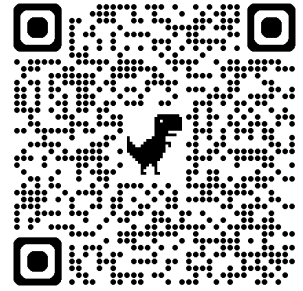


Turvallisuusseminaari huhtikuussa 2026 →

tuo arvokasta konkreettista hyötyä Kauhajoen Rotaryklubin, Kauhajoen kaupungin, alueellisten reserviläisten ja monien turvallisuudestamme ja terveydestämme huolehtivien tahojen yhteistyölle.

Alla on ehdotusluonnosta suunnitelmaksi: mitä vaiheita kannattaa käydä läpi, yhteistyökumppanit ja painotukset. Voimme myöhemmin tehdä myös tarkemman projektisuunnitelman (aikataulu, budjetti, markkinointi, vastuuhenkilöt).



- mahdolliset yhteistyökumppanit ja -tahot
- ajankohta
- budjetti
- PAIKKA (ehdotus: IKH-areena, ...)
- ...

1. 2026 - seminaarin tavoite ja kohderyhmä

Tavoite (esim.):

- Lisätä paikallista ja kotien turvallisuustietoisuutta – esimerkiksi arjen turvallisuus, kyberturvallisuus, poikkeusoloihin varautuminen.
- Koota eri toimijat yhteen – viranomaiset, yritykset, yhdistykset, kansalaiset.
- Vahvistaa verkostoja – kaupungin, puolustus-/sotilasorganisaation, kansalaisten ja Rotaryn välillä.

Kohderyhmä esim.:

- Kunnan asukkaat, viranomaiset, yhdistykset
- Kauhajoen ja lähialueiden yritykset ja yrittäjät
- Koulut, oppilaitokset, nuoret
- Puolustusvoimat / aluetoimijat
- Kotona / vapaa-ajan turvallisuudesta kiinnostuneet

Painopisteet (esim.):

- Arjen turvallisuus: koti, vapaa-aika, liikenne (Kauhajoen kaupungin turvallisuussuunnitelmasta löytyy painopisteitä koti-, vapaa-ajan ja liikkumisen turvallisuudesta). ([Kauhajoen kaupunki](#))
 - Poikkeus-/ kriisitilanteet: varautuminen, yhteiskunnan yhteistoiminta
 - Kyberturvallisuus ja digitaalinen turvallisuus (nykyään erittäin ajankohtaista)
 - Yritysturvallisuus: alueen yritysten näkökulma, toimitusketjut, fyysinen turvallisuus
 - Yhteistyön näkökulma: viranomaisten, kolmannen sektorin, elinkeinoelämän ja kansalaisten yhteistyö (tutkimusten mukaan tärkeää turvallisuustoimijoiden yhteistyössä). ([Doria](#))
-

2. Yhteistyökumppanit ja roolit

Alla ehdotus keskeisistä kumppaneista sekä mitä he voisivat tehdä.

Kumppani	Mahdollinen rooli
Kauhajoen kaupunki	Tilat (esim. kaupungintalo / kulttuurikeskus), tiedotus paikallisille, kunnan viranomaisten edustus (esim. poliisi, pelastuslaitos). Kaupungin turvallisuussuunnitelma (2023) osoittaa, että kaupunki on aktivoinut paikallista turvallisuustyötä. (Kauhajoen kaupunki)
Kauhajoen Rotaryklubi	Yhteyksien ylläpito, projektin koordinaatio, jäsenverkosto, markkinointi Rotary-kanavissa, sponsoreiden hakeminen.
Alueellinen puolustus (esim. paikallinen upseerikerho)	Pelastus/puolustusalan näkökulma: mahdollista saada puheenvuoroja, esityksiä alueellisesta turvallisuudesta.
Poliisi (esim. Etelä-Pohjanmaan poliisi)	Arjen turvallisuus, rikosten ehkäisy, yleinen turvallisuustilanne – luennoitsija tai paneelikeskustelu.
Pelastuslaitos (esim. Etelä-Pohjanmaan pelastuslaitos)	Paloturvallisuus, varautuminen suuronnettomuuksiin, rakentamisen turvallisuus – kaupunki on maininnut nämä osa-alueina. (Kauhajoen kaupunki)
Kyberturvallisuus-yritys / IT-turvallisuuden konsultti	Digiturvallisuus-osio: yrityksille ja yksityishenkilöille.
Alueen yritykset / yrittäjäjärjestöt (esim. Kauhajoen Yrittäjät)	Yritys-näkökulman tuominen, sponsoreiden mahdollisuus, osallistujien tavoittaminen.
Koulut / oppilaitokset (esim. paikallinen lukio, ammattiopisto)	Nuorten näkökulma turvallisuuteen, oppilaita osallistumaan, voi toimia teemaryhmänä.
Median ja viestinnän yhteistyökumppanit	Paikallislehti, maakuntalehti, some-kanavat – varmistaa näkyvyyden.

