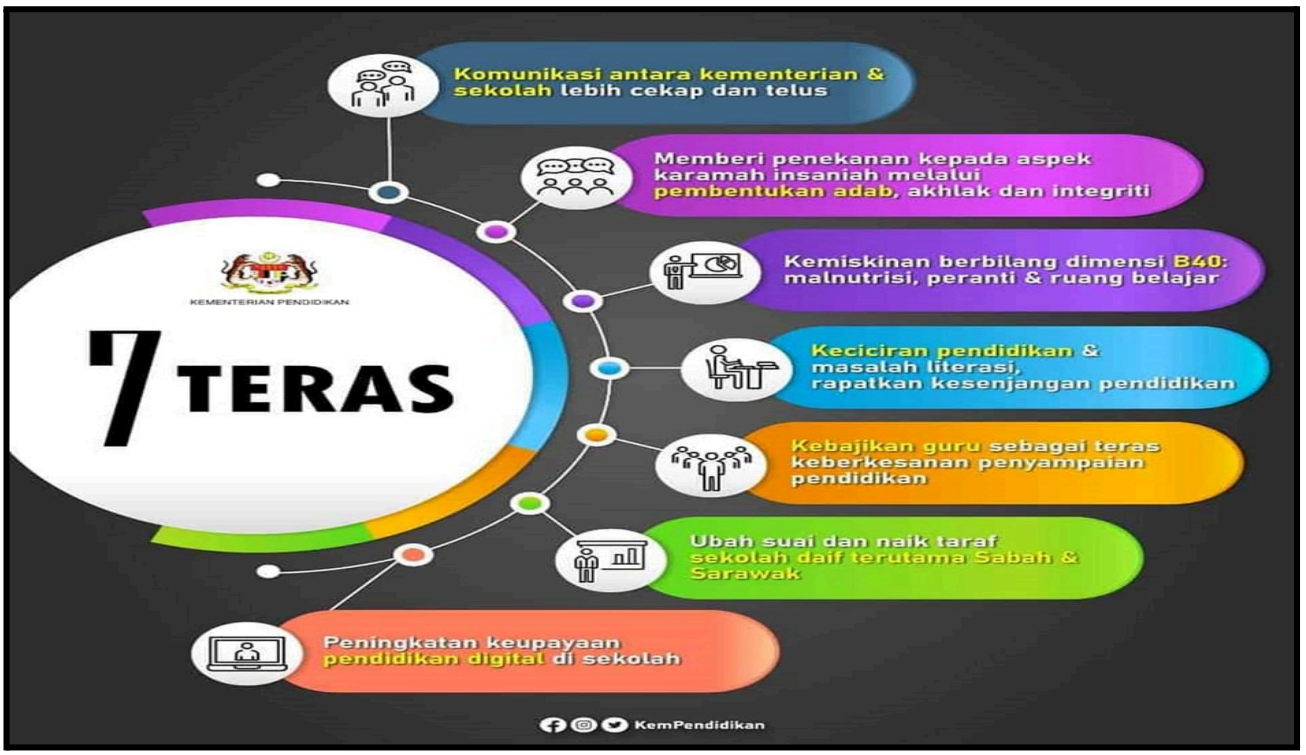
- Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua murid bagi Ujian Akhir Sesi Akademik, Pentaksiran Menengah Atas dan Peperiksaan SPM.
- Pencapaian Sahsiah terpuji oleh semua murid bagi Pentaksiran Psikometrik, Ujian Aptitud, Sikap dan perilaku positif Murid, penurunan salah laku Disiplin, peningkatan peratus kehadiran murid ke sekolah dan lulus Ujian PAFA.
- Pencapaian prestasi kokurikulum yang tinggi oleh semua murid dalam pentaksiran Aktiviti Jasmani Sukan dan Kokurikulum (PAJSK), Pentaksiran Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan (SEGAK), pencapaian sukan dan permainan, pencapaian Ko-Akademik dan pencapaian badan uniform.
- Pencapaian prestasi kepimpinan dan pengurusan sekolah yang cemerlang dalam Penarafan sekolah berdasarkan SKPM Kualiti@Sekolah,pengajaran dan pembelajaran guru, penilaian Pusat Sumber, Prestasi Kewangan, penarafan prestasi kebersihan tandas, penarafan prestasi sekolah selamat, penglibatan ibu bapa dan komuniti seterusnya hubungan luar.

PIAGAM SMK PENGHULU SAAT

KAMI WARGA SMK PENGHULU SAAT DENGAN PENUH TEKAD DAN ILTIZAM BERIKRAR DAN BERJANJI AKAN MENUMPUKAN SELURUH TENAGA DAN USAHA UNTUK

- Memastikan sekurang-kurangnya 100 % calon SPM layak mendapat sijil SPM.
- Memastikan 100% murid mendapat sekurang-kurangnya gred C dalam PAJSK.
- Memastikan setiap murid menguasai sekurang-kurangnya Tahap Penguasaan 3 bagi setiap mata pelajaran (PBD) .
- Memastikan peperiksaan awam dan peperiksaan dalaman dijalankan mengikut ketetapan Dasar Kurikulum SMKPS, keputusan dan analisis peperiksaan dalaman diperolehi dalam masa 2 minggu selepas peperiksaan.
- Menyiapkan dan memproses surat pertukaran murid dalam tempoh 3 hari.
- Mengeluarkan sijil-sijil penghargaan dan sijil berhenti sekolah sebelum keputusan SPM dikeluarkan.
- Sentiasa peka dan responsif kepada kehendak-kehendak pelanggan dan sentiasa memberi layanan dari perkhidmatan kaunter yang mesra dalam tempoh 5 minit.

TERAS KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA






KEPIMPINAN DAN BUDAYA KERJA
5 Prinsip Budaya Kerja
Data driven
Resilient
Outcome-based
Navigate
Efficient
"Didiklah anak-anakmu itu berlainan dengan keadaan kamu sekarang kerana mereka telah dijadikan Tuhan untuk zaman yang bukan zamanmu."
~ Sayidina Umar al-Khattab
Majlis Amanat KPPM Sempena Pembukaan Sesi Persekolahan 2024/2025


Peluasan Kelas Prasekolah
Pelan Pendidikan Baharu
Program Transformasi Daerah (DTP)
Pendidikan Manusiawi
STEM
TVET
Dasar Pendidikan Digital
Kurikulum Persekolahan 2027
FOKUS UTAMA 2024
TUAN HAJI AZMAN BIN HAJI ADNAN
KETUA PENGARAH PENDIDIKAN MALAYSIA
Majlis Amanat KPPM Sempena Pembukaan Sesi Persekolahan 2024/2025


KEMENTERIAN PENDIDIKAN
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR
JOHOR LEADS
MEMACU PENDIDIKAN HOLISTIK
MANDAT
Falsafah Pendidikan Kebangsaan
Visi dan Misi KPM
PPPM 2013 - 2025
7 Teras KPM
Maju Johor
STRATEGI
Sistem Sokongan Berstruktur
Organisasi Pembelajaran
Pemantauan dan Penilaian
PRINSIP KERJA
DRONE
FOCUS
RAPID
EXECUTION
ENGAGEMENT
DISCIPLINE
6 FOKUS UTAMA
1 Kecemerlangan Akademik
2 Kecemerlangan Sukan dan Kokurikulum
3 Sahsiah Terpuji (KrMJ)
4 Kecemerlangan Pemimpin Muda Johor
5 Organizational Agility
6 Pemerkasaan Pendidikan Digital
KEBERHASILAN
Sekolah Berkualiti
Maju Johor
Kemenjadian Murid
HAJI MOHD HANAFI BIN SAMAD
Pengarah Pendidikan Negeri Johor


KEMENTERIAN PENDIDIKAN
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR
KrMJ
KARAKTER MURID JOHOR
10 KARAKTER MURID JOHOR
1 PATRIOTIK
2 KETERAMPILAN DIRI
3 ADAB & KEROHANIAN
4 GAYA HIDUP SIHAT
5 KEPIMPINAN
6 KETERAMPILAN BERBAHASA
7 TEKNOLOGI
8 IDENTITI NASIONAL
9 SENI BUDAYA
10 SUKARELAWAN
10
PEMERKASAAN MELALUI :
• PROG PENATARAN PELAKSANAAN MODUL
• BENGKEL KOMPETENSI JU
• HARI KRMJ
• PROG PENGUKUHAN ADAB KRMJ
• PELAKSANAAN KRMJ AI
SAHSIAH TERPUJI, SERLAH JATI DIRI


HALA TUJU
PENDIDIKAN BATU PAHAT
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pejabat Pendidikan Daerah Batu Pahat
VISI
Pendidikan Berkualiti, Insan Terdidik, Negara Sejahtera
MISI
Melestarikan Sistem Pendidikan yang Berkualiti untuk Membangunkan Potensi Individu bagi Memenuhi Aspirasi Negara
MOTTO
Sinergi Memacu Transformasi
SLOGAN
BP Kekal Teratas
STRATEGI TRANSFORMASI
LESTARI + TAMBAH BAIK
Mengekalkan kecemerlangan dan membudayakan penambahbaikan
01 Bimbingan profesional yang berstruktur
02 Membudayakan proses kerja PDCA
03 Kebersamaan (SINERGI) dalam organisasi
04 Mengupaya sistem sokongan dengan terancang dan berkesan
ROAD MAP
PENDIDIKAN BATU PAHAT
2021
Batu Pahat teratas dalam kurikulum dan penarafan kecemerlangan PPD negeri Johor pada tahun 2021
2025
Batu Pahat mengungguli Pendidikan Johor pada tahun 2025
2030
Batu Pahat menjadi model keunggulan Pendidikan Johor pada tahun 2030
MATLAMAT STRATEGIK
PENDIDIKAN BATU PAHAT
01 Meningkatkan kualiti kepimpinan selari dengan peningkatan pencapaian peperiksaan awam
02 Meningkatkan kualiti pengurusan organisasi selari dengan peningkatan pencapaian peperiksaan awam
03 Merapatkan jurang pencapaian antara gender/ status sosio ekonomi dan bandar/ luar bandar dalam peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)
04 Meningkatkan peratus kehadiran murid keseluruhan
05 Meningkatkan tahap prestasi kewangan bagi semua sekolah ke tahap baik
06 Meningkatkan kualiti guru melalui budaya kecemerlangan teladan rakan setugas

HALA TUJU
SMK PENGHULU SAAT

VISI Pendidikan Berkualiti, Insan Terdidik ,Negara Sejahtera

MISI Melestarikan Sistem Pendidikan Yang Berkualiti Untuk Membangunkan Potensi Individu Bagi Memenuhi Aspirasi Negara

SLOGAN Sederap Menjana Keterampilan Peningkatan Saujana

MOTO Maju Jaya

STRATEGI TRANSFORMASI

1. Bimbingan Profesional secara berstruktur kepada SLT dan MLT
2. Membudayakan proses kerja PDCA.
3. Muafakat dalam organisasi
4. Mengupaya sistem sokongan PIBG dan PIBK secara terancang dan berkesan

ROAD MAP SMK PENGHULU SAAT

2021 Menguasai kelompok pertengahan atas dalam bidang akademik

2022 Menguasai kelompok pertengahan atas dalam bidang akademik dan kokurikulum

2023-2024 Menguasai kelompok pertengahan atas dalam bidang akademik, kokurikulum dan HEM

2025 Mengungguli kelompok pertengahan atas dalam bidang akademik, kokurikulum dan HEM

MATLAMAT STRATEGIK

- Meningkatkan **kualiti kepimpinan** selari dengan peningkatan pencapaian peperiksaan SPM
- Meningkatkan **kualiti pengurusan** sekolah selari dengan meningkatkan persekitaran pengajaran dan pembelajaran bermakna
- Meningkatan **peratus kehadiran** murid.
- Meningkatkan **tahap prestasi kewangan**
- Meningkatkan **kualiti guru** dalan perkongsian amalan baik.
- Meningkatkan **sokongan PIBG dan PIBK serta komuniti**

PETUNJUK PRESTASI UTAMA SMK PENGHULU SAAT 2025/2026

PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

BIL	PERKARA	2025		
		OTI1 (Penggal 1)	OTI2 (Penggal 2)	ETR (Penggal 3)
1	Latihan Dalam Perkhidmatan	1 hari	3 hari	5 hari
2	Kajian Tindakan (Sekolah)	1	2	4
3	Pengurusan Kewangan	89.5	90.00	91.00
4	Program Jaringan	1	2	3
5	Program Jalinan	1	2	3

KURIKULUM

KPI 2025					
BIL	PERKARA	TOV 2024	2025		
	SPM		OTI1	OTI2	ETR
1	% LMS	51.06	75.48	87.74	100
	Bilangan Cemerlang	0	0	2	5
	GPS	6.32	5.54	4.97	4.38

HAL EHWAL MURID

KPI 2025					
BIL	PERKARA	TOV 2024	2025		
			OTI1	OTI2	ETR
1	% Kehadiran	92.00	92.10	92.73	93.00
2	Amalan Baik	22000	23000	23400	24000

KOKURIKULUM

KPI 2025					
BIL	PERKARA	TOV	2024		
			OTR1	OTR2	ETR
1	% Murid Mencapai A,B,C dalam PAJSK Pencapaian Sekolah (GPS)	99.86% 1.78	100% 1,763	100% 1.7463	100% 1.73
2	Badan Beruniform	99.86%/2.27	99.91%/2.25	99.96%/2.23	100%/2.20
3	Kelab dan Persatuan	99.86%/1.86	99.91%/1.84	99.96%/1.82	100%/1.8
4	Sukan Permainan	99.86%/2.33	99.78%/2.31	99.81%/2.29	100%/2.26
5	Olahraga MSSD	1 Perak	2 Perak	2 Perak	1 Emas

		1 Gangsa			1 Perak
6	Takraw MSSD	N.Johan (L15)	Johan (L15) N. Johan L18)	Johan (L15) N. Johan L18)	Johan (L15) Johan L18)
7	Takraw MSSJ	2 wakil	1 wakil	2 wakil	3 wakil

Langkah-langkah Pelaksanaan SKPM Kualiti@Sekolah

Langkah 1	PENILAIAN KENDIRI KEKUATAN KAMI	• Menilai Kekuatan Kami dalam tempoh 2 bulan pertama sesi persekolahan ✔ Pengesahan PPD pada bulan ke-3 sesi persekolahan ✔ Laporan Kekuatan dikeluarkan oleh JN pada bulan ke-4 sesi persekolahan
Langkah 2	PENILAIAN KENDIRI PENGURUSAN KAMI	• Menilai Pengurusan Kami menggunakan instrumen SKPM (Standard 1 – Standard 4) sepanjang tahun
Langkah 3	PENGISIAN PENCAPAIAN KAMI	• Melengkapkan maklumat pencapaian sekolah berdasarkan instrumen SKPM (Standard 5) pada bulan terakhir sesi persekolahan • Pencapaian Guru dan Sekolah berdasarkan aktiviti/program yang disenaraikan oleh PPD
Langkah 4	PENETAPAN KUALITI KAMI	• Menetapkan Taraf Sekolah (Cemerlang/Baik/Sederhana/PTS) • Melengkapkan ulasan keseluruhan ✔ bulan terakhir sesi persekolahan (SR) ✔ setelah keputusan peperiksaan awam dikeluarkan (SM)
Langkah 5	PENGESAHAN TARAF	• Pemeriksaan pengesahan Taraf Sekolah bagi sekolah yang telah memenuhi kriteria yang ditetapkan

Jemaah Nazir - 01.10.2022

Model SKPM Kualiti@Sekolah

KEMENTERIAN PENDIDIKAN JEMAAH NAZIR

KEKUATAN KAMI

KEKUATAN

- Murid dan Lokaliti
- Guru
- Kualiti PdP
- Staf Bukan Guru
- Prasarana Akademik
- Prasarana Sukan dan Kokurikulum
- Persekitaran Digital
- Asrama
- Sokongan Ibu Bapa, Komuniti dan Pihak Swasta

Skor Kekuatan Kami

PENGURUSAN KAMI

PENGURUSAN

- Mengurus sekolah berpandukan:
  - Standard 1
  - Standard 2
  - Standard 3.1
  - Standard 3.2
  - Standard 3.3
  - Standard 4

Standard Kualiti Prasekolah Kebangsaan (SKPK)

Skor Pengurusan Kami

PENCAPAIAN KAMI

KEMENJADIAN

- Murid
  - Akademik
  - Kokurikulum
  - Sahsiah

PENCAPAIAN

- Guru - Anugerah/Pensijilan dan lain-lain
- Sekolah - Pencapaian/ Kemenangan

Skor Pencapaian Kami

emaah Nazir - 01.10.2022

DASAR PENDIDIKAN DIGITAL

VISI

Melahirkan generasi fasih digital yang berdaya saing.

OBJEKTIF

Membangunkan murid fasih digital untuk memenuhi keperluan era digital.	Mengupayakan pendidik dan pemimpin pendidikan untuk mengintegrasikan teknologi digital dalam ekosistem pendidikan.	Memperkukuh infrastruktur, infostruktur dan kandungan pendidikan digital.	Mengoptimumkan pelibatan aktif rakan strategik sebagai pemangkin pendidikan digital.

TERAS



T1
MURID FASIH DIGITAL



T2
PENDIDIK KOMPETEN DIGITAL



T3
BUDAYA KEPEMIMPINAN DIGITAL BERWAWASAN



T4
PENGUPAYAAN INFRASTRUKTUR DAN INFOSTRUKTUR



T5
KANDUNGAN DIGITAL BERKUALITI

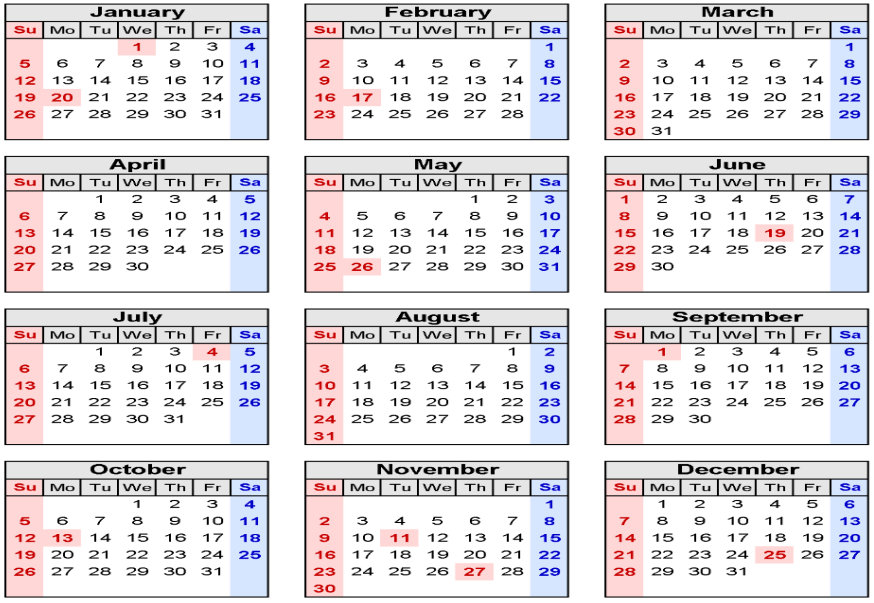


T6
RAKAN STRATEGIK YANG KOMITED

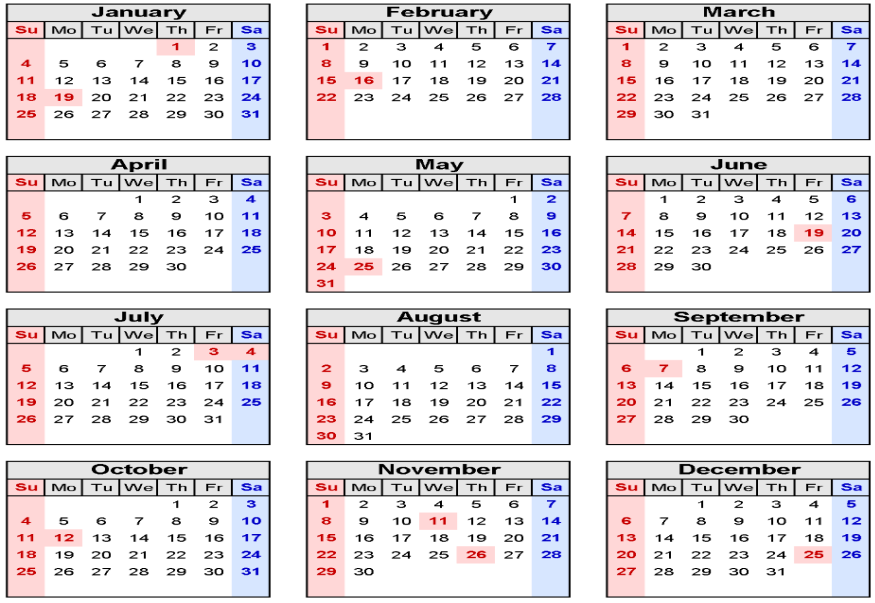
STRATEGI

S1.1 Memperkasakan pendidikan digital dalam kurikulum dan pentaksiran.	**S2.1** Mengenal pasti tahap kemahiran digital pendidik.	**S3.1** Memperkasakan kompetensi digital pemimpin pendidikan.	**S4.1** Menyediakan infrastruktur digital yang tangkas dan dinamik di semua institusi KPM.	**S5.1** Memperkasakan pelantar pembelajaran digital untuk meningkatkan pengalaman pengguna.	**S6.1** Memperkukuh kerjasama strategik dengan ibu bapa, komuniti, NGO, GLC, sektor awam dan sektor swasta dalam pendidikan digital.
S1.2 Membangunkan Standard Kompetensi Digital Murid.	**S2.2** Meningkatkan tahap kompetensi pendidik secara berterusan.	**S3.2** Membudayakan perubahan kepemimpinan pendidikan digital.	**S4.2** Menyediakan akses kepada peranti digital dan khidmat sokongan bagi murid dan guru.	**S5.2** Memperkasakan sumber pendidikan digital.	**S6.2** Memanfaatkan jalinan dan jaringan kerjasama dengan ibu bapa, komuniti, NGO, GLC, sektor awam dan sektor swasta dalam pendidikan digital.
S1.3 Membudayakan penggunaan teknologi digital secara bersepadu, kreatif, inovatif dan beretika dalam pembelajaran berpusatkan murid.	**S2.3** Mengupayakan pendidik sebagai jauhari pendidikan digital.		**S4.3** Memanfaatkan teknologi digital dalam perkhidmatan KPM.		
S1.4 Memupuk potensi dan bakat murid dalam teknologi digital melalui aktiviti kokurikulum.	**S2.4** Membudayakan pengetahuan, kreativiti dan inovasi pendidikan digital secara menyeluruh.		**S4.4** Memanfaatkan data untuk menambah baik perkhidmatan KPM dan pengalaman pengguna.		

2025



2026



CUTI UMUM DAN CUTI PERAYAAN NEGERI JOHOR SESI 2025 / 2026

Tarikh	Hari	Cuti
2 Mac	Ahad	Awal Ramadhan
23 Mac	Ahad	Hari Keputeraan Rasmi DYMM Sultan Johor
31 Mac	Isnin	Hari Raya Aidilfitri
1 April	Selasa	Hari Raya Aidilfitri
1 Mei	Rabu	Hari Pekerja
12 Mei	Isnin	Hari Wesak
2 Jun	Isnin	Hari Keputeraan Seri Paduka Baginda YDPA
7 Jun	Sabtu	Hari Raya Aidiladha

Tarikh	Hari	Cuti
27 Jun	Jumaat	Awal Muharam
31 Julai	Khamis	Hari Hol Almarhum Sultan Iskandar
31 Ogos	Ahad	Hari Kebangsaan
16 Sept	Selasa	Hari Malaysia
20 Okt	Isnin	Hari Deepavali
25 Dis	Khamis	Hari Krismas

KALENDAR AKADEMIK SESI 2025 / 2026

KUMPULAN B: Sekolah-sekolah di negeri:Johor, Melaka, Negeri Sembilan, Pahang, Perak, Perlis, Pulau Pinang, Sabah, Sarawak, Selangor, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Labuan & Wilayah Persekutuan Putrajaya.

PENGGAL	MULA PERSEKOLAHAN	AKHIR PERSEKOLAHAN	JUMLAH HARI	JUMLAH MINGGU
1	17.02.2025	28.02.2025	10	15
	01.03.2025	31.03.2025	20	
	01.04.2025	30.04.2025	18	
	01.05.2025	28.05.2025	18	
	JUMLAH HARI		66	
	CUTI PENGGAL 1 2025/2026			1
	29.05.2025 – 09.06.2025		12	
2	10.06.2025	30.06.2025	14	14
	01.07.2025	31.07.2025	23	
	01.08.2025	31.08.2025	21	
	01.09.2025	12.09.2025	8	
	JUMLAH HARI		66	
	CUTI PENGGAL 2 2025/2026			1
	13.09.2025 – 21.09.2025		9	
3	22.09.2025	30.09.2025	7	13
	01.10.2025	31.10.2025	20	
	01.11.2025	30.11.2025	20	
	01.12.2025	19.12.2025	15	
	JUMLAH HARI		62	
	CUTI AKHIR PERSEKOLAHAN 2025/2026			3
	20.12.2025 – 11.01.2026		23	

Jumlah Minggu 2025/2026 = 42 minggu
Jumlah Minggu Persekolahan = 38 minggu
Jumlah Minggu Cuti = 5 minggu

CUTI PERAYAAN SESI 2025 / 2026

CUTI PERAYAAN	CUTI PERAYAAN YANG DIPERUNTUKKAN OLEH KPM
HARI RAYA AIDILFITRI 31.03.2025 (Isnin) 01.04.2025 (Selasa)	02.04.2025 – 04.04.2025 (Rabu, Khamis & Jumaat)
HARI DEEPAVALI 20.10.2025 (Isnin)	21.10.2025 – 22.10.2025 (Selasa & Rabu)

GURU DAN ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA
SMK PENGHULU SAAT SESI 2025 / 2026

GURU

BIL	NAMA	SING	GRED	OPSYEN	NO. TELEFON
1	MUHAMMAD FADHIL BIN HARON	**MF**	DG14	Sains Komputer/Matematik	019 - 7834203
2	GPK1				
3	RASHIDAH BINTI HARUN	**RH**	DG14	Bahasa Melayu	019 - 7815768
4	`AYAZI BIN SIMAN	**AS**	DG14	Matematik	019 - 7813723
5	NORA ASHIKIN BINTI ADNAN	**NAA**	DG13	Bahasa Melayu	012 - 7691808
6	SAHRI BIN OTHMAN	**SO**	DG14	Pend.Jasmani/ Hortikultur	013 – 7238696
7	SERI BANUN BINTI YUSOF	**SY**	DG14	Perakaunan	017 - 5312535
8	MOHAMAD FIRDAUS BIN TAMYIZ	**MFT**	DG12	Matematik/Kimia	013 - 7379356
9	AFIDAH BINTI PUYAMIN	**AP**	DG10	Sejarah/ Pendidikan Moral	013 - 7776962
10	AFZILAH BINTI ARIFIN	**AA**	DG13	Pengajian Islam/ Sejarah	012 - 6910580
11	AHMAD ASYRAF BIN SAFEIN	**AAS**	DG9	Pendidikan Jasmani	017 - 9829131
12	AHMAD FARIS BIN RAKBI	**AFR**	DG10	TESL/ Pengajian Inggeris	019 - 3049273
13	AMIRA SURIATY BINTI AHMAD	**ASA**	DG10	Bahasa Inggeris	019 - 7285569
14	AMIRUL SYAFIQ BIN HOZAMI	**ASH**	DG10	Matematik/ Fizik	013 - 7734411
15	ERNY IRWANTI BINTI MESRI	**EI**	DG10	Pendidikan Islam/ Bahasa Arab	019 - 7728648
16	FARIDAH BINTI BASIR	**FB**	DG12	Biologi/ Geografi	013 - 6118433
17	FAZLIN BINTI MISROH	**FM**	DG10	Bahasa Melayu/ Geografi	017 - 7249224
18	FAKHRUDDIN BIN ISMAIL	**FI**	DG9	Vokasional Multimedia Kreatif	013 - 6381797
19	HASNIZA BINTI HASNAN	**HH**	DG12	Sains	019 - 2465044
20	HASZLINDA BINTI HAMSAN	**HLH**	DG12	Matematik/ Pengajian Matematik	013 - 7445174
21	HATTA MUNSE BIN MOHSIN	**HM**	DG12	TESL/ Pengajian Inggeris	012 - 7487798
22	IDAYATI BINTI RAHIM	**IR**	DG10	Matematik/ Pengajian Komputer	012 - 2083844
23	ISMAIL BIN OTHMAN	**IO**	DG12	Perakaunan	012 - 7825989
24	KASEYATI BINTI PARIJAN	**KP**	DG10	Matematik	013 – 6288223
25	MANISAH BINTI SIRAJ @ JAMARI	**MNS**	DG12	Lukisan Teknologi Kejuruteraan/ Matematik	019 – 7368952
26	MASNONI BINTI MASLAN	**MAM**	DG12	Kemahiran Hidup	012 - 7773575
27	MASTURA BINTI KATAMEN	**MBK**	DG9	Pendidikan Seni	017 – 7892650
28	MAZLITA BINTI MASRI	**MM**	DG12	Pengajian Inggeris	013 – 7014133
29	MAZNI BINTI SANUSI	**MBS**	DG12	Bimbingan & Kaunseling	016 – 7098802
30	MELATI BINTI MARJUKI	**MM**	DG12	Pend. Islam / Bahasa Arab	012 - 7952965
31	MOHD JAIS BIN BAKAR	**JB**	DG12	Psikologi/ Komunikasi	013 – 7810782
32	MOHD KHAIRUDDIN BIN ABDULLAH	**MK**	DG10	Pendidikan Khas/ Pengajian Islam	011 – 35127573
33	MOHD PAUZAN BIN WAN @ KELIWAN	**MP**	DG12	Pengajian Islam	013 - 7391152
34	MOHD ROSMADI BIN PAIMIN	**MRP**	DG10	Matematik/ Teknologi Maklumat/ P. Islam	012 - 7305349
35	MOHD. TAUFIK BIN MAD SANNUSI	**MTS**	DG10	Syariah Islamiah	013 - 7267897
36	MOHD ZAIRUL NAJMI BIN MALIKI	**MZN**	DG9	Bahasa Melayu	011 - 24040721
37	MUHAMAD ABID BIN AB KADIR	**MAA**	DG10	Sains Komputer / Matematik	011 - 32429874
38	NOOR HALIZA BINTI MD.SAAT	**NHS**	DG10	Bahasa Melayu	017 - 7868537

39	NOORAZAH BINTI A.RAHMAN	**NR**	DG10	Matematik/ Kimia	010 – 7792576
40	NORA BINTI ZAINI	**NZ**	DG12	Fizik / Sains Komputer	011 – 55090552
41	NORAZLINA BINTI KAMISAN	**NAK**	DG10	Ekonomi	017 – 7575239
42	NORHAYATI BINTI BADARON	**NB**	DG12	Pengajian Seni Reka Tanda(MPV)	013 – 7797837
43	NORHISHAM BIN KHALID @ AB SAMAH	**NHK**	DG12	Sains Pertanian / Hortikultur Hiasan & Lanskap	019 – 7966695
44	NORIZA BINTI KASTORY	**NK**	DG10	Sains	017 - 7397023
45	NUR'AQILAH BINTI HAMDAN	**NAH**	DG10	Matematik	019 – 7231874
46	NOR FADHILAH BINTI MOKSIN	**NFM**	DG10	Pendidikan Pengurusan Perniagaan	012 - 7146096
47	NUZILAH BINTI ABDUL RAHMAN	**NAR**	DG13	Biologi	017 – 2017172
48	RAJA ZAKARIA BIN RAJA ALI	**RZ**	DG13	Bahasa Inggeris	012 – 7576436
49	ROHAYA BINTI MOHAMED @ MAT RANI	**RM**	DG10	Kemahiran Hidup / Pend.Jasmani	011 – 25504635
50	ROSLIZA BINTI JA'AFAR	**RBJ**	DG12	Bahasa Melayu	019 - 7664935
51	ROSWADI BIN DAGANG	**RD**	DG12	Perdagangan / Pengurusan Perniagaan	013 – 7850220
52	SABARIAH BINTI MASOD	**SM**	DG12	Bahasa Melayu / Kesusasteraan Melayu	017 – 3296007
53	SITI HASRIFAH BINTI MOHD RAMLAN	**SHR**	DG10	Teknologi Maklumat/ Matematik	019 – 7214066
54	SITI HAWA BINTI MD SALLEH	**SHS**	DG12	Sains Rumahtangga	012 – 2118914
55	SITI MARYAM BINTI SULAIMAN	**SMS**	DG9	Bahasa Melayu	011 - 35124959
56	SITI ZARINA BINTI GIMAN	**SZ**	DG10	Biologi/ Kimia	017 - 3577675
57	SITI ZURAIDAH BINTI AZIS	**SZA**	DG10	Sejarah/Geografi	013 - 7937576
58	SUHAEILA BINTI BORHAM	**SB**	DG12	Matematik	019 - 2697980
59	SUZIANA BINTI ABDULLAH	**SA**	DG12	Biologi/Geografi	012 – 6911508

ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA

BIL	NAMA	JAWATAN	NO. TELEFON
1	LAILA BINTI ASMAT	Pembantu Makmal C2	018 – 3234763
2	MOHD. ASRI BIN ABU	Pembantu Makmal C2	017 - 7861416
3	ABDUL AZIZ FAUZI BIN MAHFODZ@MAHFOD	Pembantu Makmal C1	017 -7401425
4	NURUL AMIRAH BINTI NGADIMAN	Pembantu Tadbir N1	014 - 9757061
5	NORAISHAH BINTI DARMAN	Pembantu Tadbir N2	016 – 3357699
6	NORHAIDA BINTI HAM'MIM	Pembantu Operasi H1	012 – 7125235
7	NORHIDAYAH BINTI ZULKIPLI	Pembantu Makmal C1	017 – 7763035
8	SALIAH SALWA BINTI A HALIM	Pembantu Makmal C1	019 – 7288841
9	MUHAMMAD AMIRUDDIN BIN ROSSLEY	Pembantu Operasi H1	017 - 7188203

PAKEJ MATA PELAJARAN TINGKATAN 4 DAN 5

KELAS	PAKEJ	BIL M/P
AMAL	TERAS + FIZIK/ KIMIA/ BIOLOGI/ MATEMATIK TAMBAHAN	9
BESTARI	TERAS + PRINSIP PERAKAUNAN/ PENGURUSAN PERNIAGAAN/ GEOGRAFI	9
CEKAL	TERAS + PENGURUSAN PERNIAGAAN/ PERTANIAN/ GEOGRAFI/ PENDIDIKAN SENI VISUAL	9
DEDIKASI	TERAS + GEOGRAFI (TINGKATAN 5 2024)/ PENDIDIKAN SENI VISUAL	8
ETIKA	TERAS + PENDIDIKAN SENI VISUAL	7
FALAH	TERAS + LANDSKAP DAN NURSERI	7

JADUAL PENYEMAKAN BUKU LATIHAN / KERJA MURID

SESI 2025 / 2026

MINGGU	MATA PELAJARAN	PENGETUA	GPK 1	GPK HEM	GPK KOKU	GKMPB	GKMPSM	GKMPK	GKMPTV	KETUA PANITIA
8	Bahasa Inggeris		**T5**			**T3**				
10	Pendidikan Islam	**T5**			**T2**			**T3**		
12	Bahasa Melayu	**T5**		**T3**						
16	Matematik	**T5**					**T3**		**T1**	
17	Sejarah	**T5**						**T3**		
19	Sains	**T5**			**T1**					**T3**
	Geografi			**T5**				**T2**		
20	FIZ/KIM/BIO		**T5**				**T4**			
	Bahasa Inggeris				**T4**	**T2**				**T1**
22	PA/PT/PN/PSV		**T5**						**T4**	
	Pendidikan Islam			**T4**						**T1**
24	Bahasa Melayu				**T1**	**T4**				**T2**
	Matematik		**T4**							**T2**
25	Sejarah							**T4**	**T1**	**T2**
28	M.Tambahan	**T5**					**T4**			
	Sains			**T2**			**T4**			
29	RBT/MPV		**T5**		**T3**	**T4**			**T2**	**T1**
	Geografi			**T4**				**T1**		**T3**

Tertakluk pada pindaan

Catatan:

1. Hantar 10 buku Latihan / HKM seperti dalam senarai kelas.
2. Sertakan Borang Laporan Semakan Buku Latihan Murid (P/GB/GPK)-PK06/1(dua salinan) dan senarai murid kelas berkaitan (satu salinan).
3. Setiap buku latihan/ hasil kerja murid hendaklah dihantar kepada Personalia berkenaan mengikut minggu yang ditetapkan.

JADUAL SEMAKAN PBD (PENTAKSIRAN BILIK DARJAH)
SESI 2025 / 2026

BIDANG/ Mata Pelajaran	Tingkatan	Pemeriksa	Tarikh Pemantauan
BIDANG BAHASA	Ting.1	Ketua Panitia	Fasa 1 12 Mei 2025
Bahasa Melayu	Ting.2	GPK KOKU	
Bahasa Inggeris	Ting.3	GPK HEM	Fasa 2 6 Oktober 2025
	Ting.4	GPK 1	
	Ting.5	GKMP	
BIDANG KEMANUSIAAN	Ting.1	Ketua Panitia	Fasa 1 12 Mei 2025
Pendidikan Islam Sejarah	Ting.2	GPK KOKU	
Geografi Pendidikan Seni	Ting.3	GPK HEM	Fasa 2 6 Oktober 2025
	Ting.4	GPK 1	
BIDANG SAINS MATEMATIK	Ting.1	Ketua Panitia	Fasa 1 12 Mei 2025
Sains Teras Matematik	Ting.2	GPK KOKU	
Fizik Kimia	Ting.3	GPK HEM	Fasa 2 6 Oktober 2025
	Ting.4	GPK 1	
BIDANG TEKNIK VOKASIONAL	Ting.1	Ketua Panitia	Fasa 1 12 Mei 2025
Reka Bentuk Teknologi Prinsip.Perakaunan	Ting.2	GPK KOKU	
Perniagaan Pertanian	Ting.3	GPK HEM	Fasa 2 6 Oktober 2025
	Ting.4	GPK 1	

PERINGATAN:

Sila bawa dan kemukakan:-

1. Cetakan RPH yang menunjukkan perlaksanaan PBD bagi setiap kelas yang diajar
2. 5 Sampel buku/ modul /PBD setiap kelas – tagging muka surat yang selari dengan cetakan RPH diatas
3. Borang perekodan – rekod manual perlaksanaan PBD setiap kelas
4. Semasa semakan PBD :
   (a) Pemeriksa akan mengecop dan menandatangani setiap muka surat RPH dan rekod manual PBD setiap kelas.
   (b) Pemeriksa akan merekodkan hasil pemeriksaan/ semakan PBD setiap kelas mengikut mata pelajaran.
   (c) Pemeriksa menyerahkan hasil pemeriksaan / semakan PBD kepada Pengetua untuk tandatangan pengesahan.

JADUAL PENCERAPAN PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdPc)

SESI 2025 / 2026

BIL	NAMA PENCERAP	GURU DICERAP
1	TUAN PENGETUA	● GPK1 ● 'AYAZI BIN SIMAN ● RASHIDAH BINTI HARUN ● NORA ASHIKIN BINTI ADNAN ● MOHAMAD FIRDAUS BIN TAMYIZ ● SAHRI BIN OTHMAN ● SERIBANUN BINTI YUSOF
2	GPK PENTADBIRAN	● MUHAMMAD FADHIL BIN HARON ● SABARIAH BINTI MASOD ● MUHAMAD ABID BIN AB KADIR ● AFIDAH BINTI PUYAMIN ● AHMAD FARIS BIN RAKBI ● RAJA ZAKARIA BIN RAJA ALI ● SITI ZARINA BINTI GIMAN
3	GPK HAL EHWAL MURID	● ISMAIL BIN OTHMAN ● ERNY IRWANTI BINTI MESRI ● HASZLINDA BINTI HAMSAN ● NOOR HALIZA BINTI MD SAAT ● ROSLIZA BINTI JAAFAR ● SUZIANA BINTI ABDULLAH ● NORHAYATI BINTI BADARON
4	GPK KO-KURIKULUM	● SITI ZURAIDAH BINTI AZIS ● NORAZLINA BINTI KAMISAN ● MASTURA BINTI KATAMEN ● NORA BINTI ZAINI ● NOORAZAH BINTI A.RAHMAN ● MANISAH BINTI SIRAJ ● MOHD ROSMADI BIN PAIMIN
5	GKMP BAHASA	● HATTA MUNSE BIN MOHSIN ● AHMAD ASYRAF BIN SAFEIN ● MOHD ZAIRUL NAJMI BIN MALIKI ● MAZLITA BINTI MASRI ● AMIRA SURIATY BINTI AHMAD ● SITI MARYAM BINTI SULAIMAN ● FAZLIN BINTI MISROH

6	GKMP SAINS MATEMATIK	● AMIRUL SYAFIQ BIN HOZAMI ● NUZILAH BINTI ABDUL RAHMAN ● NORIZA BINTI KASTORY ● HASNIZA BINTI HASNAN ● IDAYATI BINTI RAHIM ● SITI HASRIFAH BINTI MOHD RAMLAN ● NUR`AQILAH BINTI HAMDAN
7	GKMP TEKNIK & VOKASIONAL	● FAKHRUDDIN BIN ISMAIL ● NORHISHAM BIN KHALID ● SITI HAWA BINTI MD SALLEH ● ROHAYA BINTI MOHAMAD ● MASNONI BINTI MASLAN ● NOR FADZILAH BINTI MOKSIN ● ROSWADI BIN DAGANG
8	GKMP KEMANUSIAAN	● MOHD. PAUZAN BIN WAN ● MUHAMMAD KHAIRUDDIN BIN ABDULLAH ● MOHD.TAUFIK BIN MAD SANNUSI ● AFZILAH BINTI ARIFIN ● KASEYATI BINTI PARIJAN ● MELATI BINTI MARJUKI ● FARIDAH BINTI BASIR

FASA 1 : APRIL – KENDIRI

FASA 2 : MEI – JULAI

FASA 3 : OGOS - NOVEMBER

SENARAI GURU BERTUGAS MINGGUAN
SESI 2025 / 2026

MINGGU	GURU BERTUGAS	MINGGU	GURU BERTUGAS
1 17 FEB - 21 FEB	1.**FARIDAH BINTI BASIR** (**K**) (I/PD) 2.AMIRUL SYAFIQ B. ROZAMI (S/PB) 3.AFIDAH BINTI PUYAMIN (R/RMR) 4.AMIRA BINTI SURIATY (K/RMA) 5.ERNY IRWANTI BINTI MESRI (J/MS)	7 31 MAC - 04 APRIL	1.**SITI MARYAM BINTI SULAIMAN** (**K**)(I/PD) 2.MOHD ZAIRUL NAJMI BIN MALIKI (S/PB) 3.HASNIZA BINTI HASNAN (R/RMR) 4.KASEYATI BINTI PARIJAN(K/RMA) 5HASZLINDA BINTI HAMSAN(J/MS)
2 24 FEB - 28 FEB	1.**AFZILAH BINTI ARIFFIN** (**K**) (I/PD) 2. NOR FADHILAH BINTI MOHSIN (S/PB) 3.HATTA MUNSE BIN MOHSIN (R/RMR) 4.IDAYATI BINTI RAHIM (K/RMA) 5.MASTURA BINTI KATAMEN(J/MS)	8 07 APRIL - 11 APRIL	1.**FAZLIN BINTI MISROH** (**K**) (I/PD) 2.NORAZLINA BINTI KAMISAN (S/PB) 3.NUR AQILAH BINTI HAMDAN (R/RMR) 4.SUEHAILA BINTI BORHAM (K/RMA) 5.NUZILAH BINTI ABDUL RAHMAN (J/MS)
3 03 MAC - 07 MAC	1.**MANISAH BINTI SIRAJ** (**K**) (I/(PD) 2.M.KHAIRUDDIN BIN ABDULLAH (S/(PB) 3.MASNONI BINTI MASLAN (R/RMR) 4. SITI HAWA BINTI SALLEH (K/RMA) 5. MD PAUZAN BIN WAN (J/MS)	9 14 APRIL - 18 APRIL	1.**NOOR HALIZA BINTI MD SAAT** (**K**) (I/PD) 2.RAJA ZAKARIA BINTI RAJA ALI (S/PB) 3.SUZIANA BINTI ABDULLAH (R/RMR) 4.FAKHRUDDIN BIN ISMAIL (K/RMA) 5.MD JAIS BIN BAKAR (J/MS)
4 10 MAC - 14 MAC	1.**NORA BINTI ZAINI** (**K**) (I/PD) 2.MOHD ROSMADI BIN PAIMIN (S/PB) 3.M.TAUFIK BIN MAD SANNUSI (R/RMR) 4.NOORAZAH BINTI A.RAHMAN (K/RMA) 5.NORHAYATI BINTI BADARON (J/MS)	10 21 APRIL - 25 APRIL	1.**AHMAD FARIS BIN RAKBI** (**K**) (I/PD) 2.MAZLITA BINTI MASRI (S/PB) 3.NORIZA BINTI KASTORY (R/RMR) 4.MUHAMAD ABID BIN AB KADIR (K/RMA) 5. MAZNI BINTI SANUSI (J/MS)
5 17 MAC - 21 MAC	1.**ROHAYA BINTI MOHAMED** (**K**) (I/PD) 2.ISMAIL BIN OTHMAN (IS/PB) 3.SABARIAH BINTI MASOD (R/RMR) 4.NORHISHAM BIN KHALID (K/RMA) 5.ROSLIZA BINTI JAAFAR (J/MS)	11 28 APRIL - 02 MEI	1.**SITI ZARINA BINTI GIMAN** (**K**) (I/PD) 2.AMIRA SURIATY BINTI AHMAD (S/PB) 3.AFIDAH BITI PUYAMIN (R/RMR) 4FARIDAH BINTI BASIR (K/RMA) 5.AMIRUL SYAFIQ B. ROZAMI (J/MS)
6 24 MAC - 28 MAC	1.**SITI HASRIFAH BINTI M RAMLAN** (**K**)(I/PD) 2.ROSWADI BIN DAGANG (S/PB) 3.AHMAD ASYRAF BIN SAFIEN (R/RMR) 4.MELATI BIN MARJUKI (K/RMA) 5.SITI ZURAIDAH BINTI AZIS (J/MS)	12 05 MEI - 09 MEI	1.**HATTA MUNSE BIN MOHSIN (K**)(I/PD) 2.IDAYATI BINTI RAHIM (S/PB) 3..ERNY IRWANTI BINTI MESRI (R/RMR) 4 NOR FADHILAH BINTI MOHSIN(K/RMA) 5. AFZILAH BINTI ARIFFIN (J/MS)

MINGGU	GURU BERTUGAS	MINGGU	GURU BERTUGAS
13 12 MEI - 16 MEI	1.**MD PAUZAN BIN WAN** (**K**) (I/PD) 2.MASTURA BINTI KATAMEN (S/PB) 3.MANISAH BINTI SIRAJ (R/(RMR) 4.M.KHAIRUDDIN BIN ABDULLAH (K/RMA) 5.MASNONI BINTI MASLAN (J/MS)	18 23 JUN - 27 JUN	1.**AMIRUL SYAFIQ B ROZAMI (K)** (I/PD) 2.FAZLIN BINTI MISROH(S/PB) 3.NUR AQILAH BINTI HAMDAN (R/RMA) 4.SUEHAILA BINTI BORHAM (K/RMR) 5.HASZLINDA BINTI HAMSAN (J/MS)
14 19 MEI - 23 MEI	1.**SITI HAWA BINTI SALLEH** (**K**) (I/PD) 2.NOORAZAH BINTI A.RAHMAN (S/PB) 2.NORA BINTI ZAINI (R/RMR) 3.M.TAUFIK BIN MAD SANNUSI (K/RMA) 4.MOHD ROSMADI BIN PAIMIN (J/MS)	19 30 JUN - 04 JULAI	1.**RAJA ZAKARIA BINTI RAJA ALI (K)** (I/PD) 2.NOOR HALIZA BINTI MD SAAT (S/(PB) 3.SUZIANA BINTI ABDULLAH (R/RMA) 4.FAKHRUDDIN BIN ISMAIL (K/RMR) 5.NUZILAH BINTI ABDUL RAHMAN (J/MS)
15 26 MEI - 28 MEI	1.**ISMAIL BIN OTHMAN** (**K**) (I/PD) 2.NORHISHAM BIN KHALED (S/(PB) 3.SABARIAH BINTI MASOD (R/RMA) 4.ROHAYA BINTI MOHAMED (K/RMR) 5.NORHAYATI BINTI BADARON (J/MS)	20 07 JULAI - 11 JULAI	1.**MAZLITA BINTI MASRI(K**) (I/PD) 2.AHMAD FARIS BIN RAKBI (S/PB) 3.NORIZA BINTI KASTORY (R/RMA) 4.MUHAMAD ABID BIN AB KADIR(K/RMR) 5.MD JAIS BIN BAKAR (J/MS)
29 MEI - 09 JUN	**CUTI PENGGAL 1** **SESI 2024/2025**	21 14 JULAI - 18 JULAI	1.**AMIRA SURIATY BINTI AHMAD (K)** (I/PD) 2.SITI ZARINA BINTI GIMAN (S/PB) 3.AFIDAH BITI PUYAMIN (R/MS) 4.FARIDAH BINTI BASIR (K/RMR) 5.MAZNI BINTI SANUSI(J/RMA)
16 10 JUN - 13 JUN	1.**ROSWADI BIN DAGANG (K)** (I/PD) 2.SITI HASRIFAH BINTI M RAMLAN (S/PB) 3.AHMAD ASYRAF BIN SAFIEN (R/RMR) 4.MELATI BIN MARJUKI (K/RMA) 5.ROSLIZA BINTI JAAFAR (J/MS)	22 21 JULAI - 25 JULAI	1.**IDAYATI BINTI RAHIM (K)** (I/PD) 2.AFZILAH BINTI ARIFFIN (S/PB) 3.ERNY IRWANTI BINTI MESRI (R/RMR) 4 NOR FADHILAH BINTI MOHSIN (K/RMA) 5.NORAZLINA BINTI. KAMISAN (J/MS)
17 16 JUN - 20 JUN	1.**MOHD ZAIRUL NAJMI BIN MALIKI (K)** (I/PD) 2.SITI MARYAM BINTI SULAIMAN (S/PB) 3.HASNIZA BINTI HASNAN (R/RMA) 4.SITI ZURAIDAH BINTI AZIS (K/RMR) 5.KASEYATI BINTI PARIJAN (J/MS)	23 28 JULAI - 01 OGOS	1.**MASTURA BINTI KATAMEN (K)** (I/PD) 2.MD PAUZAN BIN WAN (S/PB) 3.MANISAH BINTI SIRAJ (R/ RMR) 4.M.KHAIRUDDIN BIN ABDULLAH (K/RMA) 5. HATTA MUNSE BIN MOHSIN(J/MS)

MINGGU	GURU BERTUGAS	MINGGU	GURU BERTUGAS
24 04 OGOS - 08 OGOS	1.**NOORAZAH BINTI A.RAHMAN (K)** (I/PD) 2.MASNONI BINTI MASLAN (S/PB) 3.M.TAUFIK BIN MAD SANNUSI (R/RMA) 4.NORA BINTI ZAINI (K/RMS) 5.MOHD ROSMADI BIN PAIMIN (J/MS)	29 08 SEPT - 12 SEPT	1.**SUZIANA BINTI ABDULLAH (K)** (I/PD) 2.FAKHRUDDIN BIN ISMAIL (S/PB) 3MD JAIS BIN BAKAR (R/RMR) 4.NOOR HALIZA BINTI MD SAAT (K/RMA) 5.NORAZLINA BINTI KAMISAN (J/MS)
25 11 OGOS - 15 OGOS	1.**NORHISHAM BIN KHALED (K)** (I/PD) 2.ISMAIL BIN OTHMAN (S/(PB) 3.SABARIAH BINTI MASOD (R/RMA) 4.ROHAYA BINTI MOHAMED (K/RMR) 5.NORHAYATI BINTI BADARON (J/MS)	13 SEPT - 21 SEPT	**CUTI PENGGAL 2** **SESI 2025/2026**
26 18 OGOS - 22 OGOS	1.**MELATI BIN MARJUKI (K)** (I/PD) 2.ROSWADI BIN DAGANG (S/PB) 3.AHMAD ASYRAF BIN SAFIEN (R/RMR) 4.SITI HASRIFAH BINTI M RAMLAN (K/RMA) 5.ROSLIZA BINTI JAAFAR (J/MS)	30 22 SEPT - 26 SEPT	1.**NORIZA BINTI KASTORY (K)** (I/PD) 2.MUHAMAD ABID BIN AB KADIR(S/PB) 3. MAZNI BINTI SANUSI(R/RMR) 4.AHMAD FARIS BIN RAKBI (K/RMA) 5..RAJA ZAKARIA BINTI RAJA ALI (J/MS)
27 25 OGOS - 29 OGOS	1**HASNIZA BINTI HASNAN (K)** (I/PD) 2.KASEYATI BINTI PARIJAN (S/PB) 3.SITI HAWA BINTI SALLEH (R/RMR) 4.SITI ZURAIDAH BINTI AZIS (K/RMA) 5.SITI MARYAM BINTI SULAIMAN (J/MS)	31 29 SEPT - 03 OKT	1.**AFIDAH BITI PUYAMIN (K)** (I/PD) 2.FARIDAH BINTI BASIR (S/PB) 3.AMIRUL SYAFIQ B. ROZAMI (R/RMR) 4.SITI ZARINA BINTI GIMAN) (K/RMA) 5.MAZLITA BINTI MASRI (J/MS)
28 01 SEPT - 05 SEPT	1.**NUR AQILAH BINTI HAMDAN (K)** (I/PD) 2SUEHAILA BINTI BORHAM (S/PB) 3.NUZILAH BINTI ABDUL RAHMAN (R/RMR) 4.FAZLIN BINTI MISROH (K/RMA) 5.MOHD ZAIRUL NAJMI BIN MALIKI (J/MS)	32 O6 OKT - 10 OKT	1.**ERNY IRWANTI BINTI MESRI (K)** (I/PD) 2.NOR FADHILAH BINTI MOHSIN (S/PB) 3.HATTA MUNSE BIN MOHSIN (R/RMR) 4.AFZILAH BINTI ARIFFIN (K/RMA) 5.AMIRA SURIATY BINTI AHMAD (J/MS)

MINGGU	GURU BERTUGAS	MINGGU	GURU BERTUGAS
33 13 OKT - 17 OKT	1.**M.KHAIRUDDIN BIN ABDULLAH (K)** (I/PD) 2..MANISAH BINTI SIRAJ (S/PB) 3..MASNONI BINTI MASLAN (R/RMR) 4.MD PAUZAN BIN WAN (K/RMA) 5.IDAYATI BINTI RAHIM (J/MS)	38 17 NOV - 21 NOV	1.**KASEYATI BINTI PARIJAN (K)**(I/PD) 2.MOHD ZAIRUL NAJMI BIN MALIKI (S/PB) 3.HASNIZA BINTI HASNAN (R/RMR) 4.SITI MARYAM BINTI SULAIMAN (K/RMA) 5.SITI ZURAIDAH BINTI AZIS (J/MS)
34 20 OKT - 24 OKT	1.**M.TAUFIK BIN MAD SANNUSI (K)** (I/PD) 2.NOORAZAH BINTI A.RAHMAN (S/PB) 3.NORHAYATI BINTI BADARON (R/RMR) 4.MOHD ROSMADI BIN PAIMIN (K/RMA) 5.MASTURA BINTI KATAMEN (J/MS)	39 24 NOV - 28 NOV	1.**FAKHRUDDIN BIN ISMAIL (K)** (I/PD) 2.NOOR HALIZA BINTI MD SAAT (S/(PB) 3.SUZIANA BINTI ABDULLAH (R/RMA) 4.RAJA ZAKARIA BINTI RAJA ALI (K/RMR) 5.NUZILAH BINTI ABDUL RAHMAN (J/MS)
35 27 OKT - 31 OKT	1.**SABARIAH BINTI MASOD (K)** (I/PD) 2.ROHAYA BINTI MOHAMED (S/PB) 3..ROSLIZA BINTI JAAFAR (R/RMR) 4.ISMAIL BIN OTHMAN(K) (K/RMA) 5.NORA BINTI ZAINI (J/MS)	40 01 DIS - 05 DIS	1.**MUHAMAD ABID BIN AB KADIR (K)** (I/PD) 2.MD JAIS BIN BAKARAHMAD (S/PB) 3.NORIZA BINTI KASTORY (R/RMA) 4.MAZLITA BINTI MASRI(K/RMR) 5.AHMAD FARIS BIN RAKBI (J/MS)
36 03 NOV - 07 NOV	1.**AHMAD ASYRAF BIN SAFIEN (K)** (I/PD) 2.MELATI BIN MARJUKI (S/PB) 3.HASZLINDA BINTI HAMSAN (R/RMR) 4.ROSWADI BIN DAGANG(K) (K/RMA) 5.NORHISHAM BIN KHALED (J/MS)	41 08 DIS - 12 DIS	1.**SUEHAILA BINTI BORHAM (K)** (I/PD) 2.SITI ZARINA BINTI GIMAN (S/PB) 3.AFIDAH BITI PUYAMIN (R/RMA) 4.FARIDAH BINTI BASIR (K/RMR) 5.FAZLIN BINTI MISROHI(J/MS)
37 10 NOV - 14 NOV	1.**MAZNI BINTI SANUSI (K)**(I/PD) 2.ROSWADI BIN DAGANG (S/PB) 3.SITI HAWA BINTI SALLEH (R/RMR) 4.SITI HASRIFAH BINTI M RAMLAN (K/RMA) 5.NUR AQILAH BINTI HAMDAN (J/MS)	42 15 DIS - 19 DIS	1.**NOR FADHILAH BINTI MOHSIN (K)**(I/PD) 2.IDAYATI BINTI RAHIM (S/PB) 3..ERNY IRWANTI BINTI MESRI (R/RMR) 4 AFZILAH BINTI ARIFFIN(K/RMA) 5.HATTA MUNSE BIN MOHSIN (J/MS)
CUTI AKHIR PERSEKOLAHAN SESI 2025/2026 **20.12.2025 – 11.01.2026**			

I/PD - Laporan ISNIN/PAGAR DEPAN
S/PB - Laporan SELASA/PAGAR BELAKANG
R/RMR - Laporan RABU/REHAT MENENGAH RENDAH/KECERIAAN
K/RMA - Laporan KHAMIS/REHAT MENENGAH ATAS/KECERIAAN
J/MS - Laporan JUMAAT/MURID SAKIT

SIVIK DALAM PERHIMPUNAN SESI 2025 / 2026

Minggu	Panitia	Nilai Sivik	Tarikh
4	Bahasa Inggeris	Kegembiraan	10 MAC 2025
5	Pendidikan Islam	Kegembiraan	17 MAC 2025
6	Bahasa Melayu	Kegembiraan	21 MAC 2025
7	Sejarah	Kasih sayang	31 MAC 2025
8	Bahasa Inggeris	Kasih Sayang	7 APRIL 2025
9	Pendidikan Islam	Kasih sayang	14 APRIL 2025
10	Bahasa Melayu	Hormat - menghormati	21 APRIL 2025
11	Sejarah	Hormat - menghormati	28 APRIL 2025
12	Bahasa Inggeris	Hormat - menghormati	05 MEI 2025
13	Pendidikan Islam	Hormat - menghormati	12 MEI 2025
14	Bahasa Melayu	Bertanggungjawab	19 MEI 2025
15	Sejarah	Bertanggungjawab	26 MEI 2025
CUTI PENGGAL1 (29 MEI – 9 JUN 2025)			
16	Bahasa Inggeris	Bertanggungjawab	09 JUN 2025
17	Pendidikan Islam	Bertanggungjawab	16 JUN 2025
18	Bahasa Melayu	Kegembiraan	23 JUN 2025
19	Sejarah	Kegembiraan	30 JUN 2025
20	Bahasa Inggeris	Kegembiraan	07 JULAI 2025
21	Pendidikan Islam	Kegembiraan	14 JULAI 2025
22	Bahasa Melayu	Kasih sayang	21 JULAI 2025
23	Sejarah	Kasih sayang	28 JULAI 2025
24	Bahasa Inggeris	Kasih sayang	04 OGOS 2025
25	Pendidikan Islam	Kasih sayang	11 OGOS 2025
26	Bahasa Melayu	Hormat - menghormati	18 OGOS 2025
27	Sejarah	Hormat - menghormati	25 OGOS 2025
28	Bahasa Inggeris	Hormat - menghormati	01 SEPT 2025
29	Pendidikan Islam	Hormat - menghormati	08 SEPT 2025
CUTI PENGGAL 2 (13 SEPT – 21 SEPT 2025)			
30	Bahasa Melayu	Hormat - menghormati	22 SEPT 2025
31	Sejarah	Bertanggungjawab	29 SEPT 2025
32	Bahasa Inggeris	Bertanggungjawab	06 OKT 2025
33	Pendidikan Islam	Bertanggungjawab	13 OKT 2025
34	Bahasa Melayu	Bertanggungjawab	20 OKT 2025
35	Sejarah	Kegembiraan	27 OKT 2025
36	Bahasa Inggeris	Kegembiraan	03 NOV 2025
37	Pendidikan Islam	Kasih Sayang	10 NOV 2025
38	Bahasa Melayu	Kasih Sayang	17 NOV 2025
39	Sejarah	Kasih Sayang	24 NOV 2025
40	Bahasa Inggeris	Kasih Sayang	01 DIS 2025
41	Pendidikan Islam	Hormat - Menghormati	08 DIS 2025
42	Bahasa Melayu	Hormat - Menghormati	15 DIS 2025
CUTI AKHIR PERSEKOLAHAN SESI 2025/2026 (20.12.2025 – 11.01.2026)			

