

ПЛАН
роботи комісії питань з академічної доброчесності
ЦРД №17 м. Коростеня

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Розробити план роботи комісії з питань академічної доброчесності	вересень	Директор
2.	Включити в порядок денний наради при завідувачі обговорення питання академічної доброчесності	вересень	Директор
3.	На нараді при вихователю-методисту обговорити Положення про академічну доброчесність.	вересень	Вихователь-методист
4.	Обговорити Положення про академічну доброчесність на засіданні педагогічної ради та розробити ефективну схему інформування про академічну доброчесність	листопад	Вихователь-методист
5.	Провести інформаційні години щодо питань академічної доброчесності	2 рази на рік	Вихователь-методист
6.	Оприлюднити на сайті «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ЦРД №17 м. Коростеня», План роботи комісії, інші законодавчі документи	грудень	Директор
7.	Розробити анкету з академічної доброчесності для учасників освітнього процесу	вересень	Вихователь-методист, практичний психолог

8.	Провести анкетування учасників освітнього процесу за «Анкетою доброчесності»	жовтень	соціальний педагог, практичний психолог
9.	Провести контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни	упродовж року	Директор
10.	Перевірити дотримання правил посилення на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, які презентовано педагогічними працівниками у власних матеріалах	упродовж року	члени комісії
11.	Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики	упродовж року	члени комісії
12.	Розгляд заяв щодо порушення норм Положення про академічну доброчесність	упродовж року	члени комісії