

ใบลาการฝึกงาน ในสถานประกอบการ

เขียน

ที่.....

.....

วันที่.....

เดือน.....พ.

ศ.....

เรื่อง ขออนุญาต.....

เรียน

.....

.....

สิ่งที่แนบมาด้วย(ถ้า
มี).....

.....

ด้วยข้าพเจ้านาย/นางสาว.....

ตำแหน่งที่รับผิดชอบ.....มีความประสงค์ขออนุญาต ☐

ลาพัก ☐ ลาป่วย เหตุผลการลา

เนื่องจาก.....

.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

เมื่อครบกำหนด แล้ว จะมาปฏิบัติงานตามปกติ ระหว่างลาสามารถติดต่อ

ข้าพเจ้า

ได้ที่.....

.....

โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(ผู้ลา)

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างานผู้ควบคุม ☐ เห็นสมควรอนุญาต ☐ ไม่สมควร
อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการสถานประกอบการ