

Травень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул. 2. Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків 3. Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини, медичних установ 4. Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху 5. Консультації для батьків майбутніх першокласників та батьків випускників школи	IV т. Щоденно 30.05-31.05 13.05-17.05 Пр.-м. місяця	Класні керівники Бачинська Н.М., Гуцал Л.В., класні керівники Класні керівники Класні керівники Адміністрація	Інструктажі Відомості Бесіди Бесіди	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. 2. Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Пр.-м. місяця Пр.-м. місяця	Каченюк А.С. Каченюк А.С.	Довідка Списки	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Психологічна допомога підліткам в період підготовки до іспитів – 9, 11 кл.	I т.	Клітна М.А.	Бесіда	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Залучити батьків до інформаційно-просвітницьких заходів (батьківські збори, онлайн-спілкування, консультування): - «Мистецтво ефективного спілкування з дитиною» - «Методи позитивної дисципліни»	IV т.	Класні керівники	Інформація Презентації Бесіди	

	- «П'ять шляхів до серця дитини» - «Як навчитися довіряти власній дитині» - «Поняття безпеки. Безпека освітнього середовища» - «Булінг у школі: як діяти батькам?» - «Школа, батьки, діти – як сформувати взаємини?» (тематика на вибір для класних керівників).				
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	III т.	Бачинська Н.М., Гуцал Л.В.	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день праці. 2. День пам'яті та примирення 3. День вишиванки. 4. Перевірка підручників 1-11-х класів, організація здачі підручників до бібліотеки за окремим планом. 5. «Сучасне комп'ютерне забезпечення в бібліотечній справі»	I т. I т. III т. IV т. III т.	Кондратюк Л.О. Кондратюк Л.О. Кондратюк Л.О. Кондратюк Л.О. Кондратюк Л.О.	Інформаційна хвилинка Урок пам'яті Інформаційна хвилинка Графік Бібліотечний урок	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за I семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр. 3. Стан викладання інклюзивного та індивідуального навчання	IV т. IV т.	Бачинська Н.М.	Довідка Діаграми Наказ	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	1. Плановий моніторинг. Комплексне самооцінювання освіти за чотирма напрямками	Згідно графіка	Адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти	1. Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	До 25.05	Заступники з НВР		

відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					
4. Виховний процес					
4.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. День скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу 2. День Європи 3. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій (виховні години)	17.05 09.05 06.05	Вч. історії Вч. іноземної мови Класні керівники	Сценарій Заходи Інформація	
4.2. Ціннісне ставлення особистості до людей, сім'ї, родини	1. Свято матері. Виставка малюнків «Моя мама – найкраща!»	10.05	Каченюк А.С. Присяжнюк	Сценарій	
4.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. День вишиванки. 2. Прощавай перший клас. 3. Участь у конкурсі «Джура»	16.05 II т. Пр-м. місяця	Каченюк А.С. Вч. початкових класів Голови МО	Флешмоб Сценарій Заходи	
4.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Фотоколаж «Чий квітник найкращий?»	Пр-м. місяця	Педагог організатор	Звіт	
4.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Двотижневик «Увага, діти на дорозі!»	13.05-24.05 III т.	Класні керівники Педагог організатор		
4.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
4.7. Туристично-краєзнавча робота	1. Міжнародний день музеїв.	III т.	Вч.-предметники	Звіт	
4.8. Військово-патріотичне виховання	1. Виховні години присвячені Дню пам'яті та примирення. 2. День Героїв України.	08.05 23.05	Класні керівники Педагог-організатор	Звіт	
5. Психологічна служба:					

5.1. Діагностика	1. Виявлення рівня розвитку пізнавальних можливостей учнів 4 кл.	II т.	Клітна М.А.	Протокол	
5.2. Профілактика	1. Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами». 11-ті класи	II т.	Клітна М.А.	Інформація	
	2. Година психолога 5-9 класи «Залежність дитини від соціальних мереж», «Відчуття дорослості. Як порозумітися з батьками»	IV т.	Клітна М.А.	Інформація	
5.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Пр-м. місяця	Клітна М.А.	План	
5.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом.	III т.	Швець С.А.	Протокол	
6. Соціальний захист здобувачів освіти					
7. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.	II т.	Педагог-організатор	Звіт	
III. Діяльність педагогічних працівників					
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Засідання МО педпрацівників: 2. Організація та проведення Тижня іноземних мов. 3. Організація та проведення Тижня мистецтва 4. Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості в умовах воєнного стану»	I т. II т. I т. 30.05	Голови МО Вч. іноземних мов Вч. мистецтва Івасюк Г.І.	Протокол Заходи Заходи Протокол	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки: 2. Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях 3. Круглий стіл «Підведення підсумків і аналіз роботи за навчальний рік»	Пр-м. місяця До 24.05	Бачинська Н.М. Каченюк А.С.	Сертифікат План	
		До 30.05	Голови МО	Протокол	

3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	1. Проведення загальношкільних батьківських зборів з питань закінчення навчального року «Забезпечення безпеки неповнолітніх. Відповідальність батьків. Оздоровлення дітей влітку» 2. Проведення звіту директора школи перед громадськістю. 3. Створення морального безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в умовах воєнного стану	II т. IV т. Постійно	Ковальчук Г.А. Івасюк Г.І. Психологічна служба	Протокол Протокол	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1. Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	20.05-24.05	Голови МО	Протоколи	
IV. Управлінські процеси					
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4,9 класах. 2. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 3. Інформування випускників щодо основної сесії НМТ (запрошення, графік проведення, місце проведення). 4. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4, 9 класах. 5. Коригування інформації в інформаційній системі КУРС ШКОЛА.	I т. I т. II т. II т. III т.	Івасюк Г.І Сторожук Л.П. Бачинська Н.М. Бачинська Н.М. Бачинська Н.М., Гуцал Л.В.	Завдання Табель Оголошення Графік Інформація	
1.1. Нарада при директору	1. Про підготовку школи до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про підсумки роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів за 2025-2026н. р.	IV т.		Протокол	

	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2025-2026 н. р. 5. Про виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2025-2026 н. р. 6. Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестр 7. Про підсумки виконання річного плану у 2025-2026 навчальному році 8. Про оздоровлення учнів у літній період 9. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2026-2027 навчальний рік				
1.2. Педагогічна рада	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про перевід учнів 1-8. 10 класів. 3. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів. 4. Стан викладання інклюзивного та індивідуального навчання, фізичної культури	IV т.		Протокол	
1.3. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2024-2025 н. р. 3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків. 4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки. 5. Вивчення стану збереження учнями підручників. 6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 7. Ведення класних журналів.	Пр-м. місяця Пр-м. місяця Пр-м. місяця Пр-м. місяця IV т. IV т. IV т.	Каченюк А.С. Каченюк А.С. Каченюк А.С. Каченюк А.С. Кондратюк Л.О. Бачинська Н.М., Гуцал Л.В.	Довідка до наради /травень/ Довідка до наради /травень/ Довідка до наказу /травень/ Довідка до наказу /травень/ Довідка до наради /червень/ Довідка	

	8. Моніторинг стану відвідування учнями школи за рік. 9. Вивчення роботи психологічної служби. Аналіз та статистичний звіт роботи за 2025-2026 н.р. 10. Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування) 11. Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2025-2026 н.р. 12. Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу	IV т. IV т. IV т.	Бачинська Н.М., Гуцал Л.В. Бачинська Н.М., Гуцал Л.В. Клітна М.А. Швець С.А. Каченюк А.С., класні керівники	до наказу /червень/ Довідка до наради /червень/ Довідка до наради /червень/ Довідка до наради /червень/	
1.4. Фінансово-господарська робота.	1. Підготовка до поточного ремонту класних приміщень. 2. Інвентаризація бібліотечного фонду підручників. 3. Прибирання шкільного двору, газонів, спортивного майданчика, зони відпочинку.	Пр-м. місяця III- IV т. IV т.	Завірська О.В. Кондратюк Л.О. Завірська О.В.	План Довідка Довідка	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн опитування)	16.05-20.05	Каченюк А.С.	Аналіз	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1. Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05	Каченюк А.С.		
4. Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу,	1. Про проведення Тижня мистецтва 2. Про проведення тижня іноземних мов 4. Про проведення в школі свята Останнього дзвоника. 5. Про роботу класних керівників щодо тісної взаємодії з батьківською громадськістю. 6. Про створення комісії по перевірці навчальних планів і програм за рік.	I т. II т. III т. III т. III т.		Наказ	

взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	7. Про підсумки вивчення стану роботи шкільної бібліотеки. 8. Про підсумки проведення Тижня мистецтва 9. Про підсумки проведення Тижня іноземних мов. 10. Про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9, 11 класів і оформлення додатків до свідоцтв про освіту. 11. Про переведення учнів 1-8. 10 класів до наступних класів. 12. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів. 13. Про підсумки проведення шкільної спартакиади. 14. Про зарахування учнів до 1 класу. 15. Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-10-х класах за II семестр 2025-2026 н.р. 16. Про організоване закінчення 2025-2026 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів 17. Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2025-2026 н.р. 18. Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025-2026 н.р.	III т. III т. III т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.			
5. Реалізація політики академічної доброчесності	1. Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	До 27.05	Каченюк А.С.		