3. Suunnitteluvaiheet (aikataulullinen ehdotus)

Koska seminaari ajoittuu vuonna 2026, hyvä aloittaa varhain. Alla karkea aikataulu:

- **2025 loppu/2026 alku:** projektiryhmän perustaminen (Rotary, kaupunki, muut toimijat). Määritellään tavoite, kohderyhmä, teema, alustava budjetti.
- tilojen valinta, päivämäärän varaus, alustava ohjelma-aihio, yhteistyökumppanien kartoitus.
- pääyhteistyökumppanien sitouttaminen, budjetointi (sponsorit, osallistumismaksut, kustannukset), logistiikka (tilat, AV-tekniikka, tarjoilut, majoitus, jos tarpeen).

- markkinointi käyntiin – kutsut, nettisivut/ilmoittautuminen, sosiaalinen media, paikallismedia. Luennoitsijoiden sitouttaminen, ohjelman julkaisu.
 - tarkempi ohjelma, koulutusmateriaalit, käsiohjelma, osallistujalistat, tarvittavat turvallisuus-/varautumissuunnitelmat tapahtumalle (kuten tilaturvallisuus, poistumisteiden suunnittelu).
 - viimeistely – tekniikka, tarjoilu, sisäänpääsyn organisointi, opastus, mahdollinen **näyttelyosio** (yritykset, viranomaiset).
 - **Tapahtumapäivä:** vastaanotto, juontaja, puheenvuorot, paneelit, verkostoituminen, mahdollinen workshop-osio.
 - **Jälkiarviointi (1–3 kk jälkeen):** palautekysely osallistujille, raportti yhteistyökumppaneille, jatkotoimenpiteet.
-

4. Ohjelman rakenne- ja sisältöideoita

Tästä varaa joustoa seminaarin laajuudesta riippuen (puolen päivän vs kokopäivä vs kaksipäiväinen).
Esimerkkirakenne:

- Avaus – kaupunginjohtaja tai esim. Rotaryklubin edustaja
- Teemaluento 1: Arjen turvallisuus kunnassa (viranomainen, poliisi)
- Teemaluento 2: Varautuminen kriisitilanteisiin (pelastuslaitos / puolustusvoimat)
- Teemaluento 3: Kyberturvallisuus – yritysten ja yksityishenkilöiden näkökulma
- Panelikeskustelu: “Miten kaikki me – kunta, yritykset, yhdistykset ja kansalaiset – voimme yhdessä vahvistaa turvallisuutta?”

(Workshop / breakout sessiot (esim. yritysturvallisuus, kotiturvallisuus, nuorten turvallisuus)

- Näyttelyosio / messu: yritykset, viranomaiset, järjestöt esittelemässä palveluitaan ja yhteistyömahdollisuuksia
 - Verkostoitumistauot ja tarjoilu
 - Yhteenveto ja loppupuhe
 - (Mahdollinen iltaohjelma/ hyvinvointi-osio)
-

5. Budjetti ja rahoitus

- Kulut: tilavuokra, tekniikka (äänentoisto, video, tallennus-/striimaus), tarjoilut, markkinointi (painetut materiaalit, digimainonta), luennoitsijoiden matkakulut/palkkiot (jos sovitaan), näyttelyosaston rakentaminen, henkilöstö/ohjaus.
- Tulot: osallistumismaksut (jos soveltuu), sponsorit (yritykset, viranomaiskumppanit), yhteistyökumppanit (esim. kaupungin tuki), mahdollinen messuosasto-maksu näyttelykumppaneilta.
- Rotary-klubi voi hakea myös avustuksia tai tukea jäsenjärjestöiltä, tai yhteiskunnallista rahoitusta, koska seminaari liittyy yhteiskunnalliseen turvallisuustyöhön.

6. Markkinointi ja viestintä

- Luo visuaalinen ilme: logot (Rotary, kaupunki, upseerikerho), seminaarin nimi, slogani (esim. **“Yhdessä turvallisempi Kauhajoki 2026”**).
 - Nettisivu/tapahtumasivu: ilmoittautuminen, ohjelma, puhujat, yhteistyökumppanit.
 - Sosiaalinen media: Rotaryn, kaupungin, upseerikerhon kanavat; paikallislehti; alueellinen uutiskirje.
 - Paikallismedia: lehdistötiedote, radio, ym..
 - Sidosryhmille kutsut: yritykset, yhdistykset, koulut, viranomaiset.
 - Visualisointi tapahtumassa: roll-upit, ständit, ohjelmalehtiset.
 - Mahdollisuus livestreamiin tai tallenteisiin – etenkin jos halutaan tavoittaa laajempi yleisö.
-