SUDUT PIDATO B.MELAYU, B.INGGERIS DAN PENDIDIKAN ISLAM
SESI 2025 / 2026

Bil	Minggu	Tarikh	Panitia	Personalia Men. Atas / Men. Bawah
1	8	7/4 - 10/4	Bahasa Melayu	Sabariah / Zairul
2	9	14/4 - 18/4	Pendidikan Islam	Erny / Khairuddin
3	10	21/4 - 25/4	Bahasa Inggeris	Hatta / Amira
4	11	28/4 - 2/5	Bahasa Melayu	Rosliza / Siti Maryam
5	12	5/5 - 9/5	Pendidikan Islam	Melati / Taufik
6	13	12/5 - 16/5	Bahasa Inggeris	Raja Zakaria / Mazlita
7	14	19/5 - 23/5	Bahasa Melayu	Sabariah / Asyraf
8	15	26/5 - 28/5	Pendidikan Islam	Fauzan / Erny
CUTI PENGGAL 1 (29 MEI - 9 JUN 2025)				
9	16	10/6 - 13/6	Bahasa Inggeris	Ahmad Faris / Hatta
10	17	16/6 - 20/6	Bahasa Melayu	Rosliza / Siti Maryam
11	18	23/6 - 27/6	Pendidikan Islam	Afzilah / Khairuddin
12	19	30/6 - 4/7	Bahasa Inggeris	Amira / Mazlita
13	20	7/7 - 11/7	Bahasa Melayu	Noor Haliza / Fazlin
14	21	14/7 - 18/7	Pendidikan Islam	Melati / Fauzan
15	22	21/7 - 25/7	Bahasa Inggeris	Hatta / Raja Zakaria
16	23	28/7 - 1/8	Bahasa Melayu	Rosliza / Zairul
17	24	4/8 - 8/8	Pendidikan Islam	Taufik / Erny
18	25	11/8 - 15/8	Bahasa Inggeris	Ahmad Faris / Mazlita
19	26	18/8 - 22/8	Bahasa Melayu	Asyraf / Sabariah
20	27	25/8 - 29/8	Pendidikan Islam	Afzilah / Khairuddin
21	28	1/9 - 5/9	Bahasa Inggeris	Raja Zakaria / Amira
22	29	8/9 - 12/9	Bahasa Melayu	Noor Haliza / Nor Shahadah
CUTI PENGGAL 2 (13 SEPT - 21 SEPT 2025)				
23	30	22/9 - 26/9	Pendidikan Islam	Afzilah / Khairuddin
24	31	29/9 - 3/10	Bahasa Inggeris	Ahmad Faris / Mazlita
25	32	6/10 - 10/10	Bahasa Melayu	Nora Ashikin / Rashidah
26	33	13/10 - 17/10	Pendidikan Islam	Erny / Fauzan
27	34	20/10 - 24/10	Bahasa Inggeris	Hatta / Raja Zakaria
28	35	27/10 - 31/10	Bahasa Melayu	Rosliza / Siti Maryam
29	36	3/11 - 7/11	Pendidikan Islam	Melati / Taufik
30	37	10/11 - 14/11	Bahasa Inggeris	Raja Zakaria / Mazlita
31	38	17/11 - 21/11	Bahasa Melayu	Zairul / Fazlin
32	39	24/11 - 28/11	Pendidikan Islam	Afzilah / Khairuddin
CUTI AKHIR PERSEKOLAHAN 2025/2026 (20 DIS – 11 JAN 2026)				

Personalia boleh bertukar suka sama suka
Hari tidak ditetapkan agar guru-guru dapat sesuaikan mengikut keselesaan masing-masing
Setiap minggu ada 2 sesi pidato iaitu Men. Atas dan Men. Rendah
Masa pidato 15 minit
Personalia perlu menghantar laporan pidato (nama guru, nama murid, tajuk pidato, tarikh dan gambar 2 keping) kepada GKMP Bahasa dalam bentuk softcopy

PELAKSANAAN SIVIK DALAM KOKURIKULUM SETIAP PERJUMPAAN HARI RABU

BIL	TARIKH	UNIT KOKURIKULUM	UNIFORM / KELAB PERSATUAN /KELAB PERMAINAN	NILAI TERAS	AKTIVITI YANG DIJALANKAN	PERSONALIA PELAKSANA DAN PELAPOR
1	09.04.2025	Uniform	Bulan Sabit Merah	Kasih Sayang	Nyanyian Lagu Patriotik	Noor Haliza Bt Md Saat
2	23.4.2025	Kelab/Persatuan	B.Melayu	Kasih Sayang	Penggunaan Gajet	Babariah Bt Masod
3	30.4.2025	Uniform	Pandu Puteri	Kasih Sayang	Melukis Poster	Mazni Bt Sanusi
4	07.5.2025	Sukan/Permainan	Catur	Kasih Sayang	Nyanyian Lagu Patriotik	Idayati Bt Rahim
5	14.5.2025	Uniform	Puteri Islam	Hormat-Menghormati	Ceramah Kesedaran Gajet	Suhaeila Bt Borham
6	21.5.2025	Kelab/Persatuan	B.Inggeris	Hormat- Menghormati	Menulis Surat Kepada Rakan	Amira Suriaty Bt Ahmad
7	28.5.2025	Sukan/Permainan	J-Robik	Hormat- Menghormati	Mengenali Simbol	Siti Zarina Bt Giman
8	11.6.2025	Uniform	KRS	Bertanggungjawab	Mencipta Buku Skrap	Masnoni Bt Maslan
9	18.6.2025	Kelab/Persatuan	STEM	Bertanggungjawab	Mengenal Warga Sekolah	Suziana Bt Abdullah
10	25.6.2025	Sukan/Permainan	Sepak Takraw	Bertanggungjawab	Bercerita Tentang Negara	Mohd Pauzan Bin Wan
11	02.7.2025	Uniform	Kadet Polis	Kegembiraan	Pengucapan Awam	Hasniza Bt Hasnan
12	09.7.2025	Kelab/Persatuan	Kitar Semula	Kegembiraan	Perbahasan	Siti Hawa Bt Md Salleh
13	16.7.2025	Sukan/Permainan	Bola Jaring	Kegembiraan	Pidato/ Bahas/ Pantun	Rohaya Bt Mohamed
14	23.7.2025	Uniform	Kadet Bomba	Kasih sayang	Gotong - Royong	Roswadi B Dagang
15	30.7.2025	Kelab/Persatuan	Pendidikan Islam	Kasih Sayang	Ceramah	Mohd Taufik B Mad Sannusi
16	06.8.2025	Sukan/Permainan	Bola Sepak	Kasih Sayang	Mengenal Warga Sekolah	Ahmad Asyraf B Safein
17	13.8.2025	Uniform	Bulan Sabit Merah	Kasih sayang	Pengucapan Awam	Fazlin Bt Misrohi
18	20.8.2025	Kelab/Persatuan	Seni Lukis	Hormat-Menghormati	Mengenal Warga Sekolah	Norhayati Bt Badaron
19	27.8.2025	Sukan/Permainan	Frisbee	Hormat-Menghormati	Permainan Dinamika	Mastura Bt Katamen
20	03.9.2025	Uniform	Pandu Puteri	Hormat-Menghormati	Mencipta Jadual Harian	Rohaya Bt Mohamed
21	10.9.2025	Kelab/Persatuan	Kebudayaan	Hormat-menghormati	Forum	Mazni Bt Sanusi
22	24.9.2025	Sukan/Permainan	Bola Baling	Hormat-menghormati	Forum	Nor Fadhilah Bt Mokhsin
23	05.11.25	Uniform	Puteri Islam	Kasih Sayang	Mengenal Warga Sekolah	Melati Bt Marjuki
24	12.11.25	Kelab/Persatuan	Pengerak Digital/Komputer	Kegembiraan	Perbahasan	Siti Hasrifah Bt Mohd Ramlan
25	19.11.25	Sukan/Permainan		Hormat Menghormati	Pengucapan Awam	
26	26.11.25	Uniform	Kadet Remaja Sekolah	Bertanggungjawab	Ceramah Kesedaran	Mohd Khairuddin B Abdullah

*Tertakluk kepada Pindaan

CATATAN:

Guru Personalia Pelaksana dan Pelapor perlu menyediakan Laporan **Pelaksanaan Sivik Dalam Aktiviti Kokurikulum** mengikut Format yang ditetapkan setelah tamat dan perlu menyerahkan kepada Penyelaras masing-masing untuk difailkan serta dibukukan.