7. Mittarit ja seuranta

- Osallistujamäärä (yrityksistä, kunnasta, yhdistyksistä, yksityishenkilöistä)
 - Osallistujien palaute: hyödyllisyys, sisältö, verkostoituminen
 - Yhteistyökumppaneiden tyytyväisyys
 - Medianäkyvyys (lehtiartikkelit, some-reach)
 - Seuraavat toimenpiteet: syntykö uusia verkostoja, yhteistyöhankkeita, lisäkoulutuksia
-

8. Riskienhallinta

- Tilavaraukset: varmista vaihtoehtoinen tila, ym.
 - Tekniikka: varmista varalaitteet, testaus ennen tapahtumaa
 - Turvallisuus tapahtumassa: poistumisteiden suunnittelu, sairaanhoitovaraus, tilan turvallisuus
 - Julkisuus: varaudu kysymyksiin, mediayhteyksiin – teema voi herättää kiperiäkin keskusteluja (esim. varautuminen, puolustus)
 - Osallistujamäärän epävarmuus: budjetoi varauksella
 - Korvaavat suunnitelmat: jos joku puhuja peruu, on vara-puhuja.
-

9. Erityishuomiot Kauhajoen kontekstissa

- Kauhajoen kaupungilla ja Suomella on jo turvallisuussuunnitelma, joka korostaa mm. koti, vapaa-ajan ja liikkumisen turvallisuutta. ([Kauhajoen kaupunki](#) - [Suomi](#)) Tämä antaa hyvän pohjan seminaarille – voitte linkittää tapahtuman tämän suunnitelman toteutukseen.
- Koska alue on maaseutu- / pienkaupunki-ympäristö, miettikää logistiikka: osallistujien saapuminen, parkkipaikat, mahdollinen majoitus alueen ulkopuolelta tuleville.
- Rotaryklubilla on hyvä verkosto, jota kannattaa hyödyntää – sekä paikallisesti että maakunnallisesti.
- Alueelliset yhdistykset toisivat lisäarvoa näkökulmillaan – tämä voi olla myös vetonaula.
- Rakentakaa ohjelmaan myös mahdollisuus paikallisille toimijoille (yritykset, yhdistykset) tulla mukaan – näin seminaari ei ole vain “viranomaistapahtuma” vaan yhteinen tapahtuma.

MITÄ TURVALLISUUSSUUNNITELMA SISÄLTÄÄ?

Turvallisuussuunnitelma sisältää riskien arvioinnin, turvallisuusjärjestelyt, toimenpiteet onnettomuuksien ehkäisemiseksi ja varautumisen hätätilanteisiin. Se voi sisältää myös esimerkiksi liikenteen- ja kulunvalvonnan, järjestyksenvalvonnan ja terveysturvallisuuden suunnittelua. Sisältö riippuu toiminnan luonteesta ja laajuudesta, mutta sen tarkoituksena on varmistaa turvallinen toiminta ja varautua poikkeustilanteisiin.

Yleisiä osioita

- Riskien arviointi ja toimenpiteet: Suunnitelmassa tunnistetaan ja arvioidaan toimintaan liittyvät vaarat ja riskit. Sitten määritellään toimenpiteet näiden hallitsemiseksi.
- Turvallisuusjärjestelyt: Kuvataan kiinteistöjen, tilojen ja toiminnan turvallisuusjärjestelyt, kuten turvallisuuslaitteistot ja poistumistiet.
- Toimintaohjeet: Ohjeistetaan, miten onnettomuuksia ehkäistään ja miten toimitaan hätä- ja vaaratilanteissa.
- Varautuminen: Määritellään, miten toiminta on järjestetty ja miten resurssit kohdennetaan hätätilanteita varten.

Esimerkkejä toimialakohtaisista osioista

- [Yleisötapahtumat](#): Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma voi sisältää järjestelyt esimerkiksi järjestyksenvalvonnan, liikenteen ohjauksen ja kulunvalvonnan osalta.
- [Rakennustyömaat](#): Suunnitelmassa kuvataan riskien lisäksi turvallisuuskoulutukset ja hätätilanteiden hallinta.
- [Kiinteistöt](#): Rakennuksen omistajien on laadittava pelastussuunnitelma, joka sisältää onnettomuuksien ehkäisyohjeet ja toimintaohjeet vaaratilanteissa asukkaille.
- [Palveluntarjoajat](#): Esimerkiksi palveluntarjoajan turvallisuusasiakirjassa kuvataan, miten palvelun turvallisuus on järjestetty ja miten riskejä hallitaan.

Turvallisuussuunnitelman laatii kunnan virkamiesjohto yhteistyössä poliisin, pelastuslaitoksen ja paikallisten yhteisöjen (elinkeinoelämän, seurakuntien ja kansalaisjärjestöjen) kanssa.