GURU TINGKATAN SESI 2025 / 2026

BIL	TINGKATAN	GURU TINGKATAN
1	1 AMAL	
2	1 BESTARI	
3	1 CEKAL	
4	1 DEDIKASI	
5	1 ETIKA	
6	2 AMAL	
7	2 BESTARI	
8	2 CEKAL	
9	2 DEDIKASI	
10	2 ETIKA	
11	2 FALAH	
12	3 AMAL	
13	3 BESTARI	
14	3 CEKAL	
15	3 DEDIKASI	
17	3 ETIKA	
18	4 AMAL	
19	4 BESTARI	
20	4 CEKAL	
21	4 DEDIKASI	
22	4 ETIKA	
23	4 FALAH	
24	5 AMAL	
25	5 BESTARI	
26	5 CEKAL	
27	5 DEDIKASI	
28	5 ETIKA	
29	5 FALAH	

GILIRAN TUGAS PENYEDIA JADUAL GURU GANTI TERANCANG (GGT) SESI 2025 / 2026

HARI	PENYEDIA
ISNIN	GKMP TEKNIK & VOKASIONAL
SELASA	GPK PENTADBIRAN
RABU	GKMP SAINS & MATEMATIK
KHAMIS	GKMP KEMANUSIAAN
JUMAAT	GKMP BAHASA

NO.TELEFON:

PENGETUA	**019 - 7834203**
GPK 1	**013 -**
GPK HEM	**019 - 7815768**
GPK KoKu	**019 - 7813723**
GKMPB	**012 - 7691808**
GKMPSM	**013 - 7379356**
GKMPK	**013 - 7238696**
GKMPTV	**017 - 5312535**

GURU GANTI TERANCANG SMKPS

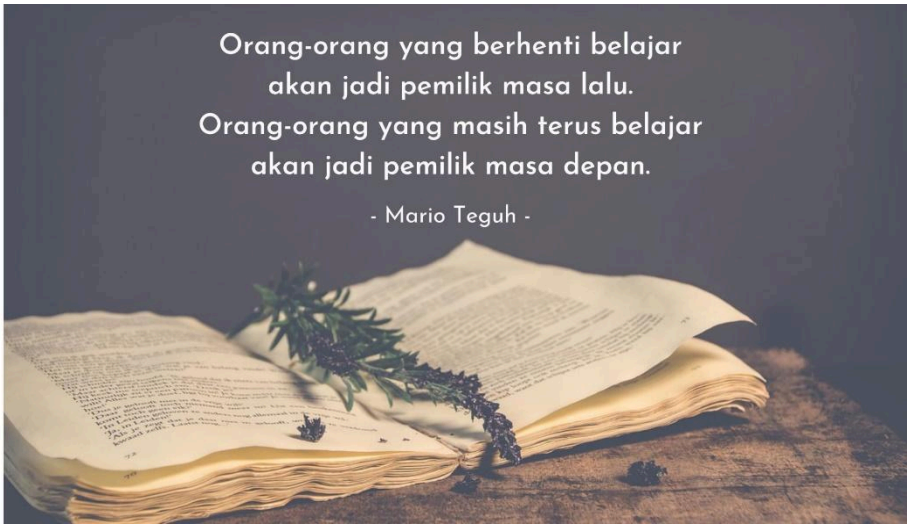
KEUTAMAAN

1. GURU GANTI MENJALANKAN PdPc MATAPELAJARANNYA
   - Guru ganti dipilih daripada guru yang mengajar kelas itu pada hari berkenaan.

2. GURU GANTI MENGELOLAKAN BAHAN YANG DISEDIAKAN OLEH GURU DIGANTI.
   - Guru diganti menyediakan bahan yang membantu untuk kelas yang ditinggalkan.
   - Guru diganti memaklumkan kewujudan bahan melalui Telegram Sekolah.
   - Bahan bercetak hendaklah ‘diikat’ rapi dan disertakan Borang Maklumat Bahan. Kelonggaran untuk guru yang mengambil cuti kecemasan atau diarahkan bertugas di luar sekolah secara tiba-tiba.

3. GURU GANTI MENJALANKAN AKTIVITI MENGGUNAKAN BAHAN KHUSUS
   - Bahan Khusus disediakan oleh setiap panitia dalam bentuk set bahan dicetak sebanyak 40 keping dan dimasukkan kedalam fail khas. Borang Penggunaan Bahan dilekapkan pada fail untuk mengelakkan penggunaan berulang.
   - Fail-fail dikumpulkan dalam tempat khas di Bilik GKMP.

4. GURU GANTI MENJALANKAN AKTIVITI MENGGUNAKAN BAHAN UMUM
   - Bahan disediakan oleh PSS merupakan sebuah kotak yang mengandungi bahan bacaan yang mencukupi untuk sebuah kelas. Bahan ini hanya digunakan jika ketiga-tiga keutamaan di atas tidak berlaku.



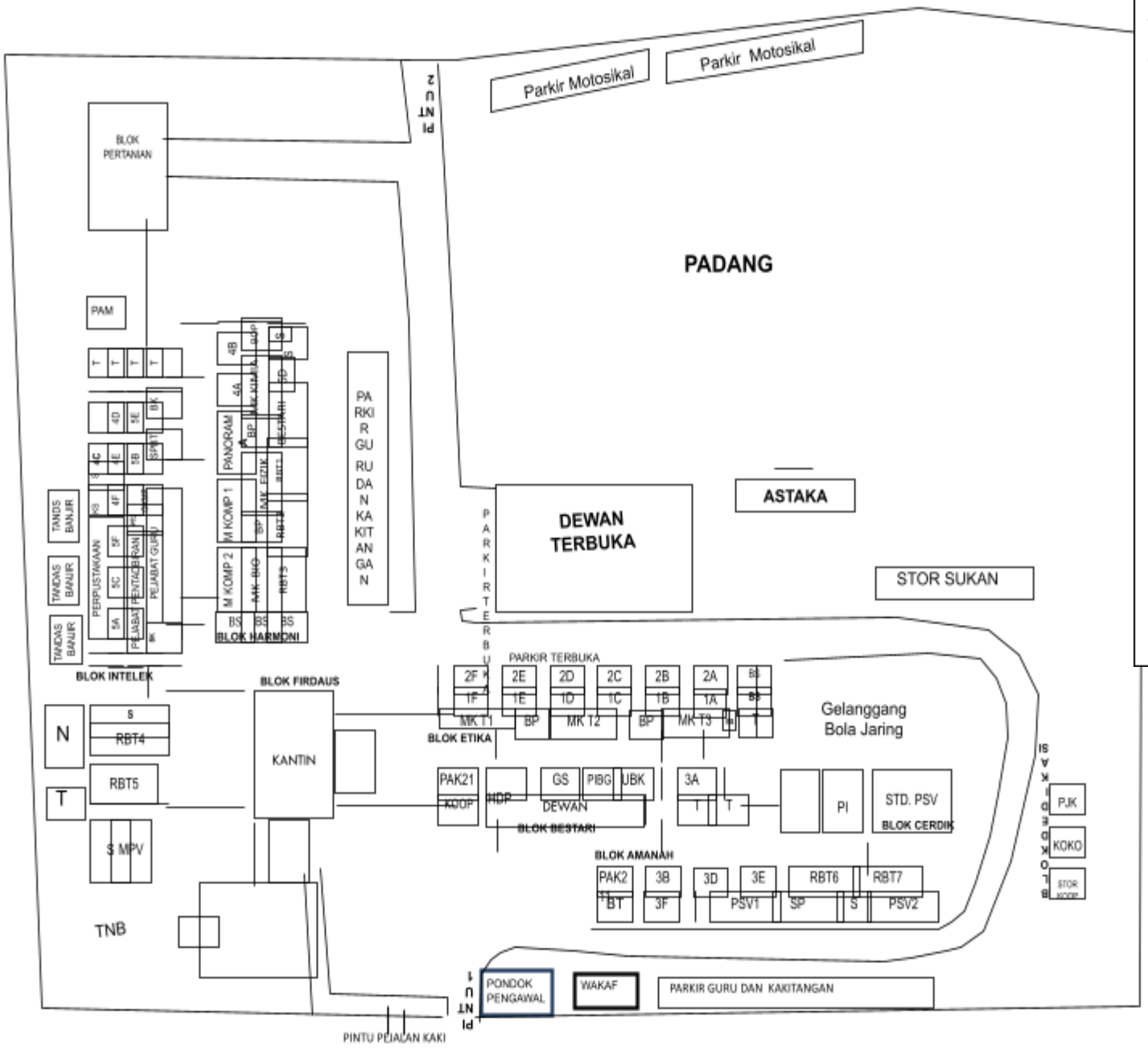
RANGKA WAKTU JADUAL PEMBELAJARAN & PENGAJARAN SESI 2025 / 2026

HARI	ISNIN & JUMAAT	SELASA & KHAMIS		RABU	
WAKTU	**AKTIVITI**			**WAKTU**	**AKTIVITI**
0700 - 0720	Al Mathurat/ Asma Al Husna			0730 - 0830	KOKU
0720 - 0730	Perhimpunan Mingguan / Budaya Al Quran	Perhimpunan Harian		**3**	**0830–0900**
1		**0730–0800**		**4**	**0900–0930**
2	**0800–0830**			**5**	**0930–1000**
3	**0830–0900**			**R**123 /**6** 45	**1000–1030**
4	**0900–0930**			**7**123/**R**45	**1030–1100**
5	**0930–1000**			**8**	**1100–1130**
R123 /**6**45	**1000–1030**			**9**	**1130–1200**
7123/**R**45	**1030–1100**			**10**	**1200–1230**
8	**1100–1130**			**11**	**1230–1300**
9	**1130–1200**			**12**	**1300–1330**
10	**1200–1230**			**13**	**1330–1400**
11	**1230–1300**			**14**	**1400–1430**
12	**1300–1330**				
13	**1330–1400**				
14	**1400–1430**				

1. Perhimpunan Pagi hendaklah ditamatkan **SEBELUM 7.30** supaya PdPc waktu pertama boleh dijalankan pada jam 7.30 pagi
2. Murid-murid hendaklah meninggalkan kawasan kantin untuk ke kelas masing-masing selepas jam 10.30 pagi (Menengah Rendah) atau 11.00 pagi (Menengah Atas)

PLAN LETAK SMK. PENGHULU SAAT SESI 2024 / 2025

T



B

PETUNJUK:

T	:Tandas
S	:Stor
BS	:Bilik Suis
KS	:KBAT & STEM
BK	:Bilik Kesihatan
BG	:Bilik Geografi
KP	:Bilik Kadet Polis
GS	:Galeri Sejarah
HDP	:Bilik HEM, Disiplin & Pengawas
MKI	:Mak. Komputer Iskandar
SP	: Bilik Sains Pertanian
BT	: Bilik Transit
BA	: Bilik Agama
BT	: Bilik Tayang
N	: Nurseri
PAM	: Rumah Pam
BP	: Bilik Persediaan Makmal